



COMUNE DI TRESIGNANA

Provincia di Ferrara

Piazza Italia, 32 – 44039 – Tresignana loc. Tresigallo –
Sede distaccata: Via Vittoria, 29 – 44039 – Tresignana – loc. Formignana
CF/P.IVA 02035700380 – PEC comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI SOCIALI PROMOSSI DA ENTI E ASSOCIAZIONI DEL TERZO SETTORE, PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI ANNO 2023

In esecuzione:

- del “Regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici” approvato con deliberazione C.C. n. 73 del 28/12/2020,
- della deliberazione della G.C. n. 70 del 05/09/2023,
- della determinazione del Responsabile del Settore Servizi Persona n. 569 del 02/10/2023;

è indetto il presente avviso pubblico per l'erogazione di contributi economici ad associazioni diverse da quelle sportive che intendono realizzare attività del settore sociale

Il Responsabile Settore Servizi Persona

Ritenuto opportuno assicurare la completa trasparenza delle procedure per l'accessibilità ai contributi pubblici;

Rende noto

il Comune di Tresignana, con lo scopo di perseguire la piena valorizzazione del principio di sussidiarietà, intende promuovere e sostenere progetti con iniziative sociali, proposti da Enti ed associazioni del terzo settore, complementari e sussidiarie rispetto ai servizi comunali, per il perseguimento dell'interesse generale della comunità locale.

FINALITA'

Con il presente bando si intende **indire un avviso pubblico per l'assegnazione di contributi economici** a sostegno di progetti, attività e iniziative promosse da Enti e Associazioni, del terzo settore da realizzarsi nel corso del 2023;

Il presente Avviso intende promuovere e sostenere le attività e le iniziative delle associazioni diverse da quelle sportive, quali strumenti di miglioramento della qualità della vita cittadina, di crescita e integrazione sociale, nonché di scoperta, valorizzazione e sviluppo economico del territorio comunale.

Le attività e i progetti oggetto di promozione devono essere riconducibili al settore di intervento sociale, con particolare riferimento all'organizzazione di attività finalizzate a recuperare e prevenire il disagio delle persone anziane e delle loro famiglie – per l'anno 2023

SOGGETTI BENEFICIARI

Per concorrere all'erogazione dei contributi ordinari i soggetti devono risultare in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda:

- A) essere iscritti all'Albo delle associazioni del Comune di Tresignana istituito ai sensi dell'art. 8 del vigente regolamento per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici;
- B) avere un ordinamento – organizzazione interna a base democratica, con organismi rappresentativi regolarmente costituiti tramite elezione e rinnovabili;
- C) possedere l'atto costitutivo e lo statuto, o altro atto di regolamento delle funzioni, nei quali dovranno essere ricompresi i principi sopra citati;
- D) non avere esposizioni debitorie, a qualunque titolo, nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Tresignana, fatta salva la regolarizzazione del debito entro il termine di scadenza dell'avviso.

I contributi e gli altri benefici economici possono essere concessi per attività, iniziative e



COMUNE DI TRESIGNANA

Provincia di Ferrara

Piazza Italia, 32 – 44039 – Tresignana loc. Tresigallo –
Sede distaccata: Via Vittoria, 29 – 44039 – Tresignana – loc. Formignana
CF/P.IVA 02035700380 – PEC comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it

progetti che:

- a) non siano in contrasto con la legge o con lo Statuto comunale ovvero creare un conflitto di interesse o un possibile pregiudizio o danno all'immagine del Comune di Tresignana;
- b) si realizzino nel territorio del Comune di Tresignana;

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Alle domande di contributo saranno attribuiti i punteggi in base ai criteri generali di valutazione di cui all'art. 13 del regolamento e agli indirizzi dell'amministrazione forniti con delibera G.C. n. 70 del 05/09/2023.

Le tabelle che seguono dovranno servire al Responsabile del procedimento per assegnare i punteggi e formare una graduatoria dei Progetti presentati.

L'importo dei contributi diretti erogabili mediante il presente avviso ammonta ad un massimo di €. 5.000,00, da concedersi come segue:

- € 2.500,00 al progetto primo classificato per la località Tresigallo;

- € 2.500,00 al progetto primo classificato per la località di Formignana.

L'importo del contributo potrà essere proporzionalmente ridotto in relazione alle risorse allocate nel bilancio.

La concessione del beneficio è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per le finalità per i quali è stato accordato.

