

Atto di nomina di _____ quale autorizzato del trattamento dei dati personali

Il Responsabile del Settore _____

VISTO il decreto del Sindaco n. _____, del _____ con il quale il _____ è stato nominato Responsabile del Settore _____, conferendo allo stesso la titolarità della posizione di elevata qualificazione;

VISTI:

- 1) l'articolo 5, paragrafo 2, del Regolamento 2016/679/UE, il quale disciplina il principio di responsabilizzazione;
- 2) l'articolo 24, rubricato "Responsabilità del titolare del trattamento", del Regolamento 2016/679/UE;
- 3) l'articolo 29, rubricato "Trattamento sotto l'autorità del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento", del Regolamento 2016/679/UE;

VISTO l'articolo 2-*quaterdecies*, rubricato "Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati", del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196;

VISTO il "Modello organizzativo in materia di trattamento dei dati personali", approvato con deliberazione di Giunta n. ____ del _____;

VISTO il "Registro delle attività di trattamento" del Comune di Tresignana, approvato con deliberazione di Giunta n. ____ del _____;

D E T E R M I N A

1. di considerare quanto premesso come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241, disciplinante gli obblighi di motivazione dei provvedimenti;

2. di autorizzare il/la dipendente _____, istruttore/istruttrice amministrativa del Comune di Tresignana, a trattare i dati personali necessari per lo svolgimento dei compiti assegnati, secondo quanto di seguito precisato, designandolo 'autorizzato del trattamento';

In particolare, per lo svolgimento dei propri compiti, e per la durata dei trattamenti, il dipendente è autorizzato a trattare i dati personali relativi:

[indicare le categorie di interessati]

- a) _____;
- b) _____;
- c) _____;

_____.

L'autorizzazione al trattamento dei dati sopra indicati è finalizzata allo svolgimento delle seguenti attività:

[indicare le tipologie del trattamento che interessano l'autorizzato]

- a) _____;
- b) _____;
- c) _____;

_____.

Compiti e istruzioni per l'autorizzato al trattamento dei dati

Il titolare del trattamento, in forza del principio di “responsabilizzazione”, impartisce alla persona fisica autorizzata al trattamento, e sopra indicata, le istruzioni a cui è obbligata ad attenersi, sotto la comminatoria delle sanzioni di legge.

Nello svolgimento dell'attività lavorativa e, in particolare, nella gestione dei procedimenti/processi dell'ufficio a cui la persona fisica autorizzata al trattamento è preposta, l'autorizzazione a effettuare le operazioni di trattamento dei dati personali, descritte nel documento “Registro delle attività di trattamento del titolare”, viene rilasciata con le seguenti istruzioni, che costituiscono cogenti prescrizioni, anche ai fini della responsabilità disciplinare:

a) in attuazione del principio di “liceità, correttezza e trasparenza”, trattare i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato;

b) in attuazione del principio di “minimizzazione dei dati”, trattare i soli ed esclusivi dati personali che si rivelino necessari rispetto alle finalità per le quali sono trattati;

c) in attuazione del principio di “limitazione della finalità”, i dati personali devono essere raccolti per finalità, determinate, esplicite e legittime e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità;

d) in attuazione del principio di “esattezza”, occorre i dati siano aggiornati in maniera tempestiva. Dovranno essere adottate misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti;

e) in attuazione del principio di “limitazione della conservazione”, i dati personali devono essere conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati. Deve essere esercitata la dovuta diligenza affinché non vengano conservati dati personali non necessari o divenuti ormai superflui;

f) in attuazione del principio di “integrità e riservatezza”, i dati personali devono essere trattati in modo tale da garantire un'adeguata sicurezza degli stessi, trattandoli con la massima riservatezza al fine di impedire trattamenti non autorizzati o illeciti, nonché la perdita, la distruzione o il danno accidentali.

Tutte le attività sopra indicate devono essere svolte in conformità a quanto indicato dal “Modello organizzativo in materia di trattamento dei dati personali”, approvato con deliberazione di Giunta n. ____ del _____, e dal “Registro delle attività di trattamento” del Comune di Tresignana, approvato con deliberazione di Giunta n. ____ del _____, nonché dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Infine, è fatto altresì obbligo all'autorizzato di mantenere il segreto d'ufficio, stabilito dall'articolo 15 del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, nel rispetto del più generale principio di riservatezza.

In particolare, l'autorizzato non può trasmettere a chi non ne abbia diritto informazioni riguardanti provvedimenti od operazioni amministrative, in corso o concluse, ovvero notizie di cui sia venuto a conoscenza a causa delle sue funzioni, al di fuori delle ipotesi e delle modalità previste dalle norme sul diritto di accesso. Nell'ambito delle proprie attribuzioni, l'autorizzato preposto all'ufficio rilascia copie ed estratti di atti e documenti nei casi non vietati dall'ordinamento.

3. di dare atto che la presente determinazione non comporta oneri a carico dell'ente;

4. di dare atto che il presente provvedimento:

a) ha validità per l'intera durata del rapporto di lavoro;

- b) viene a cessare nel modificarsi del rapporto di lavoro o con esplicita revoca;
- c) viene comunicato personalmente al soggetto autorizzato;

5. di dare atto che, ai sensi dell'articolo 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, non sussistono situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al responsabile del procedimento e al responsabile del provvedimento;

6. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, per quanto riguarda l'efficacia legale, sull'albo pretorio del Comune di Tresignana;

7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (articolo 23 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti";

8. di dare atto infine che la pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio online e nella sezione "Amministrazione trasparente" sul sito informatico istituzionale del Comune avviene nel rispetto della protezione dei dati personali dei cittadini, secondo quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (regolamento generale in materia di protezione dei dati personali);

9. di attestare la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 147-bis, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.