

Comune di Riva del Po

Provincia di Ferrara

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2022

PREMESSA

Il D. Lgs. n. 150/2009 ha avviato un percorso ampio ed impegnativo di riforma del lavoro pubblico e dei processi di programmazione nelle pubbliche amministrazioni. In particolare ha modificato le disposizioni sulla valutazione e la valorizzazione dei meriti, nonché ha introdotto una disciplina sistematica in materia di "performance" e di trasparenza dell'azione amministrativa

L'articolo 3, commi 1 e 2, stabilisce infatti che: "La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché' alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento"; "Ogni amministrazione pubblica e' tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti, (secondo le modalità indicate nel presente Titolo e gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 19 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114)".

In ottemperanza, infatti, a quanto disposto dal succitato art. 3 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche devono adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici. La novità del D. Lgs. 150/2009 risiede proprio nel riconoscimento di questa interdipendenza tra valutazione e indennità di tipo premiante , tanto che il successivo comma 5 dell'articolo 3 stabilisce in modo esplicito il divieto di erogazione di premi legati al merito ed alla performance in caso di violazioni delle disposizioni del Titolo II su misurazione, valutazione e trasparenza della performance.

Per chiarezza espositiva si specifica che si usa definire con il termine "performance" il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (sistema, organizzazione, unità organizzativa, team, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi ed, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni della collettività per i quali l'organizzazione è stata costituita.

Il succitato D.Lgs. n. 150/2009, anche nel testo ampiamente modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, all'art. 10 conferma la necessità di predisporre, entro il 30 giugno, a rendicontazione, una Relazione sulla performance che evidenzi a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b) del D.Lgs 150, costituisce, quindi, lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di

interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance.

La Relazione sulla Performance, in ottemperanza alla normativa soprarichiamata, si sostanzia, quindi, in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategia alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti.

L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro elementi fondamentali:

- _ Piano della Performance e Piano degli Obiettivi annuali di Performance;
- Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- _ Relazione della Performance.

Al pari del Piano della performance, la Relazione è approvata dalla Giunta Comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione. La Relazione, ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 150-2009, deve essere validata dall'Organismo di valutazione e "nei casi in cui la mancata adozione del Piano o della Relazione sulla performance dipenda da omissione o inerzia dell'organo di indirizzo di cui all'articolo 12, comma 1, lettera c), l'erogazione dei trattamenti e delle premialita' di cui al Titolo III e' fonte di responsabilità amministrativa del titolare dell'organo che ne ha dato disposizione e che ha concorso alla mancata adozione del Piano, ai sensi del periodo precedente."

In particolare, per quanto riguarda gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'art. 169, c. 3-bis, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la relazione sulla performance può essere unificata al rendiconto della gestione.

Il Piano della performance è il documento programmatico annuale, con cui si assegnano gli obiettivi , con cui si avvia il ciclo della performance e che contiene i risultati attesi, ossia gli obiettivi specifici che l'amministrazione intende realizzare attraverso l'azione amministrativa . Il Piano, redatto in coerenza con gli altri documenti di programmazione dell'ente (DUP, Bilancio e Piano Esecutivo di Gestione) e con il PTPCT, assegna alle strutture organizzative e ai relativi responsabili la responsabilità del perseguimento degli obiettivi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa dell'Ente.

La Giunta Comunale, con deliberazione n.4 del 27/01/2022 (e ss.mm.ii.),, ha approvato il Piano delle Performance 2022-2024 in cui sono stati definitigli obiettivi da assegnare ai responsabili previo coordinamento, da parte del segretario Comunale, del processo di identificazione degli obiettivi da parte dei responsabili di Settore.

Successivamente, in ottemperanza ai provvedimenti attuativi delle disposizioni contenute nell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", Il Piano delle Performance è confluito nella sottosezione Performance del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2022-2024, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 79 del 13/10/2022.

Con la presente relazione, in estrema sintesi, quindi, si rende conto, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano suddetto, delle risultanze conseguite al 31/12/2022, come dichiarate, a consuntivo, da ogni Responsabile di Settore e sottoposte alla verifica conclusiva da parte del Nucleo di valutazione.

L'impostazione della Relazione si conforma allo schema di riferimento delineato a suo tempo dalla Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche con deliberazione n. 5/2012, tuttora valido.

La Relazione descrive le caratteristiche socioeconomiche territorio di riferimento (contesto esterno) ed espone gli elementi caratterizzanti l'ente comunale in termini di strutture organizzative, gestione dei servizi, dotazione organica(contesto interno). Ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di estrema sintesi della performance complessiva dell'ente nell'anno 2022, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare, ove e se presenti, gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni.

A conclusione si ribadisce che tale operazione viene effettuata anche al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi.

CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO

Il Comune di Riva del Po è stato istituito con legge regionale n° 17 del 05.12.2018 a far data dal 01.01.2019 per fusione dei comuni di Berra e Ro. Dal primo Gennaio 2019 il Comune è stato amministrato da un commissario prefettizio che ha traghettato il nuovo comune alle elezioni amministrative tenutesi nel Maggio 2019. Il Comune di Riva del Po aderisce all'Unione Terre e Fiumi a cui ha conferito varie funzioni. Analizzare il contesto esterno è essenziale per comprendere il quadro storico, geografico, demografico e sociale dei Comuni in fusione.

Il contesto storico

Il territorio di Berra sorge a ridosso del fiume Po; la sua nascita è documentata attorno all'anno 1.000 d.C. ed è stato oggetto di una storia di continue inondazioni ed esondazioni del fiume stesso. Questa esposizione alle calamità alluvionali termina solo nella seconda metà dell'ottocento, a seguito della grande bonifica. Il fiume, però, non ha rappresentato solo una fonte distruttiva ma da sempre costituisce una risorsa preziosa per il settore primario e l'economia del Comune.

Il Comune di Berra, così come lo conosciamo oggi, è stato fondato nel 1908 a seguito del frazionamento del comune di Copparo ed è adiacente ai Comuni veneti di Ariano Polesine, Corbola e Villanova Marchesana.

Il territorio di Ro è situato a sud del fiume Po, il quale è stato causa nel passato di una lunga storia di alluvioni e straripamenti. Il Comune di Ro è nato nel 1908 a seguito della sopra citata divisione del Comune di Copparo e si trova più ad ovest rispetto all'adiacente Comune di Berra, collocandosi al confine con il territorio comunale di Ferrara, Copparo e la provincia di Rovigo.

Gli estinti Comuni di Berra e Ro risultano caratterizzati da una elevatissima incidenza di popolazione anziana e da un territorio imprenditorialmente in affanno(con un numero di imprese cessate che, tendenzialmente, superava quelle di nuova costituzione).

Dati relativi alla popolazione residente:

	POPOLAZIONE RESIDENTE PER CLASSE DI ETA' E SESSO AL 1° gennaio 2022										
	FASCIA D'ETA'			15-19	20-29	30-39	40-49	50-59	60-64	65-74	75 e più
MASCHI	VALORI ASSOLUTI	81	218	137	314	309	496	605	326	610	580
	VALORI PERCENTUALI	2,2	5,9	3,7	8,5	8,4	13,5	16,5	8,9	16,6	15,8
FEMMINE	VALORI ASSOLUTI	97	230	126	255	273	436	616	327	679	788
	VALORI PERCENTUALI	2,5	6,0	3,3	6,7	7,1	11,4	16,1	8,5	17,7	20,6

CONSISTENZA IMPRESE SETTORE PRIMARIO PER COMUNE - Anno 2021

COMUNI	Coltivazioni agricole e produzione di prodotti animali, caccia e servizi connessi	Silvicoltura ed utilizzo di aree forestali	Pesca e acquacoltura	Totale
ARGENTA	507	-	3	510
BONDENO	381	2	1	384
CENTO	350	5	3	358
CODIGORO	236	2	49	287
COMACCHIO	186	-	453	639
COPPARO	453	2	3	458
FERRARA	1.333	11	6	1.350
FISCAGLIA	172	-	9	181
GORO	10	1	1.084	1.095
JOLANDA DI SAVOIA	101	-	1	102
LAGOSANTO	58	-	34	92
MASI TORELLO	75	-	-	75
MESOLA	201	2	218	421
OSTELLATO	176	1	1	178
POGGIO RENATICO	174	2	-	176
PORTOMAGGIORE	214	2	-	216
RIVA DEL PO	286	2	2	290
TERRE DEL RENO	157	1	-	158
TRESIGNANA	126	-	4	130
VIGARANO MAINARDA	106	1	-	107
VOGHIERA	154	-	-	154
Totale Provincia	5.456	34	1.871	7.361

Fonte: elaborazioni su dati INFOCAMERE (banca dati STOCKVIEW)