L'Amministrazione Comunale, su specifica richiesta del soggetto interessato, può concedere una somma, a titolo di acconto, in misura pari al 50% dell'importo concesso.

L'Amministrazione vuole privilegiare progetti afferenti le località di Tresigallo e Formignana, relativi all'attività:

- promozione e valorizzazione di progetti in ambito sociale con particolare riferimento a:

a) progetti di affiancamento/sostegno delle persone anziane (soprattutto residenti in zone di Tresignana senza servizi);

b) *progetti che rispondano a necessità particolari di mobilità (per bisogni di cure sanitarie e di cure primarie che facilitino il cittadino e le loro famiglie alla frequentazione dei servizi e alla fruizione a livello territoriale delle prestazioni dei medici di famiglia e pediatri, della continuità assistenziale (Guardia medica), della specialistica ambulatoriale, dei Consultori familiari, dei CUP, della medicina riabilitativa territoriale, dell'assistenza protesica ed integrativa, della residenzialità e semi-residenzialità, dell'assistenza farmaceutica, ecc.)*

c) *progetti che rispondano ai bisogni alimentari (consegna della spesa a domicilio, accompagnamento presso esercizi commerciali locali, ecc.).*

Il contributo sarà erogato al primo classificato per la località di Tresigallo e al primo classificato per la località di Formignana per un importo pari alla percentuale calcolata sull'importo richiesto, percentuale determinata a seguito del punteggio ottenuto dalla valutazione del progetto (tabella 2), per un massimo di euro 2.500,00 (a ciascuna candidatura). In assenza di candidature per ciascuna delle sopra citate località, non si procederà ad alcuna erogazione: le risorse messe a disposizione per una località non potranno essere usate per l'altra (non si potranno cumulare le risorse a favore di una sola delle località citate). Le eventuali economie non saranno redistribuite. Non si darà corso allo scorrimento delle graduatorie.

La tabella che segue dovrà servire per assegnare i punteggi e formare una graduatoria dei Progetti presentati.



COMUNE DI TRESIGNANA

Provincia di Ferrara

Piazza Italia, 32 – 44039 –Tresignana loc. Tresigallo –
Sede distaccata: Via Vittoria, 29 – 44039 – Tresignana – loc. Formignana
CF/P.IVA 02035700380 – PEC comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it



TABELLA 1):

CRITERIO	DETTAGLIO PUNTEGGI INTERMEDI	PUNTEGGIO MASSIMO
Iniziativa che riveste un particolare rilievo sociale	<i>Progetti per l'affiancamento/sostegno delle persone anziane (soprattutto residenti in zone di Tresignana senza servizi) 5 punti a tipologia di bisogno con un massimo di 25 punti Progetti per creazione di punti di aggregazione, sistemi di informazione e/o attività di inclusione per le famiglie con particolare attenzione alle disabilità · massimo 5 punti</i>	PUNTI 30
Iniziativa volta a favorire la solidarietà e il supporto alle persone per i bisogni primari	<i>- Progetti che rispondano a necessità particolari di mobilità (trasporto da/a) (per bisogni di cure sanitarie e di cure primarie che facilitino il cittadino e le loro famiglie alla frequentazione dei servizi e alla fruizione a livello territoriale delle prestazioni dei medici di famiglia e pediatri, della continuità assistenziale (Guardia medica), della specialistica ambulatoriale, dei Consultori familiari, dei CUP, della medicina riabilitativa territoriale ed dell'assistenza protesica ed integrativa, della residenzialità e semiresidenzialità, dell'assistenza farmaceutica, ecc.). 10 punti a tipologia di bisogno con un massimo di 40 punti - Progetti che rispondano ai bisogni alimentari (consegna della spesa a domicilio, accompagnamento presso esercizi commerciali locali, ecc.); 5 punti a tipologia progetto con un massimo di 15 punti</i>	PUNTI 55
Capacità dell'iniziativa di mantenersi nel tempo e di esprimere effetti duraturi a favore delle fasce più deboli della popolazione	<i>Verranno considerati prioritari i Progetti in grado di presentare una organizzazione di medio termine, (su più anni e non limitata al 2023). 5 punti per ogni anno in cui si prevede di continuare il Progetto o in cui è stato già attivato il Progetto, con un massimo di 15 punti;</i>	PUNTI 15



COMUNE DI TRESIGNANA

Provincia di Ferrara

Piazza Italia, 32 – 44039 – Tresignana loc. Tresigallo –
Sede distaccata: Via Vittoria, 29 – 44039 – Tresignana – loc. Formignana
CF/P.IVA 02035700380 – PEC comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it

