



Comune di Riva del Po

Provincia di Ferrara

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

2023

PREMESSA

Il D. Lgs. n. 150/2009 ha avviato un percorso ampio ed impegnativo di riforma del lavoro pubblico e dei processi di programmazione nelle pubbliche amministrazioni. In particolare ha modificato le disposizioni sulla valutazione e la valorizzazione dei meriti, nonché ha introdotto una disciplina sistematica in materia di “performance” e di trasparenza dell’azione amministrativa

L’articolo 3, commi 1 e 2, stabilisce infatti che: *“La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché' alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento”*; *“Ogni amministrazione pubblica e' tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti, (secondo le modalità indicate nel presente Titolo e gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 19 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114)”*.

In ottemperanza, infatti, a quanto disposto dal succitato art. 3 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche devono adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici. La novità del D.Lgs. 150/2009 risiede proprio nel riconoscimento di questa interdipendenza tra valutazione e indennità di tipo premiante, tanto che il successivo comma 5 dell’articolo 3 stabilisce in modo esplicito il divieto di erogazione di premi legati al merito ed alla performance in caso di violazioni delle disposizioni del Titolo II su misurazione, valutazione e trasparenza della performance.

Per chiarezza espositiva si specifica che si usa definire con il termine “performance” il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (sistema, organizzazione, unità organizzativa, team, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi ed, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni della collettività per i quali l’organizzazione è stata costituita.

Il succitato D.Lgs. n. 150/2009, anche nel testo ampiamente modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, all’art. 10 conferma la necessità di predisporre, entro il 30 giugno, a rendicontazione, una Relazione sulla performance che evidenzia a consuntivo, con riferimento all’anno precedente, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati.

La Relazione sulla Performance, prevista dall’art. 10 comma 1 lett. b) del D.Lgs 150, costituisce, quindi, lo strumento mediante il quale l’amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di

interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance.

La Relazione sulla Performance, in ottemperanza alla normativa soprarichiamata, si sostanzia, quindi, in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategia alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti.

L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro elementi fondamentali:

- _ Piano della Performance e Piano degli Obiettivi annuali di Performance;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- _ Relazione della Performance.

Al pari del Piano della performance, la Relazione è approvata dalla Giunta Comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione. La Relazione, ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 150-2009, deve essere validata dall'Organismo di valutazione e *“nei casi in cui la mancata adozione del Piano o della Relazione sulla performance dipenda da omissione o inerzia dell'organo di indirizzo di cui all'articolo 12, comma 1, lettera c), l'erogazione dei trattamenti e delle premialità di cui al Titolo III e' fonte di responsabilità amministrativa del titolare dell'organo che ne ha dato disposizione e che ha concorso alla mancata adozione del Piano, ai sensi del periodo precedente.”*

In particolare, per quanto riguarda gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'art. 169, c. 3-bis, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la relazione sulla performance può essere unificata al rendiconto della gestione.

Il Piano della performance è il documento programmatico annuale, con cui si assegnano gli obiettivi, con cui si avvia il ciclo della performance e che contiene i risultati attesi, ossia gli obiettivi specifici che l'amministrazione intende realizzare attraverso l'azione amministrativa.

Con il DPR n. 81/2022, recante “Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”, è stata prevista, tra le altre la soppressione per tutte le amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, con più di 50 dipendenti, del Piano della performance (di cui all'art. 10, c. 1, lett. a) e c. 1-ter, D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150) in quanto assorbito nella sotto sezione 2.2 – “Performance” del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO).

L'ultimo comma dell'art. 1 del D.P.R. n. 81/2022 ha altresì abrogato il terzo periodo del comma 3-bis dell'art. 169 del TUEL che prevedeva la unificazione organica del Piano della performance nel Piano esecutivo di gestione.

Si specifica che, ai sensi del DM n. 132/2022, i Comuni con meno di 50 dipendenti, come il Comune di Riva del Po, non sarebbero tenuti alla redazione della sottosezione 2.2 “Performance” ma, nonostante ciò, ai fini di una visione organica della programmazione, è stato ritenuto di procedere, comunque, ad una elaborazione semplificata di detta sotto seziona considerando, in particolare che, in merito alla sotto sezione connessa agli obiettivi di performance, alla luce dei plurimi pronunciamenti della Corte dei Conti, si ritiene comunque necessaria, al fine della successiva distribuzione delle indennità premianti ai dipendenti.

Con delibere di Giunta Comunale n. 37 del 18/05/2023 e n. 39 del 25/05/2023 è stato approvato il del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 contenente la suddetta sottosezione 2.2 “Performance” in cui sono stati indicati degli obiettivi trasversali e obiettivi a carattere settoriale.

Tra gli obiettivi trasversali sono stati inseriti anche obiettivi inerenti alla materia della prevenzione della corruzione e della trasparenza in conformità con gli indirizzi strategici contenuti, ai sensi del l’art. 1, co. 8, l.190/2012, nel DUP 2023-2025.

Con la presente relazione, in estrema sintesi, quindi, si rende conto, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano suddetto, delle risultanze conseguite al 31/12/2023, come dichiarate, a consuntivo, da ogni Responsabile di Settore e sottoposte alla verifica conclusiva da parte del Nucleo di valutazione.

L’impostazione della Relazione si conforma allo schema di riferimento delineato a suo tempo dalla Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l’Integrità delle amministrazioni pubbliche con deliberazione n. 5/2012, tuttora valido.

La Relazione descrive le caratteristiche socioeconomiche territorio di riferimento (contesto esterno) ed espone gli elementi caratterizzanti l'ente comunale in termini di strutture organizzative, gestione dei servizi, dotazione organica(contesto interno). Ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di estrema sintesi della performance complessiva dell’ente nell’anno 2023, come programmata nell’ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall’Ente, non trascurando di evidenziare, ove e se presenti, gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni.

A conclusione si ribadisce che tale operazione viene effettuata anche al fine di migliorare la capacità dell’Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi.

CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO

Il Comune di Riva del Po è stato istituito con legge regionale n° 17 del 05.12.2018 a far data dal 01.01.2019 per fusione dei comuni di Berra e Ro. Dal primo Gennaio 2019 il Comune è stato amministrato da un commissario prefettizio che ha traghettato il nuovo comune alle elezioni amministrative tenutesi nel Maggio 2019. Il Comune di Riva del Po aderisce all'Unione Terre e Fiumi a cui ha conferito varie funzioni. Analizzare il contesto esterno è essenziale per comprendere il quadro storico, geografico, demografico e sociale dei Comuni in fusione.

Il contesto storico

Il territorio di Berra sorge a ridosso del fiume Po; la sua nascita è documentata attorno all'anno 1.000 d.C. ed è stato oggetto di una storia di continue inondazioni ed esondazioni del fiume stesso. Questa esposizione alle calamità alluvionali termina solo nella seconda metà dell'ottocento, a seguito della grande bonifica. Il fiume, però, non ha rappresentato solo una fonte distruttiva ma da sempre costituisce una risorsa preziosa per il settore primario e l'economia del Comune.

Il Comune di Berra, così come lo conosciamo oggi, è stato fondato nel 1908 a seguito del frazionamento del comune di Copparo ed è adiacente ai Comuni veneti di Ariano Polesine, Corbola e Villanova Marchesana.

Il territorio di Ro è situato a sud del fiume Po, il quale è stato causa nel passato di una lunga storia di alluvioni e straripamenti. Il Comune di Ro è nato nel 1908 a seguito della sopra citata divisione del Comune di Copparo e si trova più ad ovest rispetto all'adiacente Comune di Berra, collocandosi al confine con il territorio comunale di Ferrara, Copparo e la provincia di Rovigo.

Gli estinti Comuni di Berra e Ro risultano caratterizzati da una elevatissima incidenza di popolazione anziana e da un territorio imprenditorialmente in affanno (con un numero di imprese cessate che, tendenzialmente, superava quelle di nuova costituzione).

Dati relativi alla popolazione residente:

POPOLAZIONE RESIDENTE PER CLASSE DI ETÀ E SESSO AL 1° gennaio 2022											
FASCIA D'ETÀ		0-4	5-14	15-19	20-29	30-39	40-49	50-59	60-64	65-74	75 e più
MASCHI	VALORI ASSOLUTI	81	218	137	314	309	496	605	326	610	580
	VALORI PERCENTUALI	2,2	5,9	3,7	8,5	8,4	13,5	16,5	8,9	16,6	15,8
FEMMINE	VALORI ASSOLUTI	97	230	126	255	273	436	616	327	679	788
	VALORI PERCENTUALI	2,5	6,0	3,3	6,7	7,1	11,4	16,1	8,5	17,7	20,6

**TAB. 6.4 - CONSISTENZA DEGLI ESERCIZI COMMERCIALI AL DETTAGLIOATTIVI
PER COMUNE IN SEDE FISSA - Al 31 dicembre 2022** (compreso il numero di esercizi che
hanno dichiarato l'attività commerciale come secondaria)

COMUNI	ESERCIZI					METRI QUADRI		
	Sedi	Unità Locali	TOTALE	Rapp. Sedi/U.L.	Esercizi / 1000 abitanti	Sedi	Unità Locali	TOTALE
ARGENTA	180	58	238	3	11	9.931	12.967	22.898
BONDENO	139	41	180	3	13	5.014	10.358	15.372
CENTO	382	138	520	3	15	17.475	27.808	45.283
CODIGORO	138	44	182	3	16	11.309	7.478	18.787
COMACCHIO	439	245	684	2	31	18.064	43.663	61.727
COPPARO	178	46	224	4	14	10.073	14.052	24.125
FERRARA	1.468	681	2.149	2	17	63.779	151.184	214.963
FISCAGLIA	98	22	120	4	14	4.805	2.750	7.555
GORO	50	16	66	3	19	1.814	1.144	2.958
JOLANDA DI SAVOIA	18	4	22	5	8	498	323	821
LAGOSANTO	48	15	63	3	13	2.584	1.821	4.405
MASI TORELLO	26	3	29	9	13	1.210	268	1.478
MESOLA	81	14	95	6	15	3.272	7.246	10.518
OSTELLATO	54	10	64	5	11	3.150	2.007	5.157
POGGIO RENATICO	67	14	81	5	8	2.535	3.088	5.623
PORTOMAGGIORE	128	24	152	5	13	6.991	6.601	13.592
RIVA DEL PO	64	14	78	5	11	7.296	808	8.104
TERRE DEL RENO	73	20	93	4	9	3.299	1.410	4.709
TRESIGNANA	58	14	72	4	10	1.976	3.030	5.006
VIGARANO MAINARDA	53	14	67	4	9	2.632	1.854	4.486
VOGHIERA	33	10	43	3	12	1.110	370	1.480
TOTALE	3.775	1.447	5.222	3	15	178.817	300.230	479.047

