Allegato 1

COMUNE DI RIVA DEL PO

Provincia di Ferrara

Via 2 febbraio, 23 - 44033 - Riva del Po - loc. Berra

Sede distaccata: Piazza Libertà 1 – 44030 – Riva del Po – loc. Ro

Comune istituito con L.R. n. 17 del 05/12/2018 a seguito di fusione fra i Comuni di Ro e Berra

PIANO PERFORMANCE

2021-2023

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2021 -2023

OBIETTIVI TRASVERSALI

comune di Riva del Po

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2021 - 2023

TUTTE LE AREE

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Sezione strategica. Rispetto misure anticorruzione			
OBIETTIVO TRASVERSALE N. 1	Titolo: ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA.		
Finalità: Realizzazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli adempimenti previsti dal D.lgs n° 33/2013 e ss.mm.ii. in materia di Trasparenza, così come indicatinel competente piano Anticorruzione.			

INDICATORI	**UM (a)**	**Peso indicatore (b)**	**Valore atteso (c)**	**Valore a consuntivo (d)**	**Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)**	**Verifica dell' OIV (f)**	**Grado realizzazione (g)**

Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli adempimenti in materia di trasparenza.	Tempestivo: anni 2021-2023	100%	Attuazione delle misure, specificatamente previste nel competente PTPCT, a carattere generale e specifiche di settore, volte alla prevenzione della corruzione . Pubblicazioni di competenza previste nella griglia trasparenza del PTPCT. (A tal fine si terrà conto anche dell'esito della rilevazione del NUCLEO VALUTAZIONE, per le sezioni e/o sotto-sezioni di "Amministrazione trasparente" di rispettiva competenza in base alla suddetta griglia del PTPCT).				
						GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)	
						PUNTI ASSEGNATI	

DIPENDENTI COINVOLTI: **TUTTI I RESPONSABILI DI SETTORE, TITOLARI DI PO, SONO INDIVIDUATI DA PTPCT QUALI REFERENTI PER LE L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA. I RESPONSABILI, A LORO VOLTA, POTRANNO INDIVIDUARE TRA I DIPENDENTI DEGLI INCARICATI.**

INDICE DI PONDERAZIONE DELL'OBIETTIVO AI SENSI DEL MANUALE 2 DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE :

1. **complessità:** medio
2. **esposizione a rischio: medi**
3. **professionalità richiesta: media**
4. **Trasversalità: alto**
5. **Impatto strategico: medio**
6. **Innovatività: alto**
7. **Esposizione a rischio corruttivo: alto**
8. **Gestione del trattamento dei dati: alto**
9. **Interesse all'accesso:medio**

Comune di Riva del Po

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2021 -2023

TUTTI I SETTORI

OBIETTIVO GENERALE (DUP): sezione strategica			
OBIETTIVO TRASVERSALE N. 2	Titolo: IMPLEMENTAZIONE PRESCRIZIONI PER TRATTAMENTO DATI		
Finalità: Descrivere cosa si intende realizzare, per quale scopo e con quale modalità: Implementazione- monitoraggio- costante adeguamento prescrizioni introdotte dal D.L n. 101/2018 che ha aggiornato al Regolamento (UE) 2016/679 il preesistente D.lgs. n. 196/2003 (codice della privacy) , relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.			

INDICATORI	**UM (a)**	**Peso indicatore (b)**	**Valore atteso (c)**	**Valore a consuntivo (d)**	**Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)**	**Verifica dell'OIV (f)**	**Grado realizzazione (g)**

Implementazione prescrizioni introdotte dal D.L n. 101/2018 che ha aggiornato al Regolamento (UE) 2016/679 il preesistente D.lgs. n. 196/2003 (codice della privacy) , relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.	Tempestivo: anni 2021-2023	100%	Tenuta e costante aggiornamento del registro trattamenti, trasmissione di apposite istruzioni ai soggetti esterni qualificati quali Responsabili del trattamento dati personali , monitoraggio relativo all'adeguamento delle procedure organizzative anche di carattere informatico, predisposizione di idonea informativa(sito web, contratti, cartellonistica, avvisi, modulistica etc.) e valutazione di impatto . Attuazione eventuali direttive/ indicazioni operative impartite dal DPO e/o dal Segretario Generale.				
						GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)	
						PUNTI ASSEGNATI	

Dipendenti coinvolti : RESPONSABILI DI AREA ed eventuali dipendenti da loro incaricati

INDICE DI PONDERAZIONE DELL'OBIETTIVO AI SENSI DEL MANUALE 2 DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE :

1. **complessità: alto**
2. **esposizione a rischio: alto**
3. **professionalità richiesta: media**
4. **Trasversalità: alto**
5. **Impatto strategico: basso**
6. **Innovatività: medio**
7. **Esposizione a rischio corruttivo: basso**
8. **Gestione del trattamento dei dati: alto**
9. **Interesse all'accesso:** basso

Comune di Riva del Po

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2021 -2023

TUTTE LE AREE

OBIETTIVO GENERALE (DUP): trasversale a sez. strategica e operativa per digitalizzazione e semplificazione procedure.							
OBIETTIVO TRASVERSALE: n. 3	Titolo: SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE						
Finalità: Attuazione accordo attuativo per la digitalizzazione dei servizi pubblici tra Unione Terre e Fiumi e Regione Emilia – Romagna . Potenziamento del livello di digitalizzazione dei processi gestionali .							
INDICATORI	**UM (a)**	**Peso indicatore (b)**	**Valore atteso (c)**	**Valore a consuntivo (d)**	**Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)**	**Verifica dell'OIV (f)**	**Grado realizzazione (g)**