SEDI ATTIVE PER SEZIONE DI ATTIVITA' ECONOMICA E COMUNE

Al 31 dicembre 2021

COMUNI	Agricoltura silvicol. pesca	Estraz. da cave e miniere	Attività manifat- turiere	Fornitura energia elettrica	Fornit. acqua; reti fogn.	Costruzioni	Commercio, riparazione auto	Trasporto, magaz- zinaggio	Alloggio e ristoraz.	Informaz. e comunic.
Argenta	510	-	137	6	1	288			108	
Bondeno	384	-	186	1	6	130	227	42	73	
Cento	358	1	367	5	7	526	641	105	162	75
Codigoro	287	1	74	2	3	148			83	
Comacchio	639	-	118	1	6	439		39	384	17
Copparo	458	-	89	0	7	139	289	27	73	
Ferrara	1.350	1	775	15	15					
Fiscaglia	181	1	62	1	3	108	179	33	39	
Goro	1.095	-	17	2	-	11	57	8	18	1
Jolanda di Savoia	102	-	15	-	-	21	43	5	10	0
Lagosanto	92	-	21	1	-	83		7	25	
Masi Torello	75	-	11	-	-	33		5	13	4
Mesola	421	-	55	1	-	105		10	34	4
Ostellato	178	-	47	-	0	64	78	10	41	3
Poggio Renatico	176	-	65	1	4	121	130		40	
Portomaggiore	216	1	89	-	3	170			60	
Riva del Po	290	0	55	1	4	86		18	38	
Terre del Reno	158	0	116	1	2	162	135	27	51	14
Tresignana	130	0	35	0	2	76	84	12	34	
Vigarano Mainarda	107	-	58	-	1	92	91	23	33	
Voghiera	154	-	19	1	-	43	56	10	18	2
PROVINCIA	7.361	5	2.411	39	64	4.473	6.322	792	2.217	513

Comune di Riva del Po

COMUNI	Finanziarie e assicurat.	Attività immobiliari	Att. Profess.	Noleggio e agenzie di viaggio	Istruzione	Sanità e assistenza sociale	Attività artistiche, sportive	Altre attività di servizi	Imprese non classificate	TOTALE
Argenta	32	60	28	58	5	13	28	86	3	1.761
Bondeno	23	60		23	10	1	21	50	0	1.262
Cento	76	167	105	95	9	15	33	161	1	2.909
Codigoro	21	33	12	21	3	2	5	51	0	979
Comacchio	29	225	39	71	6	9	108	130	1	2.835
Copparo	27	37	26	29	6	12	22	64	0	1.322
Ferrara	339	855	607	470	86	112	207	662	4	11.217
Fiscaglia	15	27	7	17	0	5	17	29	0	729
Goro	4	4	9	9	1	4	4	16	0	1.260
Jolanda di Savoia	2	1	4	2	1	5	4	8	0	223
Lagosanto	5	12	1	7	-	2	4	21	0	356
Masi Torello	6	12	5	3	1	3	4	11	0	225
Mesola	5	15	5	11	1	9	6	29	0	854
Ostellato	5	18	4	16	2	2	10	22	0	500
Poggio Renatico	9	24	11	23	3	3	17	39	0	700
Portomaggiore	16	33	22	32	1	4	18	49	0	943
Riva del Po	5	13		14	2	1	5	25	0	703
Terre del Reno	10	35	17	21	4	4	10	35	0	802
Tresignana	12	31	9	15	1	5	11	31	0	492
Vigarano Mainarda	7	22	10	10	5	3	8	29	0	504
Voghiera	4	15	7	9	2	2	2	18	0	362
PROVINCIA	652	1.699	950	956	149	216	544	1.566	9	30.938

Fonte: elaborazioni su dati INFOCAMERE (banca dati STOCKVIEW)

MOVIMENTAZIONE DELLE SEDI D'IMPRESA ARTIGIANA PER COMUNE Anno 2021

COMUNI	REGISTRATE	ATTIVE	ISCRIZIONI	CESSAZIONI (*)
Augusta	552	EE1	E4	25
Argenta Bondeno	553 334	551 332	51 24	35 30
Cento	1.039	1.034	67	73
	302	299	7	17
Codigoro Comacchio	704	704	47	35
Copparo	321	704 321	20	18
Ferrara	2.893	2.868	195	161
Fiscaglia	218	216	15	20
Goro	47	47	2	3
Jolanda di savoia	51	50	1	5
Lagosanto	131	131	7	10
Masi torello	59	59	4	8
Mesola	204	204	13	11
Ostellato	137	137	11	13
Poggio renatico	249	248	21	16
Portomaggiore	319	318	17	18
Riva del Po	178	178	6	8
Terre del Reno	277	275	17	11
Tresignana	163	162	9	8
Vigarano Mainarda	196	195	15	16
Voghiera	97	97	4	11
Non attribuite	35	34	6	2
PROVINCIA	8.507	8.460	559	529

(*) Al netto delle cessazioni d'ufficio

Fonte: elaborazioni su dati INFOCAMERE (banca dati STOCK VIEW)

MOVIMENTO TURISTICO PER COMUNE

Anno 2021

COMUNI	ITA	LIANI	STR	ANIERI	TOTALE		Variazio 2021/2	
	Arrivi	Presenze	Arrivi	Presenze	Arrivi	Presenze	Arrivi	Presenze
ARGENTA	4.446						,	· · · · · ·
BONDENO	2.944	7.550	1.286				,	
CENTO	7.377	25.877	1.053	4.129	8.430	30.006	64,6%	60,8%
CODIGORO	5.265	13.883	487	1.374	5.752	15.257	54,5%	87,0%
COMACCHIO	190.473	1.358.737	61.818	511.063	252.291	1.869.800	33,7%	40,2%
COPPARO	2.610	7.523	252	774	2.862	8.297	34,9%	29,5%
FERRARA	122.491	252.722	26.129	66.377	148.620	319.099	45,8%	45,8%
MESOLA	1.188	2.502	91	188	1.279	2.690	-14,0%	-20,4%
OSTELLATO	363	561	38	88	401	649	-85,6%	-92,1%
POGGIO RENATICO	1.066	2.493	251	663	1.317	3.156	728,3%	-19,4%
PORTOMAGGIORE	3.578	11.271	422	2.385	4.000	13.656	94,4%	215,0%
VIGARANO MAINARDA	137	3.437	1	9	138	3.446	-90,0%	-53,5%
VOGHIERA	2.513	6.139	213	1.060	2.726	7.199	404,8%	622,1%
GORO	241	754	68	378	309	1.132	-7,2%	92,8%
FISCAGLIA	1.842	4.918	220	1.435	2.062	6.353	126,8%	188,4%
TERRE DEL RENO	691	1.163	109	207	800	1.370	46,8%	-13,5%
Altri Comuni sotto la soglia di almeno 3 strutture (*)	395	919	78	129	473	1.048	33,2%	-1,8%
PROVINCIA	347.620	1.712.365	92.892	594.441	440.512	2.306.806	38,6%	41,0%

Fonte: elaborazione su dati forniti da Servizio Statistica - Regione Emilia-Romagna

^(*) Jolanda di Savoia, Lagosanto, Masi Torello, Riva del Po e Tresignana

CONTESTO INTERNO

Struttura organizzativa

L'art 2, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. prevede che "Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi; determinano le dotazioni organiche complessive. Esse ispirano la loro organizzazione ai seguenti criteri:

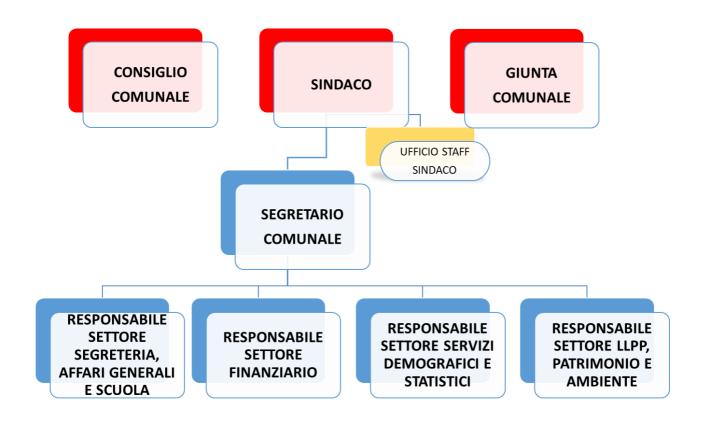
- a) funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità. A tal fine, periodicamente e comunque all'atto della definizione dei programmi operativi e dell'assegnazione delle risorse, si procede a specifica verifica e ad eventuale revisione;
- b) ampia flessibilità, garantendo adeguati margini alle determinazioni operative e gestionali da assumersi ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- c) collegamento delle attività degli uffici, adeguandosi al dovere di comunicazione interna ed esterna, ed interconnessione mediante sistemi informatici e statistici pubblici;
- d) garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa, anche attraverso l'istituzione di apposite strutture per l'informazione ai cittadini e attribuzione ad un unico ufficio, per ciascun procedimento, della responsabilità complessiva dello stesso;
- e) armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei Paesi dell'Unione europea.";

Con particolare riferimento agli Enti Locali, ai sensi dell'art. 89, comma 5, del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., il Comune deve provvedere "all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti.

