



Comune di FORMIGNANA
(Provincia di FERRARA)

**RELAZIONE
DI FINE MANDATO**
(Triennio 2016 – 2018)

(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68)

)

Premessa

Si redige la presente relazione in riferimento al preesistente Comune di Formignana – Provincia di Ferrara estinto alla data del 31/12/2018 a seguito di fusione tra i preesistenti Comuni di Formignana e Tresigallo, dalla quale, a far data dal 01/01/2019 risulta istituito con L.R. n. 16 del 05/12/2018 della Regione Emilia Romagna, il nuovo Comune di Tresignana.

La legislatura oggetto della presente relazione è iniziata il 06/06/2016 (delibera Consiliare n. 23 del 14/06/2016 di convalida degli eletti) ed è terminata appunto il 31/12/2018 a seguito di istituzione del nuovo Comune di Tresignana con L.R. n. 16 del 05/12/2018 della Regione Emilia Romagna nato dalla fusione tra i preesistenti Comuni di Formignana e Tresigallo.

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

I dati finanziari esposti sono tratti dai rendiconti approvati dal 2016 al 2017 mentre per quanto riguarda l'anno 2018 si forniscono i dati contabili di preconsuntivo (Iter di approvazione del rendiconto 2018 già iniziato con l'approvazione da parte del Commissario Prefettizio con i poteri della Giunta della deliberazione di riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi). Il rendiconto della gestione per l'anno 2018 per l'ex Comune di Formignana sarà approvato entro il prossimo 30 aprile 2019 dal Commissario Prefettizio incaricato per la gestione provvisoria del nuovo ente come previsto dalla Legge n. 56/2014.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la relativa certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione e deve riportare la data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del T.U.E.L. e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di

controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati.

Pertanto i dati qui riportati, trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1. Dati generali

1.1 - Popolazione residente al 31-12-2018

Abitanti n. 2.678

1.2 - Organi politici

GIUNTA

CARICA	NOME E COGNOME	PERIODO	COMPETENZE
Sindaco	Laura Perelli	Dall'elezione	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pari opportunità ▪ Rapporti con l'Unione Terre e Fiumi ▪ Associazionismo e volontariato ▪ Personale ▪ Servizi educativi, istruzione pubblica e privata ▪ Contabilità e finanza, controllo di gestione ▪ Comunicazioni istituzionali e trasparenza
Assessore – Vice Sindaco	Marco Ferrari	Dall'elezione	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Opere Pubbliche ▪ Manutenzione del patrimonio ed edilizia pubblica ▪ Pianificazione urbanistica ▪ Edilizia privata ▪ Protezione civile ▪ Case popolari ▪ Attività produttive ▪ Ambiente ed ecologia
Assessore	Andrea Turra	Dall'elezione	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Servizi sociali ed assistenziali ▪ Innovazione tecnologica ▪ Sicurezza ▪ Sanità ed igiene pubblica ▪ Servizio veterinario ▪ Attività sportive ▪ Promozione turistica e territoriale ▪ Politiche giovanili ▪ Mobilità

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Lista	Cognome e Nome
Sindaco - Presidente	Insieme per Formignana	Perelli Laura
Consigliere - capogruppo	Insieme per Formignana	Giubelli Arrigo
Consigliere	Insieme per Formignana	Agnoletto Elenia
Consigliere	Insieme per Formignana	Bizzi Gabriele
Consigliere	Insieme per Formignana	Ferrari Marco
Consigliere	Insieme per Formignana	Perelli Nicola
Consigliere	Insieme per Formignana	Turra Andrea
Consigliere	Insieme per Formignana	Gallottini Riccardo
Consigliere - capogruppo	Lega Nord Salvini	Grassilli Barbara
Consigliere	Lega Nord Salvini	Boccafogli Roberta
Consigliere	Lega Nord Salvini	Bugelli Emanuela

1.3 - Struttura organizzativa

Organigramma

Direttore: Non presente

Segretario: La Segreteria comunale è stata gestita dal fino al 18/01/2017 in convenzione con i Comuni di Jolanda di Savoia, Ro e Tresigallo con un costo a carico dell'ente pari al 25% (Dott. Rossetti Gianluigi).