TAB. 9.6 - MOVIMENTO TURISTICO PER COMUNE - Anno 2022

COMUNI	ITALIANI		STRANIERI		TOTALE		Variazione % 2022/2021	
	Arrivi	Presenze	Arrivi	Presenze	Arrivi	Presenze	Arrivi	Presenze
Argenta	5.375	12.667	782	2.982	6.157	15.649	27,7%	17,4%
Bondeno	3.257	8.157	1.914	3.968	5.171	12.125	22,2%	17,5%
Cento	9.590	32.198	2.338	7.334	11.928	39.532	41,5%	31,7%
Codigoro	4.169	10.572	512	1.438	4.681	12.010	-18,6%	-21,3%
Comacchio	199.703	1.373.085	92.616	756.948	292.319	2.130.033	15,9%	13,9%
Copparo	2.989	7.923	447	1.492	3.436	9.415	20,1%	13,5%
Ferrara	170.984	327.779	50.214	118.410	221.198	446.189	48,8%	39,8%
Fiscaglia	1.122	2.566	80	213	1.202	2.779	-6,0%	3,3%
Mesola	1.738	4.173	223	891	1.961	5.064	48,9%	60,5%
Ostellato	3.318	10.307	422	2.407	3.740	12.714	-6,5%	-6,9%
Poggio Renatico	174	2.562	9	69	183	2.631	32,6%	-23,7%
Portomaggiore	3.476	7.316	269	674	3.745	7.990	37,4%	11,0%
Riva del Po	109	161	49	100	158	261	-	-
Tresignana	300	1.340	66	220	366	1.560	18,4%	37,8%
Vigarano Mainarda	2.374	4.649	441	1.492	2.815	6.141	36,5%	-3,3%
Voghiera	612	1.044	84	155	696	1.199	-13,0%	-12,5%
Altri Comuni sotto la soglia di almeno 3 strutture (*)	1.580	3.808	223	704	1.803	4.512	106,3%	165,9%
PROVINCIA	410.870	1.810.307	150.689	899.497	561.559	2.709.804	27,5%	17,5%

Fonte: elaborazione su dati forniti da Servizio Statistica - Regione Emilia-Romagna

CONTESTO INTERNO

Struttura organizzativa

L'art 2 , comma 1, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. prevede che “ *Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi; determinano le dotazioni organiche complessive. Esse ispirano la loro organizzazione ai seguenti criteri:*

- a) funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità. A tal fine, periodicamente e comunque all'atto della definizione dei programmi operativi e dell'assegnazione delle risorse, si procede a specifica verifica e ad eventuale revisione;*
- b) ampia flessibilità, garantendo adeguati margini alle determinazioni operative e gestionali da assumersi ai sensi dell'articolo 5, comma 2;*
- c) collegamento delle attività degli uffici, adeguandosi al dovere di comunicazione interna ed esterna, ed interconnessione mediante sistemi informatici e statistici pubblici;*
- d) garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa, anche attraverso l'istituzione di apposite strutture per l'informazione ai cittadini e attribuzione ad un unico ufficio, per ciascun procedimento, della responsabilità complessiva dello stesso;*
- e) armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei Paesi dell'Unione europea.”;*

Con particolare riferimento agli Enti Locali, ai sensi dell'art. 89, comma 5, del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., il Comune deve provvedere “*all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti.*

La definizione della struttura organizzativa rappresenta il necessario presupposto ai fini della definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere in quanto, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. n. 150-2009 e ss.mm.ii. , ogni amministrazione è tenuta, ai fini dell'assegnazione degli obiettivi di performance e della relativa valutazione, a tener conto delle unità organizzative o aree di responsabilità in cui la stessa si articola. Le attività attribuite a ogni singola area/settore definiscono il riparto delle relative competenze dato che, ai sensi dell'art. 107, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, ai responsabili compete l'intera fase gestionale e decisionale (a rilevanza esterna) dell'attività amministrativa relativa all'area della suddetta struttura cui gli stessi sono preposti;

Nella sotto sez. 3.1 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 del Comune di Riva del Po (approvato con on delibere di Giunta Comunale n. 37 del 18/05/2023 e n. 39 del 25/05/2023) sono stati riportati l'organigramma e la struttura organizzativa dell'Ente, come di seguito riportato:

ELENCO DEI RESPONSABILI:

SETTORI	RESPONSABILI – ANNO 2022	PROVVEDIMENTI ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' ANNO 2022
SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E SCUOLA	Dott. Luca Fedozzi	Decreto del Sindaco n. 11/2021 e n. 5/2022
FINANZIARIO	Dott. Mario Zucchini	Decreto del Sindaco n. 14/2021 e n. 6/2022
SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI	Sig. Michele Pollastri	Decreto del Sindaco n. 9/2021 e n. 4/2022
LLPP, PATRIMONIO E AMBIENTE	Arch. Marcella Leoni	Decreto del Sindaco n. 17/2021

SETTORE SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E SCUOLA	SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI	SETTORE FINANZIARIO	SETTORE LLPP, PATRIMONIO E AMBIENTE
➤ Gestione del servizio notifiche e pubblicazione all'Albo Comunale; ➤ Protocollo e archiviazione atti; ➤ Attività di supporto agli organi di governo ; ➤ Comunicazione - Gestione sito internet; ➤ Gestione Biblioteca; ➤ Cultura, sport , attività ricreative e promozione del territorio; ➤ Servizi scolastici ed educativi ; ➤ Associazionismo; ➤ Concessione Impianti Sportivi; ➤ Servizi legali e contratti; ➤ Concessione sale/locali a enti terzo settore ➤ Tesserini caccia, pesca, funghi ➤ Supporto al Segretario Comunale per applicazione normativa Privacy, prevenzione della corruzione e trasparenza.	➤ Anagrafe e Stato Civile ➤ Servizio Elettorale ➤ Statistiche e censimenti ➤ Stranieri ➤ Polizia mortuaria e concessioni cimiteriali ➤ Anagrafe canina	➤ Programmazione, controllo e rendicontazione economico finanziaria; ➤ Gestione contabile; ➤ Servizio Economato ; ➤ Gestione partecipazioni societarie; ➤ Assunzione e gestione mutui; ➤ Gestione assicurazioni;	➤ Lavori pubblici ➤ Gestione dei beni demaniali e patrimoniali; ➤ Manutenzione patrimonio immobiliare pubblico; ➤ Arredo Urbano; ➤ Manutenzione verde; ➤ Illuminazione pubblica; ➤ Energia e ambiente ➤ Protezione Civile ➤ Gestione automezzi ➤ Sicurezza Luoghi di lavoro;

GESTIONE ASSOCIATA DI FUNZIONI

UNIONE DI COMUNI AI SENSI DELL'ART. 32 DEL TUEL
--

Con atto rep. n.66385 del 01/12/2009 del notaio Trevisani felice è stato stipulato l'atto costitutivo dell'**UNIONE DEI COMUNI "TERRA E FIUMI"** a cui i comuni aderenti, tra cui gli ex comuni di Berra e Ro, hanno conferito i seguenti servizi/funzioni:

	Funzione o servizio svolto in forma associata e oggetto della convenzione	Comuni coinvolti (Jolanda di Savoia fino al 31.12.2017)	Estremi degli atti e indicazione della domanda a cui erano allegati
1	Gestione unificata servizi informativi S.I.A. (Sistemi informatici associati)	TUTTI I COMUNI MEMBRI	CONVENZIONE Rep. n. 13/ADU del 31/12/2012
2	Gestione del personale - Reclutamento del personale/concorsi - Trattamento economico - Trattamento giuridico (gestione amministrativa del personale) - Relazioni sindacali - Formazione professionale	TUTTI I COMUNI MEMBRI: *Dal 01/01/2013: COPPARO-BERRA TRESIGALLO-FORMIGNANA-RO **Dal 01/07/2013 JOLANDA DI SAVOIA	CONVENZIONE Rep. n. 12/ADU del 31/12/2012 CONVENZIONE rep. n. 16/ADU del 16/09/2013
3	Funzioni di Polizia Municipale	TUTTI I COMUNI MEMBRI	CONVENZIONE Rep. 37ADU anno 2016 di Rinnovo convenzione scaduta
4	Protezione Civile	TUTTI I COMUNI MEMBRI	CONVENZIONE Rep. 36/ADU 2016
5	Servizi Sociali - Organizzazione e gestione dell'ufficio di piano e del piano per la non autosufficienza di cui all'articolo 51 della l.r. n. 27/2004 - ISEE (Redditometro) ed armonizzazione dei regolamenti per l'accesso ai servizi - Servizi rivolti agli anziani - Servizi rivolti ai disabili - Servizi rivolti ai minori - Servizi rivolti a persone in situazione di dipendenza o disagio sociale	TUTTI I COMUNI MEMBRI	CONVENZIONE Rep. n. 40/ADU del 15/09/2015 di rinnovo convenzione scaduta

6	GESTIONE DEL TERRITORIO Urbanistica SUEI (Sue+Suap) SIT	TUTTI I COMUNI MEMBRI Urbanistica e Suap sono comprese nella convenzione “Gestione del Territorio”: - Sportello Unico Attività Produttive SUAP - Sportello Unico Edilizia - Commissione Qualità	N.B.: Delibera C.U n. 35 del 30/07/2015 uni ca convenzione di rinnovo delle seguenti 3 convenzioni scadute : DELIBERA C.U. N. 13 del 19/03/2010 (DOMANDA 2010)
---	---	---	--

CONVENZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL TUEL

A seguito deliberazioni consiliari esecutive ai sensi di legge:

- n. 3 del 04/03/2019 venne approvata la convenzione per la gestione in forma associata del Servizio Tributi, con il Comune di Copparo nel ruolo di Capo fila, avente scadenza in data 31/12/2021;

- n. 60 del 29/12/2021 è stata approvata una nuova convenzione per la gestione in forma associata del Servizio Tributi, con il Comune di Copparo nel ruolo di Capo fila, avente scadenza in data 31/12/2024;

Per la realizzazione delle funzioni oggetto della suddetta convenzione, il Settore Tributi Unico Associato si avvale , oltre che della struttura organizzativa del Comune capofila, di n. 1 dipendente distaccato dal Comune di Riva del Po (che ne sostiene, per intero, il relativo costo), che opera presso la sede operativa di Copparo.