Implementazione digitalizzazione dei servizi: integrazione sistemi informativi SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e, progetti di trasformazione digitale necessari per rendere disponibili i propri servizi sull'App 'IO'.	n.	100%	Attivazione attivazione sulla App IO di almeno 10 servizi digitali degli Enti (full IO) al fine di garantire le notifiche e il servizio di incasso sull'App, ove è previsto. completare lo switch off verso SPID dei principali servizi accessibili online degli Enti con le relative comunicazioni previste dalla normativa SPID.				
						GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)	
						PUNTI ASSEGNATI	

Dipendenti coinvolti
RESPONSABILI DI AREA

INDICE DI PONDERAZIONE DELL'OBIETTIVO AI SENSI DEL MANUALE 2 DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE :

1. **complessità: alto**
2. **esposizione a rischio: basso**
3. **professionalità richiesta: media**
4. **Trasversalità: alto**
5. **Impatto strategico: basso**
6. **Innovatività: alto**
7. **Esposizione a rischio corruttivo: basso**
8. **Gestione del trattamento dei dati: basso**
9. **Interesse all'accesso:**basso

SETTORI COINVOLTI: TUTTI

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Sez. strategica – Razionalizzazione procedure			
OBIETTIVO TRASVERSALE N. 4	**Riordino archivi e depositi e mappatura degli archivi comunali**		
Finalità: **Il Comune di Riva del po ha ereditato dai due comuni estinti una grande quantità di depositi che in alcuni casi non consente di distinguere la parte di archivio "storico" dall'Archivio "di deposito" e dall'archivio "corrente". Da sopralluoghi effettuati è emersa la necessità di riordinare e ricavare spazio eliminando materiali e documenti che non devono, o non devono più essere conservati.**			

INDICATORI	**UM (a)**	**Peso indicatore (b)**	**Valore atteso (c)**	**Valore a consuntivo (d)**	**Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)**	**Verifica dell'OIV (f)**	**Grado realizzazione (g)**
Relazione con Individuazione degli obiettivi prioritari e previsione di spesa	Data	10%	**31/12/2021 (invece del 31/05/2021)**				
Affidamento del servizio di riordino archivi a ditta esterna	Data	70%	**31/12/2022 (invece del 31/12/2021)**				
Mappatura degli archivi del Comune di Riva del Po	Data	20%	**31/03/2023 (invece del 31/03/2022)**				
						GRADO DI REALIZZAZONE OBIETTIVO (%)	
						PUNTI ASSEGNATI	

Dipendenti , non titolari di po, coinvolti: Tutti i dipendenti tranne gli operatori esterni

INDICE DI PONDERAZIONE DELL'OBIETTIVO AI SENSI DEL MANUALE 2 DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE :

1. **complessità: alto**
2. **esposizione a rischio: basso**
3. **professionalità richiesta. medio**
4. **Trasversalità: alto**
5. **Impatto strategico: medio**
6. **Innovatività: medio**
7. **Esposizione a rischio corruttivo: basso**
8. **Gestione del trattamento dei dati: medio**
9. **Interesse all'accesso: basso**

Comune di Riva del Po

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2021 -2023

SETTORI CONVOLTI: **tutti**

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Sez. strategica - organizzazione e modalita' di gestione dei servizi pubblici ai cittadini.

OBIETTIVO TRASVERSALE: n 5	Titolo: IMPLEMENTAZIONE DELLA GESTIONE ASSOCIATA DEL CONTROLLO DI GESTIONE		

Finalità: Monitoraggio su condizioni strutturali impianti e su contratti di concessione attualmente vigenti .

INDICATORI	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica dell'OIV (f)	Grado realizzazione (g)

Fornire tutti gli elementi utili, ai sensi della vigente normativa in materia, all'esercizio della funzione di controllo esercitata dal competente ufficio dell'Unione	%	100%	Consentire la realizzazione di un sistema informativo utile a fornire le necessarie informazioni.				

GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)	
PUNTI ASSEGNATI	

Dipendenti coinvolti: Responsabili titolari di PO di tutti i settori

INDICE DI PONDERAZIONE DELL'OBIETTIVO AI SENSI DEL MANUALE 2 DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE :

1. **complessità: basso**
2. **esposizione a rischio: basso**
3. **professionalità richiesta: medio**
4. **Trasversalità: alto**
5. **Impatto strategico: basso**
6. **Innovatività: basso**
7. **Esposizione a rischio corruttivo: basso**
8. **Gestione del trattamento dei dati: medio**

PROGETTO OBIETTIVO- ART. 16
DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE
DELLA PERFORMANCE
(70% delle risorse
(se disponibili) di cui all'art. 67, comma 5, lett. b)
del CCNL comparto funzioni locali per i dipendenti
effettivamente coinvolti)

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2021-2023

Obiettivo trasversale ai seguenti settori: Segreteria Affari Generali, Tecnico e Servizi finanziari.