Dal 2017 al 31/12/2018 la segreteria è gestita in convenzione con il Comune di Vigarano Mainarda per un totale di ore 9 su 36 (Dott. Musco Antonino).

Numero dirigenti: Nessuno

Numero posizioni organizzative: Quattro dal 12/02/2015 al 31/12/2018.

Fino al 31/12/2018 la struttura organizzativa dell'ente prevedeva quattro Servizi:

1) AREA SERVIZI FINANZIARI suddivisa negli uffici di seguito elencati:

- Ufficio ragioneria
- Ufficio contabilità
- Ufficio tributi

2) AREA SERVIZIO TECNICO suddivisa negli uffici di seguito:

- Ufficio lavori pubblici
- Ufficio manutenzioni
- Squadra ufficio tecnico

3) AREA SERVIZI AFFARI GENERALI suddivisa negli uffici di seguito elencati:

- Ufficio affari generali
- Ufficio segreteria
- Ufficio relazioni pubblico
- Ufficio anagrafe

4) AREA SERVIZI ALLA PERSONA suddivisa negli uffici di seguito elencati:

- Ufficio Scuola/biblioteca

Numero totale personale dipendente:	Anno 2016	n. 10
	Anno 2017	n. 10
	Anno 2018	n. 11

1.4 - Condizione giuridica dell'Ente

L'Ente non è commissariato e non lo è mai stato.

1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente L'ente:

- non ha mai dichiarato il dissesto o il pre-dissesto finanziario nel periodo del mandato.
- non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del T.U.E.L. e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 - Situazione di contesto interno/esterno

AREA FINANZIARIA CONTABILE

Si è riscontrato in questi ultimi anni un continuo proliferare di normative che, purtroppo, emanate anche in corso di esercizio, hanno reso molto difficoltosa l'impostazione dei bilanci preventivi nonché la loro gestione e la loro chiusura. Con l'introduzione del federalismo fiscale si sono affrontate normative valide e specifiche per singole annualità non definibili nell'esercizio di vigenza creando così incertezze per il riflettersi sugli anni successivi.

Il Comune di Formignana partecipa al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica e questo ha provocato uno stravolgimento dei programmi amministrativi riferiti alla realizzazione di opere pubbliche.

Si è affrontato un notevole aumento di adempimenti di natura contabile, finanziaria e giuridica interessante tutti i servizi, provocando un incremento di attività contrario alla tanto pubblicizzata "Semplificazione Amministrativa" (es. SIOPE, IBAN, CIG, DURC, tracciabilità, controlli interni, adeguamenti a nuovi sistemi informatici e di trasmissione quali PEC, firma digitale, fatturazione elettronica).

Dal 01/01/2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, integrato e modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126.. L'art. 162 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, così come modificato dal D.Lgs 10 agosto 2014 n. 126, dispone che gli enti locali deliberano annualmente il bilancio di previsione finanziario riferito ad almeno un triennio, comprendente le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi, osservando i principi contabili generali e applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni; gli schemi armonizzati, di cui all'allegato 9 del D.Lgs. 118/2011, dispongono la classificazione del bilancio finanziario per missioni e programmi di cui agli articoli 13 e 14 del citato D.Lgs. 118/2011 e la reintroduzione della previsione di cassa, che costituisce limite ai pagamenti di spesa, da correlare ai vincoli di finanza pubblica, con particolare riferimento agli obiettivi imposti dal patto di stabilità interno.

Tutto questo ha comportato sforzi notevoli sia da parte dell'amministrazione sia da parte del personale dipendente che, con le limitazioni alle assunzioni e riduzione continua di risorse finanziarie, si trova nella medesima consistenza da oltre un decennio.

AREA TECNICA

Servizio manutenzione patrimonio comunale

Relativamente alla manutenzione del patrimonio comunale si segnala la notevole carenza numerica di personale al fine di poter mantenere il numero e la qualità degli interventi di manutenzione eseguiti in economia dal personale dipendente ed evitare il ricorso all'affidamento a ditte esterne di tali interventi, con conseguenti incrementi di spesa nella parte corrente. In particolare, il personale esterno provvede alla sostituzione in amministrazione diretta della lampade della illuminazione

pubblica garantendo tempestività di interventi, risparmi sulla spesa di manodopera, e la possibilità di un censimento puntuale dello stato manutentivo dell'impianto medesimo.

