



Comune di Riva del Po

Provincia di Ferrara

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

01. Il contesto di riferimento

Nell'anno 2019 l'attività dell'ente è stata caratterizzata dall'avvenuta fusione tra i Comuni di Berra e di Ro, con decorrenza 1° gennaio 2019.

A seguito di tale decisione, l'ente è stato commissariato fino alla data del 26 maggio 2019. Conseguentemente il nuovo vertice politico si è insediato in quella data e ha dovuto provvedere alla definizione dei processi di integrazione dei due enti.

La struttura dell'ente, nell'anno in esame, è articolata in 4 settori apicali e consta, nel complesso, di 27 dipendenti, di cui 19 provenienti dal Comune di Berra e 8 dal Comune di Ro
27 dipendenti

02. l'attività di programmazione

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 05.07.2019, recante "Approvazione piano della performance 2019/2021 - annualità 2019, sono stati individuati i seguenti obiettivi:

a) OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI Mantenimento e adeguamento legislativo in materia di trasparenza e monitoraggio del piano anticorruzione secondo la tempistica del piano steso prevede la partecipazione delle posizioni organizzative e del personale addetto al caricamento dei dati in amministrazione trasparente

b) OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI

Implementazione e consolidamento del Comune fuso attraverso la predisposizione del nuovo statuto comunale e del regolamento di funzionamento del Consiglio e di tutti i regolamenti che si rendessero necessari entro il 31.12.2019 deve essere dato lo statuto ed il regolamento prevede la partecipazione delle posizioni organizzative e di tutto il personale non esterno

c) OBIETTIVO PERSONALE ESTERNO

il Personale esterno sarà impegnato nella realizzazione di progetti da ultimarsi entro il 31.12.2019 relativi all'intero territorio comunale (verde, strade, impianti elettrici, aree cimiteriali, immobili comunali) e alla sperimentazione del servizio di protezione civile come individuato dall'Unione

03. la performance del Settore Segreteria e Affari generali

OBIETTIVO a): essendo l'unico Responsabile di Settore proveniente dell'estinto Comune di Ro, l'obiettivo del mantenimento e adeguamento legislativo in materia di trasparenza e monitoraggio del piano anticorruzione è stato rivolto, nelle prime settimane dell'anno 2019, agli adempimenti finali di aggiornamento in materia di trasparenza con riferimento al piano anticorruzione dell'ex Comune di Ro, sul sito del Comune di Ro; simultaneamente si è lavorato intensamente per dare la possibilità al nuovo Comune istituito di Riva del Po di operare anche in materia di trasparenza e anticorruzione.

I punti da 1 a 5 riguardano proprio l'attività di avvio del nuovo Ente rivolte a consentire ai Responsabili e al personale di operare e di iniziare a caricare i dati in amministrazione trasparente, nel rispetto del Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza approvato con delibera del Commissario prefettizio n. 4 del 29.01.2019.

Dal mese di febbraio 2019 è iniziata l'individuazione del personale interno al settore incaricato di implementare la sezione amministrazione trasparente che risulta al sottoscritto implementata e adeguata per quanto di competenza sia per la parte riguardante l'ex Comune di Ro, Sia per la parte del Comune di nuova istituzione.

OBIETTIVO b):

in collaborazione con il Responsabile del Settore Finanziario si è proceduto alla stesura del "Regolamento comunale per la concessione del patrocinio e l'erogazione di contributi e benefici economici a enti pubblici e privati", Regolamento approvato con Deliberazione del Commissario prefettizio nell'esercizio dei poteri del Consiglio n. 17 del 20.05.2020;

La situazione di grave carenza di personale e la mancanza di coordinamento non ha consentito di affrontare la stesura di altri regolamenti

Nessun coinvolgimento o attività di coordinamento per la stesura dello Statuto comunale, approvato poi nel 2020. Lo stesso dicasi per il Nuovo regolamento di funzionamento del Consiglio Comunale che non è ancora stato approvato.

RELAZIONE A CONSUNTIVO

SULL'ATTIVITÀ SVOLTA DAL RESPONSABILE DAL 01.01.2019 AL 08.10.2019

La relazione viene redatta con riferimento alla DGC n. 4 del 05.07.2019 di "Approvazione piano della performance 2019/2021 - annualità 2019"

L'attività dei primi mesi di vita del nuovo Comune di Riva del Po istituito a seguito di fusione è stata dedicata prioritariamente a tutti gli adempimenti necessari per consentire la piena operatività degli uffici nel più breve tempo possibile.