Per il personale distaccato, che contribuisce alla realizzazione degli obiettivi di Performance del settore cui è stato assegnato, la valutazione viene effettuata dall'Ente utilizzatore.

Gestione servizi : partecipazioni societarie

L'analisi delle condizioni interne non può prescindere dalle modalità di gestione dei servizi pubblici locali evidenziando soprattutto, in tale ambito, l'insieme degli enti e delle società controllate, collegate o semplicemente partecipate dall'ente.

Società	Attività svolta	% Quota di partecipazione	Tipo di partecipazione
1) C.A.D.F.	Gestione servizio idrico integrato	9,43	Diretta
2) DELTA 2000 Società Consortile a R.L.	La società opera come GAL (gruppo diazione locale) per l'accesso a risorse comunitarie dedicate a tale esclusiva strategia (leader).	1,32	Diretta
	La società ha per oggetto l'attuazione delle linee di pianificazione e di programmazione economica degli enti locali ferraresi, operando nell'ambito delle scelte degli enti locali e di quelle regionali. Studia, promuove e attua iniziative finalizzate a favorire l'incremento di insediamenti produttivi nel territorio prov.le		

3) Sipro S.P.A.	anche assumendo la gestione di interventi sostenuti da fondi comunitari, nazionali, regionali e locali.	0,14824	Diretta
4) Lepida	Strumento operativo, promosso da Regione Emilia-Romagna, per la pianificazione, l'ideazione, la progettazione, lo sviluppo, l'integrazione, il dispiegamento, la configurazione, l'esercizio, la realizzazione delle infrastrutture di telecomunicazione e dei servizi telematici che sfruttano le infrastrutture di rete, per Soci e per Enti collegati alla Rete Lepida. Lepida SpA è il motore dell'attuazione delle politiche digitali per la crescita delle città, dei territori e delle comunità in Emilia-Romagna, in particolare per l'attuazione dell'Agenda Digitale.	0,0014	Diretta
5) Hera	Raccolta, smaltimento rifiuti, servizio idrico integrato, distribuzione gas, produzione e distribuzione energia elettrica	0,01278	Diretta
6) Area Impianti	Gestione degli impianti di trattamento, recupero, riciclaggio e smaltimento rifiuti	9,75	Diretta
7) CLARA S.P.A.	Raccolta, trasporto, recupero, riciclaggio, smaltimento rifiuti	4,45	Diretta
8) GECIM	Gestione servizi cimiteriali	10,00	Diretta

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Si vuole, in tale sede, anche sottolineare la necessaria interdipendenza che deve esistere tra i vari strumenti di programmazione adottati dall'Ente, interdipendenza che risulta notevolmente rafforzata a seguito dell'introduzione dei principi dell'armonizzazione contabile da parte del D.Lgs. 118/2011.

In base a tali principi, infatti, perché la programmazione svolga compiutamente le funzioni politico-amministrativa, economico-finanziaria ed informativa ad essa assegnate, è indispensabile che sia in grado di rappresentare con chiarezza non solo gli effetti contabili delle scelte assunte, ma anche la loro motivazione e la coerenza con il programma politico dell'amministrazione.

Si riportano di seguito i passaggi più significativi contenuti nel principio contabile sulla programmazione allegato A/1 al D.Lgs. 118/2011:

Par.8 – Il Documento Unico di Programmazione degli Enti Locali.

“Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative...

...Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione...”.

Par.8.1 – La sezione strategica (SeS).

“La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all’art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell’ente...”

...In particolare, la SeS individua...le principali scelte che caratterizzano il programma dell’amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l’ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato...”

Par.8.2 – La sezione operativa (Seo).

“La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l’ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere...”

Par.10.1 – Il PEG: finalità e caratteristiche.

“Il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell’apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP)...

...Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione...”

L’attività degli organi gestionali del Comune, nel corso del 2023, si è svolta, quindi, nell’ottica del raggiungimento dei risultati che, traendo origine dalle linee programmatiche di mandato, sono stati definiti dagli *obiettivi operativi* individuati nell’ambito del D.U.P. e dagli obiettivi individuati nel Piano performance e nel Peg adottati dai competenti organi, come di seguito evidenziato:

1. LINEE PROGRAMMATICHE RELATIVE AD AZIONI E AI PROGETTI DA REALIZZARE NEL CORSO DEL MANDATO 2019 - 2024. (approvato con delibera di C.C. n. 4/2020) Documento presentato dal Sindaco che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.

2. IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2023/2025 (approvato con deliberazione di C.C. n. 59, in data 28/12/2022 e ss.mm.ii.), che si suddivide in una **sezione strategica** (SeS) definisce gli indirizzi strategici dell’amministrazione indicando le linee programmatiche del mandato di governo come previsto dall’articolo 46, comma 3 del TUEL. E una **sezione operativa** del DUP (SeO), riguarda la programmazione operativa pluriennale e annuale dell’Ente. Viene definita in virtù di quanto disposto dalla sezione strategica della quale ne costituisce parte complementare.

3. IL BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025 (approvato con deliberazione di C.C. n. 60, in data 28/12/2022 e ss.mm.ii.)che individua le risorse finanziarie per la realizzazione dei programmi contenuti nel DUP;

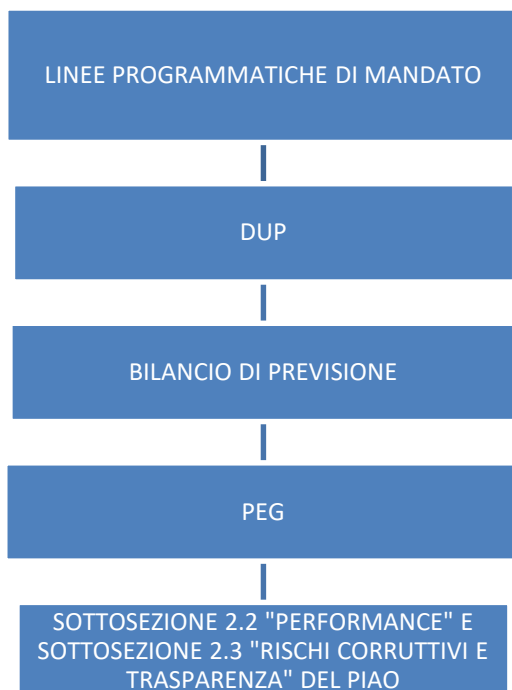
4.IL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2023-2025 confluito nella sottosezione “*Rischi corruttivi e trasparenza*” del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2023-2025, approvato con delibere di Giunta Comunale n. 37 del 18/05/2023 e n. 39 del 25/05/2023;

5. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2022-2024 (approvato con delibera di G.C. n. 1 del 03/01/2023 05-01-2022 (e ss.mm.ii.) con cui sono stati assegnati ai Responsabili dei servizi incaricati di EQ dell’Ente i Centri di entrata e di spesa e le relative risorse finanziarie ai sensi dell’art. 169 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 e smi;

6. II PIANO DELLE PERFORMANCE confluito nella sottosezione Performance del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2023-2025, approvato dalla Giunta Comunale con delibere di Giunta Comunale n. 37 del 18/05/2023 e n. 39 del 25/05/2024.

ALBERO DELLA PERFORMANCE

In rappresentanza di quanto sopraesposto l’albero della performance traduce in una mappa logica i legami tra mandato istituzionale, missione, visione, aree strategiche, obiettivi strategici, e piani d’azione. Esso fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata della performance dell’amministrazione. L’albero della performance ha una valenza di comunicazione esterna e una valenza tecnica di “messa a sistema” delle due principali dimensioni della performance.



UNITA' ORGANIZZATIVE E TITOLARI

SETTORE LLPP

dal 01/01/2023 al MICHELE POLLASTRI titolare

SETTORE FINANZIARIO

dal 01/01/2023 al Mario ZUCCHINI titolare

SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E SCUOLA

dal 01/01/2023 al LUCA FEDOZZI titolare

LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E AMBIENTE

dal 01/01/2023 al Marcella LEONI

RIEPILOGO INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI E TRASVERSALI

indirizzo strategico

Anticorruzione e Trasparenza amministrativa

OBIETTIVI TRASVERSALI

n. obiettivi

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA.

4

indirizzo strategico

Corretto funzionamento ente

OBIETTIVI STRATEGICI

obiettivi
operativi

PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA' ARMONIZZATO DELL'ENTE DA ADOTTARSI AI SENSI DELL'ART. 152 DEL TUEL D.LEGS 267/2000 E DEI PRINCIPI CONTABILI STABILITI DAL D.LGS. 118/2011

1

OBIETTIVI TRASVERSALI

n. obiettivi

Riordino archivi e depositi e mappatura degli archivi comunali

4

n. obiettivi

PROGETTO OBIETTIVO- ART. 16 DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE -

4

n. obiettivi

GESIONE ASSENZE PER FERIE - ARTICOLO 28 DEL CCNL 21.5.2018

4

n. obiettivi

Implementazione prescrizioni per trattamento dati

4

indirizzo strategico

Consolidamento della qualità e dell'usabilità dei servizi pubblici digitali

SeS del Dup obiettivo strategico di implementazione digitale dei sistemi informativi

OBIETTIVI STRATEGICI

obiettivi
operativi

IMPLEMENTAZIONE PROCESSO DI DIGITALIZZAZIONE E INFORMATIZZAZIONE DEI SERVIZI

1

indirizzo strategico

Servizi scolastici ed educativi

SeS del Dup connesso a obiettivo strategico su servizi scolastici

OBIETTIVI STRATEGICI



Predisposizione di una bozza di regolamento servizi scolastici ed extra scolastici

obiettivi
operativi

2

indirizzo strategico

Cultura

SeO del Dup - programma 02: attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

OBIETTIVI STRATEGICI



ADESIONE PROGETTO IN MATERIA DI BIBLIOTECHE E ARCHIVI STORICI AI SENSI DELLA L.R.
18/2000

obiettivi
operativi

1

indirizzo strategico

Valorizzazione associazioni

SeS del Dup – Connesso ad attuazione obiettivo strategico su associazionismo e terzo settore

OBIETTIVI STRATEGICI



EROGAZIONE CONTRIBUTI ORDINARI AI SENSI DEL CAPO III REGOLAMENTO COMUNALE PER LA
CONCESSIONE CONTRIBUTI – ANNO 2023

obiettivi
operativi

1

indirizzo strategico

Servizi cimiteriali

SeS del Dup – Connesso ad attuazione obiettivo strategico: Manutenzione dei cimiteri e realizzazioni di nuovi loculi nei cimiteri di Serravalle, Berra, Cologna, Guarda, Ruina. Ampliamento del cimitero di Ro.