Servizio Lavori Pubblici

I vincoli sempre più stringenti dei vincoli di finanza pubblica hanno condizionato l'attuazione delle opere pubbliche, sia relativamente alla programmazione che alla realizzazione delle stesse. Relativamente alla programmazione, l'impossibilità sostanziale di accedere all'indebitamento, e l'incertezza normativa, ha limitato la capacità di programmare nuove opere pubbliche.

Per quanto riguarda la realizzazione delle stesse, i limiti di pagamento della spesa di investimento dovuti ai vincoli di finanza pubblica, hanno imposto all'Amministrazione di rallentare la fase della realizzazione delle opere programmate.

Si rileva inoltre che, la crisi economica generale ed in particolare quella legata al settore dell'edilizia, hanno ridotto sostanzialmente le entrate derivanti dagli oneri di urbanizzazione, impedendo il reinvestimento di tali somme nella realizzazione di opere pubbliche.

Area Ambiente

Nel recepire gli indirizzi nazionali e regionali in materia ambientale, nonché europei, ed in particolare in materia di sostenibilità e risparmio energetico, l'Amministrazione comunale ha aderito nell'ottobre 2013 al Patto dei Sindaci, elaborando il PAES. Nel 2016 la stessa amministrazione comunale si è candidata al Progetto Europeo, Save at work, al fine di promuovere iniziative volte al risparmio energetico all'interno degli uffici comunali.

2 - Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario (ai sensi dell'art. 242 del T.U.E.L.)

Anno 2016: parametri obiettivi di deficitarietà positivi n. 0

Anno 2017: parametri obiettivi di deficitarietà positivi n. 0

Anno 2018: parametri obiettivi di deficitarietà positivi n. 0

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1 - Attività Normativa

L'Ente, inoltre, durante il periodo considerato ha adottato i sotto elencati atti di approvazione regolamentare:

Organo deliberante	N. atto	Data atto	Oggetto
Consiglio Comunale	40	27/07/2016	REGOLAMENTO SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO MODIFICA ART 2
Giunta Comunale	50	01/08/2016	MODIFICA DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI
Consiglio Comunale	44	29/08/2016	APPROVAZIONE REGOLAMENTO SUL DIRITTO DI INTERPELLO
Consiglio Comunale	10	30/01/2017	APPROVAZIONE REGOLAMENTO RELATIVO ALLA DEFINIZIONE AGEVOLATA DELLE INGIUNZIONI DI PAGAMENTO EX DECRETO LEGGE N 193 DEL 2016
Consiglio Comunale	17	29/03/2017	APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE COMUNALI.

Comune di Formignana – Relazione di Fine Mandato

Consiglio Comunale	18	29/03/2017	CORREZIONE ERRORE MATERIALE CONTENUTO ALL'ART. 6 DEL REGOLAMENTO SUL DIRITTO DI INTERPELLO, APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 44 DEL 29.08.2016.
Consiglio Comunale	30	27/06/2017	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI PATROCINIO E CONTRIBUTI ECONOMICI AD ENTI E ASSOCIAZIONI DA PARTE DEL COMUNE DI FORMIGNANA
Consiglio Comunale	31	27/06/2017	REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI - APPROVAZIONE
Consiglio Comunale	42	27/09/2017	Approvazione nuovo Regolamento Trasporto Scolastico
Consiglio Comunale	5	6/2/2018	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA NEL COMUNE DI FORMIGNANA
Giunta Comunale	29	19/03/2018	ART. 12 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI PATROCINIO E CONTRIBUTI ECONOMICI AD ENTI E ASSOCIAZIONI DA PARTE DEL COMUNE DI FORMIGNANA: "CRITERI PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI STRAORDINARI PER IL SOSTEGNO ALLA REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI, INIZIATIVE, PROGETTI" - ATTO DI INDIRIZZO
Giunta Comunale	41	26/06/2017	APPROVAZIONE REGOLAMENTO BUONI PASTO
Giunta Comunale	50	29/09/2017	ART. 12 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI PATROCINIO E CONTRIBUTI ECONOMICI AD ENTI E ASSOCIAZIONI DA PARTE DEL COMUNE DI FORMIGNANA: "CRITERI PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI STRAORDINARI PER IL SOSTEGNO ALLA REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI, INIZIATIVE, PROGETTI" - ATTO DI INDIRIZZO
Giunta Comunale	57	23/10/2017	ART. 12 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI PATROCINIO E CONTRIBUTI ECONOMICI AD ENTI E ASSOCIAZIONI DA PARTE DEL COMUNE DI FORMIGNANA: "CRITERI PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI STRAORDINARI PER IL SOSTEGNO ALLA REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI, INIZIATIVE, PROGETTI" - ATTO DI INDIRIZZO

