



COMUNE DI TRESIGNANA

Provincia di Ferrara

Piazza Italia, 32 – 44039 –Tresignana loc. Tresigallo –
Sede distaccata: Via Vittoria, 29 – 44039 – Tresignana – loc. Formignana
CF/P.IVA 02035700380 – PEC comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it



AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DI IMMOBILE DESTINATO AD ATTIVITA' PRODUTTIVE IN LOCALITÀ FORMIGNANA, IN VIA DELL'ARTIGIANATO N 10/C.

Visto il Titolo III rubricato "Procedure relative alla locazione o al comodato d'uso di beni immobili di proprietà del Comune" del regolamento per l'utilizzo e la gestione da parte di terzi dei beni immobili del Comune di Tresignana approvato con deliberazione C.C. n. 77 del 28/12/2020;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 12/03/2024 avente ad oggetto "LINEE DI INDIRIZZO PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DI UN BENE IMMOBILE DESTINATO AD ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SITUATO NELLA LOCALITÀ DI FORMIGNANA IN VIA DELL'ARTIGIANATO, N. 10/C;"

Vista la determinazione del Responsabile del Settore LLPP Patrimonio n. 176 del 14/03/2024 di approvazione Bando di assegnazione e relativi allegati;

SI RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione delle domande per l'assegnazione in locazione dell'immobile di proprietà comunale destinato ad attività produttive in località Formignana, sito in via dell'Artigianato n. 10/c, censito al catasto fabbricati del Comune di Tresignana al foglio 9, mappale 704, sub 6 categoria C3, Classe IV di mq. 90,00.

Oggetto

Il presente avviso ha per oggetto l'assegnazione in locazione di immobile per attività economico-produttive così individuato:

una unità immobiliare destinata ad attività artigianale, situata in Formignana - Via dell'Artigianato, 10/C, composta da un vano, spogliatoi e servizi igienici, non arredata, identificata al catasto fabbricati del Comune di Tresignana al foglio 9, mappale 704, sub 6 categoria C3, Classe IV di mq. 90,00.

L'unità immobiliare concessa in locazione viene fornita nello stato e completa delle finiture come specificate nella perizia tecnica Allegato 5).

L'avviso è finalizzato all'individuazione delle imprese interessate ad insediarsi nell'area artigianale del Comune di Tresignana in località Formignana.

Amministrazione concedente:

Comune di Tresignana (FE)

Piazza Italia, 32 località Tresigallo – 44039 Tresignana (FE)

Tel 0533/59012

PEC: comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it

E mail: patrimonio@comune.tresignana.fe.it

Sito internet: www.comune.tresignana.fe.it

Durata della locazione

Il contratto di locazione avrà una durata minima di 6 anni dalla data di sottoscrizione del contratto, rinnovabili ai sensi di legge e del "Regolamento per l'utilizzo e la gestione da parte di terzi dei beni immobili del Comune di Tresignana", approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 77 del 28/12/2020.



COMUNE DI TRESIGNANA

Provincia di Ferrara

Piazza Italia, 32 – 44039 – Tresignana loc. Tresigallo –
Sede distaccata: Via Vittoria, 29 – 44039 – Tresignana – loc. Formignana
CF/P.IVA 02035700380 – PEC comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it



In caso di risoluzione anticipata del contratto, per fatto dell'assegnatario, lo stesso sarà tenuto al rimborso di tutte le spese sostenute dall'Amministrazione concedente in dipendenza del contratto di locazione e della sua risoluzione, nonché di tutti i danni conseguenti e relativi a quest'ultima.

Soggetti ammessi e destinazioni d'uso

A) Alla data di pubblicazione del presente avviso i soggetti interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) non avere in corso procedure di sfratto per morosità;
- b) qualora conduttori di locali di proprietà del Comune, siano in regola con il pagamento del canone e delle spese accessorie;
- c) qualora intrattengano o abbiano intrattenuto rapporti economici con il Comune, non abbiano ricevuto atti di diffida per inadempimenti contrattuali da parte dello stesso, anche se non contestati in giudizio o confermati all'esito di un giudizio e/o che abbiano dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni;
- d) non trovarsi, nei confronti dell'Amministrazione, in posizione di irregolarità tributaria, come definita dal Regolamento generale delle entrate tributarie dell'Ente;
- e) iscrizione al registro delle imprese da attestare mediante visura camerale in corso di validità, e per aziende costituite prima del 1° gennaio 2013, anche il certificato di apertura della partita IVA;
- f) trovarsi nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di fallimento, concordato preventivo, amministrazione straordinaria, liquidazione coatta amministrativa o volontaria.