OBIETTIVO GENERALE (DUP): SEZ. strategica - PROGETTO OBIETTIVO- ART. 16 DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE			
OBIETTIVO TRASVERSALE N. 6 -	**GESTIONE CONTENZIOSI - PROGETTO OBIETTIVO- ART. 16 DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE -**		
I competenti uffici del Comune di Riva del Po , oltre all'ordinaria attività e alla costante esigenza di completamento del laborioso e prolungato processo di omogeneizzazione e riorganizzazione derivante dalla recente fusione , si trovano a gestire una importante mole di contenziosi originati, in parte, da procedimenti risalenti agli ex comuni di Berra e Ro e, in parte, frutto delle complicanze sorte nel primo periodo post fusione. **Finalità:** adeguata gestione e costante monitoraggio, con il coordinamento del Segretario Comunale, dei procedimenti connessi ai diversi conteziosi			

INDICATORI	**UM (a)**	**Peso indicatore (b)**	**Valore atteso(c)**	**Valore a consuntivo(d)**	**Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)**	**Verifica dell'OIV (f)**	**Grado realizzazione (g)**
Predisposizione, da parte del competente Responsabile del Settore Segreteria e affari generali di una relazione, a consuntivo, (che sarà sottoposta, prima della relativa formalizzazione, al preventivo controllo del segretario comunale) contenente la dettagliata indicazione dei tempi, dei dipendenti effettivamente coinvolti e delle diverse procedure o sub-procedure effettivamente eseguite.	%	100%	Raggiungimento di un adeguato livello di organizzazione e monitoraggio, con particolare riferimento a: l'affidamento degli incarichi, la ricostruzione documentale, predisposizione accordi di tipo transattivo, corretta archiviazione, la				

			predisposizione istruttoria per eventuale riconoscimento DFB, l'effettuazione del necessario supporto ai legali o altri soggetti appositamente incaricati, valutazione di tutti gli elementi di giudizio.				
						GRADO DI REALIZZAZONE OBIETTIVO (%)	
						PUNTI ASSEGNATI	

Dipendenti , non titolari di PO, che potrebbero essere coinvolti - (70% delle risorse (se disponibili) di cui all'art. 67, comma 5, lett. b) del CCNL comparto funzioni locali per i dipendenti effettivamente coinvolti in base alle risultanze della relazione a consuntivo):

- *Gamberoni Aurora*
- *Fozzato Jessica*
- *Tieghi Elisa*
- *Sasso Sara*
- *Monica Tessarin*
- *Selma Cara*
- *Riccardo Riva*
- *Paolo Petracchini*

INDICE DI PONDERAZIONE DELL'OBIETTIVO AI SENSI DEL MANUALE 2 DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE :

1. **complessità: alto**
2. **esposizione a rischio: medio**
3. **professionalità richiesta: medio**
4. **Trasversalità: medio**
5. **Impatto strategico: basso**
6. **Innovatività: medio**
7. **Esposizione a rischio corruttivo: medio**
8. **Gestione del trattamento dei dati: medio**
9. **Interesse all'accesso: alto**

Comune di RIVA DEL PO

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2021 -2023

OBIETTIVI SETTORIALI

Comune di Riva del Po

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2021 -2023

SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E SCUOLA

Comune di Riva del Po

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2021 -2023

SETTORE: SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E SCUOLA

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Sez. Strategica e Sez. operativa : rafforzamento di sinergie fra le Associazioni del territorio.			
OBIETTIVO SPECIFICO N. 1	**Nuovo regolamento per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici**		
Finalità: Necessità di aggiornamento del vigente **regolamento dimostratosi, in più di un'occasione, estremamente farraginoso. E' necessario rivedere la materia ed istituire l'albo delle associazioni del Comune di Riva del Po.**			

INDICATORI	**UM (a)**	**Peso indicatore (b)**	**Valore atteso (c)**	**Valore a consuntivo (d)**	**Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)**	**Verifica dell'OIV (f)**	**Grado realizzazione (g)**
Predisposizione di una bozza di variazione regolamento con il supporto giuridico del Segretario Comunale	Data	60%	**15/10/2021** (invece del 30/04/2021)				
Presentazione e discussione in Commissione dei Capi gruppo	Data	30%	**15/11/2021** (invece del 30/06/2021)				
Approvazione regolamento da parte del Consiglio Comunale	Data	10%	**31/12/2021** (invece del 31/07/2021)				
					GRADO DI REALIZZAZONE OBIETTIVO (%)		

PUNTI ASSEGNATI

Dipendenti non titolari di po coinvolti: Tieghi Elisa, Chieregato Arianna, Lodi Laura

INDICE DI PONDERAZIONE DELL'OBIETTIVO AI SENSI DEL MANUALE 2 DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE :
1. complessità: medio **2. esposizione a rischio: medio** **3. professionalità richiesta: medio** **4. Trasversalità: medio** **5. Impatto strategico: alto** **6. Innovatività: medio** **7. Esposizione a rischio corruttivo: medio** **8. Gestione del trattamento dei dati: alto** **9. Interesse all'accesso: medio**

Comune di Riva del Po

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2021 -2023

SETTORE: SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E SCUOLA

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Sezione strategica : ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI			
OBIETTIVO SPECIFICO N. 2	**Conferimento all'Unione Terre e Fiumi dei Servizi Scolastici ed educativi**		
Finalità: **Entro il 2022 è previsto conferimento dei servizi scolastici ed educativi in Unione. Nella fase di conferimento si dovranno trasferire all'Unione informazioni dati ed esperienze al fine di garantire la continuità e la qualità del servizio erogato**			

INDICATORI	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica dell'OIV (f)	Grado realizzazione (g)
Raccolta dati e analisi di contesto	data	20%	31/12/2021				
Collaborazione con l'Unione per la predisposizione ed attuazione piani inerenti al trasferimento della funzione	data	50%	30/06/2022				
Riorganizzazione del Settore	data	30%	31/12/2022				
						GRADO DI REALIZZAZONE OBIETTIVO (%)	
						PUNTI ASSEGNATI	

Dipendenti, non titolari di PO, coinvolti: Tieghi Elisa, Chieregato Arianna, Lodi Laura

