



# COMUNE DI TRESIGNANA

Provincia di Ferrara

Piazza Italia, 32 – 44039 – Tresignana loc. Tresigallo –  
Sede distaccata: Via Vittoria, 29 – 44039 – Tresignana – loc. Formignana  
CF/P.IVA 02035700380 – PEC [comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it](mailto:comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it)



## AVVISO PUBBLICO

### PER L'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI ORDINARI AI SENSI DELL'ART. 12 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, PATROCINIO E ALTRI BENEFICI (approvato con deliberazione C.C. n. 73 del 28/12/2020)

Richiamata la determinazione del Responsabile del Settore Servizi alla Persona n. 39 del 18/01/2022

### SI RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione delle domande di contributo ordinario per l'anno 2022 relativamente alle seguenti attività:

#### PROMOZIONE E ANIMAZIONE SPORTIVA

#### 1. SOGGETTI AMMESSI AL SOSTEGNO

Per concorrere all'erogazione dei contributi ordinari i soggetti pubblici e privati devono risultare in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda:

- A) essere iscritti all'Albo delle associazioni del Comune di Tresignana istituito ai sensi dell'art. 8 del vigente regolamento per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici;
- B) avere un ordinamento – organizzazione interna a base democratica, con organismi rappresentativi regolarmente costituiti tramite elezione e rinnovabili;
- C) possedere l'atto costitutivo e lo statuto, o altro atto di regolamento delle funzioni, nei quali dovranno essere ricompresi i principi sopra citati;
- D) non avere esposizioni debitorie, a qualunque titolo, nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Tresignana, fatta salva la regolarizzazione del debito entro il termine di scadenza dell'avviso.

#### 2. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Alle domande di contributo saranno attribuiti i punteggi in base ai criteri generali di valutazione di cui all'art. 13 del regolamento e agli indirizzi dell'amministrazione forniti con delibera GC n. 8 del 25/01/2022 riportati nella seguente tabella:

	CRITERI	PUNTEGGIO ASSEGNATO	
A	N° ASSOCIATI (indicare il numero riferito al 31/12/2020)	<input type="checkbox"/> fino a 40	5 punti
		<input type="checkbox"/> più di 40	10 punti
B	N.° TESSERATI (indicare il numero riferito al 31/12/2020)	<input type="checkbox"/> fino a 40	5 punti
		<input type="checkbox"/> più di 40	10 punti
C	N° SETTORI GIOVANILI	<input type="checkbox"/> nessuna	0 punti
		<input type="checkbox"/> almeno 1	10 punti
D	N° CATEGORIE UNDER 12	<input type="checkbox"/> nessuno	0 punti
		<input type="checkbox"/> almeno 1	5 punti
		<input type="checkbox"/> più di 1	15 punti



# COMUNE DI TRESIGNANA

Provincia di Ferrara

Piazza Italia, 32 – 44039 – Tresignana loc. Tresigallo –  
Sede distaccata: Via Vittoria, 29 – 44039 – Tresignana – loc. Formignana  
CF/P.IVA 02035700380 – PEC [comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it](mailto:comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it)



E	N° PROGETTI DESTINATI A PORTATORI DI HANDICAP E/O ANZIANI (DA PRESENTARE QUALE SEPARATO ATTO ALLEGATO ALL'ISTANZA)	<input type="checkbox"/> nessuno <input type="checkbox"/> almeno 1	0 punti 10 punti
F	ORGANIZZAZIONE E/O PARTECIPAZIONE CAMPIONATI AMATORIALI	<input type="checkbox"/> nessuno <input type="checkbox"/> almeno 1	0 punti 10 punti
G	ORGANIZZAZIONE E/O PARTECIPAZIONE CAMPIONATI DI CATEGORIA PROVINCIALI REGIONALI NAZIONALI	<input type="checkbox"/> nessuno <input type="checkbox"/> almeno 1 <input type="checkbox"/> più di 1	0 punti 10 punti 15 punti
H	GESTIONE DIRETTA IMPIANTI SPORTIVI	<input type="checkbox"/> nessuno <input type="checkbox"/> almeno 1	0 punti 20 punti

PUNTEGGIO OTTENUTO ASSOCIAZIONE	IMPORTO IN PERCENTUALE SULL'IMPORTO DEL CONTRIBUTO RICHIESTO
0 > P ≤ 25	50%
25 < P ≤ 50	60%
50 < P ≤ 75	70%
75 < P ≤ 100	80%

L'ammontare complessivo dei contributi erogabili nell'ambito del presente bando ammonta ad un massimo di **€ 25.000,00 (venticinquemila/00)**.