B) Possono partecipare al bando le micro e piccole imprese, che svolgono le seguenti attività e per le seguenti destinazioni d'uso:

- attività artigianali e industriali, ivi compresi il deposito e l'esposizione dei prodotti di tali attività; è consentita anche la funzione di commercializzazione, a condizione che la vendita sia limitata ai prodotti provenienti dall'insediamento produttivo connesso;
- artigianato di servizio (esclusi i servizi alla persona);
- servizi tecnici e amministrativi connessi alle attività produttive;
- depositi non connessi all'attività produttiva;
- impianti tecnologici.

C) Sono ritenute **non compatibili** con le caratteristiche dell'area produttiva e, pertanto, **non ammesse a partecipare** le imprese che svolgono le seguenti attività:

- attività industriali a rischio di incidente rilevante ai sensi del D.Lgs. 334/1999 e s.m.i.;
 - impianti di produzione di fitosanitari e biocidi;
 - impianti produttori di gas tossici che richiedono autorizzazione;
 - impianti industriali di produzione, utilizzazione e trattamento di materiali a rischio biologico;
 - impianti di trattamento, arricchimento e stoccaggio di materiali e residui nucleari;
 - conerie;
 - impianti di produzione, confezionamento, recupero di esplosivi e polveri esplodenti;
-



COMUNE DI TRESIGNANA

Provincia di Ferrara

Piazza Italia, 32 – 44039 – Tresignana loc. Tresigallo –
Sede distaccata: Via Vittoria, 29 – 44039 – Tresignana – loc. Formignana
CF/P.IVA 02035700380 – PEC comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it



- impianti per la prima fusione per la produzione di ghise ed acciai;
- impianti di fabbricazione di coloranti e pigmenti;
- attività estrattive;
- discariche;
- attività di qualunque tipo che immettono nell'ambiente circostante composti solidi, liquidi o aeriformi, contemporaneamente tossici, stabili e bioaccumulabili;
- impianti di stoccaggio di qualsiasi tipo di rifiuto (rifiuti speciali, rifiuti solidi urbani, rifiuti pericolosi e rifiuti speciali pericolosi) e loro trattamento e trasformazione.

Canone di locazione

Il **canone mensile** a base d'asta è fissato in **€ 244,18**, per un totale annuo di € 2.930,16.

L'assegnazione è effettuata a favore di chi ha presentato **la migliore offerta in aumento** rispetto al canone mensile a base d'asta, ai sensi dell'art. 39, c. 3, del "Regolamento per l'utilizzo e la gestione da parte di terzi dei beni immobili del Comune di Tresignana", approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 77 del 28/12/2020.

In caso di parità di offerte, si procede all'assegnazione a favore di chi consegue il maggiore punteggio sulla base dei criteri definiti di cui alla tabella sotto riportata di cui all'Allegato A.

Il canone dovrà essere corrisposto in due rate semestrali di pari importo con scadenza il 30 giugno e il 31 dicembre di ogni anno solare, mediante avviso emesso per mezzo del sistema PAGO PA.

Il canone di locazione verrà aggiornato automaticamente ogni anno e senza richiesta scritta in misura pari al 75% sulla base della variazione annuale accertata dall'ISTAT, calcolato sull'andamento dei prezzi al consumo per famiglie di impiegati e operai, riferito al mese di inizio della locazione, ai sensi dell'art. 37, c.2, del suddetto Regolamento e dell'art. 24, c. 1, della L. n. 392/1978.

Modalità e termini di presentazione della domanda

I soggetti interessati a partecipare devono far pervenire **entro e non oltre il giorno 25/03/2024 ore 12.00**, un plico sigillato con nastro adesivo (o altro mezzo idoneo a garantirne l'integrità), controfirmato sui lembi di chiusura, e riportante all'esterno l'indicazione del mittente, unitamente all'indirizzo, numero di telefono, con la dicitura: **"AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DI IMMOBILE DESTINATO AD ATTIVITÀ PRODUTTIVE IN LOCALITÀ FORMIGNANA, IN VIA DELL'ARTIGIANATO N. 10/C"** esclusivamente a mezzo corriere, raccomandata, posta celere o direttamente previo appuntamento (consegna a mano) al seguente indirizzo: Comune di Tresignana – Ufficio Protocollo sito in Tresigallo (FE), Piazza Italia, 32 – CAP 44039.

