



**COMUNE DI TRESIGNANA**  
**Provincia di Ferrara**



**AVVISO PUBBLICO**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL SERVIZIO DI PRE – SCUOLA**  
**ANNO SCOLASTICO 2023/2024**

**IL RESPONSABILE AREA SERVIZI ALL'UTENZA**

**VISTE:**

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 28/07/2021 con cui sono stati formulati gli indirizzi per l'affidamento del servizio di pre-scuola;
- la successiva determinazione n. 312 del 19/05/2023 del Settore Servizi alla Persona con la quale sono stati approvati il presente avviso pubblico ed i relativi allegati

**RENDE NOTO CHE**

Con il presente avviso pubblico, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, il Comune di Tresignana intende individuare tra gli Enti del terzo settore operanti nel campo dei servizi di promozione sociale, dell'istruzione e formazione, il soggetto a cui affidare la gestione del servizio di pre-scuola per l'anno scolastico 2023/2024, da svolgere all'interno dei locali degli edifici scolastici ovvero di altri edifici comunali disponibili in località Tresigallo e Formignana,

**OGGETTO**

Rientra nell'indirizzo di questa Amministrazione fornire un concreto sostegno alle esigenze della famiglia in quanto il ruolo della stessa è ritenuto insostituibile all'interno della società.

La finalità del servizio di pre-scuola è il raggiungimento degli obiettivi di socializzazione, prevenzione e continuità del momento educativo.

Il servizio di pre-scuola deve:

- accogliere i minori le cui famiglie, per motivi di lavoro o personali, abbiano la necessità di anticipare l'ingresso nella struttura scolastica dei propri figli fornendo un supporto organizzativo;
- consentire ai minori di trascorrere il tempo con altri coetanei e di svolgere attività ludico-ricreative.

Il servizio di pre-scuola è organizzato come segue:

Destinatari: gli alunni della scuola d'infanzia statale e scuola-primaria;

N. minimo di richieste: il servizio verrà effettuato se verranno presentate almeno 10 richieste in ogni plesso;

Luogo: i locali necessari all'interno degli edifici scolastici ovvero di altri edifici comunali disponibili in località Tresigallo e Formignana;

Durata: Presso la sede di Tresigallo dal 15 settembre 2023 al 30 giugno 2024; presso la sede di Formignana dal 15 settembre 2023 al 30 giugno 2024;

Orari: l'attività inizia alle 7:30 dal lunedì al venerdì e termina con l'inizio delle lezioni.

Possono presentare domanda di partecipazione di cui al presente avviso esclusivamente le Associazioni che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- finalità statutarie in materia di promozione sociale, dell'istruzione e formazione;
- non devono trovarsi in nessuna delle condizioni preclusive previste all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

- sede dell'Associazione o almeno una sede operativa ubicata nel territorio del comune di Tresignana in ragione dell'attività richiesta;
- numero di volontari adeguato al servizio;
- "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione";
- iscrizione al registro delle associazioni di volontariato e di promozione sociale come previsto la normativa vigente;

**Il servizio avrà durata dal 15 settembre 2023 al 30 giugno 2024.** Per lo svolgimento delle attività l'Amministrazione Comunale riconoscerà un contributo massimo annuale di euro 4.500,00 a fronte delle attività svolte dall'Associazione.

Le Associazioni interessate dovranno far pervenire al seguente indirizzo: **Comune di Tresignana, Piazza Italia 32, Località Tresigallo entro le ore 12:00 del giorno 07/06/2023** apposta domanda redatta in base al modello allegato A).

La consegna potrà avvenire a mezzo agenzie di recapito autorizzate, a mano, oppure per posta elettronica certificata all'indirizzo: [comune.tresignana@pec.comune.tresignana.fe.it](mailto:comune.tresignana@pec.comune.tresignana.fe.it).

La PEC deve avere il seguente oggetto: **"Manifestazione di interesse per servizio di Pre-scuola 2023-2024"**.

Il recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio, pertanto quelli pervenuti oltre tale termine non verranno valutati e saranno esclusi dalla procedura di affidamento.