Le risorse saranno assegnate seguendo criteri di equità e proporzionalità in relazione alla verifica della presenza dei requisiti descritti nel bando, nonché al punteggio attribuito.

**L'importo del contributo potrà essere proporzionalmente ridotto in relazione alle risorse allocate nel bilancio comunale ed al numero delle domande accolte.**

La concessione del beneficio è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per le finalità per i quali è stato accordato.

L'Amministrazione Comunale, su specifica richiesta del soggetto interessato, può concedere una somma, a titolo di acconto, in misura pari al 50% dell'importo concesso.

### 3. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di contributo dovranno essere indirizzate al **Comune di Tresignana, Piazza Italia 32, entro le ore 12:00 del giorno 19/03/2022**, redatta in base al modello ALL. A).

Il termine di presentazione dei progetti è perentorio, pertanto quelli pervenuti oltre tale termine non verranno valutati e saranno esclusi dalla procedura di affidamento.

Le domande di contributo dovranno essere presentate esclusivamente attraverso i seguenti mezzi:

- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo:

**[comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it](mailto:comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it)**



# COMUNE DI TRESIGNANA

Provincia di Ferrara

Piazza Italia, 32 – 44039 – Tresignana loc. Tresigallo –  
Sede distaccata: Via Vittoria, 29 – 44039 – Tresignana – loc. Formignana  
CF/P.IVA 02035700380 – PEC [comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it](mailto:comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it)



Il recapito è a rischio esclusivo del mittente qualora, per qualsivoglia motivo, l'istanza pervenga al protocollo generale oltre il termine perentorio stabilito.

Le domande di cui sopra dovranno essere predisposte utilizzando la modulistica allegata al presente Avviso, e dovranno essere corredate di tutta la documentazione prevista nei vari modelli (ove non già depositata in Comune).

## 4. ATTIVITA' E INIZIATIVE AMMESSE AL SOSTEGNO

L'associazione richiedente, avente i requisiti richiesti, può candidare progetti relativi all'oggetto del presente bando da svolgersi nell'anno 2022.

La candidatura per la quale si richiede il contributo, dovrà essere accompagnata da una **relazione descrittiva** contenente ogni utile indicazione per la sua valutazione comprendente **la previsione delle entrate e delle spese** relative alla stessa.

Per consentire una facile comparazione tra i progetti la relazione dovrà avere un'articolazione interna secondo il contenuto dei criteri e sub criteri sopraindicati

## 5. RENDICONTAZIONE ED EROGAZIONE

Entro 60 giorni dalla data di conclusione dell'attività ed ai fini dell'erogazione del saldo del contributo, decurtato dell'acconto eventualmente concesso, dovrà essere presentata la rendicontazione prevista all'art. 15 del regolamento.

Tale rendicontazione dovrà contenere:

- le spese effettivamente sostenute per la realizzazione dell'intervento e documentate;
- le entrate a qualsiasi titolo contabilizzate, secondo la normativa vigente, indicate dettagliatamente.

Non si terrà conto di spese indicate per le quali l'associazione non abbia prodotto i giustificativi di spesa.

I giustificativi delle spese dichiarate devono essere necessariamente allegati.

Eventuali spese giustificate da scontrini fiscali o documentazione fiscalmente regolare, ma non intestata al soggetto beneficiario, devono essere obbligatoriamente accompagnate da una dichiarazione del legale rappresentante che attesti che la spesa è stata effettuata per lo svolgimento dell'attività dell'associazione.

Qualora, inoltre, grazie a sponsorizzazioni, altri contributi, quote di partecipazione e/o entrate a diverso titolo, il bilancio delle attività oggetto della domanda risulti, al momento della rendicontazione, in attivo senza il contributo comunale, questo sarà revocato.

Il beneficiario del contributo dovrà compilare la dichiarazione ai fini della ritenuta e per le modalità di pagamento secondo il modello predisposto dal competente Responsabile.

La concessione di contributi non fa sorgere per i beneficiari un diritto di continuità per gli anni futuri e non può determinare il conseguimento di utili in favore dei soggetti richiedenti. Le provvidenze non sono utilizzabili per finalità diverse da quelle per cui sono disposte.

## 6. COMMISSIONE E ISTRUTTORIA

L'istruttoria e la valutazione delle domande sarà effettuata da una Commissione interna, nominata con apposito atto dalla Responsabile del Settore Servizi alla persona.