Per il termine perentorio **farà fede il timbro apposto all'arrivo dall'Ufficio Protocollo del Comune di Tresignana. Non saranno prese in considerazione offerte pervenute oltre il termine indicato**, né offerte sostitutive o aggiuntive a quelle già inoltrate.

Il mancato o ritardato recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico principale deve contenere al suo interno 2 (due) buste a loro volta chiuse come sopra, recanti l'indicazione del mittente, l'oggetto dell'avviso pubblico e rispettivamente la dicitura:

BUSTA A: "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" che dovrà contenere la seguente documentazione:



COMUNE DI TRESIGNANA

Provincia di Ferrara

Piazza Italia, 32 – 44039 – Tresignana loc. Tresigallo –
Sede distaccata: Via Vittoria, 29 – 44039 – Tresignana – loc. Formignana
CF/P.IVA 02035700380 – PEC comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it



1. Istanza di partecipazione alla procedura, secondo il modello “Allegato 1)” al presente avviso, redatta in lingua italiana e in regola con le vigenti norme sul bollo, che dovrà essere sottoscritta per esteso dal Legale Rappresentante del concorrente in ogni sua pagina;
2. Scheda informativa dell'impresa redatta secondo il modello “Allegato 2)” al presente avviso, redatta in lingua italiana e sottoscritta per esteso dal Legale Rappresentante del concorrente in ogni sua pagina;
3. Copia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore dell'istanza, dell'offerta economica e della scheda informativa (rif. del D.P.R. 445/2000);
4. Copia del presente avviso sottoscritto in ogni sua pagina dal Legale Rappresentante del concorrente, quale presa visione ed accettazione delle disposizioni in esso contenute;
5. Eventuale Procura speciale originale o in copia autenticata, qualora l'offerta ed ogni altra documentazione richiesta non siano firmati dal Legale Rappresentante del concorrente;
6. Eventuale copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria in caso di R.T.I già costituito;
7. Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) di cui all'”Allegato 4)” firmata dal Legale Rappresentante del concorrente.

Nel caso in cui l'istanza di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva vengano sottoscritte dal medesimo legale rappresentante, sarà sufficiente allegare una sola fotocopia del documento di identità valido del sottoscrittore.

BUSTA B: “OFFERTA ECONOMICA”

Tale busta deve contenere l'offerta economica, redatta in lingua italiana su apposito modello “Allegato 3”, contenente l'indicazione del prezzo offerto rispetto al canone mensile a base d'asta fissato in € 244,18.

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (in tal caso allegare copia scansionata della procura autenticata) ovvero:

- nel caso di R.T.I./aggregazioni/Consorzio ordinario di concorrenti/GEIE non ancora formalmente costituiti, deve essere sottoscritta da parte dei legali rappresentanti di tutte le ditte partecipanti al raggruppamento;
- nel caso di R.T.I./aggregazioni/Consorzio ordinario di concorrenti/GEIE formalmente costituiti prima della presentazione delle offerte dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria;
- nel caso di Consorzio stabile/produzione lavoro dal Legale Rappresentante del Consorzio.

Esame delle domande e svolgimento delle operazioni di gara

Per la valutazione delle istanze pervenute e la formazione della conseguente graduatoria sarà istituita, con provvedimento dirigenziale, un'apposita Commissione Tecnica.

Alla data che verrà resa pubblica sul sito istituzionale del Comune di Tresignana, presso i locali comunali, la Commissione procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi pervenuti nei termini, verificandone la completezza e la conformità alle disposizioni del presente avviso pubblico.

La Commissione procederà alla:

- a) verifica della regolarità dei plichi di trasmissione pervenuti, accertandone l'integrità, la data e l'ora di presentazione, escludendo le offerte non integre o pervenute oltre il termine stabilito nell'avviso pubblico;
- b) apertura singola, in ordine di arrivo al Protocollo comunale, dei plichi non esclusi, previa numerazione progressiva dei plichi medesimi e verifica della presenza, al loro interno, delle Buste “A” e “B”, della loro correttezza formale e del loro confezionamento, procedendo alla loro numerazione in modo univoco assieme al relativo plico;



COMUNE DI TRESIGNANA

Provincia di Ferrara

Piazza Italia, 32 – 44039 – Tresignana loc. Tresigallo –
Sede distaccata: Via Vittoria, 29 – 44039 – Tresignana – loc. Formignana
CF/P.IVA 02035700380 – PEC comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it



c) apertura della sola Busta “A” di ogni singolo concorrente e verifica della completezza e validità dei documenti amministrativi presentati ai fini dell’ammissione, provvedendo ad effettuare le eventuali esclusioni o a disporre le necessarie integrazioni documentali (soccorso istruttorio);

d) apertura di ciascuna Busta “B” contenente l’offerta economica.

