

Schema di domanda
da redigere su carta intestata dell'Ente/Associazione/Cooperativa

Al Sindaco
del Comune di Tresignana

Oggetto: presentazione progetto per SERVIZIO DI PRE-SCUOLA ANNO SCOLASTICO 2022/2023.

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il
residente a prov..... C.A.P.
Via tel.

In qualità di legale rappresentante dell'Ente/Associazione/Cooperativa Sociale

.....
C.F.....P.IVA.....
Con sede legale in Via.....cap.....
Comune.....Prov.....Tel.Fax

Iscritta al Registro.....con atto..... del

CHIEDE

di PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER PRESENTAZIONE DEL PROGETTO PER IL SERVIZIO DI PRE-SCUOLA ANNO SCOLASTICO 2022/2023 del Comune di Tresignana in conformità all'allegato progetto.

Allo scopo, consapevole che le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'esibizione di atti contenenti dati non veritieri, sono puniti ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 con le sanzioni previste dalla legge penale e dalle leggi speciali in materia

DICHIARA QUANTO SEGUE

(barrare i campi di interesse)

- Di avere maturato nell'attività di pre-scuola un'esperienza di anni
- Di avere un numero medio di volontari aderenti pari a
- Di non trovarsi in nessuna delle condizioni preclusive previste all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- Di possedere adeguata attitudine alle finalità perseguite, al numero degli addetti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto del servizio";
- Di essere in possesso di esperienza almeno triennale, con riferimento al periodo 2017/2019, nel settore oggetto del presente avviso, da attestare mediante autocertificazione;
- Di ottemperare a tutte le prescrizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni e di tutte le disposizioni di legge;
- Di impegnarsi a rispettare il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Tresignana, consapevole che la violazione, ai sensi dell'art. 2 del citato D.P.R. n. 62/2013, è causa di risoluzione del contratto;
- Di dichiarare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con il Responsabile del Procedimento e il Responsabile del Servizio competenti per l'attività oggetto della presente ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, dell'art. 6-bis della L. n. 241/90 e dell'art. 13 comma 3 del D.P.R. 16/4/2013, n. 62;
- Che l'Ente/Associazione/Cooperativa Sociale richiedente è ente del terzo settore e pertanto gode delle seguenti agevolazioni fiscali: Esenzione dal bollo ai sensi dell'art. 82 co.5 D.Lgs 117/2017 (Codice del Terzo settore);

- Di aver preso visione e di accettare, senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso con particolare riferimento alle "norme speciali";
- L'impegno alla realizzazione totale del progetto gestionale presentato;
- L'impegno ad attivare, prima dell'inizio delle attività, una copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi e per infortuni, eventualmente ad integrazione di quella garantita dall'Amministrazione;
- L'impegno ad accogliere minori segnalati dai Servizi Sociali;
- L'impegno all'ammissione degli alunni senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, ecc., nei limiti della capienza del centro;
- L'impegno a non richiedere quote aggiuntive per le attività proposte;
- L'impegno al rispetto delle altre normative vigenti sulle attività rivolte a minori, in particolare quelle relative alla sicurezza sul lavoro, alla privacy, all'igiene e sicurezza degli alimenti;
- Di accettare che ogni comunicazione relativa alla procedura, di cui trattasi, venga validamente inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (della cui operatività il dichiarante assume ogni rischio): _____

Luogo e data

Il Legale Rappresentante

.....

Allegato:

- informativa sul trattamento dei dati personali;
- documento di identità in corso di validità.

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati)

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Tresignana, avente sede in Piazza Italia, 32 – loc. Tresigallo - 44039, Tresignana (FE) - codice fiscale 02035700380, nella persona del Sindaco, rappresentante legale *pro tempore*.

I riferimenti per contattare il Comune di Tresignana, in qualità di Titolare del trattamento, per problematiche collegate alla gestione dei dati personali, sono:

Telefono: 0533 59012, int. 305;

P.E.C.: comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it.

2. Responsabile della protezione dei dati personali (Data Protection Officer)

Il Responsabile per la protezione dei dati personali, nominato ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento generale sulla protezione dei dati con decreto del Sindaco 9 luglio 2021, n. 11, è l'impresa N1 Servizi Informatici s.r.l.

I riferimenti per contattare il Responsabile per la protezione dei dati sono i seguenti:

E-mail: dpo@enneuno.it;

P.E.C.: dpo@pec.enneuno.it.