La definizione della struttura organizzativa rappresenta il necessario presupposto ai fini della definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere in quanto, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. n. 150-2009 e ss.mm.ii., ogni amministrazione è tenuta, ai fini dell'assegnazione degli obiettivi di performance e della relativa valutazione, a tener conto delle unità organizzative o aree di responsabilità in cui la stessa si articola. Le attività attribuite a ogni singola area/settore definiscono il riparto delle relative competenze dato che, ai sensi dell'art. 107, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, ai responsabili compete l'intera fase gestionale e decisionale (a rilevanza esterna) dell'attività amministrativa relativa all'area della suddetta struttura cui gli stessi sono preposti;

è stato approvato ;

Nella sotto sez. 3.1 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 del Comune di Riva del Po (approvato con on delibere di Giunta Comunale n. 37 del 18/05/2023 e n. 39 del 25/05/2023) sono stati riportati l'organigramma e la struttura organizzativa dell'Ente, come di seguito riportato:



ELENCO DEI RESPONSABILI:

SETTORI	RESPONSABILI – ANNO 2022	PROVVEDIMENTI ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' ANNO 2022
SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E SCUOLA	Dott. Luca Fedozzi	Decreto del Sindaco n. 11/2021 e n. 5/2022
FINANZIARIO	Dott. Mario Zucchini	Decreto del Sindaco n. 14/2021 e n. 6/2022
SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI	Sig. Michele Pollastri	Decreto del Sindaco n. 9/2021 e n. 4/2022
LLPP, PATRIMONIO E AMBIENTE	Arch. Marcella Leoni	Decreto del Sindaco n. 17/2021

SETTORE SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E SCUOLA	SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI	SETTORE FINANZIARIO	SETTORE LLPP, PATRIMONIO E AMBIENTE
 ➢ Gestione del servizio notifiche e pubblicazione all'Albo Comunale; ➢ Protocollo e archiviazione atti; ➢ Attività di supporto agli organi di governo; ➢ Comunicazione - Gestione sito internet; ➢ Gestione Biblioteca; ➢ Cultura, sport , attività ricreative e promozione del territorio; ➢ Servizi scolastici ed educativi; ➢ Associazionismo; ➢ Concessione Impianti Sportivi; ➢ Servizi legali e contratti; ➢ Concessione sale/locali a enti terzo settore ➢ Tesserini caccia, pesca, funghi ➢ Supporto al Segretario Comunale per applicazione normativa Privacy, prevenzione della corruzione e trasparenza. 	 Anagrafe e Stato Civile Servizio Elettorale Statistiche e censimenti Stranieri Polizia mortuaria e concessioni cimiteriali Anagrafe canina 	 Programmazione, controllo e rendicontazione economico finanziaria; Gestione contabile; Servizio Economato; Gestione partecipazioni societarie; Assunzione e gestione mutui; Gestione assicurazioni; 	 Lavori pubblici Gestione dei beni demaniali e patrimoniali; Manutenzione patrimonio immobiliare pubblico; Arredo Urbano; Manutenzione verde; Illuminazione pubblica; Energia e ambiente Protezione Civile Gestione automezzi Sicurezza Luoghi di lavoro;

Nella sotto sez. 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 del Comune di Riva del Po (approvato con on delibere di Giunta Comunale n. 37 del 18/05/2023 e n. 39 del 25/05/2023) è stata riportata la sotto indicata dotazione organica:

	profilo	area	Settore	in dotazione al 31/12/22	cessazioni 2023	assunzioni effettuate nel 2023	Posti in dotazione al 31/12/23
E.Q.	Istruttore direttivo attività amministrative contabili	Funzionari - Elevata qualificazione	Segreteria AA.GG, scuola e Servizi Sociali	1			1
	Istruttore direttivo attività amministrative contabili	Funzionari - Elevata qualificazione	Segreteria AA.GG, scuola e Servizi Sociali				1
	Istrut.amm.vo contabile	Istruttori	Segreteria AA.GG, scuola e Servizi Sociali	4	-2	2**	4
	Messo notificatore	Istruttori	Segreteria AA.GG, scuola e Servizi Sociali	1	-1		0
	operatore	Istruttori	Segreteria AA.GG, scuola e Servizi Sociali	1			1
		Totale	Segreteria AA.GG, scuola e Servizi Sociali	7	-3	2	7
E.Q.	Istruttore direttivo attività amministrative contabili	Funzionari - Elevata qualificazione	Servizi Demografici	1			1
	Istruttore direttivo attività amministrative contabili	Funzionari - Elevata qualificazione	Servizi Demografici	0			0
	Istrut.amm.vo contabile	Istruttori	Servizi Demografici	3			3
		Totale	Servizi Demografici	4	0	0	4
E.Q.	Istruttore direttivo attività amm.ve contabili	Funzionari - Elevata qualificazione	Economico Finanziario	1			1
	Istruttore direttivo attività amministrative contabili	Funzionari - Elevata qualificazione	Economico Finanziario	0		1	1
	Istrut.amm.vo contabile	Istruttori	Economico Finanziario	3			3
	Istrut.amm.vo contabile	Istruttori	Economico Finanziario (gestione associata tributi)	1			1
		Totale	Economico Finanziario	5	0	1	6

Comune di Riva del Po

E.Q.	Istruttore direttivo tecnico	Funzionari - Elevata qualificazione	Tecnico LL.PP Patrimonio	1			1
	Istruttore direttivo tecnico	Servizi Tecnici	Tecnico LL.PP Patrimonio	1			1
	Istruttore Tecnico	Istruttori	Tecnico LL.PP Patrimonio	2		1	4
	Istrut.amm.vo contabile	Istruttori	Tecnico LL.PP Patrimonio	1		1	2
	collaboratore professionale	Viabilità e Patrimonio	Tecnico LL.PP Patrimonio	4	-2	1	3
	Istruttore Tecnico per attività legate al progetto PNRR (a tempo determinato)	Servizi Tecnici	Tecnico LL.PP Patrimonio			1	1
		Totale	Tecnico LL.PP Patrimonio	9	-2	4	12
		Totale Dotazione Organica		25	-5	7	29

^{**}assunzioni previste già nella precedente programmazione triennale 2022-2024, la cui procedura è iniziata nel 2022 e si è conclusa nel 2023

GESTIONE ASSOCIATA DI FUNZIONI

UNIONE DI COMUNI AI SENSI DELL'ART. 32 DEL TUEL

Con atto rep. n.66385 del 01/12/2009 del notaio Trevisani felice è stato stipulato l'atto costitutivo dell'UNIONE DEI COMUNI "TERRA E FIUMI" a cui i comuni aderenti, tra cui gli ex comuni di Berra e Ro, hanno conferito i seguenti servizi/funzioni:

	Funzione o servizio svolto in forma associata e oggetto della convenzione	Comuni coinvolti (Jolanda di Savoia fino al 31.12.2017)	Estremi degli atti e indicazione della domanda a cui erano allegati
1	Gestione unificata servizi informativi S.I.A. (Sistemi informatici associati)	TUTTI I COMUNI MEMBRI	CONVENZIONE Rep. n. 13/ADU del 31/12/2012
2	Gestione del personale Reclutamento del personale/concors i Trattamento economico Trattamento giuridico (gestione amministrativa del personale) Relazioni sindacali Formazione professionale	TUTTI I COMUNI MEMBRI: *Dal 01/01/2013: COPPARO- BERRA TRESIGALLO- FORMIGNANA- RO **Dal 01/07/2013 JOLANDA DI SAVOIA	CONVENZIONE Rep. n. 12/ADU del 31/12/2012 CONVENZIONE rep. n. 16/ADU del 16/09/2013
3	Funzioni di Polizia Municipale	TUTTI I COMUNI MEMBRI	CONVENZIONE Rep. 37ADU anno 2016 di Rinnovo convenzione scaduta
4	Protezione Civile	TUTTI I COMUNI MEMBRI	CONVENZIONE Re 36/ADU 2016 p.

Comune di Riva del Po

	Servizi Sociali - Organizzazione e gestione dell'ufficio di piano e del piano per la non autosufficienza di cui all'articolo 51 della l.r. n.		CONVENZIONE Rep. n. 40/ADU del 15/09/2015 di rinnovo convenzione scaduta
5	27/2004 - ISEE (Redditometro) ed armonizzazione dei regolamenti per l'accesso ai servizi	TUTTI I COMUNI MEMBRI	
	 Servizi rivolti agli anziani Servizi rivolti ai disabili Servizi rivolti ai minori Servizi rivolti a persone in situazione di dipendenza o disagio sociale 		
6	GESTIONE DEL TERRITORIO Urbanistica SUEI (Sue+Suap) SIT	TUTTI I COMUNI MEMBRI Urbanistica e Suap sono comprese nella convenzione "Gestione del Territorio": - Sportello Unico Attività Produttive SUAP - Sportello Unico Edilizia	N.B.: Delibera C.U n. 35 del 30/07/2015 uni ca convenzione di rinnovo delle seguenti 3 convenzioni scadute : DELIBERA C.U. N. 13 del 19/03/2010 (DOMANDA
		- Commissione Qualità	2010)

CONVENZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL TUEL

A seguito deliberazioni consiliari esecutive ai sensi di legge:

- n. 3 del 04/03/2019 venne approvata la convenzione per la gestione in forma associata del Servizio Tributi, con il Comune di Copparo nel ruolo di Capo fila, avente scadenza in data 31/12/2021;
- n. 60 del 29/12/2021 è stata approvata una nuova convenzione per la gestione in forma associata del Servizio Tributi, con il Comune di Copparo nel ruolo di Capo fila, avente scadenza in data 31/12/2024;

Per la realizzazione delle funzioni oggetto della suddetta convenzione, il Settore Tributi Unico Associato si avvale, oltre che della struttura organizzativa del Comune capofila, di n. 1 dipendente distaccato dal Comune di Riva del Po (che ne sostiene, per intero, il relativo costo), che opera presso la sede operativa di Copparo.

