



# COMUNE DI TRESIGNANA

Provincia di Ferrara

Piazza Italia, 32 – 44039 – Tresignana loc. Tresigallo –  
Sede distaccata: Via Vittoria, 29 – 44039 – Tresignana – loc. Formignana  
CF/P.IVA 02035700380 – PEC [comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it](mailto:comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it)



## Avviso pubblico per concessione utilizzo locali per attività rivolte alla cittadinanza A.S. 2023/2024

In base agli indirizzi di cui alla delibera n. 66 del 28/07/2021 e in esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore Servizi alla Persona n. 313 del 19/05/2023

### SI PUBBLICA

il presente avviso per individuare un soggetto tra gli enti, le associazioni e cooperative sociali del territorio al quale consentire lo svolgimento di attività all'interno dei locali che saranno messi a disposizione da questa amministrazione.

Il progetto dovrà essere riferito ad attività da svolgersi in entrambe le Località di Tresigallo e di Formignana con la precisazione che in ogni plesso le attività verranno svolte qualora si raggiunga il numero minimo di 10 partecipanti.

L'interessato dovrà presentare una proposta progettuale che, nell'espone il dettaglio dell'attività proposta, dovrà tenere conto dei seguenti criteri:

- le attività devono essere rivolte ai minori in età scolare da svolgersi nell'orario extrascolastico pomeridiano;
- le attività proposte dovranno consentire un sostegno sia ai minori che alle famiglie degli stessi prevedendo altresì momenti di svago e di attività motoria;
- le quote da richiedere alle famiglie, pasti esclusi, dovranno essere congrue e saranno opportunamente valutate al fine della concessione o meno dei locali o dell'inserimento nella graduatoria;
- le attività dovranno presentare attinenza alle esigenze rappresentate dalla comunità di Tresignana;
- rispetto delle norme vigenti relative alla gestione in sicurezza dell'attività in oggetto;

L'aggiudicazione avverrà nei confronti dell'Associazione che otterrà maggior punteggio sulla base dei criteri sotto-esposti.

La richiesta con la proposta progettuale:

- dovrà pervenire in busta chiusa, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura;
- sulla busta va indicato il seguente oggetto: "Proposta progettuale per attività rivolte alla cittadinanza – anno scolastico 2023-2024". dovrà pervenire, entro le ore 12.00 del 7 giugno 2023 all'Ufficio Protocollo del Comune, in Piazza Italia n. 32, a pena di esclusione; resta inteso che il recapito del plico, entro il termine indicato, rimane ad esclusivo rischio del mittente; nessuna eccezione potrà essere, pertanto, sollevata se, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione entro i termini fissati nel presente avviso.

La valutazione delle proposte pervenute sarà effettuata dal Responsabile dell'Area, alla presenza di due dipendenti del Comune di Tresignana opportunamente individuati, il giorno 08 giugno 2023 alle ore 15,00 presso l'Ufficio Servizi alla Persona del Comune di Tresignana, situato in Piazza Italia n. 32.

### Criterio Punteggio



# COMUNE DI TRESIGNANA

Provincia di Ferrara

Piazza Italia, 32 – 44039 – Tresignana loc. Tresigallo –  
Sede distaccata: Via Vittoria, 29 – 44039 – Tresignana – loc. Formignana  
CF/P.IVA 02035700380 – PEC [comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it](mailto:comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it)



## A) Numero minori da coinvolgere nelle attività - Max. 20/100

- A1) 10 bambini 5 punti
- A2) 20 bambini 10 punti
- A3) Oltre 20 bambini 20 punti

## B) Proposta progettuale che descrivi le attività e le modalità di svolgimento – max. 50/100

- B1) supporto scolastico, supporto educativo, attività ludico-ricreative-educative, attività motorie, laboratori, uscite e visite guidate cura e riordino dei locali  
punti 40
- B2) Piano delle sanificazioni  
punti 10
- B3) attività ludico-ricreative-educative, attività motorie, laboratori, uscite e visite guidate  
punti 30
- B4) attività ludico-ricreative-educative, attività motorie  
punti 20

## C) Utilità delle attività proposte rispetto alle presupposte esigenze delle famiglie – max. 20/100

- C1) Aiuto ai compiti, adeguamento orario rispetto alle esigenze delle famiglie  
punti 20
- C2) Non assistenza ai compiti e orari fissi  
punti 10

## D) Quote mensili da richiedere alle famiglie – max 10/100

- D1) – da 0 a 60 euro – punti 10
- D2) - da 61 a 80 euro – punti 5
- D3) - da 81 a 100 euro – punti 2
- D4) - oltre 100 euro -  
punti 0

La procedura sarà ritenuta valida e si potrà procedere alla relativa aggiudicazione anche in presenza di una sola richiesta valida, ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827/1924 e s.m.i.