OBIETTIVI STRATEGICI



ADOZIONE REGOLAMENTO COMUNALE DEI SERVIZI FUNERARI, NECROSCOPICI E DI POLIZIA MORTUARIA.

obiettivi
operativi

1

indirizzo strategico

Razionalizzazione spesa pubblica

OBIETTIVI STRATEGICI



RAZIONALIZZAZIONE SPESA TELEFONIA MOBILE

obiettivi
operativi

1

indirizzo strategico

Associazionismo e terzo settore

SeS del Dup – Connesso ad attuazione obiettivo strategico su associazionismo e terzo settore

OBIETTIVI STRATEGICI



FORMALE ISTITUZIONE DELL' ALBO DELLE ASSOCIAZIONI

obiettivi
operativi

1

indirizzo strategico

Valorizzazione aree cimiteriali

SeS del Dup – Connesso ad attuazione obiettivo strategico: Manutenzione dei cimiteri e realizzazioni di nuovi loculi nei cimiteri di Serravalle, Berra, Cologna, Guarda, Ruina. Ampliamento del cimitero di Ro.

OBIETTIVI STRATEGICI



PROCEDURA DI RECUPERO SEPOLCRI ABBANDONATI EDIFICATI SU AREE CIMITERIALI IN CONCESSIONE, NEL CIMITERO DI RO-

obiettivi
operativi

1

indirizzo strategico

Servizi pubblici

Attuazione adozione di sistemi informatizzati di monitoraggio della customer satisfaction, al fine del migliore e più agevole governo delle informazioni;

OBIETTIVI STRATEGICI



SPERIMENTAZIONE INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION SPORTELLO SERVIZI DEMOGRAFICI.

obiettivi
operativi

1

indirizzo strategico

Monitoraggio interventi finanziati con fondi PNRR

SeS del Dup connesso ad attuazione obiettivo strategico inerente ad interventi finanziati con fondi PNRR

OBIETTIVI STRATEGICI



Tracciabilità delle operazioni e codificazione contabile adeguata ai principi del pnrr come previsto dalla circolare RGS n. 9 /2022

obiettivi
operativi

1

indirizzo strategico

Rispetto tempi pagamento

Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni

OBIETTIVI STRATEGICI

Il D.Lgs. n. 231/2002, modificato dal d.Lgs. n. 192/2012, prevede per le pubbliche amministrazioni l'obbligo di pagare debiti connessi a transazioni di natura commerciale entro il termine legale di 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura. Ai sensi del DL 13/2023 art. 4-bis le amministrazioni pubbliche devono ancorare la valutazione dei dirigenti apicali ad obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti

obiettivi
operativi

1

indirizzo strategico

Efficientamento Illuminazione Pubblica

SeS del Dup connesso ad attuazione obiettivo strategico inerente a realizzazione degli interventi di efficientamento energetico, adeguamento, gestione e fornitura di energia elettrica degli impianti di pubblica illuminazione;

OBIETTIVI STRATEGICI

EFFICIENTAMENTO IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE SITI SULL'INTERO TERRITORIO COMUNALE - PROGETTO OBIETTIVO- ART. 16 DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

obiettivi
operativi

1

indirizzo strategico

Interventi finanziati con fondi PNRR

SeS del Dup connesso ad attuazione obiettivo strategico inerente ad interventi finanziati con fondi PNRR

OBIETTIVI STRATEGICI

PNRR NEXT GENERATION - RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA DELL'ASILO NIDO COMUNALE "POLLICINO VERDE" DI BERRA FRAZIONE" (CUP: B14E2200001000) PER UN COSTO COMPLESSIVO DI 630.000 EURO - PROGETTO OBIETTIVO- ART. 16 DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

obiettivi
operativi

1

indirizzo strategico

Manutenzione del verde

SeO del Dup programma 05: gestione dei beni demaniali e patrimoniali

OBIETTIVI STRATEGICI

● ESTERNALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE

obiettivi
operativi

1

indirizzo strategico

Sviluppo valorizzazione del turismo

SeO del Dup Programma: 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo

OBIETTIVI STRATEGICI

● LOCAZIONE DI N. 2 STRUTTURE RICETTIVO-TURISTICHE, SITE NELLE AREE GOLENALI DELLE FRAZIONI DI RO E SERAVALLE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI RIVA DEL PO, AI SENSI DEL REGOLAMENTO "DISCIPLINA DELLA CONCESSIONE A TERZI DEI BENI IMMOBILI DEL COMUNE DI RIVA DEL PO"

obiettivi
operativi

1

indirizzo strategico

Decoro urbano

SeO programma 05 del Dup: gestione dei beni demaniali e patrimoniali

OBIETTIVI STRATEGICI

● SISTEMAZIONE DEL MATERIALE PRESENTE NELL'EX MUNICIPIO DI RO
DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE
DELLA PERFORMANCE

obiettivi
operativi

1

RIEPILOGO PERFORMANCE DEI SETTORI

	obiettivi settoriali		obiettivi trasversali	
	numero	media % attuazione	numero	media % attuazione
SETTORE LLPP	4	100	5	84,0
SETTORE FINANZIARIO	4	100	5	84,0
SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E SCUOLA	5	100	5	84,0
LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E AMBIENTE	5	100	5	84,0



Comune di Riva del Po

Performance 2023

Stato di attuazione degli obiettivi operativi

SETTORE LLPP

media percentuale di attuazione degli obiettivi

100,0

indirizzo strategico

Consolidamento della qualità e dell'usabilità dei servizi pubblici digitali

programma

IMPLEMENTAZIONE PROCESSO DI DIGITALIZZAZIONE E INFORMATIZZAZIONE DEI SERVIZI

obiettivo operativo

1.

Collocazione Totem nella sede ex Ro;
2.

Omogeneizzazione archivi schede anagrafiche tra ex Ro e ex Berra;
3.

Avvio procedura dematerializzazione liste elettorali;
4.

Realizzazione supporto per potenzialità spid e cie quale strumenti di identificazione on line,

stato di attuazione

- Lo sportello interattivo per il rilascio dei certificati anagrafici (Totem) è stato installato presso la sede distaccata di Ro; l'addetta ha fornito le necessarie istruzioni agli utenti interessati
- é stata data ampia notizia dell'istallazione sul sito istituzionale e, inoltre, un link appositamente creato consente la possibilità di accedere al sito ANPR per la creazione dei propri certificati on-line
- Le liste elettorali sezionali e generali sono state dematerializzate rispettivamente nel 2019 e nel 2022. Nel 2023 sono state definitivamente integrate nell'ANPR entro i termine ultimo del 31 ottobre. Si è completata la procedura per la richiesta del contributo spettante alle amministrazioni comunali che hanno integrato le liste elettorali nei termini assegnati

Valutazione	realizzato	100
-------------	------------	-----

indirizzo strategico

Servizi cimiteriali

programma

ADOZIONE REGOLAMENTO COMUNALE DEI SERVIZI FUNERARI, NECROSCOPICI E DI POLIZIA MORTUARIA.

obiettivo operativo

ADOZIONE REGOLAMENTO COMUNALE DEI SERVIZI FUNERARI, NECROSCOPICI E DI POLIZIA MORTUARIA.

stato di attuazione

Eseguita la fase di controllo, integrazione e aggiornamento della bozza di regolamento dei servizi funerari, necroscopici, cimiteriali e di polizia mortuaria, a cui è seguita la presentazione e discussione in commissione dei Capigruppo, il Consiglio comunale ha approvato definitivamente il Regolamento

Valutazione	realizzato	100
-------------	------------	-----

indirizzo strategico

Valorizzazione aree cimiteriali

programma

PROCEDURA DI RECUPERO SEPOLCRI ABBANDONATI EDIFICATI SU AREE CIMITERIALI IN CONCESSIONE, NEL CIMITERO

obiettivo operativo

Riordino degli archivi anagrafici cartacei della sede loc. Ro attualmente in stato di precaria conservazione

stato di attuazione

Il riordino degli archivi cartacei dell'ex comune di Ro è prodromico alla procedura per la decadenza e il recupero di sepolture private nel cimitero di Ro. La ricerca dei successori del fondatore del sepolcro è altresì un attività impegnativa e che necessita di tempi non certo brevi. Il recupero effettivo, dopo il provvedimento di decadenza della concessione, consta nella effettuazione delle operazioni di estumulazione straordinaria dei resti mortali tumulati, e comporta tempi di realizzazione notevoli, oltre ad adeguate risorse finanziarie. La successione degli interventi da attuare, e in particolare il complesso riordino degli archivi anagrafici cartacei in stato di precarietà grave, rendono di fatto non raggiungibile l'obiettivo, se non a scapito del ordinato e regolare andamento delle attività del Settore demografico.