L'approvazione di nuovi regolamenti si è resa necessaria a seguito di nuove attuazioni normative o dovute alla particolare struttura organizzativa dell'ente.

L'Ente durante il periodo considerato ha altresì adottato i sotto elencati atti di modifica regolamentare:

Organo deliberante	N. atto	Data atto	Oggetto
Consiglio Comunale	40	27/07/2016	REGOLAMENTO SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO MODIFICA ART 2

Comune di Formignana – Relazione di Fine Mandato

Consiglio Comunale	23	26/04/2018	REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO - MODIFICA.
--------------------	----	------------	--

Le modifiche apportate sono risultate necessarie a seguito di nuove attuazioni normative o dovute relativamente alla struttura organizzativa dell'ente.

Si precisa che durante il mandato elettivo non sono stati approvati atti di modifica statutaria.

UNIONE DEI COMUNI “TERRE E FIUMI”

Con atto costitutivo rogato dal Notaio Felice Trevisani di Copparo, in data 01/12/2009, rep. n. 66385 e registrato a Ferrara in data 11/12/2009 al n. 9432 serie 1T, i Comuni di Copparo, Berra, Formignana, Jolanda di Savoia, Tresigallo e Ro hanno costituito l'Unione dei Comuni “Terre e Fiumi” in seguito alla trasformazione dell'Associazione Intercomunale tra i Comuni di Copparo, Berra, Jolanda di Savoia, Tresigallo, Formignana e Ro, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale del 56 del 13/10/2009.

Le funzioni conferite all'Unione Terre e Fiumi sono quelle relative a :

- Elaborazione degli strumenti di pianificazione urbanistica in ambito intercomunale (PSC cfr. funzione “q” L.R. 10/2008)
- Servizi sociali (ASSP, cfr. funzione “o” L.R. 10/2008)
- Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP, cfr. funzione “i” L.R. 10/2008), promozione e animazione economica e turistica intesa come promozione del territorio dell'Unione (PTPL). Si prevede l'evoluzione in SUEI Servizio Unico Edilizia Imprese dell'Unione dal 01/01/2011.
- Sistema informativo territoriale (SIT, cfr. sotto funzione L.R. 10/2008)
- Difensore Civico (figura attualmente non più prevista per legge).
- Nucleo di Valutazione
- Gestione dei servizi informatici e telematici
- Funzioni relative al personale
- Comitato unico di garanzia, di cui all'articolo 21 della legge n. 183/ 2010
- Osea - gestione di tutte le funzioni relative all'assistenza disabili nelle scuole del territorio
- Istituzione Centrale Unica di Committenza all'interno dell'Unione Terre e Fiumi e conferimento all'Unione Terre e Fiumi delle attività e funzioni di competenza
- Gestione del territorio
- Funzioni sociali e socio sanitarie
- Coordinamento pedagogico
- Edilizia residenziale pubblica

Alla medesima Unione, durante il mandato elettivo sono state conferite diverse funzioni, come risulta dall'elencazione che segue:

- Delibera di C.C. n. 4 del 6/2/2018 ad oggetto: “Approvazione convenzione con l'Unione dei comuni Terre e Fiumi per il nucleo di valutazione monocratico associato”;
- Delibera di CC.C. n. 38 del 23/7/2018 ad oggetto: “Convenzione per il conferimento all'Unione dei comuni Terre e Fiumi delle funzioni in materia di catasto. Esame ed approvazione”
- Delibera n. 48 del 29/10/2018 ad oggetto: “Convenzione tra Unione Terre e Fiumi ed i Comuni associati per la gestione del Servizio di Assistenza Disabili nelle Scuole Statali del territorio dell'Unione Terre e Fiumi fino al 30 giugno 2022”