La domanda dovrà essere formulata utilizzando il modello "Allegato A - Istanza di partecipazione" del presente Avviso, compilando i campi e allegando i documenti richiesti.

L'Amministrazione provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione.

## Requisiti di partecipazione

Per poter svolgere l'attività rivolta ai minori nei locali messi a disposizione dal Comune, deve essere presente almeno un addetto che abbia svolto un corso antincendio per gestire le procedure di messa in sicurezza degli utenti – rischio medio.

Sono esclusi dalla partecipazione al presente avviso i soggetti che:

- hanno riportato condanne penali e hanno procedimenti penali in corso;



# COMUNE DI TRESIGNANA

Provincia di Ferrara

Piazza Italia, 32 – 44039 – Tresignana loc. Tresigallo –  
Sede distaccata: Via Vittoria, 29 – 44039 – Tresignana – loc. Formignana  
CF/P.IVA 02035700380 – PEC [comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it](mailto:comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it)



- si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- si sono resi colpevoli di negligenza o malafede nell'eseguire altre prestazioni affidate dall'Amministrazione comunale che bandisce la gara o abbiano commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale;
- hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o del Paese di provenienza;
- hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui risiedono;
- non sono in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ed in particolare con quanto disposto dalla Legge 12.03.1999 n. 68;
- nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art.9, comma 2, lett. c), del D.Lgs. n.231/2001 e s.m.i. o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art.14, comma 1, del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i.;

In caso di dichiarazioni non veritiere, oltre all'esclusione del concorrente, lo stesso sarà passibile delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.

## **Trattamento dei dati**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento europeo n. 679/2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) il Comune di Tresignana, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati personali verranno gestiti nel completo rispetto dei principi dettati dal Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento europeo n. 679/2016), e saranno trattati al solo fine di permettere l'attivazione o la prosecuzione di rapporti in essere con il Comune e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Stazione appaltante per la procedura in oggetto, in merito all'utilizzo dei dati personali, informa che:

il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è: Comune di Tresignana, con sede in Piazza Italia, 32 – loc. Tresigallo – 44039 Tresignana (FE), tel. Centralino 0533 59012, P.E.C. [comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it](mailto:comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it).

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è N1 Servizi Informatici s.r.l.

I riferimenti per contattare il Responsabile per la protezione dei dati sono i seguenti:

E-mail: [dpo@enneuno.it](mailto:dpo@enneuno.it);

P.E.C.: [enneunosrls@pec.it](mailto:enneunosrls@pec.it).

I dati richiesti sono raccolti al fine dello svolgimento della gara e dell'aggiudicazione di che trattasi e le modalità di trattamento ineriscono alla verifica dell'idoneità alla partecipazione dei concorrenti.

I dati personali sono trattati da personale interno ed esterno autorizzato al trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali, in ottemperanza al modello organizzativo in materia dei dati personali adottato dalla Stazione appaltante.



# COMUNE DI TRESIGNANA

Provincia di Ferrara

Piazza Italia, 32 – 44039 – Tresignana loc. Tresigallo –  
Sede distaccata: Via Vittoria, 29 – 44039 – Tresignana – loc. Formignana  
CF/P.IVA 02035700380 – PEC [comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it](mailto:comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it)



Gli interessati al trattamento dei dati personali hanno diritto, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

A tal fine possono rivolgersi al Titolare del trattamento e al Responsabile della protezione dei dati.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente, sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici. I dati possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza a obblighi di legge o di regolamento.

I dati raccolti possono essere altresì trattati da soggetti esterni. In tal caso i soggetti stessi sono individuati come Responsabili esterni che assicurano livelli di capacità ed affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento di dati personali, compresa la sicurezza dei dati.