Valutazione

realizzato

100

indirizzo strategico

Servizi pubblici

programma

SPERIMENTAZIONE INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION SPORTELLI SERVIZI DEMOGRAFICI.

obiettivo operativo

Predisposizione di un sistema di rilevazione on line inerente al periodo luglio-dicembre 2023. Divulgazione presso la cittadinanza.

stato di attuazione

La creazione di un apposito link sul sito istituzionale: "customer satisfaction" dal 01/08/2023 permette agli utenti di esprimersi sul grado di soddisfazione della prestazione fornita dallo sportello demografico

Valutazione

realizzato

100

SETTORE FINANZIARIO

media percentuale di attuazione degli obiettivi

100,0

indirizzo strategico

Corretto funzionamento ente

programma

PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA' ARMONIZZATO DELL'ENTE DA ADOTTARSI AI SENSI

obiettivo operativo

L'obiettivo si inserisce nell'obiettivo strategico Servizi Istituzionali, generali e di gestione - in quanto mira a definire, nel contesto dei nuovi principi contabili stabiliti dal d.lgs. n. 267/2000 e del d.lgs. n. 118/2011, regole e modalità organizzative che rispecchino le caratteristiche e le specificità dell'ente.

stato di attuazione

Il nuovo Regolamento di contabilità armonizzato dell'ente è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 59 del 27/12/2023

Valutazione	realizzato	100
-------------	------------	-----

indirizzo strategico

Razionalizzazione spesa pubblica

programma

RAZIONALIZZAZIONE SPESA TELEFONIA MOBILE

obiettivo operativo

Razionalizzazione utilizzazione telefoni cellulari che deve essere finalizzata accrescere l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa.
L'uso dei telefoni cellulari deve sempre seguire un criterio di utilizzazione predeterminato, finalizzato, esclusivamente, ad esigenze di servizio fuori sede, di reperibilità , o in situazione di emergenza per eventi calamitosi, sinistri, guasti o, comunque in tutti i casi per i quali viene richiesto un intervento immediato

stato di attuazione

Il Comune di Riva del Po aveva due contratti di telefonia derivanti dal Comune di Berra e due contratti dal Comune di Ro. Nel corso del 2023 si sono accorpatisi i due contratti di telefonia fissa e quelli di telefonia mobile come attività propedeutica per fare due nuovi contratti intestati al Comune di Riva del Po. A seguito dell'unificazione dei contratti si è poi provveduto ad aderire alla nuova convenzione Consip per la telefonia fissa e mobile, sanando l'anomalia di avere ancora contratti intestati ai comuni fusi.
Per quanto riguarda la telefonia fissa si è provveduto alla disdetta dei numeri telefonici non più in uso o inutilizzabili. Per la telefonia mobile, dopo la migrazione alla nuova convenzione è stata fatta la cessazione delle Sim non più utilizzabili o aggiornate e la dismissione degli apparecchi telefonici obsoleti.
Successivamente è stata fatta la ricognizione dei contratti e degli apparecchi e sono stati consegnati nuovi apparecchi ai dipendenti sprovvisti (due operai) e valutata la sostituzione di apparecchi danneggiati, con apparecchi usati ma in buono stato.
Tutte le operazioni svolte hanno portato ad una consistente diminuzione delle spese per la telefonia e lo stralcio dei residui passivi non utilizzati per gli anni 2019-2020-2021-2022.
Essendo a fine legislatura non si è provveduto alla presentazione del Regolamento per l'utilizzo dei cellulari per non destabilizzare la struttura prima delle elezioni.
Il progetto è stato riproposto per l'anno 2024 per valutare i servizi Sim e fare il Regolamento nel secondo semestre dell'anno, anche alla luce dell'eventuale fornitura di cellulari ai nuovi amministratori.

Valutazione	realizzato	100
-------------	------------	-----

indirizzo strategico

Monitoraggio interventi finanziati con fondi PNRR

programma

Tracciabilità delle operazioni e codificazione contabile adeguata ai principi del pnrr come previsto dalla circolare RGS n. 9 /2022

obiettivo operativo

Perimetrazione capitoli relativi a progetti finanziati da fondi PNRR

stato di attuazione

Nel bilancio di previsione 2023 sono stati inseriti nove capitoli di entrata e relativa spesa e creata la relativa cassa vincolata per il finanziamento di sei progetti informatici e di tre progetti di lavori pubblici, di cui uno non è stato finanziato (ristrutturazione Ponte Palazzone).
Tutti i progetti sono monitorati e controllati ordinariamente nella loro realizzazione.

Valutazione	realizzato	100
-------------	------------	-----

indirizzo strategico

Rispetto tempi pagamento

programma

Il D.Lgs. n. 231/2002, modificato dal d.Lgs. n. 192/2012, prevede per le pubbliche amministrazione l'obbligo di pagare debiti

obiettivo operativo

Tempi di pagamento delle fatture entro i termini di legge

stato di attuazione

L'indicatore di tempestività dei pagamenti per l'esercizio 2023 è stato pari a - 5,33 giorni, con un tempo di pagamento medio di 25 giorni.
Lo stock del debito è stato pari a € 20.389,46 a fronte di un importo totale documenti ricevuti pari a 3,86 milioni di euro, in percentuale pari allo 0,6% inferiore al 5% previsto per la valutazione della diminuzione del debito.

Valutazione	realizzato	100
-------------	------------	-----

SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E SCUOLA

media percentuale di attuazione degli obiettivi

100,0

indirizzo strategico
Servizi scolastici ed educativi

programma

Predisposizione di una bozza di regolamento servizi scolastici ed extra scolastici

obiettivo operativo

Predisposizione di una bozza di regolamento servizi scolastici ed extra scolastici

stato di attuazione

Con Deliberazione n. 60 del 27-12-2023 ad oggetto "OMOGENIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE ORGANICA DELLA DISCIPLINA SERVIZI SCOLASTICI APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI, SCOLASTICI ED EXTRASCOLASTICI" il regolamento sulla razionalizzazione organica disciplina servizi scolastici, è stato approvato. La predisposizione della bozza ha richiesto più tempo del previsto ma il regolamento è stato approvato nei termini.

Valutazione

realizzato

100

obiettivo operativo

Presentazione e discussione in Commissione dei Capi gruppo

stato di attuazione

Causa l'impossibilità di partecipare alla conferenza dei capigruppo da parte del Responsabile, la presentazione e la discussione è stata effettuata a cura dell'Assessore di riferimento

Valutazione

non valutabile

indirizzo strategico
Cultura

programma

ADESIONE PROGETTO IN MATERIA DI BIBLIOTECHE E ARCHIVI STORICI AI SENSI DELLA L.R. 18/2000

obiettivo operativo

ADESIONE PROGETTO IN MATERIA DI BIBLIOTECHE E ARCHIVI STORICI AI SENSI DELLA L.R. 18/2000

stato di attuazione

Nel 2023 il Ministero della Cultura ha pubblicato il bando per accedere ai contributi alle biblioteche per acquisto libri – Decreto Ministeriale rep 8 del 14/01/2022.
In data 20/04/2023 il Comune di Riva del Po ha presentato la propria richiesta fondi, utilizzando l'apposita piattaforma di sistema, attraverso il N. identificativo della domanda di finanziamento: 202302736
Il Contributo totale ottenuto dal Comune di Riva del Po ammonta ad Euro 8.464,00 interamente utilizzati per l'implementazione del patrimonio librario comunale.
Il Ministero non ha finanziato il bando per la parte di materiali e attrezzature per le biblioteche preferendo impiegare i fondi disponibili unicamente all'implemento del patrimonio librario dei Comuni partecipanti al bando.

Valutazione

realizzato

100

indirizzo strategico
Valorizzazione associazioni

programma

EROGAZIONE CONTRIBUTI ORDINARI AI SENSI DEL CAPO III REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE

obiettivo operativo

Pubblicazione avviso per manifestazioni culturali/promozione turistica e ambientale e per il settore sportivo – pubblicazione graduatoria beneficiari – completamento procedura di erogazione contributi ordinari anno 2023

stato di attuazione

Il completamento della procedura per erogazione contributi ordinari per iniziative/eventi/manifestazioni di natura culturale, aggregativa e/o di promozione turistica e/o ambientale e per il settore sportivo – anno 2023, ai sensi del Regolamento comunale per erogazione contributi, la pubblicazione avviso per manifestazioni culturali/promozione turistica e ambientale e per il settore sportivo, la pubblicazione graduatoria beneficiari, completamento procedura di erogazione contributi ordinari anno 2023, tutte le fasi sono state completate in anticipo sulla tempistica di progetto.
Gli atti di riferimento sono:
Determ. 157 e 157 rispettivamente del 3 e 8 maggio 2023 di approvazione dei bandi;
Determ. 224 e 231 rispettivamente del 27 e 29 giugno 2023 di approvazione e pubblicazione dell'esito delle procedure.

Valutazione	realizzato	100
-------------	------------	-----

indirizzo strategico

Associazionismo e terzo settore

programma

FORMALE ISTITUZIONE DELL' ALBO DELLE ASSOCIAZIONI

obiettivo operativo

Piena Esecuzione del Capo II del Regolamento per la concessione dei contributi e concessione patrocinio

stato di attuazione

Con Determinazione n. 477 del 29.12.2023 è stato approvato ed istituito l'Albo delle Associazioni del Comune di Riva del Po previsto dal "Regolamento per la concessione di contributi, per l'istituzione e gestione dell'Albo delle Associazioni e per la concessione del Patrocinio" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.33 del 26.07.2022. Contestualmente si è proceduto alla pubblicazione sul Sito Internet Istituzionale dell' elenco associazioni iscritte all'Albo Comunale.

Valutazione	realizzato	100
-------------	------------	-----

LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E AMBIENTE

media percentuale di attuazione degli obiettivi

100,0

indirizzo strategico

Efficientamento Illuminazione Pubblica

programma

EFFICIENTAMENTO IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE SITI SULL'INTERO TERRITORIO COMUNALE - PROGETTO

obiettivo operativo

Omogeneizzazione, efficientamento e riduzione dei costi di gestione degli impianti di pubblica illuminazione siti sull'intero territorio comunale, in linea anche con le politiche comunitarie, nazionali e regionali in tema di risparmio energetico

stato di attuazione

Tutti i passaggi sono stati fatti. C'è da tener conto che il 01 luglio è entrato in vigore il nuovo codice dei Contratti e quindi il progetto è stato aggiornato.

I rapporti con la CUC sono stati molto difficili e, non per volere dell'area tecnica, ma della CUC che non era sicura nella stesura del disciplinare di gara ha allungato molto i tempi.

Il bando di gara è ad oggi pubblicato: https://www.unioneterrefiumi.fe.it/ae00741/po/mostra_news.php?id=531&area=H

- prot. 2203 del 16-02-2023: VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA DI PROJECT FINANCING, EX ART. 183 COMMA 15 DEL D. LGS. 50/16 E S.M.I., PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO, RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENZA ENERGETICA, DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE.

- DGC n.99 del 16/12/2022 "PROPOSTA DI PROJECT FINANCING, EX ART. 183 COMMA 15 DEL D.LGS. 50/16 E S.M.I., PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO, RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENZA ENERGETICA, DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE. RESA D'ATTO DELL'ISTRUTTORIA TECNICA E VALUTAZIONE DI FATTIBILITÀ. INDIRIZZI CONSEGUENTI AI FINI DELL'APPROVAZIONE DEL PROGETTO."

- DGC n. 11 del 17/02/2023 "PROPOSTA DI PROJECT FINANCING, EX ART.183 COMMA 15 DEL D.LGS. 50/16 E S.M.I., PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO, RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENZA

Valutazione

realizzato

100

indirizzo strategico

Interventi finanziati con fondi PNRR

programma

PNRR NEXT GENERATION - RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA DELL'ASILO NIDO COMUNALE

obiettivo operativo

PNRR NEXT GENERATION - RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA DELL'ASILO NIDO COMUNALE "POLLICINO VERDE" DI BERRA FRAZIONE

stato di attuazione

Obiettivo raggiunto.