Per il personale distaccato, che contribuisce alla realizzazione degli obiettivi di Performance del settore cui è stato assegnato, la valutazione viene effettuata dall'Ente utilizzatore.

Gestione servizi : partecipazioni societarie

L'analisi delle condizioni interne non può prescindere dalle modalità di gestione dei servizi pubblici locali evidenziando soprattutto, in tale ambito, l'insieme degli enti e delle società controllate, collegate o semplicemente partecipate dall'ente.

Società	Attività svolta	% Quota di partecipazio ne	Tipo di partecipazion e
1) C.A.D.F.	Gestione servizio idrico integrato	9,43	Diretta
2) DELTA 2000 Società Consortile a R.L.	La società opera come GAL (gruppo diazione locale) per l'accesso a risorse comunitarie dedicate a tale esclusiva strategia (leader).	1,32	Diretta
3) Sipro S.P.A.	La società ha per oggetto l'attuazione delle linee di pianificazione e di programmazione economica degli enti locali ferraresi, operando nell'ambito delle scelte degli enti locali e di quelle regionali. Studia, promuove e attua iniziative finalizzate a favorire l'incremento di insediamenti produttivi nel territorio prov.le anche assumendo lagestione di interventi sostenuti da fondi comunitari, nazionali, regionali e locali.	0,14824	Diretta
4) Lepida	Strumento operativo, promosso da Regione Emilia-Romagna, per la pianificazione, l'ideazione, la progettazione, lo sviluppo, l'integrazione,il dispiegamento, la configurazione, l'esercizio, la realizzazione delle infrastrutture di telecomunicazione e deiservizi telematici che sfruttano le infrastrutture di rete, per Soci e per Enti collegati alla Rete Lepida. Lepida SpA è il motore dell'attuazione delle politiche digitali per la crescita delle città, dei territori e delle comunità in Emilia-Romagna, in particolare per l'attuazione dell'Agenda Digitale.	0,0014	Diretta
5) Hera	Raccolta smaltimento rifiuti, servizioidrico integrato, distribuzione gas, produzione e distribuzione energia elettrica	0,01278	Diretta
6) Area Impianti	Gestione degli impianti di trattamento, recupero, riciclaggio e smaltimento rifiuti	9,75	Diretta
7) CLARA S.P.A.	Raccolta, trasporto, recupero, riciclaggio esmaltimento rifiuti	4,45	Diretta

Comune di Riva del Po

8) GECIM	Gestione servizi cimiteriali	10,00	Diretta

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Si vuole, in tale sede, anche sottolineare la necessaria interdipendenza che deve esistere tra i vari strumenti di programmazione adottati dall'Ente, interdipendenza che risulta notevolmente rafforzata a seguito dell'introduzione dei principi dell'armonizzazione contabile da parte del D.Lgs. 118/2011.

In base a tali principi, infatti, perché la programmazione svolga compiutamente le funzioni politicoamministrativa, economico-finanziaria ed informativa ad essa assegnate, è indispensabile che sia in grado di rappresentare con chiarezza non solo gli effetti contabili delle scelte assunte, ma anche la loro motivazione e la coerenza con il programma politico dell'amministrazione.

Si riportano di seguito i passaggi più significativi contenuti nel principio contabile sulla programmazione allegato A/1 al D.Lgs. 118/2011:

Par.8 – Il Documento Unico di Programmazione degli Enti Locali.

"Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative...

...Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione...".

Par.8.1 – La sezione strategica (SeS).

"La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente...

...In particolare, la SeS individua...le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato...".

Par.8.2 – La sezione operativa (Seo).

"La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere..."

Par.10.1 – Il PEG: finalità e caratteristiche.

"Il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP)...

...Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione...".

L'attività degli organi gestionali del Comune, nel corso del 2022, si è svolta, quindi, nell'ottica del raggiungimento dei risultati che, traendo origine dalle linee programmatiche di mandato, sono stati definiti dagli *obiettivi operativi* individuati nell'ambito del D.U.P. e dagli obiettivi individuati nel Piano performance e nel Peg adottati dai competenti organi, come di seguito evidenziato:

- 1. LINEE PROGRAMMATICHE RELATIVE AD AZIONI E AI PROGETTI DA REALIZZARE NEL CORSO DEL MANDATO 2019 2024. (approvato con delibera di C.C. n. 4/2020) Documento presentato dal Sindaco che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
- 2. Il DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2022/2024 (approvato con delibera di C.C. n. 53, in data 29/11//2021 e ss.mm.ii.), che si suddivide in una sezione strategica (SeS) definisce gli indirizzi strategici dell'amministrazione indicando le linee programmatiche del mandato di governo come previsto dall'articolo 46, comma 3 del TUEL. E una sezione operativa del DUP (SeO), riguarda la programmazione operativa pluriennale e annuale dell'Ente. Viene definita in virtù di quanto disposto dalla sezione strategica della quale ne costituisce parte complementare.
- 3. **IL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024** (approvato con delibera di C.C. n. 66, in data 29/12//2021 e ss.mm.ii.)che individua le risorse finanziarie per la realizzazione dei programmi contenuti nel DUP;
- 4.IL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2022-2024 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 33 del 28/04/2022 (e ss.mm.ii.), poi confluito nella sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2022-2024, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 79 del 13/10/2022;
- **5. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2022-2024** (approvato con delibera di G.C. n. 1 del 05-01-2022 (e ss.mm.ii.) con cui sono stati assegnati ai Responsabili dei servizi incaricati P.O. dell'Ente i Centri di entrata e di spesa e le relative risorse finanziarie ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 e smi;
- **6. Il PIANO DELLE PERFORMANCE** (delibera di G.C. n.4 del 27/01/2022 (e ss.mm.ii), esecutiva ai sensi di legge) con cui sono stati approvati gli obiettivi di gestione per l'attuazione degli obiettivi strategici e operativi con il DUP 2022-2024. Il Piano delle Performance è successivamente confluito nella sottosezione Performance del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2022-2024, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 79 del 13/10/2022.

ALBERO DELLA PERFORMANCE

In rappresentanza di quanto sopraesposto l'albero della performance traduce in una mappa logica i legami tra mandato istituzionale, missione, visione, aree strategiche, obiettivi strategici, e piani d'azione. Esso fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata della perfomance dell'amministrazione. L'albero della performance ha una valenza di comunicazione esterna e una valenza tecnica di "messa a sistema" delle due principali dimensioni della performance.



Comune di Riva del Po

Ai sensi dell'art. 2 del Sistema di Valutazione della Performance, l'Ente si prefigge di assicurare la piena integrazione tra tutti documenti finalizzati alla programmazione. A tal fine, tale sistema si articola nei seguenti ambiti:

- a. POLITICHE, che esprimono gli ambiti istituzionali omogenei di intervento dell'Ente che fanno riferimento al Programma politico dell'Ente
- b. PROGRAMMI, intesi come articolazione delle politiche e possono avere durata pluriennale (p.es: incremento della raccolta differenziata, miglioramento della viabilità, ecc.) con riferimento al Documento unico di programmazione DUP e si distinguono in:
 - 1. TRASVERSALI, che assolvono la previsione contenuta nell'articolo 5, comma 01, lettera a) del decreto legislativo 150/2009 e s.m., con riferimento agli "obiettivi generali" ed esprimono la "performance organizzativa".
 - 2. SETTORIALI, che assolvono la previsione contenuta nell'articolo 5, comma 01, lettera b) del decreto legislativo 150/2009 e riguardano il complesso di obiettivi per la realizzazione di specifiche finalità, da attribuire a singole Unità

organizzative e a Responsabili

- c. OBIETTIVI, intesi come declinazione operativa dei programmi, sia trasversali che settoriali, la cui attuazione è attribuita in modo specifico a Responsabili e/o Unità organizzative e hanno durata annuale, cioè riguardano azioni da compiere entro l'anno di valutazione e si suddividono in:
 - 1. Obiettivi individuali attribuiti a Dirigenti o Responsabili di settore
 - 2. Obiettivi settoriali riferiti ad azioni richieste a specifiche Unità organizzative.

TRASPARENZA E INTEGRITA' E LO STATO DI ATTUAZIONE DELLA PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITA' (legge 190/2012) - COLLEGAMENTO CON LA PERFORMANCE

Posizione centrale nel Programma per la trasparenza occupa l'adozione del Piano delle Performance, destinato ad indicare con chiarezza obiettivi dell'Amministrazione e relativi indicatori di risultato, unità operative responsabili e personale coinvolto. L'interrelazione tra i due documenti è sancita dall'art 44 del decreto di riordino della Trasparenza (D.Lgs 33/2013) per il quale "L'organismo indipendente di valutazione verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e quelli indicati nel Piano della performance, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori. I soggetti deputati alla misurazione e valutazione delle performance, nonché l'OIV, utilizzano le informazioni e i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della misurazione e valutazione delle performance sia organizzativa, sia individuale del responsabile e dei dirigenti dei singoli uffici responsabili della trasmissione dei dati".