I dati saranno conservati presso gli Uffici che hanno raccolto il dato stesso fino al perseguimento della finalità sopra menzionata.

Saranno successivamente trattati ai sensi della normativa vigente in materia di archiviazione e conservazione dei documenti.

## Riservatezza

Il responsabile del procedimento e i dipendenti dell'ente locale sono vincolati al segreto d'ufficio a norma dell'articolo 15 del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

Di conseguenza, i documenti, i dati e le informazioni, forniti dal soggetto richiedente in pendenza del presente procedimento amministrativo, non potranno in alcun modo e in qualsiasi forma essere comunicate a terzi non aventi diritto o divulgate, né utilizzate per finalità diverse da quelle proprie dell'istruttoria, fatto salvo quanto previsto dalla disciplina normativa in materia di diritto d'accesso.

## Ulteriori informazioni

Il Comune di Tresignana si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura relativa al presente avviso e di non dare seguito alla procedura per sopravvenute ragioni di interesse pubblico, senza che ciò comporti alcuna pretesa degli operatori che hanno presentato domanda di partecipazione.

Il presente avviso è pubblicato per almeno 15 giorni naturali e consecutivi sul sito internet del Comune di Tresignana.

CONTATTI: Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Giorgia Bigoni – Settore Servizi alla Persona – Tel. 0533 59012 int. 306 – e- mail: [gbigoni@comune.tresignana.fe.it](mailto:gbigoni@comune.tresignana.fe.it).

## Divieto di pantouflage

Il beneficiario dovrà:

- dichiarare che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente atto;
- dichiarare di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme



# COMUNE DI TRESIGNANA

Provincia di Ferrara

Piazza Italia, 32 – 44039 – Tresignana loc. Tresigallo –  
Sede distaccata: Via Vittoria, 29 – 44039 – Tresignana – loc. Formignana  
CF/P.IVA 02035700380 – PEC [comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it](mailto:comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it)



di denaro o altra utilità a titolo di intermediazioni o simili comunque volte a facilitare la conclusione dell'atto stesso;

- obbligarsi a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di denaro o altra utilità finalizzata a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente atto, rispetto agli obblighi con esso assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

Il beneficiario dovrà produrre una dichiarazione attestante il rispetto dell'articolo 53, comma 16-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (*Art.53 comma 16-ter D.Lgs. 165/2001. I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all' articolo 1 comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti*), dichiarando di non avere stipulato contratti di lavoro e comunque attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici in violazione del divieto di pantouflage, per quanto di competenza.

## Codice di comportamento

Il beneficiario del contributo dovrà sottoscrivere copia del Codice di comportamento del Comune e del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, la cui inottemperanza comporterà la risoluzione del rapporto obbligatorio.

**Norme speciali** – Nel corso dell'anno scolastico 2023/2024 potrebbe essere necessario rimodulare il servizio adattandolo a particolari indicazioni e prescrizioni eventualmente dettate per far fronte a eventi straordinari ed eccezionali.

L'Amministrazione potrà procedere a modifiche della convenzione durante il periodo di efficacia, nei limiti ed alle condizioni di legge, a condizione che tali modifiche non alterino la natura generale della convenzione.

Provvedimenti statali o regionali potrebbero posticipare l'inizio dell'attività scolastica ovvero disporre la sospensione della stessa.

Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese, ovvero il beneficiario del contributo non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti, il rapporto obbligatorio si intende risolto di diritto per fatto e colpa del beneficiario del contributo, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni.



# COMUNE DI TRESIGNANA

**Provincia di Ferrara**

*Piazza Italia, 32 – 44039 – Tresignana loc. Tresigallo –  
Sede distaccata: Via Vittoria, 29 – 44039 – Tresignana – loc. Formignana  
CF/P.IVA 02035700380 – PEC [comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it](mailto:comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it)*



Il Responsabile di settore, che agisce, con il presente atto in nome, per conto e nell'interesse del Comune, è obbligato a produrre dichiarazioni attestanti il rispetto di quanto disposto dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune, dal decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 e dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Tresignana, \_\_\_\_\_

Settore Servizi alla Persona  
La Responsabile  
F.to Dott.ssa Giorgia Bigoni