Durante il mandato elettivo il Comune di Formignana ha sottoscritto le seguenti convenzioni relative alle funzioni di cui alla lettera a) dell'art. 19 comma 1 della legge 135/2012:

1. Gestione in forma associata del servizio tecnico - il Comune di Tresigallo delibera di C.C. n. 32 del 27/06/2018 e delibera di C.C. di proroga n. 49 del 29/10/2018
Decorrenza: 01/07/2018 al 31/12/2018
Comune capofila: Formignana
2. Gestione in forma associata del servizio economico finanziario con il Comune di Tresigallo - Delibera di C.C. n. 46 del 29/08/2016
Comune capofila: Tresigallo
3. Gestione in forma associata dei servizi Segreteria e Demografici con il Comune di Tresigallo - Delibera di C.C. n. 52 del 19/12/2017
Comune capofila: Tresigallo
4. Gestione in forma associata dell'Area Servizi all'utenza con il Comune di Tresigallo - Delibera di C.C. n. 53 del 19/12/2017
Comune capofila: Tresigallo

FUSIONE DEI COMUNI DI TRESIGALLO E FORMIGNANA

Durante il mandato elettivo il Comune di Formignana ha approvato le seguenti delibere,propedeutiche alla fusione dei Comuni di Tresigallo e Formignana:

- Delibera di C.C. n. 25 del 9/5/2017: “Approvazione schema di convenzione tra i Comuni di Tresigallo e Formignana per la realizzazione di uno studio di fattibilita' relativo alla verifica della sussistenza delle condizioni per la fusione in un unico comune e variazione al bilancio di previsione finanziario 2017- 2019 - art. 175 d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267”

L'amministrazione ha adottato tutti gli atti necessari allo svolgimento del Referendum consultivo regionale per la fusione tenutosi il 7/10/2018.

Il procedimento di fusione fra i Comuni di Formignana e Tresigallo si è concluso in data 05/12/2018 con legge regionale Regione Emilia Romagna n. 16 istitutiva del nuovo Comune di Tresignana con decorrenza 01/01/2019

Politiche sociali

Di seguito saranno illustrati, per punti sintetici, le principali attività svolte dal Servizio Sociale in termini di servizi offerti alla popolazione in base alle aree di intervento e realizzate durante l'ultimo triennio.

L'attività di gestione dell'Asilo Nido ha previsto il proseguimento del percorso formativo pedagogico seguendo le linee della Pedagogia e dei diritti naturali dei bambini, con particolare attenzione anche alla progettazione dei vari momenti della giornata educativa e la realizzazione di interventi specifici seguendo le linee guida del Coordinatore Pedagogico (progetto di collaborazione con la Biblioteca, progetto teatrale e progetto di continuità con le Scuole dell'Infanzia).

Proseguendo nell'impegno verso i minori sono stati realizzati i Centri Estivi Comunali con lo scopo di coinvolgere i ragazzi in attività che li distolgano da interessi devianti e quello di coprire un vuoto di assistenza ai minori nel periodo di interruzione delle attività scolastiche. Questo servizio offre agli utenti sia l'assistenza qualificata di operatori sia servizi complementari di utilizzo del tempo libero quali gite, ingressi in piscina, laboratori di vario genere, etc. e copre l'intero arco della giornata per cinque giorni settimanali nel mese di giugno. Gli utenti sono quelli in età scolare interessando gli alunni della Scuola Primaria.

Durante il triennio il Comune ha esercitato le funzioni del Settore delle Politiche Sociali tramite l'Azienda Speciale Servizi alla Persona. Durante il triennio l'attività nel campo dell'assistenza è stata rivolta a tutta la popolazione residente (indipendentemente, quindi, dalla nazionalità) in stato di disagio, di tutte le fasce d'età, dall'infanzia alla vecchiaia.