Il Comune di Riva del Po, con deliberazione di Giunta comunale n. 33 del 28/04/2022 (e ss.mm.ii.), ha approvato il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024, poi confluito nella sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2022-2024, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 79 del 13/10/2022.

Il sistema informativo dell'Amministrazione prevede la sezione è stata denominata ""Amministrazione Trasparente", con link di facile accesso dalla home page del sito dell'ente.

L'Ente ,attraverso i propri uffici, mira a mantenere costante l'aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente in relazione agli adempimenti prescritti dal decreto legislativo n. 33/2013 e alle sue continue modifiche ed integrazioni introdotte da numerose disposizioni legislative che si susseguono in materia, in particolare per ottemperare a quanto stabilito con il decreto legislativo n.97/2016 che ha riformulato la griglia della trasparenza da pubblicare sui siti istituzionali degli enti. Sono prese in considerazione ipotesi di adeguamento degli strumenti informatici per l'accessibilità e verrà altresì incrementata la diffusione dei dati oggetto di obbligo di pubblicazione sia in termini di sensibilizzazione alla legalità e allo sviluppo della cultura dell'integrità.

Comune di Riva del Po

L'ente, ha ottemperato alle disposizione di legge in materia di trasparenza attraverso la pubblicazione nella sezione del portale istituzionale, "Amministrazione trasparente", dei dati resi obbligatori dalla legge.

E' stata garantita effettiva coerenza tra gli obiettivi di performance, ai fini della valutazione del personale, e quelli inerenti alla trasparenza e ad azioni di prevenzione della corruzione previste dalla normativa vigente e, soprattutto, contenute nel PTPCT poi confluito nella sotto sez. "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piao.

Ai sensi del Piano di prevenzione della corruzione i Responsabili di settore hanno trasmesso una relazione a rendiconto al RPCT inerente all' esecuzione delle misure di carattere generale e quelle inerenti ai settori considerati più a rischio coì come indicati nel suddetto piano triennale.

Il Segretario ha predisposto, entro i termini di legge, la Relazione relativa all'anno 2022 sull' attività e applicazione del Piano di prevenzione della corruzione del Comune di Riva del Po, relazione pubblicata sul sito dell'ente nell'apposita sottosezione "Altri contenuti – prevenzione della corruzione" della sezione "Ammnistrazione trasparente".

Con delibera di Giunta Comunale n. 33 del 28/04/2022 è stato approvato il primo Codice di Comportamento del Comune di Riva del Po a conclusione della prescritta procedura con cui il Codice è stato pubblicato sul sito internet istituzionale, nonché trasmesso, tramite e-mail, a tutti i dipendenti, all'Ufficio Procedimenti Disciplinari presso l'Unione Terre e Fiumi;

STATO REALIZZAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE

Il percorso adottato per la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi di Performance annualità 2022 ha seguito il seguente iter:

- o individuazione/analisi di obiettivi di Performance trasversali e settoriali;
- trasmissione da parte dei responsabili di Settore (assegnatari degli obiettivi programmati per l'anno 2021), in esecuzione delle disposizioni contenute nel Sistema di valutazione in vigore presso l'Ente, delle schede riepilogative delle azioni compiute e dei risultati raggiunti che si allegano al presente documento.

RIEPILOGO STATO ATTUAZIONE PERFORMANCE			
	NUMERO	MEDIA	MEDIA GENERALE
OBIETTIVI SETTORIALI	20	86	88
OBIETTIVI TRASVERSALI	5	90	

Grado raggiungimento performance organizzativa(obiettivi trasversali) di Settore

AREA	%
	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
Settore SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E SCUOLA	98%
Settore SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI	95%
Settore ECONOMICO FINANZIARIO	96%
Settore TECNICO: LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO	92%

Valutazione delle prestazioni dei dipendenti assegnati al Settore di riferimento

I Responsabili di Settore, titolari di Posizione Organizzativa, del Riva del Po, in base al Sistema di Valutazione, valutano, mediante specifiche schede di valutazione, la performance individuale, dei dipendenti agli stessi assegnati. Tale tipo di valutazione consiste nel contributo di ciascun dipendente al conseguimento della performance dell'unità organizzativa di appartenenza, anche con riferimento agli aspetti relativi alle modalità di attuazione, nonché al rispetto degli obblighi di comportamento (punteggio max 20). La media è stata di **17,45** con valutazioni che vanno da 13 a 20.

Queste sono le medie per Settore:

SETTORE	n. dip	Media punteggio performance individuale (max 20)
Settore SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI	3	18
Settore ECONOMICO FINANZIARIO	4	17,50
Settore SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E SCUOLA	6	17
Settore TECNICO: LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO	9	17,50

Si riportano di seguito le schede di sintesi in merito ai risultati di performance raggiunti dai singoli settori, al fine di evidenziare brevemente la coerenza valutativa del sistema e, in particolare, la coerenza tra il grado di conseguimento degli obiettivi, così come verificato dal Nucleo di Valutazione, con il contenuto del piano annuale delle performance.

STATO DI ATTUAZIONE DELLA PERFORMANCE

OBIETTIVI SETTORIALI

SETTORE AAGG, SCUOLA E SEGRETERIA RESPONSABILE: LUCA FEDOZZI

OBIETTIVO SETTORIALE N 1 : S Associazioni del territorio.	Sez. Strategica e Sez. operativa : rafforzamento di sinergie fra le
SINTESI RELAZIONERESPONSABILE	Nel corso del 2022 è stata ripresa l'attività di ricognizione per la definizione e rimodulazione organica dell'iter per la gestione dei rapporti con enti del terzo settore/asd e le connesse procedure per riconoscimento patrocinio ed erogazione contributi. L'attivita era iniziata nell'anno 2019 ma la pandemia e la mancanza di personale cui affidare i procedimenti aveva costretto l'accantonamento del progetto. Grazie alla supervisione e al fondamentale contributo del Segretario comunale è stata predisposta una bozza di variazione del regolamento del 2019 per molti versi non più adeguato e il nuovo regolamento è stato approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 26.07.2022. L'approvazione è stata preceduta da una presentazione e discussione della bozza di regolamento sia con le associazioni (in due riunioni distinte a Ro e Berra) che in Conferenza dei Capi grippo consigliari.
PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO	100

OBIETTIVO SETTORIALE N 2 : RAZIONALIZZAZIONE ORGANICA DISCIPLINA SERVIZI SCOLASTICI		
SINTESI RELAZIONERESPONSABILE	Non è stato possibile affrontare l'iter e il progetto è stato riproposto come Progetto/Obiettivo Settoriale n. 6 nel Piano della Performance sottosezione 2.2 del PIAO 2023-2025 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 18.05.2023	
PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO	0%	

OBIETTIVO SETTORIALE N 3 : DIGITALIZZAZIONE SERVIZI SCOLASTICI		
SINTESI RELAZIONERESPONSABILE	L'Anno Scolastico 2022/2023, dopo accurata scelta dei gestionali, formazione del personale e informazione all'utenza ha visto l'inaugurazione della gestione informatizzata dei servizi di mensa e trasporto scolastico con la completa integrazione con la piattaforma abilitante pagoPA. E' stato pianamente raggiunto l'obiettivo di privilegiare i mezzi di comunicazione telematici anche al fine di razionalizzare l'accesso dell'utenza presso la sede comunale. Attualmente il Servizio Scuola è l'unico servizio comunale che ha effettuato la completa transizione al digitale, dall'istanza al pagamento dei servizi. Ciò è motivo i grande soddisfazione per i dipendenti coinvolti e per il sottoscritto responsabile.	
PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO	100%	

SINTESI	Non è stato possibile affrontare l'iter e il progetto è stato riproposto come
RELAZIONERESPONSABILE	Progetto/Obiettivo Settoriale n. 8 nel Piano della Performance sottosezione 2.2
	del PIAO 2023-2025 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del
	18.05.2023. Sono state inviate le richieste di acquisizioni dati alle associazioni.
PERCENTUALE DI	70%
RAGGIUNGIMENTO	

SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI RESPONSABILE: MICHELE POLLASTRI

OBIETTIVO SETTORIALE N 1 : PROCEDURA DI RECUPERO SEPOLCRI ABBANDONATI EDIFICATI SU AREE CIMITERIALI IN CONCESSIONE, NELCIMITERO DI RO		
SINTESI RELAZIONERESPONSABILE	Gli archivi anagrafici cartacei della Sede Distaccata di Ro sono stati riposti alla rinfusa, parte in locale attiguo agli uffici del piano terra, parte al secondo piano dello stabile. Il riordino necessita di interventi diretti e manuali di almeno un paio di operatori debitamente formati in un tempo adeguato. Nell'anno di riferimento si sono svolte due consultazioni elettorali: - Referendum abrogativi del 12/06/2023 - Elezioni Politiche del 25/09/2023 ognuna delle quali, come è noto, impegna gli uffici per almeno 60 giorni, pertanto le condizioni poste non hanno consentito di per seguire l'obiettivo in oggetto	
PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO	10%	

OBIETTIVO SETTORIALE N 2 : ADOZIONE REGOLAMENTO COMUNALE DEI SERVIZI FUNERARI, NECROSCOPICI E DI POLIZIA MORTUARIA.	
SINTESI	E' stata presentata alla Giunta Comunale la bozza completa del nuovo
RELAZIONERESPONSABILE	regolamento di Polizia Mortuaria, aggiornato alla luce delle integrazioni e modifiche normative intervenute; il documento, attualmente al vaglio della Giunta, si propone inoltre di razionalizzare la gestione delle concessioni cimiteriali con particolare riguardo alla necessità di uniformare le diverse discipline applicate negli ambiti territoriali degli ex comuni di Berra e Ro.
PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO	100%