3. Categorie di dati personali trattati

Le categorie di dati, trattati dal Titolare del trattamento per le finalità indicate al punto n. 4 della presente informativa, consistono in:

1) dati del legale rappresentante:

- a) dati anagrafici (nome; cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza);
- b) numero di telefono;
- c) documento di riconoscimento (dati anagrafici + immagine).

4. Finalità e base giuridica del trattamento

Il Titolare tratterà i dati personali, previsti dal punto 3, numero 1, per le seguenti finalità:

- a) **dare avvio alla procedura per l'individuazione del futuro incaricato del servizio di pre-scuola a.s. 2022-2023.**
Per tale finalità, la base giuridica è costituita, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera a), del Regolamento generale sulla protezione dei dati, dal **consenso**.
- b) **verifica dell'assenza delle cause di esclusione** del soggetto dalla partecipazione alla procedura di evidenza pubblica.
Per tale finalità, la base giuridica, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 6, comma 1, lettera c), del Regolamento generale sulla protezione dei dati e dell'articolo 2-ter del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, è fornita **dall'articolo 80 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50** (da qui codice dei contratti pubblici).
- c) **procedere successivamente alla stipulazione del contratto di appalto.**
Per tale finalità, la base giuridica è costituita, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera a), del Regolamento generale sulla protezione dei dati, dal **consenso**.
- d) l'eventuale allegazione del documento di identità è finalizzata al **riconoscimento** delle persone sottoscrittenti.
Per tale finalità, la base giuridica, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 6, comma 1, lettera c) e comma 3, lettera b), del Regolamento generale sulla protezione dei dati e dell'articolo 2-ter del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, è fornita **dall'articolo 38, comma 3, del decreto del presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445**. L'istanza presentata alla Pubblica Amministrazione priva della copia del documento di identità deve essere considerata **nulla** (cfr. T.a.r. Friuli Venezia Giulia, Sez. Prima, 6 luglio 2020, n. 228).

Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di questo ulteriore trattamento, verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

5. Categorie di destinatari dei dati personali

I dati personali verranno trattati dal responsabile del procedimento amministrativo, individuato a norma dell'articolo 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e dagli eventuali soggetti autorizzati al trattamento a norma dell'articolo 29 del Regolamento generale sulla protezione dei dati.

6. Comunicazione, diffusione e trasferimento all'estero dei dati personali

Per il perseguimento delle finalità sopra indicate, potrebbe essere necessario che il Titolare comunichi i dati personali ai soggetti pubblici o privati nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

I dati personali non sono soggetti a diffusione.

I dati personali non saranno oggetto di trasferimento all'estero.

7. Periodo di conservazione

I dati personali, nel rispetto del principio di limitazione della conservazione, saranno conservati nel protocollo informatico del Titolare per il periodo di tempo per periodo di tempo necessario all'espletamento delle finalità indicata dal punto numero 4.

I dati personali, nel rispetto del principio di limitazione della conservazione, saranno conservati nell'archivio cartaceo del responsabile del procedimento per il periodo di tempo necessario all'espletamento delle finalità indicata dal punto numero 4.

8. Diritti dell'interessato

L'interessato, nel rispetto delle modalità previste dal Regolamento generale sulla protezione dei dati, potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso (articolo 15);
- diritto di rettifica (articolo 16);
- diritto alla cancellazione (articolo 17);
- diritto alla limitazione del trattamento (articolo 18);
- diritto alla portabilità dei dati (articolo 20);
- diritto di opposizione (articolo 21);
- tutela del diritto all'immagine (articolo 10 del codice civile).

L'apposita istanza va presentata all'indirizzo mail del Titolare del trattamento.

L'interessato, il quale ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferiti, effettuato secondo le modalità ivi descritte, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento generale sulla protezione dei dati, ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (articolo 79 del Regolamento).

Nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 13, comma 2, lettera c), del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali, si ricorda all'interessato che il consenso costituisce base giuridica necessaria per poter procedere al trattamento dei dati personali per le finalità predette. Egli ha diritto di rifiutarlo senza subire alcun pregiudizio, costo o svantaggio evidente. Il rifiuto di fornire il consenso comporterà però l'impossibilità per il Titolare di dare avvio alla procedura richiesta.

Si ricorda altresì all'interessato, a norma dell'articolo 7, comma 3, del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali, che ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento senza subire alcun pregiudizio, costo o svantaggio evidente. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

(barrare i campi sottoindicati)

- L'interessato dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali;
- L'interessato dichiara di prestare il consenso per le finalità indicate dal punto 4, lettera a) della presente informativa;
- L'interessato dichiara di prestare il consenso per le finalità indicate dal punto 4, lettere c) della presente informativa.

Luogo e data

Firma

—