TABELLA 2):

PUNTEGGIO OTTENUTO ASSOCIAZIONE	IMPORTO IN PERCENTUALE SULL'IMPORTO DEL CONTRIBUTO RICHIESTO
Da 0 a 25	50%
Da 26 a 50	60%
Da 51 a 75	70%
Da 76 a 100	80%

Al termine dei lavori il responsabile del Procedimento, con apposita determinazione del Responsabile del servizio, pubblicherà la graduatoria dei progetti candidati ammessi a contributo.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di contributo dovranno essere indirizzate al **Comune di Tresignana, Piazza Italia 32, entro le ore 12:00 del 03/11/2023**, redatta in base al modello ALL. A).

Il termine di presentazione dei progetti è perentorio, pertanto quelli pervenuti oltre tale termine non verranno valutati e saranno esclusi dalla procedura di affidamento.

Le domande di contributo dovranno essere presentate esclusivamente attraverso i seguenti mezzi:

- a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Tresignana
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo:

comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it.

Il recapito è a rischio esclusivo del mittente qualora, per qualsivoglia motivo, l'istanza pervenga al protocollo generale oltre il termine perentorio stabilito.

Le domande di cui sopra dovranno essere predisposte utilizzando la modulistica allegata al presente Avviso, e dovranno essere corredate di tutta la documentazione prevista nei vari modelli (ove non già depositata in Comune).

ATTIVITA' E INIZIATIVE AMMESSE AL SOSTEGNO

L'associazione richiedente, avente i requisiti richiesti, può candidare progetti relativi all'oggetto del presente bando da svolgersi nell'anno 2023.

La candidatura per la quale si richiede il contributo, dovrà essere accompagnata da una **relazione descrittiva** contenente ogni utile indicazione per la sua valutazione comprendente **la previsione delle entrate e delle spese** relative alla stessa.

Per consentire una facile comparazione tra i progetti la relazione dovrà avere un'articolazione interna secondo il contenuto dei criteri e sub criteri sopraindicati

SPESE AMMISSIBILI

Sono ritenute ammissibili le spese di diretta imputazione allo svolgimento dell'iniziativa ed effettivamente sostenute, regolarmente documentate e risultate pagate in tempi immediatamente precedenti o comunque susseguenti alla data di svolgimento dell'iniziativa.

Sono riconosciute ammissibili le spese per:

- noleggio di attrezzature e strumentazioni;
- altre spese, di diretta imputazione allo svolgimento dell'iniziativa, da dettagliare e specificare (segreteria, telefono, assicurazioni, carburante, bolli, ecc.);



COMUNE DI TRESIGNANA

Provincia di Ferrara

Piazza Italia, 32 – 44039 –Tresignana loc. Tresigallo –
Sede distaccata: Via Vittoria, 29 – 44039 – Tresignana – loc. Formignana
CF/P.IVA 02035700380 – PEC comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it

- acquisto di beni durevoli (utilizzati anche per lo svolgimento dell'iniziativa), per un importo non superiore a € 1.000,00.

Non sono ammissibili le spese per:

- viaggio e ospitalità (vitto e alloggio);
- rappresentanza e mera liberalità di qualunque genere;
- ricevimenti, incontri di carattere conviviale, omaggi, ecc.

EROGAZIONE E RENDICONTAZIONE

Entro 60 giorni dalla data di conclusione dell'attività ed ai fini dell'erogazione del contributo dovrà essere presentata la rendicontazione prevista all'art. 15 del regolamento.

Tale rendicontazione dovrà contenere:

- le spese effettivamente sostenute e documentate per la realizzazione dell'iniziativa;
- le entrate a qualsiasi titolo contabilizzate, secondo la normativa vigente, indicate dettagliatamente.

Non si terrà conto di spese indicate per le quali l'associazione non abbia prodotto i giustificativi di spesa.

I giustificativi delle spese dichiarate devono essere necessariamente allegati.

Eventuali spese giustificate da scontrini fiscali o documentazione fiscalmente regolare, ma non intestata al soggetto beneficiario, devono essere obbligatoriamente accompagnate da una dichiarazione del legale rappresentante che attesti che la spesa è stata effettuata per lo svolgimento dell'attività dell'associazione.

Qualora, inoltre, grazie a sponsorizzazioni, altri contributi, quote di partecipazione e/o entrate a diverso titolo, il bilancio delle attività oggetto della domanda risulti, al momento della rendicontazione, in attivo senza il contributo comunale, questo sarà revocato.