Fondi derivanti da PNRR Missione 4, Componente 1, Intervento 1.1: €. 630.000,00

ANNO 2022

1. Pubblicazione all'Albo Pretorio Online di Avviso di Preinformazione dal 08/11/2022 al 31/01/2023 (Pubbl. Albo n.682);
2. Determinazione n.361 del 30/11/2022 – Affidamento servizi tecnici VERIFICA PREVENTIVA DELLA PROGETTAZIONE E ASSISTENZA ALLA VALIDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO (CIG: 9520084DD5);
3. Determinazione n.362 del 01/12/2022 – Affidamento servizi tecnici COLLAUDO STRUTTURALE DELLE OPERE (CIG 9513529C7A);
4. Determinazione n.364 del 01/12/2022 – Affidamento indagini diagnostiche strutturali (CIG: 9519989F6F)
5. Determinazione n.369 del 02/12/2022 – Affidamento servizi tecnici COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE (CSP) E IN FASE DI ESECUZIONE (CSE) – (CIG 9514690A91);
6. Determinazione n.373 del 07/12/2022 – Affidamento servizi tecnici PROGETTAZIONE IMPIANTISTICA E DIREZIONE OPERATIVA (951193483F);
7. Determinazione n.378 del 14/12/2022 – Affidamento servizi tecnici SERVIZIO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA RIGUARDANTE LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA, DIREZIONE DEI LAVORI COMPLETA, COORDINAMENTO DEI PROFESSIONISTI COINVOLTI, AGGIORNAMENTO ELABORATI PROGETTUALI (AS-BUILT) E PRATICHE CATASTALI

Valutazione

realizzato

100

indirizzo strategico

Manutenzione del verde

programma

ESTERNALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE

obiettivo operativo

ESTERNALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE

stato di attuazione

Obbiettivo raggiunto.

DETERMINAZIONE N.93 DEL 07-03-2023
"SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI E DEI CIGLI E BANCHINE DEL TERRITORIO COMUNALE ANNO 2023-
DETERMINAZIONE A CONTRARRE CIG9691072D9

Verbale del 21/03/2023: Apertura dei plichi, pervenuti all'ente, contenenti le offerte economiche e i relativi documenti richiesti dalla procedura in oggetto per il Servizio di manutenzione delle aree verdi e dei cigli e banchine del territorio comunale.

DETERMINAZIONE N. 126 DEL 03-04-2023
"SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI E DEI CIGLI E BANCHINE DEL TERRITORIO COMUNALE - ANNO 2023 -
AGGIUDICAZIONE DEI LAVORI

REP. S.P. n. 157 del 06/04/2023 Stipula BOSCHIVA F.LLI VALENTINI SRL

05/04/2023 VERBALE DI CONSEGNA IN VIA D'URGENZA a

Valutazione

realizzato

100

indirizzo strategico

Sviluppo valorizzazione del turismo

programma

LOCAZIONE DI N. 2 STRUTTURE RICETTIVO-TURISTICHE, SITE NELLE AREE GOLENALI DELLE FRAZIONI DI RO E

obiettivo operativo

Locazione delle strutture in parola, per una durata di 5 (cinque) anni (rinnovabili di altri 5/cinque, previo atto esplicito dell'ente) al fine di:

- garantire una entrata finanziaria all'ente utile a garantire il raggiungimento dei propri fini istituzionali;
- mantenere efficienti e fruibili le strutture in oggetto;
- permettere l'insediamento di nuove attività commerciali sul territorio comunale;
- implementare lo sviluppo del turismo lento ed ecosostenibile su percorsi ciclo-pedonali di importanza regionale;
- favorire progetti di educazione ambientali per le scolaresche;

stato di attuazione

I lavori edilizi delle due aree golenali denominati Bicigrill (area golenale di Ro) e Porta del Delta (Area golenale di Serravalle), sono stati conclusi.
E' stato fatto un bando ad evidenza pubblica per la locazione delle due strutture e poi dopo due mesi un secondo bando di cui ha manifestato l'interesse solo un operatore economico per una sola delle due strutture.
Fatti i controlli di legge, è risultato che l'operatore economico aveva diversi precedenti.
Attualmente le due strutture non sono statelocate.

1) Pubblicazione avviso per locazione commerciale delle seguenti strutture:

- struttura denominata ex ristorante “La Porta del Delta” c/o area golenale di Serravalle frazione, via Argine Po n. 10, Catasto Edilizio Urbano del Comune di Riva del Po M410, Sezione A, foglio 16, mappale 56, Sub 5, 381,19mq (superficie utile);
- struttura denominata Bicigrill, c/o area golenale di Ro frazione, Via Dazio, Catasto del Comune di Riva del Po, Sezione B, foglio 7 mappale 85 (in fase di accatastamento), 42,53mq (superficie utile + pertinenze);
Entro il 31/05/2023

2) Sottoscrizione contratti di locazione : entro il 30/06/2023

Valutazione

realizzato

100

L'ufficio ha comunque messo in atto le attività richieste

indirizzo strategico

Decoro urbano

programma

SISTEMAZIONE DEL MATERIALE PRESENTE NELL'EX MUNICIPIO DI RO

obiettivo operativo

SISTEMAZIONE DEL MATERIALE PRESENTE NELL'EX MUNICIPIO DI RO

stato di attuazione

Il lavoro è stato fatto correttamente, in equal misura, da tutti i tre operai (cantonieri)

Il materiale presente nelle ufficio "ex Zemella" e "ex Marzola" del municipio di ro, al piano terra è stato smistato. Gli uffici sono stati svuotati e il materiale in parte è stato smaltito e in parte è stato posizionato negli uffici dell'area tecnica. Il materiale è stato controllato attentamente e i documenti dell'area finanziaria, anagrafe e affari generali è stato smistato ai relativi responsabili.

Il lavoro è servito anche per recuperare importanti documenti (contratti di locazione) che non erano stati correttamente inventariati.

Tempo di esecuzione: due settimane
Concluso

Valutazione

realizzato

100



Comune di Riva del Po

Provincia di Ferrara

stato di attuazione degli obiettivi trasversali

2023

SETTORE LLPP

dal	al	responsabile	tipo di incarico
01/01/2023		MICHELE POLLASTRI	titolare

Anticorruzione e Trasparenza amministrativa

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA.

indicatore di risultato
Realizzazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli adempimenti previsti dal D.lgs n° 33/2013 e ss.mm.ii. in materia di Trasparenza, così come indicati nel vigente PTPCT
indicatore specifico del Settore
Realizzazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli adempimenti previsti dal D.lgs n° 33/2013 e ss.mm.ii. in materia di Trasparenza, così come indicati nel vigente PTPCT

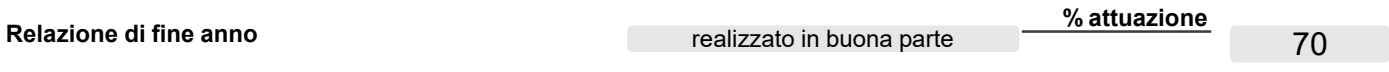


L'obiettivo è stato raggiunto. In "Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti - Ciclo di vita dei contratti pubblici – BDNCP" vi è il link per accedere al sito di ANAC al Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici. Tutti i dipendenti, compresi i responsabili, hanno frequentato tutti i corsi. Gli assenti nelle giornate programmate hanno recuperato la formazione in date successive. Tali corsi, in particolare quello relativo al "codice di comportamento" è stato effettuato anche dal personale operativo. La scheda Monitoraggio Allegato F Sottosezione 2.3 Rischi Corruttivi E Trasparenza Del PIAO 2023-2025 è stata trasmessa tra i mesi di gennaio e febbraio al segretario Generale e Nucleo di valutazione.

Corretto funzionamento ente

Riordino archivi e depositi e mappatura degli archivi comunali

indicatore di risultato
Il Comune di Riva del po ha ereditato dai due comuni estinti una grande quantità di depositi che in alcuni casi non consente di distinguere la parte di archivio "storico" dall'Archivio "di deposito" e dall'archivio "corrente". Da sopralluoghi effettuati è emersa la necessità di riordinare e ricavare spazio eliminando materiali e documenti che non devono, o non devono più essere conservati.
indicatore specifico del Settore
Il Comune di Riva del po ha ereditato dai due comuni estinti una grande quantità di depositi che in alcuni casi non consente di distinguere la parte di archivio "storico" dall'Archivio "di deposito" e dall'archivio "corrente". Da sopralluoghi effettuati è emersa la necessità di riordinare e ricavare spazio eliminando materiali e documenti che non devono, o non devono più essere conservati.



Non è stata fatta alcuna mappatura degli archivi comunali. Tale obiettivo non è stato affrontato. Pe quanto riguarda "il riordino degli archivi e depositi" è stato affrontato in tre luoghi.
1) Municipio di Ro al piano terra, è stato svuotato l'ex ufficio del dott. Marzola che conteneva diversi faldoni di ogni area.
2) Archivio Ragioneria è stato collocato in locale al piano terra nell'edificio "ex centro civico di Cologna" in via Zamboni 28
3) Archivio delle patiche edilizie presso l'edificio "ex centro civico di Cologna" in via Zamboni 28. Il progetto, partito nel 2022, gestito dall'Unione prevede la digitalizzazione delle pratiche edilizie presenti a Ro e Berra e la nuova collocazione presso un nuovo stabile. La parte riguardante il nostro Comune verrà effettuato, così come da cronoprogramma dell'Unione a aprile/maggio 2025. Il progetto prevede anche la realizzazione di un impianto di rilevazione fumi. I locali sono stati puliti, svuotati e collocate le nuove armadiature acquistate con determina n.233 del 29/06/2023.

PROGETTO OBIETTIVO- ART. 16 DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE -

indicatore di risultato

Consolidamento della qualità e dell'usabilità dei servizi pubblici digitali - PROGETTO OBIETTIVO - ART. 16 DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

indicatore specifico del Settore

Consolidamento della qualità e dell'usabilità dei servizi pubblici digitali - PROGETTO OBIETTIVO - ART. 16 DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Relazione di fine anno

realizzato

% attuazione

100

L'obiettivo è stato raggiunto.