INDICE DI PONDERAZIONE DELL'OBIETTIVO AI SENSI DEL MANUALE 2 DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE :

1. **complessità: alto**
2. **esposizione a rischio: alto**
3. **professionalità richiesta: medio**
4. **Trasversalità: medio**
5. **Impatto strategico: alto**
6. **Innovatività: basso**
7. **Esposizione a rischio corruttivo: basso**
8. **Gestione del trattamento dei dati: alto**
9. **Interesse all'accesso: medio**

Comune di Riva del Po

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2021 -2023

SETTORE: SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E SCUOLA

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Sez. strategica – Razionalizzazione procedure			
OBIETTIVO SPECIFICO N. 3	**Istituzione elenco aperto degli avvocati**		
Finalità: Tra il 2019 e il 2020 il contenzioso ha raggiunto una consistenza notevole e variegata. Le procedure comparative per l'individuazione dei professionisti, il coordinamento delle attività per il reperimento della documentazione, la nomina di consulenti e la gestione dei rapporti finanziari con i professionisti viene seguita esclusivamente dal Responsabile di settore e richiede un riordino con assegnazione di responsabilità procedimentale. Per il futuro, anche al fine di fronteggiare situazioni che richiedono l'affidamento di incarico in tempi strettissimi si ritiene utile avere un Elenco di avvocati dal quale attingere in caso di necessità.			

INDICATORI	**UM (a)**	**Peso indicatore (b)**	**Valore atteso (c)**	**Valore a consuntivo (d)**	**Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)**	**Verifica dell'OIV (f)**	**Grado realizzazione (g)**
Predisposizione dell'avviso avviso pubblico per l'istituzione dell'elenco degli avvocati per l'affidamento di incarichi di patrocinio e difesa stragiudiziale e giudiziale	DATA	30%	**31/10/2021** (invece del 31/05/2021)				
Pubblicazione dell'avviso	Data	30%	**31/12/2021** (invece del 30/09/2021)				
Istruttoria per la formazione dell'elenco	Data	40%	28/02/2022 (invece del 31/12/2021)				
						GRADO DI REALIZZAZONE OBIETTIVO (%)	
						PUNTI ASSEGNATI	

Dipendenti, non titolari di po, coinvolti:

- *Gamberoni Aurora*
- *Fozzato Jessica*
- *Chieregato Arianna*

INDICE DI PONDERAZIONE DELL'OBIETTIVO AI SENSI DEL MANUALE 2 DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE :

1. **complessità: medio**
2. **esposizione a rischio: alto**
3. **professionalità richiesta : medio**
4. **Trasversalità: basso**
5. **Impatto strategico: basso**
6. **Innovatività: medio**
7. **Esposizione a rischio corruttivo: medio**
8. **Gestione del trattamento dei dati: medio**
9. **Interesse all'accesso: medio**

SETTORE: **SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E SCUOLA**

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Sezione operativa. MISSIONE 01: SERVIZI ISITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			
OBIETTIVO SPECIFICO N. 4	**Predisposizione nuovo regolamento per funzionamento del Consiglio Comunale**		
Finalità: **Il Comune necessita di un nuovo regolamento dato che, dal perfezionamento della procedura di fusione tra gli ex comuni di Berra e Riva del Po, viene ancora ancora applicato il regolamento dell'ex comune di Berra.**			

INDICATORI	**UM (a)**	**Peso indicatore (b)**	**Valore atteso (c)**	**Valore a consuntivo (d)**	**Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)**	**Verifica dell'OIV (f)**	**Grado realizzazione (g)**
Predisposizione di una bozza di regolamento con il supporto giuridico del Segretario Comunale	Data	30%	**15/09/2021** (invece del 15/04/2021)				
Presentazione e discussione in Commissione dei Capi gruppo	Data	30%	**30/09/2021 (invece del 30/04/2021)**				
Approvazione regolamento da parte del Consiglio Comunale	Data	40%	**30/11/2021 (invece del 31/05/2021)**				
						GRADO DI REALIZZAZONE OBIETTIVO (%)	
						PUNTI ASSEGNATI	

Dipendenti, non titolari di PO, coinvolti:

- *Gamberoni Aurora*

INDICE DI PONDERAZIONE DELL'OBIETTIVO AI SENSI DEL MANUALE 2 DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE :

1. **complessità: alto**
2. **esposizione a rischio: basso**
3. **professionalità richiesta: alto**
4. **Trasversalità: basso**
5. **Impatto strategico: alto**
6. **Innovatività: alto**
7. **Esposizione a rischio corruttivo: basso**
8. **Gestione del trattamento dei dati: basso**
9. **Interesse all'accesso: alto**

SETTORE: SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI

Area Servizi Demografici e Statistici -

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Sez. strategica – Razionalizzazione procedure			
OBIETTIVO SPECIFICO N. 1	Procedura di recupero sepolcri abbandonati edificati su aree cimiteriali in concessione, nel cimitero di Ro		
Finalità: Constata (rispetto al previsto fabbisogno) una situazione di insufficienza di spazi nel Cimitero loc. Ro e loc. Ruina, si rende necessario attuare una ricognizione delle concessioni in essere. Tale monitoraggio sarà attuato, principalmente, attraverso un reperimento dei soggetti obbligati (riservatari/aventi titolo) a mantenere in buono stato di conservazione i sepolcri. Risulta necessario, quindi, verificare la sussistenza dei presupposti, così come individuati dalla vigente normativa e dal vigente regolamento comunale, per l'avvio delle procedure di decadenza (o revoca), delle concessioni cimiteriali.			