OBIETTIVO SETTORIALE N 3 :	PROCESSO DI DIGITALIZZAZIONE E INFORMATIZZAZIONE DEI SERVIZI
SINTESI RELAZIONERESPONSABILE	La certificazione on-line è stata resa disponibile sul sito istituzionale del comune, nella sezione "Utilità". Riguardo al cosiddetto sportello digitale (Totem), in collaborazione col CED Unione Terre e Fiumi è stato istallato il cavo di rete nel vano presso la Sede Distaccata di Ro ove siprevede di collocare il "Totem". In coordinamento si è data disposizione allo stesso CED per provvedere all'acquisto del dispositivo e posa in opera.
PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO	90%

SETTORE FINANZIARIO RESPONSABILE: MARIO ZUCCHINI

OBIETTIVO SETTORIALE N 1 : TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI	
SINTESI	L'obiettivo è stato raggiunto, il tempo di pagamento delle fatture 2022 è stato di
RELAZIONERESPONSABILE	meno 5,9 giorni rispetto al valore dell'obiettivo di 30 giorni.
	Lo stock del debito scaduto al 31/12/2022 è stato pari a € 9.624,92 rispetto a €
	19.205,78 del 2021, inferiore al valore del 5% del totale delle fatture ricevute.
PERCENTUALE DI	100
RAGGIUNGIMENTO	

OBIETTIVO SETTORIALE N 2 : REGOLAMENTO SULLE SPESE DI RAPPRESENTANZA	
SINTESI RELAZIONERESPONSABILE	L'obiettivo è stato raggiunto, la predisposizione della bozza è avvenuta entro il 15/11/2022 e la proposta di delibera di Approvazione del Regolamento delle spese di rappresentanza è stata presentata con atto n. 57 del 16/12/2022. Il Consiglio Comunale, dopo la discussione politica, ha approvato il Regolamento con delibera n. 13 del 03/04/2023.
PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO	50%

OBIETTIVO SETTORIALE N 3 : COORDINAMENTO PER ACCURATA RICOGNIZIONE RESIDUI RISALENTI NEL TEMPO	
SINTESI RELAZIONERESPONSABILE	L'obiettivo è stato raggiunto, sono stati svolti gli incontri tra i Responsabili dei Settori e il Ragioniere capo attraverso i quali è stata prodotta la proposta di riaccertamento ordinario dei residui. La Giunta ha approvato la delibera n. 11 del 24/02/2022 di Riaccertamento ordinario dei residui, da cui emerge la diminuzione dei residui attivi precedenti al 2020 di € 162.331,15 e dei residui passivi di € 201.301,32. Con il riaccertamento sono stati dichiarati insussistenti residui attivi per € 54.390,60 e residui passivi per € 746.280,42.
PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO	100%

OBIETTIVO SETTORIALE N 4 : ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI	
SINTESI RELAZIONERESPONSABILE	L'obiettivo è stato raggiunto, il Consiglio Comunale ha approvato l'elenco dei mutui da estinguere con delibera n. 46 del 13/09/2022. L'operazione si è conclusa con l'approvazione della determinazione del Responsabile settore Economico-Finanziario n. 398 del 19/12/2022 di estinzione anticipata dei mutui per il valore capitale di € 946.982,56.
PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO	100%

SETTORE LLPP E PATRIMONIO RESPONSABILE: MARCELLA LEONI

OBIETTIVO SETTORIALE N 1 : GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI		
SINTESI	Interventi per rendere utilizzabile la struttura sita in area golenale di Serravalle	
RELAZIONERESPONSABILE	Sono in corso due progetti.	
	Il primo progetto: "Manutenzione straordinaria della struttura esistente presso	
	area golenale di Serravalle frazione del comune di Riva del Po CUP:	
	B17H21005370004" importo: €99.000,00 in corso di esecuzione dei lavori.	
	Gli atti sono i seguenti:	
	-Determinazione n. 312 del 14/12/2021 – Affidamento servizi di progettazione	
	-Determinazionen.155 del 12/05/2022 approvazione progetto esecutivo	
	-Determinazione n. 184/22 affidamento dei lavori	
	-Prot.9744 del 05/08/22 verbale inizio lavori	
	-Prot.14847 del 23/11/2022 sospensione dei lavori	
	-Prot.2089 del 14/02/2023 ripresa dei lavori	
	-Determina n.65 del 15/02/2023 approvazione della perizia suppletiva e di variante	
	-Liquidazione n. 437 del 09/11/2022 professionista	
	-Determinazione 410 del 21-12-2022 Approvazione Sal 1	
	-liquidazione n.522 del 27-12-2022 Liquidazione Sal 1	
	Il secondo progetto è denominato: Manutenzione straordinaria dell'area	
	denominata "la porta del delta" Serravalle frazione - anno 2022 (CUP:	
	B12H22009020004) importo: €150.000,00 in corso di esecuzione dei lavori.	
	-DGC 71 del 08/09/2022 –Documento di fattibilità delle alternative progettuali	
	-Determinazione n.328 del 04/11/2022 – affidamento lavori potatura	
	-Determina n.402 del 20/12/2022 – affidamento lavori infissi	
	-Determinazione n.413 del 22/12/2022 – affidamento servizi di ingegneria	
PERCENTUALE DI	100 %	
RAGGIUNGIMENTO		

OBIETTIVO SETTORIALE N 2 : AMPLIAMENTO DELLA SEDE DELLA PROTEZIONE CIVILE DI RO (GIÀ COC)		
SINTESI	Ampliamento della sede della Protezione Civile di Ro (già COC)	
RELAZIONERESPONSABILE	L'intervento è stato concluso. Importo dei lavori: €99.000,00 CUP:	
	B18H20000230004 E' in fase di conclusione l'accatastamento.	
	Con prot. 2281/23è stato riconsegnato l'edificio alla Protezione Civile	
	Gli atti sono i seguenti:	
	Det. 36/20 affidamento servizi ingegneria DGC 28 del 08/04/2021 approvazione	
	PFTE Det. 20/22 approvazione esecutivo	
	Det. 56/22 affidamento lavori Det. 149/22 collaudatore	
	Det. 331/22 affidamento lavori resinatore Det. 365/22 SAL 1I avori	
	Det. 3/23 approvazione collaudo trasmissione collaudo prot.191/23 Det. 04/23	
	affidamento accatastamento	
	Det. 53/23 SAL 2 lavori	
	Det. 62/23 pulizie finali post cantiere Liquidazioni n. 25/22 32/23 2 71/23 104/23	
PERCENTUALE DI	100%	

RAGGIUNGIMENTO

OBIETTIVO SETTORIALE N 3 : REALIZZAZIONE DI PERCORSO CICLOPEDONALE ATTREZZATO LUNGO LA VIA DUE FEBBRAIO - BERRA FRAZIONE - BANDO REGIONALE DI CUI ALLA L.R. N.5/2018

SINTESI RELAZIONERESPONSABILE

Importo lavori: €314.228,00 (CUP: B11B21000800006) Attualmente sono i iniziati i lavori. Gli atti sono i seguenti:

- -D.G.C n. 19 del 18/02/2021, che tramite atto di indirizzo, si manifestava l'intenzione di presentare la candidatura
- -D.G.R. n. 41 del 29/03/2021 con la quale si approvava la candidatura
- -Determinazione n. 345 del 22/12/2021 servizio di ingegneria
- -DGC 54 del 07/10/2021 approvazione del progetto PFTE
- -Determinazione n.124 del 20/04/2022 approvazione del progetto esecutivo
- -Determinazionen.165 del 26/05/2022 determina a contrarre
- -Determinazione CUC n.245 del 01-08-202 proposta di aggiudicazione
- -Determinazione n.264 del 13-09-2022 aggiudicazione con efficacia subordinata al possesso dei requisiti
- -Determinazione n.285 del 04-10-2022 attestazione di intervenuta efficacia dell'aggiudicazione
- -Determinazionen.208/24-06-2022 CUC procedura aperta per realizzazione di percorso ciclopedonale attrezzato nel comune di Riva del Po frazione Berra: presa d'atto concorrenti ammessi alla procedura di gara
- -Determinazione n.285 del 04-10-2022 attestazione di intervenuta efficacia dell'aggiudicazione
- -Determinazione n.291 del 06-10-2022 rettifica per mero errore Consegna dei lavori d'urgenza 29-11-2022 prot 15155/22
- -Contratto operatore economico rep. 20 del 09/01/2023
- -Determinazione n.419 del 27-12-2022 Anticipazione contrattuale
- -Sospensione prot.1784 del 08-02-2023

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO

100%

OBIETTIVO SETTORIALE N 4 : RICOGNIZIONE CONTRATTI DI LOCAZIONE, CONCESSIONE E COMODATO

SINTESI RELAZIONERESPONSABILE

In collaborazione con l'area finanziaria e l'area affari generali è stata fatta una ricognizione di tutti i contratti scaduti ed in essere. La ricognizione è stata molto faticosa in quanto non tutti i contratti erano stati archiviati correttamente. Questa ricognizione è servita anche per verificare la presenza di diversi contratti scaduti e la presenza di "locatori non autorizzati". Quest'ultimi sono stati prontamente segnalati alla giunta.