Il progetto di utilizzo dell'AppIO è attualmente in capo al servizio informatica dell'Unione e rientra nei progetti finanziati con il Pnrr;

Il sito istituzionale è stato abilitato all'utilizzo delle istanze on line;

La sezione dello sportello virtuale è stata attivata; l'attività di revisione è in capo al servizio informatica dell'Unione e rientra nei progetti finanziati con il Pnrr;

GESIONE ASSENZE PER FERIE - ARTICOLO 28 DEL CCNL 21.5.2018

indicatore di risultato

adeguata gestione e costante monitoraggio al fine di prevenire situazioni che possono impattare negativamente sull'attività dell'Ente e sui servizi erogati alla cittadinanza.

indicatore specifico del Settore

adeguata gestione e costante monitoraggio al fine di prevenire situazioni che possono impattare negativamente sull'attività dell'Ente e sui servizi erogati alla cittadinanza.

Relazione di fine anno

realizzato

% attuazione

100

I responsabili hanno comunicato al Segretario Generale il piano ferie, inserendo le ferie del 2023 ancora non fruiti. Il piano ferie per ogni area è stato compilato da tutti i dipendenti e inoltrato al Segretario generale.

Implementazione prescrizioni per trattamento dati

indicatore di risultato

Implementazione prescrizioni per trattamento dati

indicatore specifico del Settore

Implementazione prescrizioni per trattamento dati

Relazione di fine anno

realizzato

% attuazione

100

L'obiettivo è stato raggiunto. Nella modulistica relativa ad ogni contratto/gara è stato inserito lo specifico riferimento relativo al trattamento dei dati personali. La modulistica è sempre in costante aggiornamento.

SETTORE FINANZIARIO

dal	al	responsabile	tipo di incarico
01/01/2023		Mario ZUCCHINI	titolare

Anticorruzione e Trasparenza amministrativa

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA.

indicatore di risultato

Realizzazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli adempimenti previsti dal D.lgs n° 33/2013 e ss.mm.ii. in materia di Trasparenza, così come indicati nel vigente PTPCT

indicatore specifico del Settore

Realizzazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli adempimenti previsti dal D.lgs n° 33/2013 e ss.mm.ii. in materia di Trasparenza, così come indicati nel vigente PTPCT



L'obiettivo è stato raggiunto. In "Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti - Ciclo di vita dei contratti pubblici – BDNCP" vi è il link per accedere al sito di ANAC al Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici.
Tutti i dipendenti, compresi i responsabili, hanno frequentato tutti i corsi. Gli assenti nelle giornate programmate hanno recuperato la formazione in date successive. Tali corsi, in particolare quello relativo al "codice di comportamento" è stato effettuato anche dal personale operativo.
La scheda Monitoraggio Allegato F Sottosezione 2.3 Rischi Corruttivi E Trasparenza Del PIAO 2023-2025 è stata trasmessa tra i mesi di gennaio e febbraio al segretario Generale e Nucleo di valutazione.

Corretto funzionamento ente

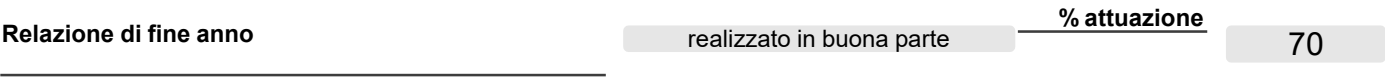
Riordino archivi e depositi e mappatura degli archivi comunali

indicatore di risultato

Il Comune di Riva del po ha ereditato dai due comuni estinti una grande quantità di depositi che in alcuni casi non consente di distinguere la parte di archivio "storico" dall'Archivio "di deposito" e dall'archivio "corrente". Da sopralluoghi effettuati è emersa la necessità di riordinare e ricavare spazio eliminando materiali e documenti che non devono, o non devono più essere conservati.

indicatore specifico del Settore

Il Comune di Riva del po ha ereditato dai due comuni estinti una grande quantità di depositi che in alcuni casi non consente di distinguere la parte di archivio "storico" dall'Archivio "di deposito" e dall'archivio "corrente". Da sopralluoghi effettuati è emersa la necessità di riordinare e ricavare spazio eliminando materiali e documenti che non devono, o non devono più essere conservati.



Non è stata fatta alcuna mappatura degli archivi comunali. Tale obiettivo non è stato affrontato.
Pe quanto riguarda "il riordino degli archivi e depositi" è stato affrontato in tre luoghi.
1) Municipio di Ro al piano terra, è stato svuotato l'ex ufficio del dott. Marzola che conteneva diversi faldoni di ogni area.
2) Archivio Ragioneria è stato collocato in locale al piano terra nell'edificio "ex centro civico di Cologna" in via Zamboni 28
3) Archivio delle patiche edilizie presso l'edificio "ex centro civico di Cologna" in via Zamboni 28. Il progetto, partito nel 2022, gestito dall'Unione prevede la digitalizzazione delle pratiche edilizie presenti a Ro e Berra e la nuova collocazione presso un nuovo stabile. La parte riguardante il nostro Comune verrà effettuato, così come da cronoprogramma dell'Unione a aprile/maggio 2025. Il progetto prevede anche la realizzazione di un impianto di rilevazione fumi. I locali sono stati puliti, svuotati e collocate le nuove armadiature acquistate con determina n.233 del 29/06/2023.

PROGETTO OBIETTIVO- ART. 16 DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE -

indicatore di risultato

Consolidamento della qualità e dell'usabilità dei servizi pubblici digitali - PROGETTO OBIETTIVO - ART. 16 DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

indicatore specifico del Settore

Consolidamento della qualità e dell'usabilità dei servizi pubblici digitali - PROGETTO OBIETTIVO - ART. 16 DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Relazione di fine anno

realizzato

% attuazione

100

L'obiettivo è stato raggiunto.

Il progetto di utilizzo dell'AppIO è attualmente in capo al servizio informatica dell'Unione e rientra nei progetti finanziati con il Pnrr;

Il sito istituzionale è stato abilitato all'utilizzo delle istanze on line;

La sezione dello sportello virtuale è stata attivata; l'attività di revisione è in capo al servizio informatica dell'Unione e rientra nei progetti finanziati con il Pnrr;

GESIONE ASSENZE PER FERIE - ARTICOLO 28 DEL CCNL 21.5.2018

indicatore di risultato

adeguata gestione e costante monitoraggio al fine di prevenire situazioni che possono impattare negativamente sull'attività dell'Ente e sui servizi erogati alla cittadinanza.

indicatore specifico del Settore

adeguata gestione e costante monitoraggio al fine di prevenire situazioni che possono impattare negativamente sull'attività dell'Ente e sui servizi erogati alla cittadinanza.

Relazione di fine anno

realizzato

% attuazione

100

I responsabili hanno comunicato al Segretario Generale il piano ferie, inserendo le ferie del 2023 ancora non fruiti. Il piano ferie per ogni area è stato compilato da tutti i dipendenti e inoltrato al Segretario generale.

Implementazione prescrizioni per trattamento dati

indicatore di risultato

Implementazione prescrizioni per trattamento dati

indicatore specifico del Settore

Implementazione prescrizioni per trattamento dati

Relazione di fine anno

realizzato

% attuazione

100

L'obiettivo è stato raggiunto. Nella modulistica relativa ad ogni contratto/gara è stato inserito lo specifico riferimento relativo al trattamento dei dati personali. La modulistica è sempre in costante aggiornamento.

SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E SCUOLA

dal	al	responsabile	tipo di incarico
01/01/2023		LUCA FEDOZZI	titolare

Anticorruzione e Trasparenza amministrativa

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA.

indicatore di risultato

Realizzazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli adempimenti previsti dal D.lgs n° 33/2013 e ss.mm.ii. in materia di Trasparenza, così come indicati nel vigente PTPCT

indicatore specifico del Settore

Realizzazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli adempimenti previsti dal D.lgs n° 33/2013 e ss.mm.ii. in materia di Trasparenza, così come indicati nel vigente PTPCT



L'obiettivo è stato raggiunto. In "Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti - Ciclo di vita dei contratti pubblici – BDNCP" vi è il link per accedere al sito di ANAC al Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici.
Tutti i dipendenti, compresi i responsabili, hanno frequentato tutti i corsi. Gli assenti nelle giornate programmate hanno recuperato la formazione in date successive. Tali corsi, in particolare quello relativo al "codice di comportamento" è stato effettuato anche dal personale operativo.
La scheda Monitoraggio Allegato F Sottosezione 2.3 Rischi Corruttivi E Trasparenza Del PIAO 2023-2025 è stata trasmessa tra i mesi di gennaio e febbraio al segretario Generale e Nucleo di valutazione.

Corretto funzionamento ente

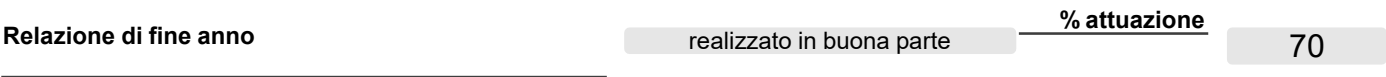
Riordino archivi e depositi e mappatura degli archivi comunali

indicatore di risultato

Il Comune di Riva del po ha ereditato dai due comuni estinti una grande quantità di depositi che in alcuni casi non consente di distinguere la parte di archivio "storico" dall'Archivio "di deposito" e dall'archivio "corrente". Da sopralluoghi effettuati è emersa la necessità di riordinare e ricavare spazio eliminando materiali e documenti che non devono, o non devono più essere conservati.

indicatore specifico del Settore

Il Comune di Riva del po ha ereditato dai due comuni estinti una grande quantità di depositi che in alcuni casi non consente di distinguere la parte di archivio "storico" dall'Archivio "di deposito" e dall'archivio "corrente". Da sopralluoghi effettuati è emersa la necessità di riordinare e ricavare spazio eliminando materiali e documenti che non devono, o non devono più essere conservati.