Le politiche sociali adottate dal Comune di Formignana sono tese a migliorare ed ottimizzare tutte le varie tipologie di servizi legati alla persona, con specifica attenzione ai bisogni di persone e nuclei in stato di bisogno e si possono sintetizzare nelle seguenti azioni di assistenza sociale tramite ASSP:

- assistenza a minori e disabili
- assistenza domiciliare anziani
- assistenza economica
- rette di ricovero anziani
- inserimenti lavorativi temporanei (tirocini, alternativi ai sussidi)
- sostegno alimentare (buoni viveri)
- pasti caldi a domicilio.

L'Ufficio Servizi Sociali offre i suoi principali servizi a tutela ed a supporto dei cittadini che si trovano in condizioni di disagio o di difficoltà anche temporanea. Tali servizi, partendo dall'ascolto del cittadino stesso, la cui domanda viene accolta durante le ore di apertura dello sportello, al fine di supportare ogni situazione di disagio esposta, si conclude nell'individuazione della risposta che dipende dall'area di intervento (minori, adulti, anziani e disabili) e che può essere fornita dall'Ufficio medesimo o inviata all'Azienda Speciale Servizi alla Persona.

L'Ufficio Servizi Sociali si è occupato direttamente dell'espletamento delle seguenti pratiche:

- accesso ai servizi sociali dell'ASSP tramite il Punto Unitario di Accesso e la registrazione della relativa richiesta nel sistema informatico Garsia
- assegno di maternità
- assegno per il nucleo familiare con almeno tre figli minori
- contributo per l'acquisto dei libri di testo
- bonus sociali per disagio economico relativo alle forniture di gas, luce, acqua
- azioni assistenziali dirette (pratiche amministrative di accesso ai contributi) Le azioni di questa amministrazione sono state rivolte principalmente a:
- Sostegno e attenzione ad anziani disabili e famiglie a rischio povertà ed emarginazione, con l'impegno di monitorare le liste di attesa ed ampliare l'offerta di posti convenzionati nelle strutture protette;
- Impegno del Sindaco nelle questioni relative al lavoro (incontri su CIG), contatti diretti con ASSP, monitoraggio dei resoconti sulle liste/tempi di attesa mandati periodicamente da ASL;
- Mantenimento dell'Ospedale di Copparo;
- Potenziamento del servizio fornito da Anteas per il trasporto delle persone bisognose presso le case di cura;
- Monitoraggio dei tempi di attesa e della qualità delle prestazioni specialistiche.

Le azioni delle Politiche Sociali si intersecano e si integrano, poi, con quelle relative alle Politiche per la Casa.

Gli alloggi di edilizia residenziale pubblica costituiscono una delle tipologie di alloggio sociale che svolge la funzione di ridurre il disagio abitativo di individui e nuclei familiari svantaggiati, che non sono in grado di accedere alla locazione di alloggi nel libero mercato.

I Comuni appartenenti all'Unione hanno conferito all'Unione le funzioni amministrative in materia di edilizia residenziale sociale.

Politiche giovanili

Con l'istituzione della delega alle politiche giovanili si è cercato di porre attenzione alle problematiche giovanili difficili da cogliere e da affrontare sviluppando un maggiore ascolto della popolazione attraverso un portale telematico.

Il Sindaco segue direttamente la pagina del Comune creata sul social network "facebook", dalla quale risponde direttamente alle domande dei cittadini e pubblicizza gli eventi del territorio.

Specificatamente più utilizzato dai giovani ma rivolto a tutta la cittadinanza la creazione di un collegamento wi-fi in centro paese

Istruzione e cultura

Durante il triennio l'Amministrazione ha promosso servizi e attività di richiamo al fine di favorire l'accesso all'informazione e alla conoscenza, mediante la promozione della cultura nel territorio

comunale, direttamente con proprie iniziative o tramite terzi (associazioni culturali locali, convenzioni ecc.) ai quali vengono, a tal fine, concessi contributi.

Le principali attività svolte tramite la biblioteca comunale sono:

- coordinamento del Sistema Bibliotecario e dei servizi di accesso all'informazione;
- organizzazione e gestione di attività di promozione della lettura, del cinema e della musica rivolte all'infanzia, al pubblico scolastico ed all'età adulta;
- organizzazione degli spettacoli musicali e di altre manifestazioni culturali.