La Commissione in seduta riservata, attribuirà i punteggi tenendo conto dei criteri di cui al presente avviso.

Il verbale in cui viene definita la graduatoria finale non ha valore di contratto.

L’aggiudicazione effettuata al termine delle operazioni di cui sopra ha carattere provvisorio in quanto subordinata alla verifica del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla procedura e all’approvazione dell’esito da parte del Dirigente del Settore competente.

L’aggiudicazione è in ogni caso definitiva per l’Amministrazione Comunale divenuti esecutivi, ai sensi di legge, i provvedimenti di approvazione dell’esito.

L’offerta si considera vincolante per l’Aggiudicatario ed irrevocabile fino a 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte.

L’Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non aggiudicare o sospendere o interrompere definitivamente la procedura senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa o richiesta di risarcimento o indennizzo a nessun titolo.

Criteri per l’assegnazione

L’assegnazione dell’immobile sarà formulata in base alla somma dei seguenti punteggi:

1	Azienda con sede operativa posta in locali in affitto di prossima scadenza o soggetta a procedura giudiziaria di sfratto comunque non per morosità, con sede nel territorio di Tresignana	10
2	Nuove imprese (start-up) oppure attività svolte da almeno 5 anni dalla data del bando con imprenditore di età inferiore a 35 anni	5
3	Azienda che chieda l’assegnazione per ampliare la propria attività già in essere nell’area industriale del Comune	5
4	Azienda che occupi il maggior numero di dipendenti in rapporto alla superficie dell’immobile (massimo 4 addetti)	4 dipendenti = 4 3 dipendenti = 3 2 dipendenti = 2 1 dipendenti = 1
5	Azienda che voglia trasferire la propria attività da altri Comuni	3
6	Azienda che chieda l’assegnazione per ampliare la propria attività già in essere in altri Comuni	2
7	Aziende che intendono trasferirsi per accorpate la propria attività in quanto frazionata in più sedi	1
8	Azienda caratterizzata da prodotto e/o processi ad alto contenuto tecnologico eco-compatibile	2



COMUNE DI TRESIGNANA

Provincia di Ferrara

Piazza Italia, 32 – 44039 – Tresignana loc. Tresigallo –
Sede distaccata: Via Vittoria, 29 – 44039 – Tresignana – loc. Formignana
CF/P.IVA 02035700380 – PEC comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it



9	Azienda che, alla data di pubblicazione del bando, siano certificate nel settore qualità e/o nel settore ambientale da organismi di certificazione accreditati in base alla normativa vigente	1
---	---	---

Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e dei documenti di gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta, sarà comunicato, all'indirizzo di posta elettronica che i concorrenti sono tenuti ad indicare nella domanda di partecipazione o che, in mancanza di indicazione, potrà essere dedotto dai documenti presentati, oppure dalla visura presso la CCIAA, un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dal bando.

Si fa presente che le dichiarazioni prodotte in seguito alla richiesta dell'Amministrazione dovranno riferirsi a situazioni in essere alla data di scadenza per la presentazione delle offerte e che i documenti eventualmente prodotti in seguito alla richiesta dell'Amministrazione dovranno essere anch'essi di data antecedente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Condizioni particolari relative all'assegnazione degli immobili in locazione

L'immobile è locato nello stato di fatto in cui si trova all'atto della pubblicazione del presente avviso come risulta dall'Allegato 5) - Perizia tecnica.

Tutti gli oneri per autorizzazioni o licenze di esercizio sono a totale cura e spese del conduttore.

Non può essere variato l'aspetto architettonico dei locali né può essere mutata la destinazione d'uso anche se con interventi migliorativi, senza autorizzazione del Comune, a pena di risoluzione del contratto di locazione.

Manutenzione delle unità immobiliari, miglioramenti e addizioni

Le spese di straordinaria manutenzione sono a carico del Comune, quale locatore, ai sensi dell'art. 1576 cod. civ., salvo il caso in cui dette opere siano riconducibili ad un comportamento doloso o colposo del conduttore, suoi familiari, dipendenti e/o terzi ammessi anche temporalmente all'uso e al godimento del bene locato.

