

COMUNE DI RIVA DEL PO

Provincia di Ferrara

Via 2 febbraio, 23 - 44033 - Riva del Po - loc. Berra Sede distaccata: Piazza Libertà 1 – 44030 – Riva del Po – loc. Ro



Comune istituito con L.R. n. 17 del 05/12/2018 a seguito di fusione fra i Comuni di Ro e Berra

PIANO PERFORMANCE

2022-2024

OBIETTIVI TRASVERSALI

OBIETTIVO GENERALE (DU	IP): Sezione strate	gica. Rispetto	misure anticorr	ruzione			
OBIETTIVO TRASVERSALE N. 1	Titolo: ADEMPIMI	ENTI IN MATE	RIA DI PREVEN	ZIONE DELLA	CORRUZIONE E TRASPARENZA.		
OBIETHVO TRASVERSALE N. 1							
Finalità: Realizzazione delle misure di pindicati nel vigente PTPCT	orevenzione della d	corruzione e de	egli adempimenti	previsti dal D.l	gs n° 33/2013 e ss.mm.ii. in materia d	li Trasparenza,	così come
indicati nei vigente i 11 01							
INDICATORI	UM	Peso indicatore	Valore atteso	Valore a	Stato di avanzamento	Verifica dell'OIV	Grado
INDICATORI	(a)	(b)	(c)	consuntivo (d)	(a cura del responsabile) (e)	(f)	realizzazione (g)
Attuazione delle misure generali e speci	ficho			(u)	(6)		(9)
previste nel vigente PTPCT	none						
	%	70	100%				
Pubblicazioni di competenza previste	nella						
griglia trasparenza del PTPCT. (A tal fine si terrà conto anche dell'esito	della						
rilevazione del NUCLEO VALUTAZIONE,							
per le sezioni e/o sotto-sezioni "Amministrazione trasparente" di risp		20	100%				
competenza in base alla suddetta griglia de		30	100 %				
PTPCT).							
	GRADO DI R	EALIZZAZION	NE OBIETTIVO (%)			
	F	PUNTI ASSE	GNATI				

SETTORI COINVOLTI: TUTTI

<u>DIPENDENTI COINVOLTI</u>: TUTTI I RESPONSABILI DI SETTORE, TITOLARI DI PO, SONO INDIVIDUATI DA PTPCT QUALI REFERENTI PER LE L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA. I RESPONSABILI, A LORO VOLTA, POTRANNO INDIVIDUARE TRA I DIPENDENTI DEGLI INCARICATI.

INDICE DI PONDERAZIONE DELL'OBIETTIVO AI SENSI DEL MANUALE 2 DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE :

- 1. complessità: medio
- 2. esposizione a rischio: medio
- 3. professionalità richiesta: medio
- 4. Trasversalità: alto
- 5. Impatto strategico: medio
- 6. Innovatività: medio
- 7. Esposizione a rischio corruttivo: alto
- 8. Gestione del trattamento dei dati: medio
- 9. Interesse all'accesso:medio

OBIETTIVO GENERALE (D	UP): sezione strategica	
OBIETTIVO TRASVERSALE N. 2	Titolo: IMPLEMENTAZIONE PRESCRIZIONI PREVISTE DALLA NORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI	

Finalità: Implementazione- monitoraggio- costante adeguamento prescrizioni introdotte dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal D.lgs. n. 196/2003 (codice della privacy), così come modificato dal D.L n. 101/2018, in relazione al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

INDICATORI	UM (a)	Peso indicator e (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica dell'OIV (f)	Grado realizzazione (g)
Implementazione prescrizioni introdotte dal D.L n. 101/2018 che ha aggiornato al Regolamento (UE) 2016/679 il preesistente D.lgs. n. 196/2003 (codice della privacy), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.	%	100	100%				

GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)

PUNTI ASSEGNATI

SETTORI COINVOLTI: TUTTI

DIPENDENTI COINVOLTI: TUTTI I RESPONSABILI DI SETTORE, TITOLARI DI PO ED EVENTUALI DIPENDENTI DA LORO INCARICATI.

INDICE DI PONDERAZIONE DELL'OBIETTIVO AI SENSI DEL MANUALE 2 DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE :

- 1. complessità: medio
- 2. esposizione a rischio: alto
- 3. professionalità richiesta: medio
- 4. Trasversalità: alto
- 5. Impatto strategico: basso
- 6. Innovatività: medio
- 7. Esposizione a rischio corruttivo: basso
- 8. Gestione del trattamento dei dati: alto
- 9. Interesse all'accesso: medio

IETTIVO TRASVERSALE: n.	3	Titolo: SEN	IPLIFICAZIONE	E INNOVAZION	E DIGITALE		
alità: Implementazione del li	vello di d	digitalizzazion	e dei processi g	estionali .			
INDICATORI	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso(c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica dell'OIV (f)	Grado realizzazione (g)
 Implementazione digitalizzazione dei servizi: integrazione sistemi informativi SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e, progetti di trasformazione digitale necessari per rendere disponibili i propri servizi sull'App 'IO'. Favorire, anche attraverso percorsi formativi, l'avvicinamento della popolazione all'utilizzo di device e applicazioni ed in generale all'approccio all'utilizzo dei servizi digitali per la per la diffusione delle nuove modalità di interazione tra cittadini e PA. 	data	100%	31/12/2022				

SETTORI COINVOLTI: TUTTI

DIPENDENTI COINVOLTI: TUTTI I RESPONSABILI DI SETTORE, TITOLARI DI PO ED EVENTUALI DIPENDENTI DA LORO INCARICATI.

