



COMUNE DI RIVA DEL PO

Provincia di Ferrara



Comune istituito con Legge Regionale 05/12/2018, n. 17 mediante fusione dei Comuni di Berra e Ro

Ufficio: SERVIZIO PERSONALE

DECRETO

N. 1 DEL 27-02-2025

**Oggetto: NOMINA RESPONSABILE SETTORE SEGRETERIA, AFFARI
GENERALI E SCUOLA**

Premesso che:

- L'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che *"Il Sindaco ...omissis... nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del decreto stesso, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali ...omissis..."*;
- Ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000, *"nei comuni **privi** di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione del precedente art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione"*;
- L'art. 16 e successivi del CCNL del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 prevedono che *"Gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative ..."*
- Ai sensi dell'art. 19, *"Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL. "*;
- L'art.18 comma 2 del CCNL del 16.11.2022 stabilisce che: *"Per il conferimento degli incarichi in oggetto gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale di cui all'art. 16 del presente CCNL"*;

Visto il D.Lgs 165/2001 ed in particolare l'art.4;

Preso atto che il Comune di Riva del Po risulta privo di figure dirigenziali;

Dato atto che:

- la Giunta Comunale con deliberazione n. 4/2021, immediatamente eseguibile, ha stabilito di suddividere la struttura dell'ente in quattro settori:

- Settore Segreteria, Affari Generali e Scuola;
 - Settore Servizi Demografici e Statistici;
 - Settore Economico Finanziario;
 - Settore LLPP, Patrimonio e Ambiente;
- la Giunta Comunale con delibera n.10 del 28/02/2024 ha approvato del PIAO 2024/2026 aggiornando la struttura dell'ente, istituendo un ufficio staff del sindaco, e confermando quattro settori nel seguente modo:
- Settore Segreteria, Affari Generali e Scuola;
 - Settore Servizi Demografici e Statistici;
 - Settore Finanziario;
 - Settore LLPP, Patrimonio e Ambiente;

Vista la Determina n. 115 del 28/03/2023, con la quale è stata approvata la tabella di trasposizione del nuovo sistema di classificazione art.13 comma 2 del CCNL 16/11/2022;

Dato atto che:

- il potere di individuare i responsabili degli uffici è riconosciuto al Sindaco nel TUEL, che non prescrive alcuna specifica modalità, né subordina tale esercizio a disposizioni contrattuali, e pertanto, in considerazione della specificità del comune di Riva del Po (ente privo di dirigenza) compete al Sindaco l'individuazione dei soggetti a cui attribuire le responsabilità degli uffici;

- in conseguenza di ciò al Sindaco è riconosciuta piena facoltà nella individuazione dei responsabili dei servizi previa verifica delle qualità dei soggetti individuati ed esplicitazione delle ragioni che hanno portato alla loro individuazione;

Dato atto che i predetti decreti di conferimento:

-durante il periodo di validità possono essere anticipatamente revocati previo provvedimento motivato, nel rispetto di quanto previsto nella vigente normativa contrattuale;

-non costituiscono aspettative per il futuro rinnovo;

Ritenuto che il conferimento dell'incarico di responsabilità degli uffici e conseguente attribuzione della elevata qualificazione garantisca la regolare e funzionale gestione del servizio e delle attività dell'Ente, nel rispetto del principio di separazione dei poteri tra gli organi di direzione politica e gli organi di gestione;

Dato atto che a termini del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con n.98 del 15/12/2022, gli incarichi sono affidati per una durata non superiore al mandato del Sindaco/Presidente;

Dato atto che con decreto n.5 in data 13/06/2024 è stato nominato, fino al 28/02/2025, Responsabile del Settore Segreteria, Affari Generali e Scuola, il dott. Luca Fedozzi, dipendente di ruolo di questa Amministrazione;

Considerato:

- che il dipendente Luca Fedozzi, dipendente a tempo indeterminato del Comune e inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, possiede i titoli, le capacità professionali, i requisiti necessari all'assegnazione dell'incarico dimostrando una piena

conoscenza delle problematiche connesse al suo ruolo nonché l'esperienza per dirigere il Settore Segreteria, Affari Generali e Scuola;

- che il dipendente Luca Fedozzi ricopre il ruolo di Responsabile del Settore Segreteria, Affari Generali e Scuola del Comune di Riva del Po da diversi anni;

Valutato di nominare il dott. Luca Fedozzi, dipendente del Comune di Riva del Po e inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, Responsabile del Settore Segreteria, Affari Generali e Scuola dal 01/03/2025 e fino al 28/02/2026, sulla scorta della valutazione della esistenza in capo allo stesso dei requisiti professionali, delle capacità e dell'esperienza previsti dalle leggi vigenti;

Viste le disposizioni del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza confluite nel PIAO 2024-2026 in merito alla rotazione ordinaria degli incarichi di responsabilità;

Acquisita, ai sensi dell'articolo 2, comma 2, del d.lgs. 39/2013, la dichiarazione del dipendente dott. Luca Fedozzi in merito all'assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità con l'incarico che si intende affidare;

Richiamati i seguenti atti:

- deliberazione del Commissario Prefettizio coi poteri della Giunta n. 33 del 07/05/2019 "Istituzione area delle posizioni organizzative – art. 13 del CCNL 21/05/2018";
- la deliberazione Giunta Unione n. 15 del 24/04/2019 e s.m.i. con la quale sono stati definiti i criteri generali per la graduazione delle posizioni organizzative;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.98 del 15/12/2022, regolamento già approvato dalla Giunta Unione n.14 del 24/04/2019 e ss.mm.ii;
- la delibera del Commissario Prefettizio coi poteri della Giunta n. 41 del 20/05/2019 recante "Pesatura delle posizioni organizzative – attribuzione indennità di posizione" e delibera di Giunta n. 77 del 26/11/2020 di riproporzionamento importo delle indennità di posizione fino alla concorrenza dell'importo massimo consentito dal limite, individuato secondo la normativa vigente;
- la delibera di Giunta Comunale n. 20 del 09/04/2024 che approva la nuova metodologia per la graduazione della retribuzione delle posizioni di EQ;

Ritenuto di dare atto che non è possibile applicare la rotazione delle posizioni organizzative per la modesta dimensione dell'ente e per evitare pregiudizi all'efficacia ed efficienza delle attività dell'Ente;

Visti:

- il D.Lgs. 18.08.2000 n.267
- il D.Lgs.30.03.2001 n.165
- il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150
- lo Statuto Comunale;

- il vigente CCNL;
- il D.lgs. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- il regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" (GDPR);
- il D.lgs. 196/2003, in particolare l'articolo 2-quaterdecies;
- il D.lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", in particolare l'articolo 14;

DECRETA

- 1) di nominare quale Responsabile del Settore Segreteria, Affari Generali e Scuola il dipendente Luca Fedozzi, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con decorrenza dal 01/03/2025 e fino al 28/02/2026;
- 2) di stabilire che:
 - al Responsabile del Settore sono attribuiti i compiti e le responsabilità meglio descritte nell'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 per cui, per quanto qui non specificato, si rinvia;
 - il presente incarico rientra negli incarichi di elevata qualificazione previsti dall'art.16 e seguenti del CCNI 16.11.2022;
 - a detto funzionario viene corrisposta l'indennità di posizione in godimento alla data di conferimento del presente incarico salvo conguaglio con effetto retroattivo alla data del presente atto ad intervenuta approvazione della eventuale nuova pesatura e conseguente rideterminazione dell'indennità dovuta;
 - al predetto funzionario, vengono attribuite le indennità di posizione e di risultato, dando atto che le stesse assorbono tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente CCNL per il personale di pari categoria e profilo;
 - che le risorse necessarie per la corresponsione delle retribuzioni di posizione e di risultato sono previste negli stanziamenti dei relativi capitoli di spesa del bilancio di previsione 2025/2027, annualità 2025;
 - che durante il periodo di validità del presente decreto, la nomina può essere anticipatamente revocata previo provvedimento motivato, nel rispetto di quanto previsto nella vigente normativa contrattuale;
 - che per quanto non disciplinato nel presente, si rinvia alle disposizioni normative vigenti ed al contratto di comparto ed individuale;
- 3) di dare atto che alla predetta nomina consegue la titolarità del corrispondente incarico di Elevata Qualificazione, con il trattamento economico accessorio previsto per il medesimo in relazione alla pesatura degli incarichi di responsabilità operata dal Nucleo di Valutazione/OIV;

- 4) di stabilire che al suddetto compete altresì la qualifica di “Datore di lavoro” ai sensi dell’articolo 2, comma 1, lettera b), del d.lgs. 81/2008 in quanto *“preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa”* per quanto attiene il personale del Settore Segreteria, Affari Generali e Scuola;
- 5) di nominare il medesimo quale “Responsabile del trattamento” ai sensi dell’articolo 4, n. 8) del GDPR per quanto attiene le banche dati del Settore Segreteria, Affari Generali e Scuola;
- 6) di dare atto che il Responsabile del Settore dovrà conseguire gli obiettivi assegnati dall’amministrazione con il piano delle Performance nel rispetto del piano della trasparenza e dell’anticorruzione, nonché quelli di volta in volta assegnati, con direttive formali, dal Sindaco e dal Segretario comunale e dovrà attraverso la sua struttura di settore realizzare e definire la performance organizzativa;
- 7) di dare mandato all’Ufficio Unico del Personale dell’Unione Terre e Fiumi e al Responsabile del Settore Finanziario affinché pongano in essere tutti gli adempimenti conseguenti secondo quanto stabilito dal presente decreto;
- 8) di dare altresì atto che per tutto quanto non previsto dal presente decreto si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D. Lgs. n° 165/2001, nel codice civile (capo 1, Titolo II, libro V), nel contratto di lavoro subordinato individuale, nei rapporti di lavoro subordinato, nonché nel CCNL di comparto;
- 9) di pubblicare, ai fini della massima trasparenza e dell’accessibilità totale, il presente provvedimento all’albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell’ente nella sezione “amministrazione trasparente”;
- 10) di dare atto che il presente decreto è notificato all’interessato e comunicato agli Assessori, al Segretario Comunale, ai Responsabili di Settore, al Revisore dei Conti, al NdV e all’Ufficio Unico del Personale.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO
Simoni Daniela

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell’art. 21
D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)