1. **ISCRIZIONE IPA (Indice delle PA)** : il 14 gennaio conclusa procedura di iscrizione con ottenimento dei codici univoci dei settori, necessari per attivare la fatturazione elettronica attraverso lo SdI - il Sistema di Interscambio, gestito dall'Agenzia delle Entrate - . Nel mese di marzo è stata chiesta, e ottenuta, la cancellazione IPA dei Comuni estinti con decorrenza 01.04.2019. Popolata la sezione IPA del Comune di Riva del Po con la descrizione dello UO Unità organizzative in cui è articolata l'unica UOO - Unità organizzativa Omogenea.

2. **AVVIO FATTURAZIONE ELETTRONICA**: dal 10 Gennaio 2019 l'indirizzo PEC Fatturazione Riva del Po è agganciato al protocollo. I vecchi Enti avevano diversi sistemi di smistamento Fatture: RO (Protocollo e smistamento automatico, BERRA (protocollo manuale e smistamento automatico) – Messo a regime lo smistamento automatico per area o ufficio a scelta del Responsabile di Settore. Dal 01.04.2019 il sistema è pienamente funzionante.

3. **PROTOCOLLO**: Il registro di protocollo informatico è stato attivato il 2 gennaio 2019 pomeriggio, la protocollazione da PEC è stata attivata il 3 gennaio dopo aver effettuato la pulizia dei vecchi indirizzi degli ex comuni ed evitare sovrapposizione di documenti, con Indirizzo PEC provvisorio dal 3 gennaio è stato possibile anche l'invio da protocollo. il 10 gennaio sono stati attivati, agganciandoli al protocollo, gli indirizzi PEC Protocollo definitivo e l'indirizzo PEC di fatturazione definitivo. Non è stato quindi necessario attivare protocollo d'emergenza e lo scarico dei dati è avvenuto senza perdita di documenti e senza sovrapposizioni.

4. **ATTI E ALBO ON LINE – MESSI NOTIFICATORI**: Il 7 gennaio abbiamo numerato e pubblicato Decreti Delibera e Determina. Attivato il deposito atti unico presso Berra. Il 22 gennaio sono pubblicati e consegnati i Decreti di nomina di 2 messi notificatori.

5. **SITO INTERNET**: Siamo on line da giovedì 10 gennaio 2019, i link ai vecchi siti, dopo qualche problema iniziale sono stati correttamente attivi dal pomeriggio dello stesso giorno. A fine gennaio: corso di formazione per modifiche e implementazione sito soprattutto per la sezione amministrazione trasparente e quindi gli adempimenti previsti per la prevenzione della corruzione e della trasparenza. Prossimo corso previsto per fine giugno. Organizzato 1 giorno di formazione del personale per la gestione del sito internet, chieste ed ottenute credenziali con diverse profilazioni per accesso alle funzioni del sito.

6. **ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO**: ricognizione orari esigenze e consuetudini di due ex comuni, il decreto è stato sottoscritto dal Commissario Prefettizio il 28 gennaio. Si è tenuto conto della presenza nella sede distaccato di Ro: l'ufficio di presidio della Polizia Locale, lo sportello ACER, lo sportello SUEI, lo sportello PUA.

7. **RIORGANIZZAZIONE SOCIALE PUA – Punto Unico di Accesso ai servizi sociali**: Tramite ASSP attivata l'utenza nel Programma Garsia per attivare l'accesso ai Servizi Sociali come RIVA DEL PO; richiesta attivazione PUA presso BERRA come da richiesta ASSP del 26 ottobre 2018. La riorganizzazione è stata effettuata in tempi brevissimi a causa della grave carenza di personale che ha interessato l'Area e l'ufficio scuola in particolare. Dal mese di aprile 2019 è a regime la gestione PUA SOCIALE "SGATE e bonus famiglie" gestiti da ASSP sia nella sede di Ro che di Berra. La riorganizzazione del PUA rientra nel processo di reinternalizzazione delle cd "funzioni residuali" che competano il conferimento all'Unione dei Comuni Terre e Fiumi di importanti funzioni dei Comuni membri. Delibera del Commissario Prefettizio nell'esercizio dei poteri della Giunta n. 11 del 04.03.2019 di approvazione del progetto operativo.

8. **UFFICIO SCUOLA**: delibera di determinazione delle tariffe dei servizi scolastici a domanda individuale e apertura iscrizioni mensa e trasporto per AS 2019/20. Riunioni e raccordo con AMI Ferrara per capitolato trasporti, ricognizione e ridefinizione chilometraggio e linee sulla base dei nuovi parametri.