Contestualmente sono state nuovi contratti di locazioni e concessioni.

La ricognizione è stata comunicata in itinere informalmente via e-mail e con prot: 3249/23 Contestualmente sono state nuovi contratti di locazioni e concessioni. Gli atti relativi le nuove locazioni/concessioni sono i seguenti:

- determinazione n.84 del 15-03-2022 concessioni AIPO
- Prot. 1453/22 verbale consegna campo di Berra Convezione a carico settori Affari Generali
- Prot. 3944/22 verbale consegna campo di Cologna Convezione a carico settori Affari Generali
- Determina n.144/22 Comodato USL per ambulatorio a Cologna comodato rep.48/2022
- Locazione ambulatorio a Serravalle centro civico rep.21/23 DGC 87/22, Determina 350/22, Determina 414/22
- Locazione ambulatorio a Berra ex biblioteca, DGC 87/22, Determina 350/22, Determina 414/22

PERCENTUALE DI

RAGGIUNGIMENTO

Comune di Niva del 1 C	
	stato di attuazione degli obiettivi trasversali
	- Locazioni medici Alberone Determinazione n.269/22 contratto rep. 2039/23
	- Comodato CLARA spa per CIR ad Alberone rep. 14/22 DGC 60/22, Determine n.176/22, n.271/22 n.319/22 Comodato re.14/22, osservazione al PUG prot 464/22,
	- Comodato Volontari Protezione Civile – locali a Ro – rep.13/22 DGC 35/22 DGC 36/22 Rep 13/2022 Convenzione rep. 56/22, Determinazione 30/2023
	- Comodato museo Guarda – Verbale consegna immobile prot.8165/22, Comodato a carico settori Affari Generali
	- Comodato Proloco a Serravalle – Verbale consegna locali prot8116/22 Comodato a carico settori Affari Generali
	- Comodato Arci - via Umberto – Ro frazione– Verbale consegna locali - Comodato a carico settori Affari Generali
	- Comodato parco e attrezzature via Granata ad Alberone Verbale consegna locali - Comodato a carico settori Affari Generali
	- Antenne telefonia DGC n.21/2022 – Manifestazione d'interesse determina 79/22 per n.4 antenne di telefonia, det.288/22 det. 300/22 det. 223/22, Contratti rep.15/22 rep.16/22 rep17/22

100%

OBIETTIVO SETTORIALE N 5 : RICOGNIZIONE PATRIMONIO AUTOMEZZI E STRUMENTI MECCANICI **ASSEGNATI AL SETTORE TECNICO** SINTESI E 'stata fatta la ricognizione degli automezzi, vista la ricognizione sono stati **RELAZIONERESPONSABILE** demoliti 3 mezzo obsoleti, acquistati con fonti regionali un'auto elettrica e ad oggi si sta valutando l'acquisto per un mezzo per gli operai e contestuale demolizione di un altro mezzo. I veicoli in uso vengono garantite le manutenzioni ordinarie e le revisioni periodiche. Per quanto riguarda le strumentazioni meccaniche è stata fatta una ricognizione, non è stato ancora deciso se alienare alcuni strumenti meccanici. Il bando di alienazione non è stato ancora predisposto. Atti relativi acquisto dell'auto elettrica: DGR n. 20226 del 29/10/2021 il Comune di Riva del Po risulta assegnatario del contributo pari a €. 20.000,00 Determinazione n. 177 del 16/06/2022 con la quale si è proceduto all'acquisto dell'auto elettrica Determinazione n. 340 del 10/11/2022 approvazione certificato di conformità della fornitura Atti relativi alla demolizione dell'auto: Rottamazione veicolo targato BS139LM – Determina n.177/2022 Rottamazione veicolo APE targato AJ313JT – Determina 204 del 07-07-2022 Rottamazione veicolo EB268NG – Determinazione n.401 del 20-12-2022 PERCENTUALE DI 100% **RAGGIUNGIMENTO**

OBIETTIVO SETTORIALE N 6 : CANDIDATURA PROGETTI DA FINANZIARE CON FONDI PNRR	
SINTESI	I progetti candidati con il PNRR sono i seguenti:
RELAZIONERESPONSABILE	

stato di attuazione degli obiettivi trasversali

PNRR - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.1: Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia

Esecutivo approvato. In fase di aggiudicazione dei lavori €. 630.000,00

RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA DELL'ASILO NIDO COMUNALE "POLLICINO VERDE" – BERRA FRAZIONE (CUP: B14E22000010006)

PNRR - Legge 27/12/2019, n. 160 (c.d. Legge di Bilancio 2020) - Missione 2: rivoluzione verde e transizione ecologica; Componente C4: tutela del territorio e della risorsa idrica; Investimento 2.2: interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni

In fase di completamento €. 47.800,00

REALIZZAZIONE DI NUOVO IMPIANTO FOTOVOLTAICO NELLA NUOVA PENSILINA - BERRA FRAZIONE (CUP: B12H22006020006)

PNRR - Legge 27/12/2019, n. 160 (c.d. Legge di Bilancio 2020) - Missione 2: rivoluzione verde e transizione ecologica; Componente C4: tutela del territorio e della risorsa idrica; Investimento 2.2:

interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni €70.000,00 In fase di valutazione

PNRR Legge 30/12/2018 n.145 – comma 139 e ss - Missione 2 - Componente C4 - Investimento 2.2 In attesa risposta dal ministero del finanziamento €. 275.000,00 Messa in sicurezza e rifacimento di Ponte Palazzone – Ro frazione (B15F22001280001)

PNRR - Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca – Investimento 3.3: 'Piano di messa in sicurezza e riqualificazione delle scuole'"; intervento non finanziato

grado di progettazione: PFTE€1.721.082,40 Adeguamento sismico scuola accorpate di via Loris Benetti – Ro frazione (CUP: B11B22000000005) PNRR - "Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca – Investimento 1.3: 'Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole"; intervento non finanziato grado di progettazione: PFTE€450.000 messa in sicurezza della palestra di Berra frazione comune di Riva del Ro – Fe (CUP: B15F22000370006)

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO

100%

OBIETTIVO SETTORIALE N 7 : EFFICIENTAMENTO IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE SITI SULL'INTERO TERRITORIO COMUNALE

SINTESI RELAZIONERESPONSABILE

La parte propedeutica è stata lunga in quanto si è partiti con il censimento dei pali, quadri elettrici, spese degli ultimi tre anni di pubblica illuminazione, spese relative alla manutenzione ordinaria, chiarimento all'interno dell'ente delle esigenze. Più operatori economici avevo chiesto informazioni ma senza mai consegnare alcun progetto di project finacing.

Gli atti sono stati i seguenti:

- -determinazione n.174 del15-06-2022 "servizio di supporto all'analisi di sostenibilità e convenienza della proposta di partenariato pubblico privato tramite project financing per gestione, implementazione, manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di I.P.
- prot.15865 del 16-12-2022 relazioni studio delfino -deliberazione GC n.99 del 16-12-2022 presa d'atto dell'istruttoria tecnica e valutazione di fattibilità. indirizzi conseguenti ai fini dell'approvazione del progetto
- prot. int 0002203 del 16-02-2023 istruttoria

RAGGIUNGIMENTO

	·
stato di attuazione	degli obiettivi trasversali

	State di attuazione degli obiettivi trasversani
	-deliberazione GC n.11 del 17-02-2023 dichiarazione di fattibilità e di pubblico
	interesse della proposta approvazione progetto di fattibilità
PERCENTUALE DI	100%
RAGGIUNGIMENTO	

OBIETTIVO SETTORIALE N.8 · FEFICIENTAMENTO IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE SITI

SULL'INTERO TERRITORIO COMUNALE	
SINTESI RELAZIONERESPONSABILE	La parte propedeutica è stata lunga in quanto si è partiti con il censimento dei pali, quadri elettrici, spese degli ultimi tre anni di pubblica illuminazione, spese relative alla manutenzione ordinaria, chiarimento all'interno dell'ente delle esigenze. Più operatori economici avevo chiesto informazioni ma senza mai consegnare alcun progetto di project finacing.
	Gli atti sono stati i seguenti: -determinazione n.174 del15-06-2022 "servizio di supporto all'analisi di sostenibilità e convenienza della proposta di partenariato pubblico privato tramite project financing per gestione, implementazione, manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di I.P prot.15865 del 16-12-2022 relazioni studio delfino
	-deliberazione GC n.99 del 16-12-2022 presa d'atto dell'istruttoria tecnica e valutazione di fattibilità. indirizzi conseguenti ai fini dell'approvazione del progetto PFTE
	- prot. int 0002203 del 16-02-2023 - istruttoria -deliberazione GC n.11 del 17-02-2023 dichiarazione di fattibilità e di pubblico
	interesse della proposta approvazione progetto di fattibilità
PERCENTUALE DI	100%

OBIETTIVO SETTORIALE N 9 : RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA DELL'ASILO NIDO COMUNALE "POLLICINO VERDE" DI BERRA FRAZIONE" (CUP: B14E2200001000) PER UN COSTO