INDICE DI PONDERAZIONE DELL'OBIETTIVO AI SENSI DEL MANUALE 2 DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE :

1. complessità: medio

2. esposizione a rischio: basso

3. professionalità richiesta: medio

4. Trasversalità: alto

5. Impatto strategico: alto

6. Innovatività: alto

7. Esposizione a rischio corruttivo: basso8. Gestione del trattamento dei dati: alto

9. Interesse all'accesso: medio

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Sez. strategica – Razionalizzazione procedure OBIETTIVO TRASVERSALE N. 4 Riordino archivi e depositi e mappatura degli archivi comunali PESO /100

Finalità: Il Comune di Riva del po ha ereditato dai due comuni estinti una grande quantità di depositi che in alcuni casi non consente di distinguere la parte di archivio "storico" dall'Archivio "di deposito" e dall'archivio "corrente". Da sopralluoghi effettuati è emersa la necessità di riordinare e ricavare spazio eliminando materiali e documenti che non devono, o non devono più essere conservati.

INDICATORI	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica dell'OIV (f)	Grado realizzazione (g)
Coordinamento con Unione per attuare conservazione documentale ai sensi delle Linee guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici	Data	30%	31/07/2022				
Preventiva istruttoria e Affidamento del servizio di riordino archivi documentali a ditta esterna	Data	50%	31/12/2022				
Mappatura degli archivi del Comune di Riva del Po	Data	20%	31/03/2023				

GRADO DI REALIZZAZONE OBIETTIVO (%)	
PUNTI ASSEGNATI	

SETTORI COINVOLTI: TUTTI

DIPENDENTI COINVOLTI: TUTTI I RESPONSABILI DI SETTORE, TITOLARI DI PO ED EVENTUALI DIPENDENTI DA LORO INCARICATI.

INDICE DI PONDERAZIONE DELL'OBIETTIVO AI SENSI DEL MANUALE 2 DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE :

- 1. complessità: alto
- 2. esposizione a rischio: basso
- 3. professionalità richiesta. medio
- 4. Trasversalità: media
- 5. Impatto strategico: medio
- 6. Innovatività: medio
- 7. Esposizione a rischio corruttivo: basso
- 8. Gestione del trattamento dei dati: medio
- 9. Interesse all'accesso: basso

PROGETTO OBIETTIVO- ART. 16 DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

(20% delle risorse

(se disponibili) di cui all'art. 67, comma 5, lett. b) del CCNL comparto funzioni locali per i dipendenti effettivamente coinvolti)

OBIETTIVO GENERALE (DUP PERFORMANCE): SEZ. strategica - PROGETTO OBIETTIVO- ART. 16 DEL SISTEMA DI VALUTAZI	ONE DELL	
OBIETTIVO TRASVERSALE N. 5	GESTIONE CONTENZIOSI - PROGETTO OBIETTIVO- ART. 16 DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE -	Peso	/100

I competenti uffici del Comune di Riva del Po, oltre all'ordinaria attività e alla costante esigenza di completamento del laborioso e prolungato processo di omogeneizzazione e riorganizzazione derivante dalla recente fusione, si trovano a gestire una importante mole di contenziosi originati, in parte, da procedimenti risalenti agli ex comuni di Berra e Ro e, in parte, frutto delle complicanze sorte nel primo periodo post fusione.

Finalità: adeguata gestione e costante monitoraggio, con il coordinamento del Segretario Comunale, dei procedimenti connessi ai diversi conteziosi

INDICATORI	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso(c)	Valore a consun tivo(d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica dell'OIV (f)	Grado realizzazione (g)
Predisposizione, da parte del competente Responsabile del Settore Segreteria e affari generali di una relazione, a consuntivo, (che sarà sottoposta, prima della relativa formalizzazione, al preventivo controllo del segretario comunale) contenente la dettagliata indicazione dei tempi, dei dipendenti effettivamente coinvolti e delle diverse procedure o sub-procedure effettivamente eseguite.	%	100%	Raggiungimento di un adeguato livello di organizzazione e monitoraggio, con particolare riferimento a: l'affidamento degli incarichi, la ricostruzione documentale, predisposizione accordi di tipo transattivo, corretta archiviazione, la predisposizione istruttoria per eventuale riconoscimento DFB,				

	l'effettuazione			
	del necessario			
	supporto ai legali			
	o altri soggetti			
	appositamente			
	incaricati,			
	valutazione di			
	tutti gli elementi			
	di giudizio.			
		GRADO DI REALIZZAZONE O	BIETTIVO (%)	

SETTORI COINVOLTI: Segreteria Affari Generali, Tecnico e Servizi finanziari

COMUNE DI RIVA DEL PO - PIANO PERFORMANCE 2022-2024

<u>DIPENDENTI COINVOLTI:</u> Dipendenti , non titolari di PO, che potrebbero essere coinvolti - (20% delle risorse (se disponibili) di cui all'art. 67, comma 5, lett. b) del CCNL comparto funzioni locali per i dipendenti effettivamente coinvolti in base alle risultanze della relazione a consuntivo):

PUNTI ASSEGNATI

- Gamberoni Aurora
- Fozzato Jessica
- Tieghi Elisa
- Sasso Sara
- Riccardo Riva
- Paolo Petracchini