9. **NIDO D'INFANZIA**: inserimento extra di 3 bambini (1 lattante e due semidivezzi) dal mese di aprile. Aumento d'impegno di spesa e coordinamento con cooperativa per implementazione servizio.

10. **BIBLIOTECHE COMUNALI**: procedura MePA per affidamento servizio biblioteche (contratto già scaduto Berra e in scadenza Ro).

11. **PRINCIPALI ALTRE ATTIVITÀ SVOLTE**:

1. Proposta di Delibera del Commissario Prefettizio nell'esercizio dei poteri di Consiglio per l'approvazione del Nuovo Regolamento per la concessione del patrocinio e contributi alle associazioni – approvato con Deliberazione n. 17/2019

2. Procedimento per il conferimento di incarico legale per opposizione a decreto ingiuntivo a seguito di ricorso n.r.g. 1147/2019 – procedura selettiva con pubblicazione di avviso, impegno di spesa e affidamento incarico.

3. Estensione contratto pulizie degli stabili comunali di Berra ed allineamento scadenza contrattuale con contratto pulizie stabili di Ro – piattaforma MePA.
4. Dal 15 maggio 2019 ricostituzione dell'ufficio segreteria in previsione degli adempimenti post elettorali – (Elezioni amministrative giugno 2019) insediamento degli organi e avvio attività.
5. 25 Aprile 2019. Organizzazione e gestione in presenza della cerimonia sia in loc. Ro che Berra.
6. Gestione Emergenza connettività internet presso la scuola di Ro in collaborazione informatica Unione e Lepida Spa (mese di gennaio 2019): la gestione di questa emergenza è stata problematica in quanto l'assenza di connettività rischiava di compromettere sia l'attività didattica che l'attività dei docenti per la gestione del registro elettronico e l'attività dell'ufficio amministrativo interno alla scuola di Ro.
7. Avvio di procedimento di recupero credito a seguito di sentenza esecutiva della Corte dei Conti: notifica dell'atto di ingiunzione e comunicazione alla corte dei Conti, Sezione giurisdizionale ER. Il procedimento è stato assegnato ad altro Responsabile in data 24.10.2019 con prot. 11525.
8. Partecipazione alla stesura del bilancio di previsione e consuntivo di Ro per quanto di competenza.
9. Sottoscrizione di convenzione con Istituto V. Bachelet di Ferrara per l'attivazione di tirocini formativi, Delibera del Commissario Prefettizio nell'esercizio dei poteri della Giunta n. 13 del 11.03.2019.
10. Nomina a membro di Delegazione Trattante di parte pubblica, Delibera del Commissario Prefettizio nell'esercizio dei poteri della Giunta n. 19 del 01.04.2019.

L'elenco dei procedimenti del Settore AA.GG. e Istituzionali è dettagliato e disponibile in Amministrazione Trasparente, sezione Attività e Procedimenti.

Va segnalato che diversamente a quanto stabilito al punto 4 del deliberato DGC n. 4 del 05.07.2019 di "Approvazione piano della performance 2019/2021 - annualità 2019" che testualmente recita: "DI AFFIDARE pertanto ai singoli Responsabili dei Servizi la responsabilità dell'attuazione dei programmi e del perseguimento degli obiettivi e di assegnare agli stessi le necessarie dotazioni umane, strumentali e finanziarie così come specificato nei prospetti di individuazione dei capitoli di entrata e di spesa" il sottoscritto responsabile si è trovato in una situazione di gravissima carenza di dotazioni mane, situazione segnalata al Commissario Prefettizio e al Segretario Generale con Prot. n. 1183 del 01.02.2019 e in situazioni "ostacolanti" e di sovraccarico evidenziate rispettivamente con Prot. n. 677 del 21.01.2019 e n. 4401 del 24.04.2019.

Nel complesso gli obiettivi di performance sono stati conseguiti nella misura dell'85%

04. la performance del Settore Servizi demografici e statistici

PROGETTO OPERATIVO N. 1

Finalità: Con delibera del Commissario Prefettizio n. 2 del 07/01/2020 è stato istituito il Separato Ufficio di Stato Civile e Anagrafe n. 2 con sede presso l'ex comune di Ro: Si rende necessaria un'adeguata formazione del personale di Anagrafe e Stato Civile finalizzata alla immediata operatività di front-office e di back-office in stretta connessione con la sede Centrale di Berra. Vengono rimodulati i ruoli, le singole attribuzioni al personale, gli orari di servizio le modalità operative.