Il beneficiario del contributo dovrà compilare la dichiarazione ai fini della ritenuta e per le modalità di pagamento secondo il modello predisposto dal competente Responsabile.

La concessione di contributi non fa sorgere per i beneficiari un diritto di continuità per gli anni futuri e non può determinare il conseguimento di utili in favore dei soggetti richiedenti.

Le provvidenze non sono utilizzabili per finalità diverse da quelle per cui sono disposte.

COMMISSIONE E ISTRUTTORIA

L'istruttoria e la valutazione delle domande sarà effettuata da una Commissione interna, nominata con apposito atto dalla Responsabile del Settore Servizi Persona.

La Commissione ha la facoltà di richiedere documenti integrativi o chiarimenti in merito alla documentazione presentata.

Gli esiti dell'istruttoria saranno comunicati per iscritto e pubblicati nel sito web del Comune di Tresignana, Sezione Amministrazione Trasparente.

CONTROLLI E REVOCHE

Il Comune di Tresignana si riserva la facoltà di effettuare i controlli necessari al fine di verificare il possesso dei requisiti previsti per l'ammissibilità ai benefici richiesti e la conformità degli interventi realizzati, ai sensi delle leggi vigenti, nonché di accertare che le spese dichiarate siano reali ed effettivamente sostenute e corrispondano ai documenti contabili e ai documenti giustificativi conservati dal beneficiario, a norma di legge.

Si procederà alla revoca d'ufficio, in tutto o in parte, dei contributi concessi e al recupero delle somme eventualmente già erogate nei seguenti casi:

- quando, a controlli da parte del Comune, sarà riscontrata la mancata o difforme realizzazione dell'attività, rispetto a quanto dichiarato o nel caso in cui l'accertamento delle



COMUNE DI TRESIGNANA

Provincia di Ferrara

Piazza Italia, 32 – 44039 –Tresignana loc. Tresigallo –
Sede distaccata: Via Vittoria, 29 – 44039 – Tresignana – loc. Formignana
CF/P.IVA 02035700380 – PEC comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it

spese realmente sostenute dimostri la mancanza di congruità delle spese dichiarate rispetto alla dimensione dell'attività oggetto di contributo;

- quando sussiste la mancata presentazione degli idonei giustificativi delle spese sostenute, anche a seguito di specifica richiesta da parte del Comune;
- rinuncia del beneficiario.

CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutti gli originali dei documenti giustificativi delle spese (fatture, ricevute fiscali, buste paga, note spese, contratti, permessi, documentazione Siae ecc.) conformi alla vigente normativa fiscale, previdenziale e dei CCNL vigenti, afferenti la rendicontazione presentata dalle varie associazioni, dovranno essere conservati, per un periodo non inferiore ai cinque anni dalla data di presentazione del rendiconto, nel domicilio fiscale dichiarato all'atto della rendicontazione.

Presso lo stesso domicilio fiscale tutti gli originali dei documenti giustificativi delle spese (fatture, ricevute fiscali, buste paga, note spese, contratti, permessi, documentazione Siae ecc.) dovranno essere a disposizione per ogni eventuale accertamento da parte dell'Amministrazione Comunale, la quale si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese anche attraverso la richiesta della documentazione in originale.

Il riscontro di gravi irregolarità nelle dichiarazioni e nella documentazione presentata comporterà:

- ☐ la segnalazione agli organi giudiziari competenti
- ☐ la rifusione con interessi di legge del danno provocato all'Amministrazione
- ☐ l'esclusione per 2 anni dai contributi comunali.

INFORMAZIONI

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Servizi Persona

mail: servizipersona@comune.tresignana.fe.it.

Copia integrale del presente avviso potrà essere reperita sul sito Internet ufficiale del Comune di Tresignana all'indirizzo www.comune.tresignana.fe.it.