INDICE DI PONDERAZIONE DELL'OBIETTIVO AI SENSI DEL MANUALE 2 DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE :

1. complessità: alto

2. esposizione a rischio: medio

3. professionalità richiesta: medio

4. Trasversalità: medio

5. Impatto strategico: basso

6. Innovatività: basso

7. Esposizione a rischio corruttivo: medio

8. Gestione del trattamento dei dati: medio

9. Interesse all'accesso: alto

OBIETTIVI SETTORIALI

SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E SCUOLA

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Sez. Strategica e Sez. operativa : rafforzamento di sinergie fra le Associazioni del territorio.						
	Finalità: Aggiornamento al D.lgs. n.117/2017 e alle linee guida approvate con d.m. 72 del 31 marzo 2021 della disciplina regolamentare per erogazione contributi e altre liberalità ad associazioni ed enti senza finalità di lucro					

INDICATORI	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica dell'OIV (f)	Grado realizzazione (g)
Ricognizione e definizione rimodulazione organica iter per gestione rapporti con enti terzo settore/asd e connesse procedure per riconoscimento patrocinio ed erogazione contributi	Data	30%	30/04/2022				
Predisposizione di una bozza di variazione regolamento	Data	60%	15/05/2022				
Presentazione e discussione in Commissione dei Capi gruppo	Data	10%	15/06/2022				

GRADO DI REALIZZAZONE OBIETTIVO (%)	
PUNTI ASSEGNATI	

DIPENDENTI COINVOLTI: Tieghi Elisa, Fozzato Jessica

INDICE DI PONDERAZIONE DELL'OBIETTIVO AI SENSI DEL MANUALE 2 DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE :

- 1. complessità: medio
- 2. esposizione a rischio: medio
- 3. professionalità richiesta: medio
- 4. Trasversalità: medio
- 5. Impatto strategico: alto
- 6. Innovatività: medio
- 7. Esposizione a rischio corruttivo: alto
- 8. Gestione del trattamento dei dati: alto
- 9. Interesse all'accesso: medio

OBIETTIVO GENERALE (DUP)):		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 2	Finalità: Razionalizzazione organica disciplina servizi scolastici		

INDICATORI	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica dell'OIV (f)	Grado realizzazione (g)
Predisposizione di una bozza di regolamento servizi scolastici ed extra scolastici	Data	80%	15/07/2022				
Presentazione e discussione in Commissione dei Capi gruppo	Data	20%	31/08/2022				

GRADO DI REALIZZAZONE OBIETTIVO (%)
PUNTI ASSEGNATI

DIPENDENTI COINVOLTI: Tieghi, Lodi

INDICE DI PONDERAZIONE DELL'OBIETTIVO AI SENSI DEL MANUALE 2 DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE :

10. complessità: medio

11. esposizione a rischio: medio 12. professionalità richiesta: medio

13. Trasversalità: bassa

14. Impatto strategico: basso

15. Innovatività: basso

16. Esposizione a rischio corruttivo: basso 17. Gestione del trattamento dei dati: alto

18. Interesse all'accesso: basso

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Sez. Strategica e Sez. operativa : digitalizzazione servizi scolastici

OBIETTIVO SPECIFICO N. 3

Processo di digitalizzazione e informatizzazione dei servizi scolastici al fine di facilitarne l'accesso e renderne più rapida ed efficiente l'utilizzazione da parte dell'utenza.

INDICATORI	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica dell'OIV (f)	Grado realizzazione (g)
 Gestione informatizzata dei servizi di mensa e trasporto scolastico. Completa integrazione con la piattaforma abilitante pagoPA. 	Doto	100%	31/08/2022				
 Privilegiare i mezzi di comunicazione telematici anche al fine di razionalizzare l'accesso dell'utenza presso la sede comunale. 							

GRADO DI REALIZZAZONE OBIETTIVO (%)	
PUNTI ASSEGNATI	

DIPENDENTI COINVOLTI: Tieghi Elisa e Lodi Laura

INDICE DI PONDERAZIONE DELL'OBIETTIVO AI SENSI DEL MANUALE 2 DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE :

19. complessità: medio

20. esposizione a rischio: medio

21. professionalità richiesta: medio

22. Trasversalità: medio

23. Impatto strategico: alto

24. Innovatività: alto

25. Esposizione a rischio corruttivo: medio

26. Gestione del trattamento dei dati: alto

27. Interesse all'accesso: medio

SETTORE: SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI

PROGETTO OBIETTIVO- ART. 16 DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

(50% delle risorse

(se disponibili) di cui all'art. 67, comma 5, lett. b) del CCNL comparto funzioni locali per i dipendenti effettivamente coinvolti)

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Sez. strategica – Razionalizzazione procedure - PROGETTO OBIETTIVO- ART. 16 DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

OBIETTIVO SPECIFICO N. 1

Procedura di recupero sepolcri abbandonati edificati su aree cimiteriali in concessione, nel cimitero di Ro-

Finalità: Constata (rispetto al previsto fabbisogno) una situazione di insufficienza di spazi nel Cimitero loc. Ro e loc. Ruina, si rende necessario attuare una ricognizione delle concessioni in essere. Tale monitoraggio sarà attuato, principalmente, attraverso un reperimento dei soggetti obbligati (riservatari/aventi titolo) a mantenere in buono stato di conservazione i sepolcri. Risulta necessario, quindi, verificare la sussistenza dei presupposti, così come individuati dalla vigente normativa e dal vigente regolamento comunale, per l'avvio delle procedure di decadenza (o revoca), delle concessioni cimiteriali.