Risultato: lo studio delle normative, delle circolari delle procedure proposte dal Responsabile di Settore, nonché il continuo supporto fornito agli addetti sia della sede centrale sia di quella distaccata, hanno consentito un discreto livello di autonomia e di prestazione di servizi all'utenza, pur nella consapevolezza delle normali criticità che scaturiscono dal mettere in comune diversi strumenti operativi, diversi archivi informatici ecc.

PROGETTO OPERATIVO N. 2

Finalità: Assicurare il corretto transito delle anagrafi comunali all'ANPR, attraverso l'allineamento delle banche dati, l'adeguamento degli applicativi informatici e la gestione a regime.

Risultato: come richiesto dal Ministero dell'Interno si proceduto a riprofilare il nuovo Ente e a bonificare le banche dati. Il processo di fusione e le concomitanti tornate elettorali hanno determinato il rinvio del definitivo transito nell'ANPR all'anno 2020, secondo un cronoprogramma già concordato con la Prefettura e con la software house.

PROGETTO OPERATIVO N. 3

Finalità: Riallineamento banche dati accreditamento del nuovo Ente per il rilascio della Carta d'Identità Elettronica (CIE) sulle due postazioni di Berra e Ro – Riallineamento e accreditamento delle procedure informatiche per la gestione dell'AIRE attraverso l'applicativo ANAGAIRE.

Risultato: l'obiettivo è stato tempestivamente e pienamente raggiunto.

PROGETTO OPERATIVO N. 4

Finalità: Aggiornamento modulistica inerente i servizi di Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, Polizia Mortuaria e documentazione amministrativa.

Risultato: In modo progressivo è stato predisposta un'intensa attività di adeguamento della modulistica in uso al nuovo Ente.

PROGETTO OPERATIVO N. 5

Finalità: conferimento alla sede centrale di Berra di tutte le attività di Polizia Mortuaria e concessioni cimiteriali svolte in precedenza dall'ex comune di Ro.

Risultato: L'impossibilità di formare in modo adeguato il personale addetto alla sede distaccata di Ro (ridotto a una sola unità da ottobre 2019) ha comportato un notevole aggravio di lavoro sulla sede centrale, in sostanza il numero delle pratiche e pressoché raddoppiato, senza che l'efficacia e l'efficienza dei servizi svolti ne abbiano risentito.

PROGETTO OPERATIVO N. 6

Finalità: riorganizzazione del servizio Elettorale.

Risultato: L'accorpamento delle sezioni elettorali di Berra e Ro, dislocate su un territorio obiettivamente complesso per via delle rilevanti distanze tra le varie sedi di Seggio; il non proporzionale irrobustimento dell'organico, soprattutto addetto a servizi esterni, ha comportato un quasi completa riorganizzazione del servizio in particolare durante i periodi di consultazione elettorale. Si sono esternalizzati taluni servizi quali la posa in opera dei cartelloni per la propaganda e l'installazione dei seggi elettorali.

PROGETTO OPERATIVO N. 7

Finalità: Gestione delle manifestazioni pubbliche sul territorio del nuovo Ente rilascio delle autorizzazioni; applicazione della Circolare "Gabrielli" in tema di sicurezza.

Risultato: Innumerevoli sono le manifestazioni pubbliche sul territorio: da quelle ricorrenti come le sagre paesane, alla assai partecipata "festa della Salama" ecc., a quelle commemorative quali l'anniversario della nascita della M.O. valor Militare Aurelio Zamboni – Si è applicata con rigore la disciplina della nota "Circolare Gabrielli", si è inoltre provveduto alla formazione e nomina della Commissione Comunale di Vigilanza.

PROGETTO OPERATIVO N. 8

Finalità: Convenzione per custodia mantenimento cani randagi; convenzione per gestione colonie feline servizio di sterilizzazione.

Risultato: sono state siglate le prescritte convenzioni con associazioni di volontariato iscritte in appositi registri allo scopo di contrastare il grave sempre più frequente fenomeno dell'abbandono di animali.

SETTORE Affari Generali e Istituzionali (dal 04/07/2019 a seguito del Decreto sindacale n.26/2019 di nomina in qualità di sostituto del Responsabile Affari Generali)

PROGETTO OPERATIVO N. 1

Finalità: Assicurare il corretto andamento del servizio segreteria-protocollo.