La valutazione della documentazione pervenuta sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

| <b>OGGETTO</b>   | <b>Punteggio massimo attribuibile</b> | <b>Criteri di valutazione</b>                                  |
|--|---------------------------------------|--|
| <b>Esperienza maturata nell'attività di pre-scuola</b> | 10                                    | 1 punto ogni anno di attività                                  |
| <b>Numero medio di volontari aderenti</b>              | 10                                    | da 1 a 3 – punti 3<br>da 3 a 5 – punti 5<br>oltre 5 – punti 10 |

Tutti i requisiti richiesti dovranno essere espressi mediante dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Il servizio sarà affidato all'Associazione che otterrà il punteggio maggiore e che andrà a svolgere il servizio di pre-scuola nel territorio comunale, nel rispetto delle norme vigenti relative alla gestione in sicurezza dell'attività in oggetto.

Scaduto il termine per la ricezione delle domande, le istanze pervenute verranno valutate dal Seggio monocratico di gara, nella persona del Responsabile del Settore Servizi alla Persona con la presenza di n. 2 testimoni.

Tale procedura verrà espletata il giorno 8/06/2022 alle ore 12.00;

Eventuale variazione di data verrà resa nota tramite la comunicazione diretta ai partecipanti e

tramite la pubblicazione sul sito web dell'Ente.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 12 dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Dott.ssa Giorgia Bigoni - Settore Servizi alla Persona

Piazza Italia 32 – 44039 Tresignana (FE)

tel. 0533 59012 int. 306 – e-mail: gbigoni@comune.tresignana.fe.it

### **PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

Il presente avviso pubblico viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Tresignana e sul sito ufficiale del Comune di Tresignana all'indirizzo [www.comune.tresignana.fe.it](http://www.comune.tresignana.fe.it)

### **NORMATIVA ANTICORRUZIONE**

Ai sensi del D.P.R. n. 62/2013 il gestore si impegna a rispettare il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Tresignana, consapevole che la violazione, ai sensi dell'art. 2 del citato D.P.R. n. 62/2013, è causa di risoluzione del contratto.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, dell'art. 6-bis della L. n. 241/90 e dell'art. 13 comma 3 del D.P.R. 16/4/2013, n. 62, il gestore deve dichiarare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con il Responsabile del Procedimento e il Responsabile del Servizio competenti per l'attività oggetto della presente.

Il beneficiario del contributo dovrà sottoscrivere copia del Codice di comportamento del Comune e del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, la cui inottemperanza comporterà la risoluzione del rapporto obbligatorio.

Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese, ovvero il beneficiario del contributo non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti, il rapporto obbligatorio si intende risolto di diritto per fatto e colpa del beneficiario del contributo, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni.

### **TRATTAMENTO DEI DATI:**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento europeo n. 679/2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) il Comune di Tresignana, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati personali verranno gestiti nel completo rispetto dei principi dettati dal Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento europeo n. 679/2016), e saranno trattati al solo fine di permettere l'attivazione o la prosecuzione di rapporti in essere con il Comune e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Stazione appaltante per la procedura in oggetto, in merito all'utilizzo dei dati personali, informa che:

il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è: Comune di Tresignana, con sede in Piazza Italia, 32 – loc. Tresigallo – 44039 Tresignana (FE), tel. Centralino 0533 59012, P.E.C. [comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it](mailto:comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it).

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è N1 Servizi Informatici s.r.l.

I riferimenti per contattare il Responsabile per la protezione dei dati sono i seguenti:

E-mail: [dpo@enneuno.it](mailto:dpo@enneuno.it);

P.E.C.: [enneunosrls@pec.it](mailto:enneunosrls@pec.it).

I dati richiesti sono raccolti al fine dello svolgimento della gara e dell'aggiudicazione di che trattasi e le modalità di trattamento ineriscono alla verifica dell'idoneità alla partecipazione dei concorrenti.

I dati personali sono trattati da personale interno ed esterno autorizzato al trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali, in ottemperanza al modello organizzativo in materia dei dati personali adottato dalla Stazione appaltante.