INDICATORI	UM (a)	Peso indica tore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica dell'OIV (f)	Grado realizzazione (g)
Riordino degli archivi anagrafici cartacei della sede loc. Ro attualmente in stato di precaria conservazione	Data	20%	31/03/2022				
Ricerca degli obbligati negli archivi anagrafici e sui registri di Stato civile (sede loc. Ro)	Data	20%	31/05/2022				
Avvio procedimento per decadenza (o revoca) - Sede loc. Ro	Data	40%	30/09/2022				
Ricerca degli obbligati negli archivi anagrafici e sui registri di Stato civile relativamente al Cimitero fraz. Ruina	Data	10%	31/10/2022				
Avvio procedimento per decadenza (o revoca) relativamente al Cimitero fraz. Ruina	Data	10%	31/12/2022				

GRADO DI REALIZZAZONE OBIETTIVO (%)	
PUNTI ASSEGNATI	

<u>DIPENDENTI COINVOLTI</u>: BERGAMI Fiammetta, ROSSINI Angela, FERRETTI Emanuela (50% delle risorse (se disponibili) di cui all'art. 67, comma 5, lett. b) del CCNL comparto funzioni locali per i dipendenti effettivamente coinvolti in base alle risultanze della relazione a consuntivo)

INDICE DI PONDERAZIONE DELL'OBIETTIVO AI SENSI DEL MANUALE 2 DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE :

- 1. complessità: alto
- 2. esposizione a rischio: medio
- 3. professionalità richiesta: alto
- 4. Trasversalità: medio
- 5. Impatto strategico: alto
- 6. Innovatività: medio
- 7. Esposizione a rischio corruttivo: basso
- 8. Gestione del trattamento dei dati: medio
- 9. Interesse all'accesso: medio

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Sez. strategica – Razionalizzazione procedure OBIETTIVO SPECIFICO N. 2 Adozione regolamento comunale dei servizi funerari, necroscopici e di polizia mortuaria. Finalità: Necessità di adottare una regolamentazione aggiornata in materia

INDICATORI	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica dell'OIV (f)	Grado realizzazione (g)
Controllo bozza di regolamento con il supporto giuridicodel Segretario Comunale		80%	30/09/2022				
Presentazione e discussione in Commissione dei Capi gruppo	Data	20%	31/10/2022				

GRADO DI REALIZZAZONE OBIETTIVO (%)

PUNTI ASSEGNATI

INDICE DI PONDERAZIONE DELL'OBIETTIVO AI SENSI DEL MANUALE 2 DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE :

1. complessità: medio

2. esposizione a rischio: basso

3. professionalità richiesta: alto

4. Trasversalità: medio

5. Impatto strategico: medio

6. Innovatività: medio

7. Esposizione a rischio corruttivo: basso8. Gestione del trattamento dei dati: medio

9. Interesse all'accesso: basso

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Sez. Strategica e Sez. operativa : digitalizzazione servizi								
OBIETTIVO SPECIFICO N. 3	Processo di digitalizzazione e informatizzazione dei servizi							

INDICATORI	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica dell'OIV (f)	Grado realizzazione (g)
Promozione diffusione servizio Anagrafe Online per certificati anagrafici e di stato civile - attraverso il portale nazionale ANPR - anche mediante posizionamento di totem e dei relativi accessori per la configurazione dei servizi demografici presso la sede operativa di Ro	Data	100%	31/12/2022				

GRADO DI REALIZZAZONE OBIETTIVO (%)
PUNTI ASSEGNATI

DIPENDENTI COINVOLTI: BERGAMI Fiammetta, ROSSINI Angela, FERRETTI Emanuela

INDICE DI PONDERAZIONE DELL'OBIETTIVO AI SENSI DEL MANUALE 2 DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE :

28. complessità: basso

29. esposizione a rischio: basso

30. professionalità richiesta: medio

31. Trasversalità: basso

32. Impatto strategico: alto

33. Innovatività: alto

34. Esposizione a rischio corruttivo: basso 35. Gestione del trattamento dei dati: medio

36. Interesse all'accesso: medio

SETTORE: ECONOMICO FINANZIARIO

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Rispetto tempi di pagamento: MISSIONE 01- PROGRAMMA 03 OBIETTIVO SPECIFICO N. 1 Titolo: Tempestività dei pagamenti

Finalità: La tempestività è connessa al rispetto dei termini di pagamento contrattuali o legali. A tale proposito il D.Lgs. n. 231/2002, da ultimo modificato dal d.Lgs. n. 192/2012, prevede per le pubbliche amministrazione l'obbligo di pagare debiti connessi a transazioni di natura commerciale entro il termine legale di 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura o da richiesta equivalente ovvero, se successiva, dalla data di ricevimento delle merci o di esecuzione delle prestazioni (art. 4, comma 2). La legge di bilancio 2019 ha introdotto diverse misure in tema di pagamento dei debiti delle amministrazioni pubbliche Diventa, quindi, fondamentale, in applicazione a detta normativa, rispettare i tempi di pagamento, con riferimento allo stock del debito al 31/12/2021 confrontato con quello al 31/12/2020, con aggiornamento della Piattaforma dei crediti commerciali , al fine di evitare l'accantonamento obbligatorio al Fondo di garanzia dei debiti commerciali di importo variabile rispetto ai ritardi nei tempi di pagamento, con massimo 5% e minimo l'1% degli stanziamenti di bilancio per beni e servizi (art. 859-863 Legge 145/2018, Art. 50 D.L. n. 124/2019 e art. 854 Legge n. 160/2019). L'accantonamento al Fondo di Garanzia non si effettua se:1 a) sono rispettati i tempi di pagamento (< a 30 gg medi annui), 1 b) se si riduce almeno del 10% lo stock dei debiti commerciali al 31/12/2021, rispetto allo stock di debito al 31/12/2020. Nel caso di mancata riduzione del 10% dello stock di debito, qualora l'importo del

debito al 31/12/2021 risulti inferiore al 5% del totale delle fatture ricevute nell'anno 2021, l'accantonamento al FGDC non viene comunque effettuato.