INDICATORI	**UM (a)**	**Peso indicatore (b)**	**Valore atteso (c)**	**Valore a consuntivo (d)**	**Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)**	**Verifica dell'OIV (f)**	**Grado realizzazione (g)**
Riordino degli archivi anagrafici cartacei della sede loc. Ro attualmente in stato di precaria conservazione	Data	20%	**31/12/2021 (invece del 31/05/2021)**				
Ricerca degli obbligati negli archivi anagrafici e sui registri di Stato civile (sede loc. Ro)	Data	20%	**28/02/2022 (invece del 31/07/2021)**				
Avvio procedimento per decadenza (o revoca) - Sede loc. Ro	Data	40%	**31/07/2022 (invece del 31/12/2021)**				
Ricerca degli obbligati negli archivi anagrafici e sui registri di Stato civile relativamente al Cimitero fraz. Ruina	Data	10%	**31/12/2022 (invece del 31/05/2022)**				
Avvio procedimento per decadenza (o revoca) relativamente al Cimitero fraz. Ruina	Data	10%	**31/03/2023 (invece del 31/12/2022)**				
						GRADO DI REALIZZAZONE OBIETTIVO (%)	
						PUNTI ASSEGNATI	

Dipendenti, non titolari di Po, coinvolti: BERGAMI Fiammetta, ROSSINI Angela, FERRETTI Emanuela

INDICE DI PONDERAZIONE DELL'OBIETTIVO AI SENSI DEL MANUALE 2 DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE :

1. **complessità: alto**
2. **esposizione a rischio: alto**
3. **professionalità richiesta: alto**
4. **Trasversalità: medio**
5. **Impatto strategico: alto**
6. **Innovatività: medio**
7. **Esposizione a rischio corruttivo: medio**
8. **Gestione del trattamento dei dati: medio**
9. **Interesse all'accesso: medio**

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2021

Area Servizi Demografici e Statistici

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Sez. strategica – Razionalizzazione/semplificazione procedure			
OBIETTIVO SPECIFICO N. 2	ANPR –bonifiche e risoluzioni anomalie post subentro avvenuto nel 2020		
Finalità: Risoluzione errori - riallineamento banche dati con ANPR e Agenzia Entrate – eliminazione iscrizioni plurime con altri comuni subentrati			

INDICATORI	**UM (a)**	**Peso indicatore (b)**	**Valore atteso (c)**	**Valore a consuntivo (d)**	**Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)**	**Verifica dell'OIV (f)**	**Grado realizzazione (g)**
Corsi webinar organizzati dal ministero dell'Interno per formazione, gestione criticità e disallineamenti	Date	10%	31/03/2021				
Attività di rettifica dati e risoluzione disallineamenti	Date	90%	30/06/2021				
						GRADO DI REALIZZAZONE OBIETTIVO (%)	
						PUNTI ASSEGNATI	

Dipendenti, non titolari di Po, coinvolti: BERGAMI Fiammetta, ROSSINI Angela e FERRETTI Emanuela

INDICE DI PONDERAZIONE DELL'OBIETTIVO AI SENSI DEL MANUALE 2 DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE :

1. **complessità: basso**
2. **esposizione a rischio: basso**
3. **professionalità richiesta: medio**
4. **Trasversalità: basso**
5. **Impatto strategico: basso**
6. **Innovatività: medio**
7. **Esposizione a rischio corruttivo: basso**
8. **Gestione del trattamento dei dati: medio**
9. **Interesse all'accesso: basso**

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2021

Area Servizi Demografici e Statistici

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Sez. strategica – Razionalizzazione procedure			
OBIETTIVO SPECIFICO N. **3**	**Predisposizione regolamento comunale dei servizi funerari, necroscopici e di polizia mortuaria.**		
Finalità: Necessità di adottare una regolamentazione aggiornata in materia successivamente al perfezionamento della procedura di fusione tra gli ex comuni di Berra e Ro.			

INDICATORI	**UM (a)**	**Peso indicatore (b)**	**Valore atteso (c)**	**Valore a consuntivo (d)**	**Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)**	**Verifica dell'OIV (f)**	**Grado realizzazione (g)**
Predisposizione di una bozza di regolamento con il supporto giuridico del Segretario Comunale	Data	80%	**30/11/2021 (invece del 31/05/2021)**				
Approvazione regolamento da parte del Consiglio Comunale	Data	20%	31/12/2021				
						GRADO DI REALIZZAZONE OBIETTIVO (%)	
						PUNTI ASSEGNATI	

INDICE DI PONDERAZIONE DELL'OBIETTIVO AI SENSI DEL MANUALE 2 DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE :

1. **complessità: alto**
2. **esposizione a rischio: basso**
3. **professionalità richiesta: alto**
4. **Trasversalità: medio**
5. **Impatto strategico: alto**
6. **Innovatività: medio**
7. **Esposizione a rischio corruttivo: medio**
8. **Gestione del trattamento dei dati: medio**
9. **Interesse all'accesso: basso**

Comune di Riva del Po

SETTORE: ECONOMICO FINANZIARIO

Comune di Riva del Po

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

Settore: Economico e finanziario

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Rispetto tempi di pagamento: **MISSIONE 01- PROGRAMMA 03**			
OBIETTIVO SPECIFICO N. 1	Titolo: Tempestività dei pagamenti		