Risultato: l'obiettivo pienamente raggiunto è frutto del costante impegno e sacrificio degli operatori addetti, i quali prolungano frequentemente l'orario di lavoro. Si è inoltre affidato il servizio di trascrizione dei file audio delle sedute consiliari, rendendo meno onerosa e più efficiente l'attività di verbalizzazione.

PROGETTO OPERATIVO N. 2

Finalità: l'imprevisto impedimento del responsabile del settore Affari Generali nel mese di giugno e la ravvicinata scadenza di contratti relativi all'affidamento di servizi fondamentali quali la gestione del nido Comunale, la refezione scolastica, il trasporto scolastico, ha necessitato un impegno del tutto straordinario del Settore Demografico e in particolare del responsabile in qualità di sostituto.

Risultato: si riassume sinteticamente l'attività svolta:

- Affidamento per trattativa diretta sulla piattaforma MePa del Servizio di gestione delle due biblioteche comunali, delle attività scolastiche e culturali connesse
- Procedura negoziata mediante RDO sul MePa per affidamento Servizio educativo-auxiliario gestione nido comunale – studio, realizzazione approvazione Capitolato, Disciplinare, allegati tecnici; Determina a contrarre; nomina Commissione di gara, gestione atti

di gara sulla piattaforma MePa, approvazione atti di gara;

- Proroga tecnica Servizio educativo-ausiliario gestione nido comunale in attesa della conclusione procedure di gara;
- Procedura negoziata mediante RDO sul MePa per affidamento Servizio refezione scolastica plessi di Berra, Serravalle e Ro – studio, realizzazione approvazione Capitolato, Disciplinare, allegati tecnici; Determina a contrarre; nomina Commissione di gara, gestione atti di gara sulla piattaforma MePa, approvazione atti di gara;
- Proroga tecnica Servizio refezione scolastica plessi di Berra, Serravalle e Ro in attesa della conclusione procedure di gara;
- Procedura negoziata mediante RDO sul MePa per affidamento Servizio Trasporto scolastico casa-scuola scuola casa su tutto il territorio comunale– studio, realizzazione approvazione Capitolato, Disciplinare, allegati tecnici; Determina a contrarre; nomina Commissione di gara, gestione atti di gara sulla piattaforma MePa, approvazione atti di gara;
- Proroga tecnica dei due contratti in scadenza sull'ex territorio di Berra e di Ro per Servizio Trasporto scolastico casa-scuola scuola casa su tutto il territorio comunale in attesa della conclusione procedure di gara
- Affidamento diretto ex art 63 codice dei contratti per gara andata deserta Servizio Trasporto scolastico casa-scuola scuola casa su tutto il territorio comunale.
- Affidamento per trattativa diretta su piattaforma MePa Servizio di Pre-Post scuola e sorveglianza sugli scuolabus
- Affidamento per trattativa diretta su piattaforma MePa Servizio di nolo fotocopiatrici stabili comunali e edifici scolastici, allineamento razionalizzazione precedenti contratti ex comune di Berra e di Ro
- Proroga tecnica Convenzione Intercent-ER per servizio pulizia e sanificazione uffici e stabili comunali
- Contenzioso – Approvazione atti relativi ad avviso pubblico per conferimento incarico legale; Formazione della graduatoria e conferimento incarico

PROGETTO OPERATIVO N. 3

Finalità: Assicurare il corretto andamento dei servizi scolastici, cultura e tempo libero.

Risultato: si riassume sinteticamente l'attività svolta:

- Accordo tra il comune di Copparo e Riva del Po per trasporto speciale di alunno diversamente abile
- Rapporti con ASSP; rimborso quota a carico del comune di Riva del Po
- Rinnovo convenzioni con associazioni di volontariato, nel quadro della cosiddetta sussidiarietà orizzontale – contributi a libere forme associative
- Rinnovo adesione al progetto "Centro Provinciale catalogazione libri"
- Rassegna teatro ragazzi
- Onoranze funebri per defunti di famiglia indigente
- Sostegno scolastico alunni disabili mediante convenzione con Unione Terre e Fiumi
- Gestione contrassegni invalidi
- affidamento servizio affiancamento ad alunna ipovedente

Gli obiettivi di performance sono stati conseguiti nella misura del 100%

05. la performance del Settore Finanziario e tributi

OBIETTIVO a): Si è provveduto al caricamento ed all'invio dei dati all'ANAC per i provvedimenti di propria competenza relativamente all'annualità 2018 dell'estinto Comune di Berra e dell'estinto Comune di Ro, cominciando nel contempo a popolare i dati di competenza del settore finanziario in Amministrazione trasparente; in particolare, si è provveduto alla elaborazione, all'invio alla Corte dei Conti ed all'inserimento in Amministrazione trasparente delle relazioni di fine mandato dei Sindaci dei preesistenti Comuni di Berra e di Ro;