Le attività principali e periodiche che si sono realizzate in questo triennio, direttamente organizzate dalla biblioteca o supportate dalla stessa sono:

- In bibliobus per isole, torri e città
- Teatro Ragazzi
- Nati per leggere
- Iniziative natalizie
- Festa della donna

Promozione dell'istituto scolastico e dell'offerta formativa

Durante il triennio il programma istruzione svolto dall'Amministrazione ha riguardato, principalmente, per la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di I° grado le attività inerenti:

- la manutenzione e la sicurezza degli edifici, anche se tale problematica ricade direttamente sul Settore Tecnico;
- la verifica della necessità di fornitura degli arredi scolastici, delle attrezzature di supporto e delle necessità operative da gestire in collaborazione con l'Ufficio Tecnico;
- l'integrazione scolastica e formativa degli alunni disabili;
- lo sviluppo delle attività motorie degli alunni attraverso un progetto, denominato Giocosport che vede coinvolti diversi attori (Scuola e CONI), tutti con la medesima finalità, ovvero quella di favorire lo sviluppo motorio degli alunni delle Scuole Primarie;
- la compartecipazione attraverso il sostegno economico all'autonomia scolastica;
- la promozione ed ampliamento offerte culturali attraverso progetti specifici il trasporto gratuito degli alunni a spettacoli teatrali, mostre e altre attività culturali;
- il sostegno alle problematiche sociali dei genitori lavoratori che, per ragioni oggettive, hanno orari di lavoro incompatibili con l'inizio e la fine delle scuole. Tale sostegno si concretizza con il servizio di Pre scuola e dopo scuola attivato in collaborazione con i volontari del Servizio Civile Nazionale;
- la predisposizione degli atti amministrativi e contabili relativi ai rapporti con le Cartolibrerie per la fornitura gratuita dei libri di testo per la Scuola Primaria.

Le finalità conseguite per questo specifico settore hanno anche riguardato le attività inerenti l'assistenza scolastica.

Trasporto scolastico

L'obiettivo raggiunto durante il triennio è stato quello, imposto ai comuni nell'ambito del diritto allo studio, di garantire l'accesso alle scuole attraverso un servizio di trasporto che ha mantenuto costante il numero degli utenti e che ha soddisfatto la richiesta dell'utenza mantenendo inalterato il regime tariffario. Il servizio di trasporto scolastico sta assumendo contorni sempre più ampi in quanto esso viene fornito per ulteriori e numerose attività cui partecipano le scolaresche di Formignana. Ci si riferisce principalmente alle attività di promozione culturale Teatro Ragazzi, piscina, visite a mostre, fattorie didattiche ecc.

Mensa scolastica

Anche questo servizio rientra nell'ambito del diritto allo studio per quanto concerne i tempi prolungati delle scuole statali. L'obiettivo è quello di soddisfare tutta la popolazione scolastica, fornendo un servizio di ristorazione che consenta alle famiglie un approccio sicuro all'offerta dei servizi scolastici integrati.

Rilevante è l'attenzione posta verso le problematiche poste dagli utenti in relazione ai menu. Sono molteplici le diete giornaliere speciali che la ditta fornitrice deve elaborare e produrre per gli alunni che utilizzano la refezione scolastica. In questo ambito rientrano sia le diete derivanti da patologie accertate sia quelle di ordine etico o religioso.

Consiglio Comunale dei Ragazzi

Questo servizio durante il triennio si è ampiamente consolidato e coinvolge una vasta fascia della popolazione scolastica, interessando gli alunni della Scuola Secondaria Inferiore e che si realizza mediante le elezioni dei Consiglieri Comunali e del Sindaco dei Ragazzi.

Convenzione con la scuola dell'infanzia privata

Nell'ambito del sistema scolastico, i servizi per l'infanzia, rappresentano una delle opportunità fondamentali del processo di formazione e di sviluppo della personalità del bambino, ragione per cui sono da ritenere servizi primari da offrire ai cittadini, per favorire ed attuare, in sinergia con le famiglie ed i soggetti del sistema educativo territoriale, l'educazione e la socializzazione dei bambini e delle bambine, garantendone l'accoglienza in strutture funzionali e qualificate.