Gli interessati al trattamento dei dati personali hanno diritto, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

A tal fine possono rivolgersi al Titolare del trattamento e al Responsabile della protezione dei dati.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente, sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici. I dati possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza a obblighi di legge o di regolamento.

I dati raccolti possono essere altresì trattati da soggetti esterni. In tal caso i soggetti stessi sono individuati come Responsabili esterni che assicurano livelli di capacità ed affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento di dati personali, compresa la sicurezza dei dati.

I dati saranno conservati presso gli Uffici che hanno raccolto il dato stesso fino al perseguimento della finalità sopra menzionata.

Saranno successivamente trattati ai sensi della normativa vigente in materia di archiviazione e conservazione dei documenti.

## **RISERVATEZZA**

Il responsabile del procedimento e i dipendenti dell'ente locale sono vincolati al segreto d'ufficio a norma dell'articolo 15 del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

Di conseguenza, i documenti, i dati e le informazioni, forniti dal soggetto richiedente in pendenza del presente procedimento amministrativo, non potranno in alcun modo e in qualsiasi forma essere comunicate a terzi non aventi diritto o divulgate, né utilizzate per finalità diverse da quelle proprie dell'istruttoria, fatto salvo quanto previsto dalla disciplina normativa in materia di diritto d'accesso.

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il Comune di Tresignana si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura relativa al presente avviso e di non dare seguito alla procedura per sopravvenute ragioni di interesse pubblico, senza che ciò comporti alcuna pretesa degli operatori che hanno presentato domanda di partecipazione.

Il presente avviso è pubblicato per almeno 15 giorni naturali e consecutivi sul sito internet del Comune di Tresignana.

CONTATTI: Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Giorgia Bigoni – Settore Servizi alla Persona – Tel. 0533 59012 int. 306 – e- mail: [gbigoni@comune.tresignana.fe.it](mailto:gbigoni@comune.tresignana.fe.it).

## **DIVIETO DI PANTOUFLAGE**

Il beneficiario dovrà:

- dichiarare che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente atto;

- dichiarare di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazioni o simili comunque volte a facilitare la conclusione dell'atto stesso;
- obbligarsi a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di denaro o altra utilità finalizzata a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente atto, rispetto agli obblighi con esso assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

Il beneficiario dovrà produrre una dichiarazione attestante il rispetto dell'articolo 53, comma 16-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (*Art.53 comma 16-ter D.Lgs. 165/2001. I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all' articolo 1 comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti*), dichiarando di non avere stipulato contratti di lavoro e comunque attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici in violazione del divieto di pantouflage, per quanto di competenza.

**NORME SPECIALI** – Nel corso dell'anno scolastico 2023/2024 potrebbe essere necessario rimodulare il servizio adattandolo a particolari indicazioni e prescrizioni eventualmente dettate per far fronte a eventi straordinari ed eccezionali. L'Amministrazione potrà procedere a modifiche della convenzione durante il periodo di efficacia, nei limiti ed alle condizioni di legge, a condizione che tali modifiche non alterino la natura generale della convenzione.

E' fatto salvo lo slittamento del termine di decorrenza derivante da provvedimenti statali o regionali che potrebbero posticipare l'inizio dell'attività scolastica ovvero disporre la sospensione della stessa.

## **15. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Il beneficiario del contributo dovrà sottoscrivere copia del Codice di comportamento del Comune e del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, la cui inottemperanza comporterà la risoluzione del rapporto obbligatorio.

Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese, ovvero il beneficiario del contributo non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti, il rapporto obbligatorio si intende risolto di diritto per fatto e colpa del beneficiario del contributo, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni.

Il Responsabile di settore, che agisce, con il presente atto in nome, per conto e nell'interesse del Comune, è obbligato a produrre dichiarazioni attestanti il rispetto di quanto disposto dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune, dal decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 e dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Tresignana, 19/05/2023

Settore Servizi alla Persona  
La Responsabile  
F.to Dott.ssa Giorgia Bigoni

Allegato A) modulo di domanda