TRATTAMENTO DEI DATI:

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 - GDPR e del Codice Privacy D.lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs. 101/2018, si informa che i dati personali raccolti sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente, per i fini istituzionali previsti dalla legge e dai regolamenti e trattati con modalità cartacee ed informatiche. La raccolta dei dati è obbligatoria per la fase istruttoria dei procedimenti amministrativi correlati e per il corretto sviluppo dell'azione amministrativa. La liceità del trattamento risiede nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento e nel consenso quando richiesto art.6 paragrafo 1 lettere a),e). I dati saranno comunicati a terzi per l'assolvimento degli obblighi connessi alla normativa vigente e del regolamento comunale. I dati potranno, inoltre, essere comunicati a soggetti che possono accedervi in forza di disposizioni di legge, di regolamento o di normativa dell'Unione Europea. I dati personali non saranno né diffusi e né trasferiti ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale, non saranno oggetto di profilazione e saranno conservati per i periodi definiti dalla normativa di settore. L'interessato ha diritto di chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica e la cancellazione degli stessi, la limitazione, la portabilità (artt. 15-21 GDPR). L'interessato ha inoltre il diritto di proporre un reclamo all'autorità di controllo. Ai sensi di quanto stabilito dal Regolamento UE n. 679/2016 e dal D.Lgs. 196/2003 recante il codice in materia di protezione dei dati personali integrato



COMUNE DI TRESIGNANA

Provincia di Ferrara

Piazza Italia, 32 – 44039 –Tresignana loc. Tresigallo –
Sede distaccata: Via Vittoria, 29 – 44039 – Tresignana – loc. Formignana
CF/P.IVA 02035700380 – PEC comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it

con le modifiche del D.Lgs. 101/2018, per quanto di competenza, titolare del trattamento è il Comune di Tresignana. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede municipale del Comune (e-mail: comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it). Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati (DPO), del comune di Tresignana, nominato ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento 2016/679/UE con decreto del Sindaco 30 giugno 2023, n. 24, è l'impresa AUDITA Srl. I riferimenti per contattare il Responsabile per la protezione dei dati sono i seguenti: E-mail: dpo@unioneterrefiumi.fe.

RISERVATEZZA

Il responsabile del procedimento e i dipendenti dell'ente locale sono vincolati al segreto d'ufficio a norma dell'articolo 15 del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

Di conseguenza, i documenti, i dati e le informazioni, forniti dal soggetto richiedente in pendenza del presente procedimento amministrativo, non potranno in alcun modo e in qualsiasi forma essere comunicate a terzi non aventi diritto o divulgate, né utilizzate per finalità diverse da quelle proprie dell'istruttoria, fatto salvo quanto previsto dalla disciplina normativa in materia di diritto d'accesso.

DIVIETO DI PANTOUFLAGE

Il beneficiario del contributo espressamente ed irrevocabilmente dovrà:

- dichiarare che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente atto;
- dichiarare di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazioni o simili comunque volte a facilitare la conclusione dell'atto stesso;
- obbligarsi a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di denaro o altra utilità finalizzata a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente atto, rispetto agli obblighi con esso assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

Il beneficiario del contributo dovrà produrre una dichiarazione attestante il rispetto dell'articolo 53, comma 16-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (*Art.53 comma 16-ter D.Lgs. 165/2001. I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all' articolo 1 comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti*), dichiarando di non avere stipulato contratti di lavoro e comunque attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici in violazione del divieto di pantouflage, per quanto di competenza.

CODICE DI COMPORTAMENTO



COMUNE DI TRESIGNANA

Provincia di Ferrara

Piazza Italia, 32 – 44039 –Tresignana loc. Tresigallo –
Sede distaccata: Via Vittoria, 29 – 44039 – Tresignana – loc. Formignana
CF/P.IVA 02035700380 – PEC comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it

Il beneficiario del contributo dovrà sottoscrivere copia del Codice di comportamento del Comune e del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, modificato con Decreto del Presidente della Repubblica del 13 Giugno 2023, n. 81, la cui inottemperanza comporterà la risoluzione del rapporto obbligatorio.

Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese, ovvero il beneficiario del contributo non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti, il rapporto obbligatorio si intende risolto di diritto per fatto e colpa del beneficiario del contributo, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni.

Il Responsabile di settore, che agisce, con il presente atto in nome, per conto e nell'interesse del Comune, è obbligato a produrre dichiarazioni attestanti il rispetto di quanto disposto dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune, dal decreto del Presidente della Repubblica del 16 aprile 2013, n. 62, modificato con Decreto del Presidente della Repubblica del 13 Giugno 2023, n. 81 e dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Tresignana 03/10/2023

Settore Servizi alla Persona
La Responsabile
Dott.ssa Giorgia Bigoni
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art.
21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Allegato A): domanda di partecipazione

Allegato B): scheda descrizione attività

Allegato C): dichiarazione ai fini assoggettabilità/esenzione della ritenuta d'acconto del 4%
ex art. 28 DPR 600/1973