In caso di riparazioni urgenti dimostrabili, il conduttore può eseguire le stesse direttamente, purché ne dia contemporaneamente avviso al Comune, ai sensi dell'art. 1577 comma 2 codice civile. In tale eventualità il conduttore ha diritto al rimborso delle spese sostenute previa condivisione con il Comune del preventivo di spesa. Se si tratta di riparazioni comunque necessarie e per le quali il conduttore manifesti la disponibilità di provvedervi direttamente, il Comune, previa verifica della indispensabilità degli interventi al fine di mantenere la cosa locata in buono stato di conservazione e previa condivisione del preventivo di spesa, può autorizzare l'esecuzione delle opere con riconoscimento del rimborso nei limiti del preventivo condiviso in conto canone. Il rimborso è riconosciuto una volta conclusi gli interventi e presentate al Comune le relative fatture già liquidate dal conduttore unitamente ad attestazione di insussistenza di contenziosi con le imprese esecutrici dei lavori effettuati.

Le riparazioni di piccola manutenzione, dipendenti da deterioramenti prodotti dall'uso del bene locato, devono essere eseguite nel corso del rapporto locatizio a cura e spese del conduttore ai sensi del combinato disposto degli artt. 1576, comma 1, e 1609 del codice civile.



COMUNE DI TRESIGNANA

Provincia di Ferrara

Piazza Italia, 32 – 44039 – Tresignana loc. Tresigallo –
Sede distaccata: Via Vittoria, 29 – 44039 – Tresignana – loc. Formignana
CF/P.IVA 02035700380 – PEC comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it



Sono, inoltre, ad esclusivo carico del conduttore le opere di modifica o di trasformazione, anche se imposte da disposizioni di legge o dell'autorità sopravvenute alla consegna del bene locato, per rendere il bene stesso idoneo all'uso convenuto.

Il conduttore può apportare nel corso della locazione miglioramenti e/o addizioni idonei ad aumentare il valore e l'utilità del bene locato, previo consenso del Comune, con il quale dovrà essere condiviso il capitolato delle opere e la scelta dei materiali; in caso contrario il conduttore non ha diritto, al termine della locazione, ad alcun indennizzo, in base al combinato disposto degli artt. 1592 e 1593 del codice civile, ed è facoltà del Comune chiedere al conduttore il ripristino del bene locato a sua totale cura e spese.

Il conduttore non può apportare innovazioni, migliorie e addizioni che mutino la natura e/o la destinazione del bene locato.

Per le unità immobiliari che necessitano di lavori minimi (quali piccoli interventi manutentivi, di adeguamento impiantistico, sostituzione sanitari e porte interne), l'assegnazione può essere disposta nello stato di fatto se specificato nel bando, prevedendo rimborsi forfettari in conto canone agli assegnatari.

Per le unità immobiliari che necessitano di interventi di ristrutturazione, l'assegnazione può essere disposta nello stato di fatto, affinché ciascun assegnatario possa procedere alla riqualificazione dell'alloggio, con rimborso in conto canone, previa condivisione con il Comune del capitolato delle opere e della scelta dei materiali.

Il Servizio tecnico competente verifica l'effettiva e regolare realizzazione dei lavori oggetto di scomputo e, in caso di inadempimento delle obbligazioni assunte, dispone di procedere al recupero, anche coattivo, delle somme dovute.

Cessione degli immobili assegnati e variazione di attività

È fatto assoluto divieto all'impresa assegnataria di cedere o, in qualsiasi modo, sostituire a sé nel godimento dell'immobile assegnato o di parte di esso, altra impresa senza esplicito consenso di questa Amministrazione.

È fatto altresì divieto all'impresa assegnataria di variare l'attività dichiarata per il godimento dell'immobile assegnato o di parte di esso, senza esplicito consenso di questa Amministrazione, pena la decadenza della concessione.

Stipula del contratto

L'impresa assegnataria è tenuta a rendersi disponibile per la stipula del contratto entro trenta (30) giorni dalla comunicazione dell'avvenuta assegnazione. Il mancato riscontro ovvero la mancata presentazione alla data di stipula comporta la decadenza automatica dall'assegnazione.