INDICATORI	UM (a)	Peso indicator e (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica dell'OIV (f)	Grado realizzazione (g)
Tempi di pagamento delle fatture	99	70%	< 30 gg				
Riduzione stock dei debiti commerciali al 31/12/2022 rispetto allo stock di debito al 31/12/2021	%	30%	> = 10%				

GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)
PUNTI ASSEGNATI

COMUNE DI RIVA DEL PO - PIANO PERFORMANCE 2022-2024

DIPENDENTI COINVOLTI: Tutti i dipendenti assegnati all'area

INDICE DI PONDERAZIONE DELL'OBIETTIVO AI SENSI DEL MANUALE 2 DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE :

1. complessità: medio

2. esposizione a rischio: medio

3. professionalità richiesta: medio

4. Trasversalità: alto

5. Impatto strategico: alto

6. Innovatività: medio

7. Esposizione a rischio corruttivo: medio

8. Gestione del trattamento dei dati: medio

9. Interesse all'accesso: medio

OBIETTIVO GENERALE (DUP)	Sez. strategica	– Razionalia	zzazione procedu	ıre			
OBIETTIVO SPECIFICO N. 2 Titolo	: Aggiornamento	regolamento i	comunale di contal	bilità			
Finalità: Aggiornamento regolamento al fine di che sono le modalità organizzative dell'Ente.	una maggiore co	nformità con	la vigente normati	va in materia e pe	er accrescerne la funzionalità amministrati	√a e renderlo più ri	spondente a quelle
INDICATORI	UM (a)	Peso indicator e (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica dell'OIV (f)	Grado realizzazione (g)
Predisposizione di una bozza di variazione regolamento	Data	60%	31/07/2022				
Presentazione e discussione in Commissione dei Capi gruppo	Data	40%	31/10/2022				
					GRADO DI REALIZZAZIONE O	BIETTIVO (%)	
					PUNT	I ASSEGNATI	

COMUNE DI RIVA DEL PO - PIANO PERFORMANCE 2022-2024

DIPENDENTI COINVOLTI: Tutti i dipendenti assegnati all'area

INDICE DI PONDERAZIONE DELL'OBIETTIVO AI SENSI DEL MANUALE 2 DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE :

1. complessità: medio

esposizione a rischio: medio
 professionalità richiesta: medio

4. Trasversalità: alto

5. Impatto strategico: basso

6. Innovatività: medio

7. Esposizione a rischio corruttivo: medio

8. Gestione del trattamento dei dati: medio

9. Interesse all'accesso: basso

OBIETTIVO GENERALE (DU	P): Sez. strategic	a – Razionali	zzazione procedu	are			
OBIETTIVO SPECIFICO N. 3 Titolo: Regolamento sulle spese di rappresentanza							
Adozione specifica disciplina in ottemperanz	za ai criteri e ai pr	incipi definiti d	lalla giurisprudenz	za contabile			
INDICATORI	UM (a)	Peso indicator e (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica dell'OIV (f)	Grado realizzazione (g)
Predisposizione di una bozza di variazione regolamento	Data	60%	31/08/2022				
Presentazione e discussione Commissione dei Capi gruppo	in Data	40%	30/11/2022				
					GRADO DI REALIZZAZIONE	` ,	
					PUN	ITI ASSEGNATI	

DIPENDENTI COINVOLTI: Tutti i dipendenti assegnati all'area

INDICE DI PONDERAZIONE DELL'OBIETTIVO AI SENSI DEL MANUALE 2 DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE :

1. complessità: medio

esposizione a rischio: medio
 professionalità richiesta: medio

4. Trasversalità: alto

5. Impatto strategico: basso

6. Innovatività: medio

7. Esposizione a rischio corruttivo: medio

8. Gestione del trattamento dei dati: medio

9. Interesse all'accesso: basso

OBIETTIVO GENERALE (DU	JP): Sez. strategica	ı – Razionali	zzazione procedu	ıre			
OBIETTIVO SPECIFICO N. 4	-			residui risalenti nel	tempo		
Finalità: Attuare una più accurata valutazio contabili di bilancio devono rappresentare 118/2011)							
INDICATORI	UM (a)	Peso indicator e (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica dell'OIV (f)	Grado realizzazione (g)
Coordinamento ricognizione residui							
	Data	100%	28/02/2022				
Approvazione in Giunta Comunale	Data	100%	31/03/2022				
	<u>'</u>	•	,	<u>'</u>	GRADO DI REALIZZAZIONE O	BIETTIVO (%)	
					DIINT	LASSEGNATI	

DIPENDENTI COINVOLTI: Tutti i dipendenti assegnati all'area

INDICE DI PONDERAZIONE DELL'OBIETTIVO AI SENSI DEL MANUALE 2 DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE :

1. complessità: medio

esposizione a rischio: medio
 professionalità richiesta: medio

4. Trasversalità: alto

5. Impatto strategico: medio

6. Innovatività: basso

7. Esposizione a rischio corruttivo: medio

8. Gestione del trattamento dei dati: basso

9. Interesse all'accesso: basso

SETTORE: LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

OBIETTIVO GENERALE (DUP): GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI							
OBIETTIVO SPECIFICO N. 1	Realizzazione di cellette ossario nelle aree cimiteriali loc. di Serravalle, Berra, Cologna e Guarda						
•	Necessità di provvedere alla realizzazione di alcune cellette-ossario al fine di consentire tale modalità di conservazione dei resti mortali e delle ceneri, recentemente sempre più richieste agli Uffici, ma che sono in via di esaurimento.						

INDICATORI	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica dell'OIV (f)	Grado realizzazione (g)
Predisposizione connessa progettazione	data	70%	31/08/2022				
Affidamento degli interventi	data	30%	31/12/2022				

DIPENDENTI COINVOLTI: Riva, Petracchini

INDICE DI PONDERAZIONE DELL'OBIETTIVO AI SENSI DEL MANUALE 2 DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE :

1. complessità: medio

2. esposizione a rischio: medio

3. professionalità richiesta: medio

4. Trasversalità: basso

5. Impatto strategico: alto

6. Innovatività: basso

7. Esposizione a rischio corruttivo: alto

8. Gestione del trattamento dei dati: basso

9. Interesse all'accesso: alto

OBIETTIVO GENERALE (DUP): GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI								
OBIETTIVO SPECIFICO N. 2	AREA GOLENALE							
Interventi per rendere utilizzabile la str	ruttura sita in area golenale di Serravalle							

INDICATORI	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica dell'OIV (f)	Grado realizzazione (g)
Predisposizione relativa progettazione degli interventi	data	100%	31/12/2022				

INDICE DI PONDERAZIONE DELL'OBIETTIVO AI SENSI DEL MANUALE 2 DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE :

10. complessità: medio

11. esposizione a rischio: medio12. professionalità richiesta: medio

13. Trasversalità: basso

14. Impatto strategico: alto

15. Innovatività: basso

16. Esposizione a rischio corruttivo: alto17. Gestione del trattamento dei dati: basso

18. Interesse all'accesso: alto

OBIETTIVO SPECIFICO N. 3	Ampliamento della sede della Protezione Civile di Ro (già COC)		
--------------------------	--	--	--

Allo scopo di avere un Centro Operativo Comunale quanto più completo e versatile, si è ritenuto di stanziare le risorse necessarie per l'ampliamento dell'immobile di proprietà comunale.

INDICATORI	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica dell'OIV (f)	Grado realizzazione (g)
Predisposizione atti e avvio procedura di scelta del contraente	data	60%	31/05/2022				

INDICE DI PONDERAZIONE DELL'OBIETTIVO AI SENSI DEL MANUALE 2 DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE :

19. complessità: medio

20. esposizione a rischio: medio

21. professionalità richiesta: medio

22. Trasversalità: basso

23. Impatto strategico: basso

24. Innovatività: basso

25. Esposizione a rischio corruttivo: medio 26. Gestione del trattamento dei dati: basso

27. Interesse all'accesso: medio

OBIETTIVO SPECIFICO N. 4 Realizzazione di percorso ciclopedonale attrezzato lungo la via due Febbraio - Berra Frazione - Bando Regionale di cui alla L.R. n.5/2018
--

Realizzazione di percorso ciclopedonale attrezzato lungo la via due Febbraio - Berra Frazione

INDICATORI	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica dell'OIV (f)	Grado realizzazione (g)
Progettazione Definitiva/Esecutiva	data	15%	30/06//2022				
Avvio della procedura di scelta del contraente	data	5%	31/12/2022				

GRADO DI REALIZZAZONE OBIETTIVO (%)

PUNTI ASSEGNATI

DIPENDENTI COINVOLTI: Riva, Petracchini, Micheletti

INDICE DI PONDERAZIONE DELL'OBIETTIVO AI SENSI DEL MANUALE 2 DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE :

1. complessità: medio

2. esposizione a rischio: basso

3. professionalità richiesta: medio

4. Trasversalità: basso

5. Impatto strategico: medio

6. Innovatività: basso

7. Esposizione a rischio corruttivo: medio8. Gestione del trattamento dei dati: basso

9. Interesse all'accesso: medio

OBIETTIVO GENERALE (DUP):

OBIETTIVO SPECIFICO: 5

Titolo: Ricognizione contratti di locazione, concessione e comodato

PESO

30/100

Finalità: Analisi delle diverse tipologie di contratto relative gli immobili di proprietà comunale

.