Finalità: La tempestività è connessa al rispetto dei termini di pagamento contrattuali o legali. A tale proposito il D.Lgs. n. 231/2002, da ultimo modificato dal d.Lgs. n. 192/2012, prevede per le pubbliche amministrazione l'obbligo di pagare debiti connessi a transazioni di natura commerciale entro il termine legale di 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura o da richiesta equivalente ovvero, se successiva, dalla data di ricevimento delle merci o di esecuzione delle prestazioni (art. 4, comma 2). La legge di bilancio 2019 ha introdotto diverse misure in tema di pagamento dei debiti delle amministrazioni pubbliche Diventa, quindi, fondamentale, in applicazione a detta normativa, rispettare i tempi di pagamento, con riferimento allo stock del debito al 31/12/2021 confrontato con quello al 31/12/2020 , con aggiornamento della Piattaforma dei crediti commerciali , al fine di evitare l'accantonamento obbligatorio al Fondo di garanzia dei debiti commerciali di importo variabile rispetto ai ritardi nei tempi di pagamento, con massimo 5% e minimo l'1% degli stanziamenti di bilancio per beni e servizi (art. 859-863 Legge 145/2018, Art. 50 D.L. n. 124/2019 e art. 854 Legge n. 160/2019). L'accantonamento al Fondo di Garanzia non si effettua se:1 a) sono rispettati i tempi di pagamento (< a 30 gg medi annui), 1 b) se si riduce almeno del 10% lo stock dei debiti commerciali al 31/12/2021, rispetto allo stock di debito al 31/12/2020. Nel caso di mancata riduzione del 10% dello stock di debito, qualora l'importo del debito al 31/12/2021 risulti inferiore al 5% del totale delle fatture ricevute nell'anno 2021, l'accantonamento al FGDC non viene comunque effettuato.

INDICATORI	**UM (a)**	**Peso indicatore (b)**	**Valore atteso (c)**	**Valore a consuntivo (d)**	**Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)**	**Verifica dell'OIV (f)**	**Grado realizzazione (g)**
Tempi di pagamento delle fatture	gg	70%	Migliore del valore 2020 Invece di < 30 gg				
Riduzione stock dei debiti commerciali al 31/12/2021 rispetto allo stock di debito al 31/12/2020	%	30%	> = 10%				
						GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)	
						PUNTI ASSEGNATI	

Dipendenti, non titolari di Po, coinvolti: Tutti i dipendenti assegnati all'area.

INDICE DI PONDERAZIONE DELL'OBIETTIVO AI SENSI DEL MANUALE 2 DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE :

1. **complessità: medio**
2. **esposizione a rischio: medio**
3. **professionalità richiesta: medio**
4. **Trasversalità: alto**
5. **Impatto strategico: alto**
6. **Innovatività: medio**
7. **Esposizione a rischio corruttivo: medio**
8. **Gestione del trattamento dei dati: medio**
9. **Interesse all'accesso: medio**

Settore: Economico e finanziario

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Sez. strategica – Razionalizzazione procedure			
OBIETTIVO SPECIFICO N. 2	Titolo: Integrazione piattaforma Pago Pa		
Finalità: Attuazione accordo attuativo per la digitalizzazione dei servizi pubblici tra Unione Terre e Fiumi e Regione Emilia – Romagna. Migrazione e attivazione di almeno il 70% dei servizi di incasso erogati dagli Enti (full pagoPA) tra quelli censiti nella tabella "Tassonomia dei servizi di Incasso" di recente pubblicazione da parte di PagoPA (ottobre 2020) . Il coordinamento delle attività e la condivisione delle azioni includeranno la definizione delle possibili omogeneizzazioni e delle priorità di attivazione dei servizi di incasso su PagoPA tenendo conto del relativo impatto.			

INDICATORI	**UM (a)**	**Peso indicatore (b)**	**Valore atteso (c)**	**Valore a consuntivo (d)**	**Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)**	**Verifica dell'OIV (f)**	**Grado realizzazione (g)**
Coordinamento per censimento dei servizi degli Enti, l'analisi e l'adeguamento dei servizi di incasso alla suddetta tassonomia, sia sui sistemi gestionali utilizzati dagli Enti che sulla piattaforma regionale PayER, e altre azioni correlate, sia su altre soluzioni.	Data	100%	31/12/2021				
						GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)	
						PUNTI ASSEGNATI	

Dipendenti, non titolari di Po, coinvolti: Tutti i dipendenti assegnati all'area.

INDICE DI PONDERAZIONE DELL'OBIETTIVO AI SENSI DEL MANUALE 2 DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE :

1. **complessità: medio**
2. **esposizione a rischio: medio**
3. **professionalità richiesta: medio**
4. **Trasversalità: alto**
5. **Impatto strategico: medio**
6. **Innovatività: medio**
7. **Esposizione a rischio corruttivo: medio**
8. **Gestione del trattamento dei dati: medio**
9. **Interesse all'accesso: basso**

Settore: Economico e finanziario

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Sez. strategica – Razionalizzazione procedure			
OBIETTIVO SPECIFICO N. 3	Titolo: Approvazione del rendiconto della gestione per l'esercizio 2019 ai sensi dell'art. 227, d.Lgs. n. 267/2000.		
Finalità: dato che, ad oggi (dopo il trasferimento, per mobilità volontaria, presso altro ente) il dipendente titolare di PO Responsabile del Settore Finanziario è , solo temporaneamente, assegnato in Comando al Comune, a tempo parziale, risulta prioritario per l'amministrazione poter approvare il rendiconto di gestione (anno 2019), nei termini di legge, prima del previsto avvicendamento per la titolarità del settore.			