Deposito cauzionale

Ai sensi dell'articolo 40, comma 2, del "Regolamento per l'utilizzo e la gestione da parte di terzi dei beni immobili del Comune di Tresignana" l'impresa assegnataria all'atto della stipulazione del contratto dovrà versare un deposito cauzionale pari a tre (3) mensilità ovvero la presentazione di idonea fideiussione bancaria "a prima richiesta" per il medesimo importo, rilasciata dagli intermediari finanziari autorizzati, ai sensi della normativa vigente in materia. Non è ammessa la possibilità di esenzione dalla presentazione delle garanzie richieste.

Assicurazioni

L'impresa assegnataria all'atto della stipulazione del contratto e per tutta la durata dello stesso dovrà stipulare un'apposita polizza assicurativa, con una primaria Compagnia di Assicurazioni, che preveda minimo le seguenti coperture:



COMUNE DI TRESIGNANA

Provincia di Ferrara

Piazza Italia, 32 – 44039 – Tresignana loc. Tresigallo –
Sede distaccata: Via Vittoria, 29 – 44039 – Tresignana – loc. Formignana
CF/P.IVA 02035700380 – PEC comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it



a) responsabilità civile verso terzi (R.C.T.), con un massimale minimo pari a € 300.000,00 (euro trecentomila/00). La polizza dovrà prevedere la garanzia “Conduzione fabbricati ove si svolge l’attività”;

b) la garanzia “Rischio locativo”, per la copertura di danni da incendio, esplosione, scoppio, implosione, guasto accidentale degli impianti termici e fuoriuscite di fumo, gas e vapori causate da eventi assicurati, fenomeno elettrico (es. corto circuito), guasti arrecati dai soccorritori nel tentativo di contenere i danni sopracitati, etc.

Sopralluogo

È possibile effettuare un sopralluogo dell’immobile previo appuntamento da concordare con il personale del Settore Tecnico LLPP e Patrimonio del Comune di Tresignana da concordare (tel. 0533 59012-3), Arch. Cristina Volpi – Responsabile o Geom. Luca Chiericatti – Istruttore tecnico.

Informazioni

Per informazioni è possibile rivolgersi al Settore LLPP e Patrimonio – mail: patrimonio@comune.tresignana.fe.it.

Copia integrale del presente avviso potrà essere reperita sul sito Internet ufficiale del Comune di Tresignana all’indirizzo www.comune.tresignana.fe.it.

Trattamento dei dati

Ai sensi dell’art.13 del Regolamento europeo n. 679/2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) il Comune di Tresignana, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa che:

- i dati personali verranno gestiti nel completo rispetto dei principi dettati dal Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento europeo n. 679/2016) secondo quanto previsto nell’informativa contenuta nell’allegato 4);
- il conferimento dei dati personali è indispensabile per attivare il procedimento.

Riservatezza

Il Responsabile del Procedimento e i dipendenti dell’ente locale sono vincolati al segreto d’ufficio a norma dell’articolo 15 del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

Di conseguenza, i documenti, i dati e le informazioni, forniti dall’operatore economico in pendenza del presente procedimento amministrativo, non potranno in alcun modo e in qualsiasi forma essere comunicate a terzi non aventi diritto o divulgate, né utilizzate per finalità diverse da quelle proprie dell’istruttoria, fatto salvo quanto previsto dalla disciplina normativa in materia di diritto d’accesso.

La Responsabile
Settore LLPP e Patrimonio
Arch. Cristina Volpi
(f.to digitalmente)

Allegati:

Allegato A - CRITERI DI ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DI IMMOBILE DESTINATO AD ATTIVITÀ PRODUTTIVE IN LOCALITÀ FORMIGNANA, IN VIA DELL’ARTIGIANATO N. 10/C.

Allegato 1) - RICHIESTA DI ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DI IMMOBILE DESTINATO AD ATTIVITÀ PRODUTTIVE IN LOCALITÀ FORMIGNANA, IN VIA DELL’ARTIGIANATO N. 10/C.

Allegato 2) - SCHEDA INFORMATIVA



COMUNE DI TRESIGNANA

Provincia di Ferrara

Piazza Italia, 32 – 44039 – Tresignana loc. Tresigallo –
Sede distaccata: Via Vittoria, 29 – 44039 – Tresignana – loc. Formignana
CF/P.IVA 02035700380 – PEC comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it



Allegato 3) – Modulo per OFFERTA ECONOMICA

Allegato 4) - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati)"

Allegato 5) Perizia tecnica, prot. n. 2521 del 28/02/2024.