	VENDE DI BERNAT RAZIONE (COF. B142220001000) FER UN COSTO
COMPLESSIVO DI 630.000 EURO FINANZIATO PNRR	
SINTESI	Ad oggi è stata la CUC sta eseguendo i controlli a valle della procedura aperta.
RELAZIONERESPONSABILE	Gli atti sono stati i seguenti:
	-determinazione n.34 del 01-02-2022 affidamento servizi progettazione PFTE
	-DGC n.13 del 24/02/2022 Approvazione PFTE
	-determinazione n.378 del 14-12-2022 affidamento servizi progettazione e dl
	-determinazionen.373 del 07-12-2022 affidamento prog impiantistica
	-determinazione n.361 del 30-11-202 affidamento verificatore
	-determinazionen.362 del 01-12-2022 affidamento collaudatore
	-determinazione n.369 del 02-12-2022 affidamento coordinatore prog ed esec
	-determinazione n.364 del 01-12-202 affidamento indagini specialistiche
	-determinazione n.417 del 23-12-2022 approvazione progetto esecutivo
	-determinazione n.2del 04-01-2023 riapprovazione del capitolato speciale
	-determinazione n.19 del 19-01-2023 riapprovazione del capitolato speciale di
	appalto per correzione codice cpv erroneamente associato
	-determinazione n. 31 del 30-01-2023 Determina a contrarre
	-determinazione n.78 del 27-02-2023 CUC proposta di aggiudicazione
PERCENTUALE DI	100%
RAGGIUNGIMENTO	

stato di attuazione degli obiettivi trasversali

OBIETTIVO SETTORIALE N 10 : SISTEMAZIONE DELLE AIUOLE DELLE PIAZZE PRINCIPALI DELLE NOSTRE OTTO FRAZIONI ATTRAVERSO ATTIVITÀ DI DISERBO E MESSA A DIMORA DI PIANTE DIFFERENZE PER OGNI FRAZIONI, NELLE PRINCIPALI PIAZZE.						
SINTESI RELAZIONERESPONSABILE	La sottoscritta ha predisposto un progetto denominato Arrivano i "Cantonieri" per un maggior decoro. Tale progetto, è stato condiviso coni cantoniere e con il coordinatore che ha provveduto a tenermi al corrente redigendo una apposti documentazione fotografica. Vedi progetto e relazione consuntiva protocollo interno n.2963/2023.					
PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO	100%					

STATO DI ATTUAZIONE DELLA PERFORMANCE

OBIETTIVI TRASVERSALI

SETTORE AAGG, SCUOLA E SEGRETERIA RESPONSABILE: DOTT. LUCA FEDOZZI

OBIETTIVO TRASVERSALE N 1 : ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E

TRASPARENZA

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO

90%

OBIETTIVO TRASVERSALE N 2 : IMPLEMENTAZIONE PRESCRIZIONI PER TRATTAMENTO DATI

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO

100%

OBIETTIVO TRASVERSALE N 3 : SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE

PERCENTUALE DI

100%

RAGGIUNGIMENTO

OBIETTIVO TRASVERSALE N 4 : RIORDINO ARCHIVI E DEPOSITI E MAPPATURA DEGLI ARCHIVI

COMUNALI

PERCENTUALE DI

Non valutabile

RAGGIUNGIMENTO

OBIETTIVO TRASVERSALE N 5 : GESTIONE CONTENZIOSI E PROBLEMATICHE DERIVANTI DA DISFUNZIONI DI PRECEDENTI GESTIONI

PERCENTUALE DI 100%
RAGGIUNGIMENTO

OBIETTIVO TRASVERSALE N 6 : GESTIONE AS	SSENZE PER FERIE
---	------------------

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO

100%

SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E **STATISTICI** RESPONSABILE: MICHELE POLLASTRI

OBIETTIVO TRASVERSALE N 1 : ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E
TRASPARENZA

PERCENTUALE DI 90% **RAGGIUNGIMENTO**

OBIETTIVO TRASVERSALE N 2: IMPLEMENTAZIONE PRESCRIZIONI PER TRATTAMENTO DATI

PERCENTUALE DI 100% **RAGGIUNGIMENTO**

OBIETTIVO TRASVERSALE N 3 : SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE

PERCENTUALE DI 90% **RAGGIUNGIMENTO**

OBIETTIVO TRASVERSALE N 4 : RIORDINO ARCHIVI E DEPOSITI E MAPPATURA DEGLI ARCHIVI **COMUNALI**

PERCENTUALE DI Non valutabile **RAGGIUNGIMENTO**

OBIETTIVO TRASVERSALE N 5 : GESTIONE ASSENZE PER FERIE

PERCENTUALE DI Il responsabile non ha rendicontato l'obiettivo.

RAGGIUNGIMENTO

SETTORE FINANZIARIO RESPONSABILE: DOTT. MARIO ZUCCHINI

OBIETTIVO TRASVERSALE N 1 : ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E
TRASPARENZA

PERCENTUALE DI

90%

RAGGIUNGIMENTO

OBIETTIVO TRASVERSALE N 2 : IMPLEMENTAZIONE PRESCRIZIONI PER TRATTAMENTO DATI

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO

100%

OBIETTIVO TRASVERSALE N 3 : SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE

PERCENTUALE DI

90%

RAGGIUNGIMENTO

OBIETTIVO TRASVERSALE N 4 : RIORDINO ARCHIVI E DEPOSITI E MAPPATURA DEGLI ARCHIVI COMUNALI

PERCENTUALE DI

Non valutabile

RAGGIUNGIMENTO

OBIETTIVO TRASVERSALE N 5 : GESTIONE CONTENZIOSI E PROBLEMATICHE DERIVANTI DA DISFUNZIONI DI PRECEDENTI GESTIONI

PERCENTUALE DI 100%
RAGGIUNGIMENTO

OBIETTIVO TRASVERSALE N 6	S: GESTIONE ASSENZE PER FERIE

PERCENTUALE DI

100%

RAGGIUNGIMENTO

SETTORE LLPP E PATRIMONIO **RESPONSABILE:** ARCH. MARCELLA LEONI

OBIETTIVO TRASVERSALE N 1 : ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E
TRASPARENZA

PERCENTUALE DI

90%

RAGGIUNGIMENTO

OBIETTIVO TRASVERSALE N 2 : IMPLEMENTAZIONE PRESCRIZIONI PER TRATTAMENTO DATI

PERCENTUALE DI **RAGGIUNGIMENTO**

100%

OBIETTIVO TRASVERSALE N 3 : SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE

PERCENTUALE DI

70%

RAGGIUNGIMENTO

OBIETTIVO TRASVERSALE N 4 : RIORDINO ARCHIVI E DEPOSITI E MAPPATURA DEGLI ARCHIVI **COMUNALI**

PERCENTUALE DI

Non valutabile

RAGGIUNGIMENTO

OBIETTIVO TRASVERSALE N 5 : GESTIONE CONTENZIOSI E PROBLEMATICHE DERIVANTI DA **DISFUNZIONI DI PRECEDENTI GESTIONI PERCENTUALE DI** 100%

RAGGIUNGIMENTO

OBIETTIVO TRASVERSALE N 6 : GESTIONE ASSENZE PER FERIE

PERCENTUALE DI

100%

RAGGIUNGIMENTO

SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA VANESSA IANNETTA

In relazione agli obiettivi fissati con il Decreto del Sindaco di n. 1 del 03/02/2022 così come riportati anche all'interno del Piano Performance 2022-2024:

OBIETTIVO INDIVIDUALE N 1 : Aggiornamento PTPCT e monitoraggio per l' esecuzione delle misure di carattere generale e specifiche previste nel piano stesso. Adozione del nuovo Codice di Comportamento del Comune di Riva del Po

PERCENTUALE DI 100%

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO

OBIETTIVO INDIVIDUALE N 2 :Supporto al competente Responsabile per la predisposizione dei regolamenti
PERCENTUALE DI 70%
RAGGIUNGIMENTO

OBIETTIVO INDIVIDUALE N 3 :Attività di supporto al Nucleo di Valutazione / per procedura inerente alla valutazione della performance e redazione della Relazione sulle Performance

PERCENTUALE DI 90%

RAGGIUNGIMENTO

OBIETTIVO INDIVIDUALE N 4 : Controlli successivi di regolarità amministrativa sugli atti dei responsabili, coerentemente con quanto previsto dal regolamento sui controlli interni.

PERCENTUALE DI 80% RAGGIUNGIMENTO

OBIETTIVO INDIVIDUALE N 5: 5. Coordinamento e sovrintendenza per corretta ottemperanza alle prescrizioni introdotte dal D.L n. 101/2018 che ha aggiornato al Regolamento (UE) 2016/679 il preesistente D.lgs. n. 196/2003 (codice della privacy)

PERCENTUALE DI 100% RAGGIUNGIMENTO

VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI DEL SEGRETARIO

	VALUTAZIONE								
	0	3	5	6	7	8	9	10	TOT.
Grado di realizzazione degli obiettivi di tutte le strutture apicali dell'Ente (Fonte: Relazione sulla Performance)							X		
Funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti								X	
Funzione di Partecipazione, con funzioni consultive, referenti e di assistenza, alle riunioni di Giunta e di Consiglio								X	
Funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi						X			