

**RICHIESTA ACCESSO AI CIMITERI COMUNALI PER PICCOLI LAVORI DI
MANUTENZIONE**

(art. 68 c. 4 del Regolamento di Polizia Mortuaria)

COMUNE DI TRESIGNANA PROVINCIA DI FERRARA	PROTOCOLLO	BOLLO € 16,00
---	-------------------	--------------------------------

SPETT.LE

COMUNE DI TRESIGNANA

SETTORE LLPP PATRIMONIO

PEC: comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it

IL/LA SOTTOSCRITTO/A :

(cognome e Nome) _____
(nato/a a) _____ il _____ (Codice Fiscale) _____
(Residente a) _____ in Via _____ civ. n. _____ Tel. n° _____ / _____
email _____ PEC _____
in qualità di titolare di concessione cimiteriale

CHIEDE

L'autorizzazione ad accedere presso il Cimitero di _____
per il periodo dal _____ al _____ per n. _____ ore
con il seguente mezzo _____

per effettuare piccoli interventi di manutenzione alla propria tomba di famiglia.

Si impegna a rispettare le prescrizioni indicate nel provvedimento e nei regolamenti comunali.

Si impegna altresì ad effettuare il pagamento del rimborso spese pari ad € 20,00 da effettuarsi mediante avviso di pagamento **PagoPA** che sarà emesso dall'Amministrazione Comunale;

Tresignana, lì _____

Il concessionario

allegato: copia di documento di identità in corso di validità

Informativa sul trattamento dei dati personali - articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati)

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Tresignana, avente sede in Piazza Italia, 32 – loc. Tresigallo - 44039, Tresignana (FE) - codice fiscale 02035700380, nella persona del Sindaco, rappresentante legale *pro tempore*.

I riferimenti per contattare il Comune di Tresignana, in qualità di Titolare del trattamento, per problematiche collegate alla gestione dei dati personali, sono:

Telefono: 0533 59012 int. 362;

email: patrimonio@comune.tresignana.fe.it

P.E.C.: comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it.

2. Responsabile della protezione dei dati personali (Data Protection Officer)

Il Responsabile per la protezione dei dati personali, nominato ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento generale sulla protezione dei dati con decreto del Sindaco n. 24 del 30-06-2023, è l'impresa AUDITA s.r.l.

I riferimenti per contattare il Responsabile per la protezione dei dati sono i seguenti:

E-mail: dpo@unioneterrefiumi.fe.it.

3. Finalità e base giuridica del trattamento

Il Titolare tratterà i dati personali, previsti dal punto 3, numero 1 e numero 2, per le seguenti finalità:

a) Richiesta di accesso ai cimiteri comunali per piccoli lavori di manutenzione.

Nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 6, paragrafo 1, lettera c), e paragrafo 3, del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali, nonché dall'articolo 2-ter del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento. La base giuridica è pertanto costituita dall'**articolo 38, comma 3, del decreto del presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445**.

a) l'allegazione del **documento di identità** è finalizzata al **riconoscimento** della persona sottoscrittente.

Nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 6, paragrafo 1, lettera c), e paragrafo 3, del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali, nonché dall'articolo 2-ter del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento. La base giuridica è pertanto costituita dall'**articolo 38, comma 3, del decreto del presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445**.

Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di questo ulteriore trattamento, verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

4. Categorie di destinatari dei dati personali

I dati personali verranno trattati dal responsabile del procedimento amministrativo, individuato a norma degli articoli 4 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, e dagli eventuali soggetti autorizzati al trattamento a norma dell'articolo 29 del Regolamento generale sulla protezione dei dati.

5. Comunicazione, diffusione e trasferimento all'estero dei dati personali

Il Titolare non comunicherà i dati personali a soggetti terzi.

I dati personali non sono soggetti a diffusione.

I dati personali non saranno oggetto di trasferimento all'estero.

6. Periodo di conservazione

I dati personali saranno conservati nel protocollo informatico dell'ente per il periodo di tempo determinato dalla normativa vigente in materia.

Il documento cartaceo, contenente i dati personali, sarà conservato, nel rispetto del principio di limitazione della conservazione, nell'apposito archivio tenuto dal responsabile del procedimento, per il periodo di tempo necessario al perseguimento delle finalità dettate dal punto numero 3.

7. Diritti dell'interessato

L'interessato, nel rispetto delle modalità previste dal Regolamento generale sulla protezione dei dati, potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso (articolo 15);
- diritto di rettifica (articolo 16);
- diritto alla cancellazione (articolo 17);
- diritto alla limitazione del trattamento (articolo 18);
- diritto di opposizione (articolo 21);
- tutela del diritto all'immagine (articolo 10 del codice civile).

L'apposita istanza va presentata all'indirizzo mail del Titolare del trattamento.

L'interessato, il quale ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferiti, effettuato secondo le modalità ivi descritte, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento generale sulla protezione dei dati, ha il diritto di proporre

reclamo al Garante, come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (articolo 79 del Regolamento).

Nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 13, paragrafo 2, lettera c), del Regolamento 2016/679/UE, si ricorda all'interessato che il consenso costituisce base giuridica necessaria per poter procedere al trattamento dei dati personali per le finalità predette. Egli ha diritto di rifiutarlo senza subire alcun pregiudizio, costo o svantaggio evidente. Il rifiuto di fornire il consenso comporterà però l'impossibilità per il titolare di dare avvio alla procedura richiesta.

Si ricorda altresì all'interessato, a norma dell'articolo 7, paragrafo 3, del Regolamento 2016/679/UE, che ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento senza subire alcun pregiudizio, costo o svantaggio evidente. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

- ☐ L'interessato dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali;
- ☐ L'interessato dichiara di prestare il consenso per le finalità indicate dal punto 3, lettera a), della presente informativa.

Luogo e data, _____

Firma