OBIETTIVO b):

Si è collaborato con il Responsabile del Amministrativo per la stesura del "Regolamento comunale per la concessione del patrocinio e l'erogazione di contributi e benefici economici a enti pubblici e privati", Regolamento approvato con Deliberazione del Commissario prefettizio nell'esercizio dei poteri del Consiglio n. 17 del 20.05.2020;

Collaborazione, con la collega Responsabile del settore tributi (che ne rimane comunque la principale artefice), per l'adozione dei seguenti Regolamenti, avvenuta nel corso del 2019:

- NUOVO REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC), DELL'IMPOSTA MUNICIPALE UNICA (IMU) E DELLA TASSA SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)

- NUOVO REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA' E DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

- REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE

- REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF DETERMINAZIONE ALIQUOTA PER L'ANNO 2019

Si relazione, inoltre, in merito ai principali adempimenti di questo ufficio che, pur se non espressamente previsti come obiettivi, hanno ovviamente pesantemente impegnato questo Ufficio, comprendente il responsabile e le colleghe, a decorrere dal 1 gennaio 2019 al 31 dicembre 2019, con particolare riferimento a quelli connessi al procedimento di fusione:

1. INDIVIDUAZIONE NUOVO TESORIERE COMUNALE;
2. ADEMPIMENTI DI CARATTERE FISCALE: Richiesta Codice fiscale e P. IVA del nuovo Comune di Riva del Po, chiusura posizioni dei vecchi Comuni, presentazione delle dichiarazioni IVA ed IRAP 2018 per conto degli ex Comuni di Berra e Ro;
3. ABILITAZIONE SIOPE+ per l'emissione degli ordinativi di incasso e pagamento in modalità elettronica;
4. REGOLARIZZAZIONE dei sospesi di incasso e pagamento 2018 per i Comuni di Berra e Ro, e 2019 per il Comune di Riva del Po;
5. CHIUSURA DEI VECCHI CONTI DI CONTABILITA' SPECIALE C/O BANKITALIA ED APERTURA DEL NUOVO CONTO DEL COMUNE DI RIVA DEL PO;
6. ISCRIZIONE A BDAP, MEF, SIATEL, E BANCHE DATI VARIE;
7. CERTIFICAZIONI IN MERITO AL RISPETTO O MENO DEL PATTO DI STABILITA' PER L'ESERCIZIO 2018 PER ENTRAMBI I COMUNI DI BERRA E RO;
8. MUTUI: Si è provveduto alla compilazione delle nuove deleghe da notificare alla Cassa DD.PP. in relazione ai mutui in ammortamento degli ex comuni di Berra e Ro;
9. COMPILAZIONE SIQUEL DEI COMUNI DI BERRA E RO E DI RIVA DEL PO;
10. GESTIONE POLIZZE ASSICURATIVE DELL'ENTE;
11. REDAZIONE DELLE RELAZIONI DI FINE MANDATO PER ENTRAMBE LE AMMINISTRAZIONI DI BERRA E RO;
12. PREDISPOSIZIONE DELLA RELAZIONE DI INIZIO MANDATO DEL COMUNE DI RIVA DEL PO;
13. PREDISPOSIZIONE DEL CONTO CONSUNTIVO DEL COMUNE DI BERRA PER L'ESERCIZIO 2018;
14. PREDISPOSIZIONE DEL CONTO CONSUNTIVO DEL COMUNE DI RO PER L'ESERCIZIO 2018;
15. PREDISPOSIZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021 PER IL COMUNE DI RIVA DEL PO E DEL RELATIVO DUP: la predisposizione di detto bilancio ha comportato, in aggiunta alle normali operazioni, la necessità di attribuire ex novo ai rispettivi responsabili ogni singolo capitolo che compone il nuovo bilancio, al fine di arrivare alla elaborazione del relativo PEG;
16. DEFINIZIONE DEL CONFERIMENTO IN CONVENZIONE AL COMUNE DI COPPARO PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO TRIBUTI;

Naturalmente ai suddetti adempimenti vi è da aggiungere quella che è la normale attività di ufficio, quale l'apposizione dei visti di competenza sugli atti deliberativi e le determinazioni, la firma degli ordinativi di incasso e pagamento, e più in generale il coordinamento dell'attività finanziaria dell'Ente (registrazione fatture, gestione delle liquidazioni, pagamento emolumenti stipendiali, gestione conti correnti postali ecc...).