Non è stata fatta alcuna mappatura degli archivi comunali. Tale obiettivo non è stato affrontato.
Pe quanto riguarda "il riordino degli archivi e depositi" è stato affrontato in tre luoghi.
1) Municipio di Ro al piano terra, è stato svuotato l'ex ufficio del dott. Marzola che conteneva diversi faldoni di ogni area.
2) Archivio Ragioneria è stato collocato in locale al piano terra nell'edificio "ex centro civico di Cologna" in via Zamboni 28
3) Archivio delle patiche edilizie presso l'edificio "ex centro civico di Cologna" in via Zamboni 28. Il progetto, partito nel 2022, gestito dall'Unione prevede la digitalizzazione delle pratiche edilizie presenti a Ro e Berra e la nuova collocazione presso un nuovo stabile. La parte riguardante il nostro Comune verrà effettuato, così come da cronoprogramma dell'Unione a aprile/maggio 2025. Il progetto prevede anche la realizzazione di un impianto di rilevazione fumi. I locali sono stati puliti, svuotati e collocate le nuove armadiature acquistate con determina n.233 del 29/06/2023.

PROGETTO OBIETTIVO- ART. 16 DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE -

indicatore di risultato

Consolidamento della qualità e dell'usabilità dei servizi pubblici digitali - PROGETTO OBIETTIVO - ART. 16 DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

indicatore specifico del Settore

Consolidamento della qualità e dell'usabilità dei servizi pubblici digitali - PROGETTO OBIETTIVO - ART. 16 DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Relazione di fine anno

realizzato

% attuazione

100

L'obiettivo è stato raggiunto.

Il progetto di utilizzo dell'AppIO è attualmente in capo al servizio informatica dell'Unione e rientra nei progetti finanziati con il Pnrr;

Il sito istituzionale è stato abilitato all'utilizzo delle istanze on line;

La sezione dello sportello virtuale è stata attivata; l'attività di revisione è in capo al servizio informatica dell'Unione e rientra nei progetti finanziati con il Pnrr;

GESIONE ASSENZE PER FERIE - ARTICOLO 28 DEL CCNL 21.5.2018

indicatore di risultato

adeguata gestione e costante monitoraggio al fine di prevenire situazioni che possono impattare negativamente sull'attività dell'Ente e sui servizi erogati alla cittadinanza.

indicatore specifico del Settore

adeguata gestione e costante monitoraggio al fine di prevenire situazioni che possono impattare negativamente sull'attività dell'Ente e sui servizi erogati alla cittadinanza.

Relazione di fine anno

realizzato

% attuazione

100

I responsabili hanno comunicato al Segretario Generale il piano ferie, inserendo le ferie del 2023 ancora non fruiti. Il piano ferie per ogni area è stato compilato da tutti i dipendenti e inoltrato al Segretario generale.

Implementazione prescrizioni per trattamento dati

indicatore di risultato

Implementazione prescrizioni per trattamento dati

indicatore specifico del Settore

Implementazione prescrizioni per trattamento dati

Relazione di fine anno

realizzato

% attuazione

100

L'obiettivo è stato raggiunto. Nella modulistica relativa ad ogni contratto/gara è stato inserito lo specifico riferimento relativo al trattamento dei dati personali. La modulistica è sempre in costante aggiornamento.

LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E AMBIENTE

dal	al	responsabile	tipo di incarico
01/01/2023		Marcella LEONI	

Anticorruzione e Trasparenza amministrativa

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA.

indicatore di risultato

Realizzazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli adempimenti previsti dal D.lgs n° 33/2013 e ss.mm.ii. in materia di Trasparenza, così come indicati nel vigente PTPCT

indicatore specifico del Settore

Realizzazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli adempimenti previsti dal D.lgs n° 33/2013 e ss.mm.ii. in materia di Trasparenza, così come indicati nel vigente PTPCT



L'obiettivo è stato raggiunto. In "Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti - Ciclo di vita dei contratti pubblici – BDNCP" vi è il link per accedere al sito di ANAC al Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici. Tutti i dipendenti, compresi i responsabili, hanno frequentato tutti i corsi. Gli assenti nelle giornate programmate hanno recuperato la formazione in date successive. Tali corsi, in particolare quello relativo al "codice di comportamento" è stato effettuato anche dal personale operativo. La scheda Monitoraggio Allegato F Sottosezione 2.3 Rischi Corruttivi E Trasparenza Del PIAO 2023-2025 è stata trasmessa tra i mesi di gennaio e febbraio al segretario Generale e Nucleo di valutazione.

Corretto funzionamento ente

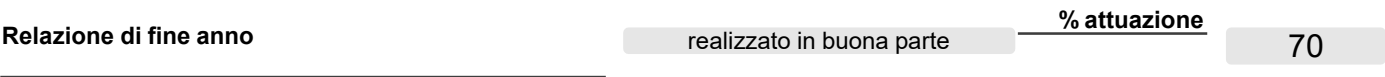
Riordino archivi e depositi e mappatura degli archivi comunali

indicatore di risultato

Il Comune di Riva del po ha ereditato dai due comuni estinti una grande quantità di depositi che in alcuni casi non consente di distinguere la parte di archivio "storico" dall'Archivio "di deposito" e dall'archivio "corrente". Da sopralluoghi effettuati è emersa la necessità di riordinare e ricavare spazio eliminando materiali e documenti che non devono, o non devono più essere conservati.

indicatore specifico del Settore

Il Comune di Riva del po ha ereditato dai due comuni estinti una grande quantità di depositi che in alcuni casi non consente di distinguere la parte di archivio "storico" dall'Archivio "di deposito" e dall'archivio "corrente". Da sopralluoghi effettuati è emersa la necessità di riordinare e ricavare spazio eliminando materiali e documenti che non devono, o non devono più essere conservati.



Non è stata fatta alcuna mappatura degli archivi comunali. Tale obiettivo non è stato affrontato. Pe quanto riguarda "il riordino degli archivi e depositi" è stato affrontato in tre luoghi.
1) Municipio di Ro al piano terra, è stato svuotato l'ex ufficio del dott. Marzola che conteneva diversi faldoni di ogni area.
2) Archivio Ragioneria è stato collocato in locale al piano terra nell'edificio "ex centro civico di Cologna" in via Zamboni 28
3) Archivio delle patiche edilizie presso l'edificio "ex centro civico di Cologna" in via Zamboni 28. Il progetto, partito nel 2022, gestito dall'Unione prevede la digitalizzazione delle pratiche edilizie presenti a Ro e Berra e la nuova collocazione presso un nuovo stabile. La parte riguardante il nostro Comune verrà effettuato, così come da cronoprogramma dell'Unione a aprile/maggio 2025. Il progetto prevede anche la realizzazione di un impianto di rilevazione fumi. I locali sono stati puliti, svuotati e collocate le nuove armadiature acquistate con determina n.233 del 29/06/2023.

PROGETTO OBIETTIVO- ART. 16 DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE -

indicatore di risultato

Consolidamento della qualità e dell'usabilità dei servizi pubblici digitali - PROGETTO OBIETTIVO - ART. 16 DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

indicatore specifico del Settore

Consolidamento della qualità e dell'usabilità dei servizi pubblici digitali - PROGETTO OBIETTIVO - ART. 16 DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE



L'obiettivo è stato raggiunto.
Il progetto di utilizzo dell'AppIO è attualmente in capo al servizio informatica dell'Unione e rientra nei progetti finanziati con il Pnrr;
Il sito istituzionale è stato abilitato all'utilizzo delle istanze on line;
La sezione dello sportello virtuale è stata attivata; l'attività di revisione è in capo al servizio informatica dell'Unione e rientra nei progetti finanziati con il Pnrr;

GESIONE ASSENZE PER FERIE - ARTICOLO 28 DEL CCNL 21.5.2018

indicatore di risultato

adeguata gestione e costante monitoraggio al fine di prevenire situazioni che possono impattare negativamente sull'attività dell'Ente e sui servizi erogati alla cittadinanza.

indicatore specifico del Settore

adeguata gestione e costante monitoraggio al fine di prevenire situazioni che possono impattare negativamente sull'attività dell'Ente e sui servizi erogati alla cittadinanza.



I responsabili hanno comunicato al Segretario Generale il piano ferie, inserendo le ferie del 2023 ancora non fruite. Il piano ferie per ogni area è stato compilato da tutti i dipendenti e inoltrato al Segretario generale.

Implementazione prescrizioni per trattamento dati

indicatore di risultato

Implementazione prescrizioni per trattamento dati

indicatore specifico del Settore

Implementazione prescrizioni per trattamento dati



L'obiettivo è stato raggiunto. Nella modulistica relativa ad ogni contratto/gara è stato inserito lo specifico riferimento relativo al trattamento dei dati personali. La modulistica è sempre in costante aggiornamento.

**SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA VANESSA IANNETTA**

In relazione agli obiettivi fissati con il Decreto del Sindaco di n. 7 del 17/05/2023 così come riportati anche all'interno della sotto sez. 2.2 "Performance" del PIAO 2023-2025:

OBIETTIVO INDIVIDUALE N 1 : 1. Predisposizione del Piao 2023-2025 per le sezioni e sotto sezioni che non sono di diretta competenza dell'Ufficio Unico del Personale presso l'Unione dei comuni Terre e Fiumi cui è stata trasferita la connessa funzione.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO	100%
--------------------------------------	------

OBIETTIVO INDIVIDUALE N 2 :) Supporto al competente Responsabile per la predisposizione dei seguenti regolamenti:

- a. dei servizi funerari, necroscopici e di polizia mortuaria;
- b. di aggiornamento del regolamento di contabilità;
- c. di aggiornamento del regolamento dei servizi scolastici;

B) Aggiornamento regolamento sui controlli interni entro il 31/12/2023;

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO	90%
--------------------------------------	-----

OBIETTIVO INDIVIDUALE N 3 : Attività di supporto al Nucleo di Valutazione / per procedura inerente alla valutazione della performance e redazione della Relazione sulle Performance

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO	100%
--------------------------------------	------

OBIETTIVO INDIVIDUALE N 4 : Controlli successivi di regolarità amministrativa sugli atti dei responsabili, coerentemente con quanto previsto dal regolamento sui controlli interni.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO	100%
--------------------------------------	------

OBIETTIVO INDIVIDUALE N 5 : 5. Coordinamento e sovrintendenza per corretta ottemperanza alle prescrizioni introdotte dal D.L n. 101/2018 che ha aggiornato al Regolamento (UE) 2016/679 il preesistente D.lgs. n. 196/2003 (codice della privacy)

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO	90%
--------------------------------------	-----

VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI DEL SEGRETARIO

	0	3	5	6	7	8	9	10
Grado di realizzazione degli obiettivi di tutte le strutture apicali dell'Ente (Fonte: Relazione sulla Performance)						X		
Funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti							X	
Funzione di Partecipazione, con funzioni consultive, referenti e di assistenza, alle riunioni di Giunta e di Consiglio								X
Funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi							X	