INDICATORI	**UM (a)**	**Peso indicatore (b)**	**Valore atteso (c)**	**Valore a consuntivo (d)**	**Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)**	**Verifica dell'OIV (f)**	**Grado realizzazione (g)**
Approvazione G.C. della relazione sulla gestione (art. 151, comma 6 e art. 231, comma 1, d.lgs. n. 267/2000 e art. 11, comma. 6, d.lgs. n. 118/2011) e dello schema di rendiconto dell'esercizio 2019. Comunicazione Deposito ai consiglieri comunali.	Data	100%	10/04/2021				
Approvazione C.C. del rendiconto della gestione per l'esercizio 2019 ai sensi dell'art. 227, d.Lgs. n. 267/2000.	Data	100%	30/04/2021				
						GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)	
						PUNTI ASSEGNATI	

Dipendenti, non titolari di Po,i coinvolti: Tutti i dipendenti assegnati all'area.

INDICE DI PONDERAZIONE DELL'OBIETTIVO AI SENSI DEL MANUALE 2 DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE :

1. **complessità: alto**
2. **esposizione a rischio: medio**
3. **professionalità richiesta: alto**
4. **Trasversalità: alto**
5. **Impatto strategico: medio**
6. **Innovatività: medio**
7. **Esposizione a rischio corruttivo: basso**
8. **Gestione del trattamento dei dati: basso**
9. **Interesse all'accesso: basso**

SETTORE: LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2021

Area **LLPP, Difesa Suolo e Ambiente**

OBIETTIVO GENERALE (DUP): GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI			
OBIETTIVO SPECIFICO N. **1**	**Ampliamento della sede della Protezione Civile di Ro (già COC)**		
Allo scopo di avere un Centro Operativo Comunale quanto più completo e versatile, si è ritenuto di stanziare le risorse necessarie per l'ampliamento dell'immobile di proprietà comunale.			

INDICATORI	**UM (a)**	**Peso indicatore (b)**	**Valore atteso (c)**	**Valore a consuntivo (d)**	**Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)**	**Verifica dell'OIV (f)**	**Grado realizzazione (g)**
Progettazione di fattibilità tecnica ed economica e relativa approvazione (GC)	data	20%	30/04/2021				
Progettazione definitiva/esecutiva e relativa verifica e validazione (RUP)	data	20%	**31/12/2021 (invece del 30/06/2021)**				
Predisposizione atti e avvio procedura di scelta del contraente	data	60%	**31/05/2022 (invece del 31/12/2021)**				
						GRADO DI REALIZZAZONE OBIETTIVO (%)	
						PUNTI ASSEGNATI	

Dipendenti, non titolari di Po, i coinvolti: Ing. Selma Cara per la parte tecnico-amministrativa - Geom. Riccardo Riva per la parte operativa in fase realizzativa

INDICE DI PONDERAZIONE DELL'OBIETTIVO AI SENSI DEL MANUALE 2 DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE :

1. **complessità: medio**
2. **esposizione a rischio: medio**
3. **professionalità richiesta: alto**
4. **Trasversalità: basso**
5. **Impatto strategico: medio**
6. **Innovatività: medio**
7. **Esposizione a rischio corruttivo: alto**
8. **Gestione del trattamento dei dati: medio**
9. **Interesse all'accesso: alto**

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2021

Area **LLPP, Difesa Suolo e Ambiente**

OBIETTIVO GENERALE (DUP): GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI			
OBIETTIVO SPECIFICO N. **2**	**Candidatura a Bando Regionale di cui alla L.R. n.5/2018**		
La candidatura al Bando in oggetto è finalizzata alla realizzazione di percorso ciclopedonale attrezzato lungo la via due Febbraio - Berra Frazione			

INDICATORI	**UM (a)**	**Peso indicatore (b)**	**Valore atteso (c)**	**Valore a consuntivo (d)**	**Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)**	**Verifica dell'OIV (f)**	**Grado realizzazione (g)**
Avvio della procedura di affidamento dei servizi di Ingegneria Ed Architettura	data	40%	31/08/2021				
Progettazione di fattibilità tecnica ed economica e relativa approvazione (GC)	data	40%	31/12/2021				
Progettazione Definitiva/Esecutiva	data	15%	30/06//2022				
Avvio della procedura di scelta del contraente	data	5%	31/12/2022				
						GRADO DI REALIZZAZONE OBIETTIVO (%)	
						PUNTI ASSEGNATI	

Dipendenti, non titolari di po, coinvolti
Ing. Selma Cara per la parte tecnico-amministrativa
Geom. Riccardo Riva per la parte operativa in fase realizzativa

INDICE DI PONDERAZIONE DELL'OBIETTIVO AI SENSI DEL MANUALE 2 DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE :

1. **complessità: medio**
2. **esposizione a rischio: alto**
3. **professionalità richiesta: alto**
4. **Trasversalità: basso**
5. **Impatto strategico: alto**
6. **Innovatività: alto**
7. **Esposizione a rischio corruttivo: alto**
8. **Gestione del trattamento dei dati: medio**
9. **Interesse all'accesso: medio**

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2021

Area **LLPP, Difesa Suolo e Ambiente**

OBIETTIVO GENERALE (DUP): GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI			
OBIETTIVO SPECIFICO N. **3**	**Manutenzione straordinaria delle strade comunali**	PESO	**20/100**
Manutenzione straordinaria delle strade del territorio comunale. Progettazione interna ad opera dell'U.T. Comunale			