Con l'entrata in carica della Amministrazione post-commissariale, si è continuato nel solco del rafforzamento del nuovo Ente, pur tenendo conto delle inevitabili difficoltà legate ad un processo di fusione.

Gli obiettivi di performance sono stati conseguiti nella misura del 90%

06. la performance del Settore Lavori pubblici

A seguito dell'intervenuta fusione tra i preesistenti comuni di Berra e Ro, il Settore è stato prevalentemente impegnato, oltre che nella gestione ordinaria del servizio tecnico, nella ricognizione degli affidamenti di servizi, al fine di garantire, in primis, la continuità degli stessi e di prendere atto degli interventi in corso, già avviati precedentemente al 01/01/2019.

Si è proceduto, innanzitutto, a garantire la continuità di una serie di servizi a carattere ordinario, procedendo con i seguenti affidamenti:

- obblighi derivanti dal D. Lgs. 81/2008 (medico competente e RSPP)
- manutenzione dei dispositivi antincendio ed impianti elevatori
- manutenzione delle centrali termiche e servizio calore
- gestione automezzi (rifornimenti e manutenzione)
- servizio di pulizia stabili comunali (estendimento dell'affidamento in corso per l'ex Comune di Ro in scadenza al 31/12/2019 in collaborazione con il Settore AA.GG.)
- servizio di sfalcio verde e spazzamento .

La fase iniziale di avvio del nuovo comune ha comportato, inoltre, la ri-organizzazione delle risorse umane interne all'ente, in particolare una delle attività nelle quali il Settore si è particolarmente impegnato nel corso dell'anno, è stata quella di organizzare la squadra operaia (dotata di n. 5 figure), affinché fosse nelle condizioni di intervenire sia nelle 5 località del territorio roese oltre che nelle tre di quello berrese. I principali interventi cui hanno dato seguito i cantonieri riguardano prevalentemente situazioni di malfunzionamento della pubblica illuminazione e di manutenzione della viabilità locale, con non poche difficoltà vista l'ampiezza del territorio comunale e la complessità del patrimonio immobiliare, che conta circa 35 fabbricati di proprietà ad uso istituzionale/amministrativo/pubblico (tra cui 7 plessi scolastici), n. 6 cimiteri, n. 6 campi sportivi, n. 2 aree turistiche golenali oltre alla rete di pubblica illuminazione da sempre gestita direttamente dal Comune sia a Berra che a Ro. Detta attività è stata particolarmente gravosa, visto il numero esiguo di risorse umane impegnato su un territorio molto ampio e diffuso, senza che però l'efficacia e l'efficienza dei lavori svolti ne abbiano risentito.

Si è inoltre proceduto alla revisione di tutta la modulistica e le modalità di gestione relativamente alle autorizzazioni/permessi/nulla osta rilasciati dal Settore stesso, in merito a insegne pubblicitarie, occupazioni suolo pubblico, edilizia privata in generale con riflessi sul bene pubblico, pratiche ambientali, comportanti il rilascio di pareri da parte del Settore. E' stata approntata una modulistica uniformata e sono state condivise metodologie organizzative omogenee con i colleghi dell'ex comune di Ro.

Sin dalle prime settimane il Settore Tecnico ha provveduto ad avviare e completare le procedure per l'accreditamento del nuovo Comune di Riva del Po ai principali servizi informativi istituzionali: accreditamento IPA, MEPA/CONSP, INTERCENTER, SITAR, ANAC, MEF/CIPE, SATER.

Rispetto al parco mezzi di proprietà comunale, in capo al settore, è stata effettuata una ricognizione degli stessi, provvedendo a raccogliere e unificare la documentazione relativa a certificati di proprietà, libretti di circolazione, scadenziario delle manutenzioni e si è avviato il processo di passaggio di proprietà degli stessi dai vecchi comuni al nuovo, tramite presa d'atto dell'elenco degli automezzi di proprietà dei comuni di Berra e Ro da volturare al nuovo comune con Deliberazione del Commissario Prefettizio avente i poteri della Giunta Comunale n. 30 del 06/05/2019.