INDICATORI	UM (a)	Peso indicator e (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica dell'OIV (f)	Grado realizza zione (g)
Analisi delle diverse tipologie di contratto relative gli immobili di proprietà comunale o in uso all'ente per verifica, a consuntivo, sulla durata e modalità di concessione dei locali di proprietà comunale.	data	50%	30/06/2022				
Predisposizione procedure per eventuali nuove concessione con definizione dei criteri per le relative assegnazioni, in conformità alle disposizioni contenute nel regolamento comunale di concessione a terzi degli immobili comunali	data	50%	31/12/2022				

GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)

PUNTI ASSEGNATI

DIPENDENTI COINVOLTI: Riva, Petracchini

INDICE DI PONDERAZIONE DELL'OBIETTIVO AI SENSI DEL MANUALE 2 DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE :

1. complessità: medio

2. esposizione a rischio: alto

3. professionalità richiesta: alto

4. Trasversalità: basso

5. Impatto strategico: alto

6. Innovatività: alto

7. Esposizione a rischio corruttivo: alto

8. Gestione del trattamento dei dati: medio

9. Interesse all'accesso: medio

OBIETTIVO GENERALE (DUP)	: GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 6	Ricognizione patrimonio automezzi e strumenti meccanici assegnati al settore tecnico		
	ese vi è la necessità di attuare una ricognizione patrimonio automezzi e strumenti meccanici assegnati al s	settore tecnico al	fine di
verificarne la relativa efficienza e funz	zionalità per poi procedere ad eventuale dismissione o alienazione.		

INDICATORI	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica dell'OIV (f)	Grado realizzazione (g)
Attività di ricognizione	data	50%	30/06//2022				
Predisposizione procedura per eventuale dismissione o alienazione	data	50 %	31/12/2022				

DIPENDENTI COINVOLTI: Tutti i dipendenti assegnati all'area

DI PONDERAZIONE DELL'OBIETTIVO AI SENSI DEL MANUALE 2 DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE :

1. complessità: basso

esposizione a rischio: basso
 professionalità richiesta: basso

4. Trasversalità: media

5. Impatto strategico: basso

6. Innovatività: basso

7. Esposizione a rischio corruttivo: basso8. Gestione del trattamento dei dati: basso

9. Interesse all'accesso: basso

OBIETTIVO GENERALE (DUP): GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI						
OBIETTIVO SPECIFICO N. 7	Candidatura progetti da finanziare con fondi PNRR					
Analisi e valutazione delle opportunità di finanziamento derivanti dalle risorse messe a disposizione con il Piano nazionale per la ripresa e la resilienza (PNRR - Recovery and Resilience Plan).						

INDICATORI	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica dell'OIV (f)	Grado realizzazione (g)
Studio di fattibilità e la valutazione in termini di costi/benefici	n	20%	Da 1 a 3				
Candidatura progetti	n	20%	Da 1 a 3				
Ottenimento finanziamento	n	60%	Da 1 a 3				

DIPENDENTI COINVOLTI: Riva e Petracchini

INDICE DI PONDERAZIONE DELL'OBIETTIVO AI SENSI DEL MANUALE 2 DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE :

- 1. complessità: medio
- 2. esposizione a rischio: alto
- 3. professionalità richiesta: alto
- 4. Trasversalità: media
- 5. Impatto strategico: alto
- 6. Innovatività: alto
- 7. Esposizione a rischio corruttivo: alto
- 8. Gestione del trattamento dei dati: medio
- 9. Interesse all'accesso: alto

OBIETTIVO GENERALE (DUP): GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

OBIETTIVO SPECIFICO N. 8 EFFICIENTAMENTO IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE SITI SULL'INTERO TERRITORIO COMUNALE

Finalità: omogeneizzazione, efficientamento e riduzione dei costi di gestione degli impianti di pubblica illuminazione siti sull'intero territorio comunale, in linea anche con le politiche comunitarie, nazionali e regionali in tema di risparmio energetico.

INDICATORI	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica dell'OIV (f)	Grado realizzazione (g)
Ricognizione punti illuminanti	data	30%	31/07/2022				
Avvio procedura per individuazione soggetto	data	70%	31/12/2022				
esterno cui affidare progetto di ammodernamento delle fonti di illuminazione in ambienti pubblici.							

GRADO DI REALIZZAZONE OBIETTIVO (%)

PUNTI ASSEGNATI

DIPENDENTI COINVOLTI: Riva, Micheletti, Petracchini

INDICE DI PONDERAZIONE DELL'OBIETTIVO AI SENSI DEL MANUALE 2 DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE :

10. complessità: alto

11. esposizione a rischio: alto

12. professionalità richiesta: alto

13. Trasversalità: basso

14. Impatto strategico: alto

15. Innovatività: alto

16. Esposizione a rischio corruttivo: alto

17. Gestione del trattamento dei dati: medio

18. Interesse all'accesso: alto

PROGETTO OBIETTIVO- ART. 16 DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

(30% delle risorse (se disponibili) di cui all'art. 67, comma 5, lett. b) del CCNL comparto funzioni locali per i dipendenti effettivamente coinvolti)

OBIETTIVO GENERALE (DUP): SEZ. OPERATIVA - PROGRAMMA 05: GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI - PROGETTO OBIETTIVO- ART. 16 DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Obiettivo specifico N. 9

DECORO URBANO

Finalità: sistemazione delle aiuole delle piazze principali delle nostre otto frazioni attraverso attività di diserbo e messa a dimora di piante differenze per ogni frazioni, nelle principali piazze.