INDICATORI	**UM (a)**	**Peso indicatore (b)**	**Valore atteso (c)**	**Valore a consuntivo (d)**	**Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)**	**Verifica dell'OIV (f)**	**Grado realizzazione (g)**
Approvazione del Documento di fattibilità delle alternative progettuali	data	20%	**30/09/2021 (invece del 31/07/2021)**				
Progettazione di fattibilità tecnica ed economica,	data	20%	**31/10/2021 (invece del 31/08/2021)**				
Progettazione Definitiva/Esecutiva	data	20%	**30/11/2021 (invece del 30/09 /2021)**				
Avvio della procedura di scelta del contraente	data	60%	31/12/2021				

GRADO DI REALIZZAZONE OBIETTIVO (%)	
PUNTI ASSEGNATI	

Dipendent, non titolari di po, coinvolti
Ing. Selma Cara per la parte tecnico-amministrativa
Geom. Riccardo Riva per la parte operativa in fase realizzativa

INDICE DI PONDERAZIONE DELL'OBIETTIVO AI SENSI DEL MANUALE 2 DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE :

1. **complessità: alto**
2. **esposizione a rischio: alto**
3. **professionalità richiesta: alto**
4. **Trasversalità: basso**
5. **Impatto strategico: alto**
6. **Innovatività: alto**
7. **Esposizione a rischio corruttivo: alto**
8. **Gestione del trattamento dei dati: medio**
9. **Interesse all'accesso: medio**

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2021-2023

Area **LLPP, Difesa Suolo e Ambiente**

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Sez. strategica – Razionalizzazione procedure			
OBIETTIVO SPECIFICO N. 4	**Predisposizione regolamento comunale per la concessione a terzi dei beni immobili del Comune di Riva del Po**		
Finalità: In attuazione dei principi generali e delle finalità contenuti nelle leggi statali e nello statuto comunale vi è la necessità di adottare una disciplina regolamentare contenente le modalità per la concessione e per la locazione dei beni immobili di proprietà del Comune di Riva del Po a favore di soggetti pubblici e privati.			

INDICATORI	**UM (a)**	**Peso indicatore (b)**	**Valore atteso (c)**	**Valore a consuntivo (d)**	**Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)**	**Verifica dell'OIV (f)**	**Grado realizzazione (g)**
Predisposizione di una bozza di regolamento attraverso coordinamento con atri responsabili direttamente e/o indirettamente coinvolti e con il supporto giuridico del Segretario Comunale	Data	60%	31/03/2021				
Presentazione e discussione in Commissione dei Capi gruppo	Data	30%	**30/06/2021 (invece del 30/04/2021)**				
Approvazione regolamento da parte del Consiglio Comunale	Data	10%	**31/07/2021 (invece del 31/05/2021)**				
						GRADO DI REALIZZAZONE OBIETTIVO (%)	
						PUNTI ASSEGNATI	

INDICE DI PONDERAZIONE DELL'OBIETTIVO AI SENSI DEL MANUALE 2 DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE :

1. **complessità: alto**
2. **esposizione a rischio: basso**
3. **professionalità richiesta: medio**
4. **Trasversalità: alto**
5. **Impatto strategico: medio**
6. **Innovatività: medio**
7. **Esposizione a rischio corruttivo: basso**
8. **Gestione del trattamento dei dati: basso**
9. **Interesse all'accesso: basso**

PROGETTO OBIETTIVO- ART. 16
DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE
DELLA PERFORMANCE

(30% delle risorse
(se disponibili) di cui all'art. 67, comma 5, lett. b)
del CCNL comparto funzioni locali per i dipendenti
effettivamente coinvolti)

Area **LLPP, Difesa Suolo e Ambiente**

OBIETTIVO GENERALE (DUP): SEZ. OPERATIVA - PROGRAMMA 05: GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI			
Obiettivo specifico N. 5	**DECORO URBANO**		
Finalità: mantenimento del verde pubblico di tutti i parchi pubblici del territorio (parco di Ro, parco di Berra, parco di Guarda, parco di Serravalle, parco di Alberone, Parco di Cologna) e pulizia dei monumenti e ceppi commemorativi del territorio (monumento ai caduti di Guarda, Ceppo di Alberone, monumento ai caduti e monumento ad Aurelio Zamboni di Cologna, monumento ai caduti di Berra)			

INDICATORI	**UM (a)**	**Peso indicatore (b)**	**Valore atteso (c)**	**Valore a consuntivo (d)**	**Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)**	**Verifica dell'OIV (f)**	**Grado realizzazione (g)**
Predisposizione, da parte del competente Responsabile titolare di PO: – Di un planning settimanale in cui vengono indicati i tempi, i dipendenti coinvolti e le modalità degli interventi; – di una dettagliata relazione, a consuntivo, inerente al precedente anno, a dimostrazione della corretta esecuzione degli interventi inseriti nel planning.	%	100%	Tempestiva effettuazione degli interventi richiesti – così come indicati nei planning settimanali- dal Responsabile Titolare di PO				
						GRADO DI REALIZZAZONE OBIETTIVO (%)	
						PUNTI ASSEGNATI	

Dipendenti coinvolti: Cantonieri – Operatori esterni non titolari di PO – effettivamente coinvolti in base a relazione a consuntivo - (30% delle risorse (se disponibili) di cui all'art. 67, comma 5, lett. b) del CCNL comparto funzioni locali per i dipendenti effettivamente coinvolti)

INDICE DI PONDERAZIONE DELL'OBIETTIVO AI SENSI DEL MANUALE 2 DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE :

1. **complessità: basso**
2. **esposizione a rischio: basso**
3. **professionalità richiesta: medio**
4. **Trasversalità: basso**
5. **Impatto strategico: alto**
6. **Innovatività: basso**
7. **Esposizione a rischio corruttivo: basso**
8. **Gestione del trattamento dei dati: basso**
9. **Interesse all'accesso: basso**