La Commissione ha la facoltà di richiedere documenti integrativi o chiarimenti in merito alla documentazione presentata.

Gli esiti dell'istruttoria saranno comunicati per iscritto e pubblicati nel sito web del Comune di Tresignana, Sezione Amministrazione Trasparente.



# COMUNE DI TRESIGNANA

Provincia di Ferrara

Piazza Italia, 32 – 44039 – Tresignana loc. Tresigallo –  
Sede distaccata: Via Vittoria, 29 – 44039 – Tresignana – loc. Formignana  
CF/P.IVA 02035700380 – PEC [comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it](mailto:comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it)



## 7. CONTROLLI E REVOCHE

Il Comune di Tresignana si riserva la facoltà di effettuare i controlli necessari al fine di verificare il possesso dei requisiti previsti per l'ammissibilità ai benefici richiesti e la conformità degli interventi realizzati, ai sensi delle leggi vigenti, nonché di accertare che le spese dichiarate siano reali ed effettivamente sostenute e corrispondano ai documenti contabili e ai documenti giustificativi conservati dal beneficiario, a norma di legge.

Si procederà alla revoca d'ufficio, in tutto o in parte, dei contributi concessi e al recupero delle somme eventualmente già erogate nei seguenti casi:

- quando, a controlli da parte del Comune, sarà riscontrata la mancata o difforme realizzazione dell'iniziativa / progetto / attività, rispetto a quanto dichiarato o nel caso in cui l'accertamento delle spese realmente sostenute dimostri la mancanza di congruità delle spese dichiarate rispetto alla dimensione dell'iniziativa oggetto di contributo;
- quando sussiste la mancata presentazione degli idonei giustificativi delle spese sostenute, anche a seguito di specifica richiesta da parte del Comune;
- rinuncia del beneficiario.

## 8. CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutti gli originali dei documenti giustificativi delle spese (fatture, ricevute fiscali, buste paga, note spese, contratti, permessi, documentazione Siae ecc.) conformi alla vigente normativa fiscale, previdenziale e dei CCNL vigenti, afferenti la rendicontazione presentata dalle varie associazioni, dovranno essere conservati, per un periodo non inferiore ai cinque anni dalla data di presentazione del rendiconto, nel domicilio fiscale dichiarato all'atto della rendicontazione.

Presso lo stesso domicilio fiscale tutti gli originali dei documenti giustificativi delle spese (fatture, ricevute fiscali, buste paga, note spese, contratti, permessi, documentazione Siae ecc.) dovranno essere a disposizione per ogni eventuale accertamento da parte dell'Amministrazione Comunale, la quale si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese anche attraverso la richiesta della documentazione in originale.

**Il riscontro di gravi irregolarità nelle dichiarazioni e nella documentazione presentata comporterà:**

- la segnalazione agli organi giudiziari competenti**
- la rifusione con interessi di legge del danno provocato all'Amministrazione**
- l'esclusione per 2 anni dai contributi comunali.**

## 9. INFORMAZIONI

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Servizi alla persona – mail: [servizipersona@comune.tresignana.fe.it](mailto:servizipersona@comune.tresignana.fe.it)).

Copia integrale del presente avviso potrà essere reperita sul sito Internet ufficiale del Comune di Tresignana all'indirizzo [www.comune.tresignana.fe.it](http://www.comune.tresignana.fe.it).

## 10. TRATTAMENTO DEI DATI:

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento europeo n. 679/2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) il Comune di Tresignana, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa che:

- i dati personali verranno gestiti nel completo rispetto dei principi dettati dal Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento europeo n. 679/2016), e saranno trattati al solo fine di permettere l'attivazione o la prosecuzione di rapporti in essere con il



# COMUNE DI TRESIGNANA

## Provincia di Ferrara

Piazza Italia, 32 – 44039 – Tresignana loc. Tresigallo –  
Sede distaccata: Via Vittoria, 29 – 44039 – Tresignana – loc. Formignana  
CF/P.IVA 02035700380 – PEC [comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it](mailto:comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it)



Comune;

- -il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria in quanto indispensabile per attivare il procedimento.

Tresignana 02/02/2022

Settore Servizi alla Persona  
Il Responsabile  
Alessandra Mistrone

Allegato A): domanda di partecipazione

Allegato B): scheda descrizione attività

Allegato C) dichiarazione esenzione ritenuta d'acconto