INDICATORI	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica dell'OIV (f)	Grado realizzazione (g)
Predisposizione, da parte del competente Responsabile titolare di PO: - Di un planning settimanale in cui vengono indicati i tempi, i dipendenti coinvolti e le modalità degli interventi; - di una dettagliata relazione, a consuntivo, inerente al precedente anno, a dimostrazione della corretta esecuzione degli interventi inseriti nel planning.	%		100% degli interventi richiesti – così come indicati nei planning settimanali- dal Responsabile Titolare di PO				

<u>DIPENDENTI COINVOLTI</u>: Cantonieri – Operatori esterni effettivamente coinvolti in base a relazione a consuntivo - (30% delle risorse (se disponibili) di cui all'art. 67, comma 5, lett. b) del CCNL comparto funzioni locali per i dipendenti effettivamente coinvolti)

INDICE DI PONDERAZIONE DELL'OBIETTIVO AI SENSI DEL MANUALE 2 DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE :

- 1. complessità: basso
- 2. esposizione a rischio: basso
- 3. professionalità richiesta: medio
- 4. Trasversalità: basso
- 5. Impatto strategico: alto
- 6. Innovatività: basso
- 7. Esposizione a rischio corruttivo: basso
- 8. Gestione del trattamento dei dati: basso
- 9. Interesse all'accesso: basso

SEGRETARIO COMUNALE

COSI' COME INDIVIDUATI E DEFINITI CON DECRETO SINDACALE

COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI:

- A. Collaborazione e assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in_ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti. La funzione andrà valutata in relazione alla capacità di individuazione degli strumenti giuridico amministrativi più idonei e conformi all'ordinamento giuridico che consentano l'ottimale conseguimento degli obiettivi dell'amministrazione. Vi rientra la assistenza nell' interpretazione norme, supporto alla redazione di atti amministrativi, e la formazione ed aggiornamento giuridico a favore del personale dell'Ente tramite note, circolari o incontri con i responsabili in forma singola o collegiale. Andranno valutate le capacità cognitive (ricerca, informazioni, innovazione, pensiero analitico), e le capacità di assistenza e servizio (sensibilità interpersonale e orientamento al servizio). Criteri di Valutazione attività svolta; qualità e tempestività degli atti, qualità ed incisività dell'attività di supporto giuridico-amministrativo nella fase di organizzazione; risultati ottenuti;
- B. Funzione di Partecipazione, con funzioni consultive, referenti e di assistenza, alle sedute di Giunta e di Consiglio. Si intende la capacità di supportarne l'azione con riferimento agli ambiti di competenza .Si valuterà l'accuratezza, l'affidabilità e la costanza nel lavoro, il rispetto delle scadenze previste dalla legge e l'esercizio dell'autonomia decisionale. Vi rientra in linea generale l'attività di collaborazione ed assistenza al processo di decisione dell'organo politico volta ad assicurarne la qualità formale e sostanziale degli atti oltre che la regolarità degli stessi nel rispetto del principio di separazione delle competenze tra organi politici e gestionali (criteri di valutazione: attività svolta; risultati ottenuti);
- C. Capacità organizzativa e di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili di settore . E' l'attività complessiva finalizzata a garantire l'unitarietà e l'omogeneità dell'azione dei Responsabili di settore , in coerenza con gli atti programmatori dell'amministrazione comunale. Vi rientra la sovrintendenza del processo organizzativo dell'Ente e il costante supporto alla amministrazione nella individuazione dei processi di acquisizione e gestione delle risorse umane finalizzati al miglioramento e allo ammodernamento della struttura. Criteri di valutazione: qualità e tempestività degli atti, qualità ed incisività dell'attività di supporto giuridico-amministrativo nella fase di organizzazione; capacità manageriali : analisi e gestione dei problemi , ruolo propositivo e di iniziativa, sviluppo degli altri, direttiva, cooperazione team leadership) le capacità relazionali e di costruzione dei rapporti;
- D. Coordinamento specifico per il conseguimento degli obiettivi delle strutture apicali dell'Ente. Si riferisce alla attività di coordinamento dei responsabili per il conseguimento degli obiettivi di PEG dell'ente previsti nell' annualità 2022.

_

PERFORMANCE INDIVIDUALE:

	Aggiornamento PTPCT e monitoraggio per l'esecuzione delle misure di carattere generale e specifiche previste nel piano stesso. Verifica rispetto deg adempimenti in materia di trasparenza e adozione del nuovo Codice di Comportamento del Comune di Riva del Po;
2.	Supporto al competente Responsabile per la predisposizione dei seguenti regolamenti:
	 a. per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici; b. dei servizi funerari, necroscopici e di polizia mortuaria; c. di aggiornamento del regolamento di contabilità
	Attività di supporto al Nucleo di Valutazione / per procedura inerente alla valutazione della performance e redazione della Relazione sulle Performance attravers la quale, ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. n. 150-2009, si evidenzino, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto agli obietti programmati;
	Controlli successivi di regolarità amministrativa sugli atti dei responsabili, coerentemente con quanto previsto dal regolamento sui controlli interni. La finalità da una parte controllare la regolarità amministrativa e contabile sugli atti in modo da avere un indicatore sulla qualità dell' attività dei responsabili dei servizi relazione al rispetto del principio di legalità, in virtù di quanto previsto dall' art. 3 del D. L. n. 174/2012 convertito in L. n. 213/2012 e dall'altra indirizzare comportamenti dei responsabili verso un progressivo miglioramento attraverso la redazione di direttive ai fini della corretta redazione di determine e proposte delibere. Criteri di valutazione: adozione delle misure adottate in ottemperanza al regolamento; Report rilevazioni; Direttive e raccomandazioni ;risultati ottenu);
	Coordinamento e sovrintendenza per corretta ottemperanza alle prescrizioni introdotte dal D.L n. 101/2018 che ha aggiornato al Regolamento (UE) 2016/67 il preesistente D.lgs. n. 196/2003 (codice della privacy), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;