Il Settore tecnico è stato, inoltre, impegnato nella ricognizione di tutte le utenze per luce, acqua, gas e telefonia del nuovo Comune di Riva del Po. Detta attività ha comportato un notevole sforzo, finalizzato ad omogeneizzare due situazioni piuttosto diverse nella gestione dei consumi, dal punto di vista dei centri di costo, degli enti gestori dei servizi, delle modalità di inserimento a bilancio delle relative spese. Si è avviato il processo di volturazione di tutte le utenze ex Berra ed ex Ro al nuovo Comune di Riva del Po, in particolare:

- per la pubblica illuminazione, per la quale si riscontrano n. 1 gestore per l'ex Comune di Berra (Iren) e n. 2 gestori per l'ex Comune di Ro (Hera s.p.a. e Servizio Elettrico Nazionale), per un totale di circa n. 70 centri di costo;
- per il gas n. 1 gestore sia per Berra che per Ro (Hera s.p.a) per un totale di circa 25 utenze.

Le utenze idriche sono state direttamente volturate da Cadf s.p.a., mentre per la telefonia il gestore è unico (Telecom) e si è avviata una verifica delle utenze attive (fisse e mobili) e delle relative procedure di passaggio da linea analogica a VOIP per la rete fissa.

In collaborazione con i servizi informatici dell'Unione Terre e Fiumi, infatti, il Settore Tecnico ha seguito il ri-adequamento delle linee per il passaggio a telefonia VOIP del nuovo Comune di Riva del Po, entrato a pieno regime.

L'approvazione del bilancio di previsione del nuovo Comune di Riva del Po ha, inoltre, costituito l'ulteriore attività in cui il Settore si è principalmente impegnato nei primi mesi del 2019. In particolare, per quello che riguarda il Settore Lavori Pubblici, come premesso, è stata effettuata una ricognizione dei lavori già affidati e non conclusi nell'arco dell'anno 2018 e dei finanziamenti già assegnati ai due comuni ed accertabili sul nuovo bilancio.

Rispetto ai finanziamenti, si è proceduto con un approfondimento delle assegnazioni destinate all'ex Comune di Ro, il quale è risultato assegnatario di risorse derivanti dal D.M. n. 2 del 03/01/2019 "Finanziamento di interventi di messa in sicurezza di edifici scolastici a valere sulle economie dei mutui BEI 2015" per il plesso scolastico primaria e secondaria G. Govoni loc. Ro e per la scuola materna di Zocca. Detti finanziamenti sono stati inseriti nel bilancio di previsione 2019, unitamente a quelli destinati al comune di Berra per tutti i plessi scolastici, per un totale di n. 7 interventi. Sono state approvate tutte le fasi progettuali e si è conclusa la fase di affidamento di tutti i lavori entro il 30/09/2019.

L'ex Comune di Ro, nell'ambito della strategia Aree Interne Basso Ferrarese è, inoltre, risultato beneficiario di un finanziamento POR-FESR 2014/2020 per opere di miglioramento dell'alaggio a fiume con carrello per le imbarcazioni di via Dazio, ubicato nella zona golenale-turistica del fiume Po, per un totale di 237.200 euro. Al fine di procedere con l'inserimento dell'opera all'interno del Programma triennale delle OO.PP. 2019/2021 – elenco annuale 2019, il Settore Tecnico ha proceduto a redigere ed approvare il documento di fattibilità dell'intervento, con D.G. Commissariale n. 40 del 20/05/2019 e il progetto di fattibilità tecnica ed economica approvato con DGC n. 19 del 04/10/2019

Infine, essendo, il Settore tecnico, incaricato della gestione e supervisione in caso di eventi di Protezione Civile, in collaborazione con l'Unione dei Comuni Terre e Fiumi, nel corso del 2019 si è proceduto a condividere il Piano di Protezione Civile intercomunale con i referenti dell'Unione, nonché ad iniziare a collaborare con i volontari del territorio roese in occasione di alcune situazioni di disagio verificatesi a causa di avverse condizioni climatiche.

In particolare è stato nominato formalmente con Delibera di Giunta n. 31 del 22/11/2019 il Centro Operativo Comunale di Protezione civile, che conta al suo interno tutti i componenti del Settore Tecnico, i Responsabili di settore e un dipendente del settore

demografico.

In merito a questo punto è stato coinvolto il personale esterno in un progetto di gestione del patrimonio immobiliare in caso di emergenza sul territorio, che ha comportato interventi e presidi straordinari sul territorio, finalizzati a far fronte ad una serie di criticità, in particolare in fase di evento climatico imprevisto (es. eventi di fine maggio 2019, agosto 2019, e in occasione delle piene del fiume Po di novembre e dicembre 2019).

Gli obiettivi di performance sono stati conseguiti nella misura dell'88%