Sul territorio comunale oltre alla scuola dell'Infanzia Statale è presente una scuola materna parrocchiale gestita da una Cooperativa Sociale che l'Amministrazione Comunale sostiene con lo scopo di perseguire lo sviluppo e la qualificazione del sistema educativo integrato territoriale dei servizi per l'infanzia, collaborando in particolare per favorire l'integrazione delle offerte educative, al fine di espandere l'offerta complessiva medesima, per incentivare la generalizzazione della domanda e rispondere in modo compiuto e flessibile ai bisogni educativi espressi dal territorio e qualificare gli interventi educativi territoriali negli ambiti dei requisiti previsti dalla normativa nazionale e regionale.

Inoltre:

Mantenimento delle risorse di bilancio dedicate alla cultura.

Associazionismo, volontariato, attività sportive

Questa Amministrazione ha sostenuto le associazioni locali nella promozione del territorio e dei prodotti tipici locali realizzando o collaborando a diverse manifestazioni che hanno coinvolto la popolazione locale e richiamato anche pubblico da altri comuni.

In particolare:

- Pubblicizzazione di eventi vari sul sito internet del Comune, mediante volantini cartacei, inviti diretti, contatti con la stampa e gestione della pagina su social network
- Individuazione e promozione dei prodotti tipici tramite varie manifestazioni promosse dalle associazioni alle quali l'amministrazione comunale ha garantito sostegno e collaborazione
- Apertura del centro sportivo come luogo di aggregazione giovanile.

Attività produttive

Mantenimento di risorse destinate all'abbattimento dei costi per la TARI destinate alle attività locali distribuite tramite uno specifico bando.

Informazione alle imprese rispetto a bandi e concorsi promossi da agenzie di sviluppo o istituzioni..

Servizi cimiteriali

Il servizio cimiteriale è stato affidato in appalto. Il servizio di illuminazione votiva è gestito dal personale interno.

2 - Attività tributaria

2.1 - Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

Viene istituita con la legge di stabilità 2014, l'imposta unica comunale (IUC) e le sue componenti TASI – TARI e apportata una sostanziale modifica alla componente IMU che comporta l'approvazione di nuove aliquote, detrazioni e assimilazioni.

Esercizio 2016 – 2017 - 2018 - : Vengono deliberate le seguenti tariffe:

2.1. - ICI/IMU:

Aliquote ICI/IMU	2016 IMU	2017 IMU	2018 IMU
Aliquota abitazione principale e pertinenze (A1-A8-A9)	5,00‰	5,00‰	5,00‰
Altri immobili	10,60‰	10,60‰	10,60‰
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	10,60‰	10,60‰	10,60‰

ALIQUOTE TASI	2016	2017	2018
Fabbricati rurali e strumentali	1,00‰	1,00‰	1,00‰

2.2 - Addizionale IRPEF:

Aliquote addizionale IRPEF	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,8%	0,8%	0,8%
Fascia esenzione	Imponibile IRPEF	Imponibile IRPEF	Imponibile IRPEF
Differenziazione aliquote	<input type="checkbox"/> si <input checked="" type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> si <input checked="" type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> si <input checked="" type="checkbox"/> no

2.3 - Prelievi sui rifiuti – Gestione di CLARA SPA

Prelievi sui rifiuti	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI corrispettivo	TARI corrispettivo	TARI corrispettivo
Tasso di copertura	100,00%	100,00%	100,00%

3 - Attività amministrativa

3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 40 del 20/12/2012 e successive modifiche, ha adottato apposito Regolamento comunale per l'attuazione dei controlli interni prescritti dall'attuale art.147 del D.Lgs. 267/2000 (modifiche apportate dal D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella L. 213/2012).

Sono previsti:

1. il controllo di regolarità amministrativa e contabile al fine di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa;
2. il controllo di gestione al fine di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa;
3. il controllo sugli equilibri finanziari per il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa e il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica.

Per quanto concerne l'effettuazione di tali controlli si dà atto che sono avvenuti regolarmente e con le modalità previste.

Relativamente al primo controllo risultano agli atti i relativi verbali.

Per il controllo di gestione annualmente viene redatto dai responsabili dei servizi apposito verbale di verifica prendendo alla base l'assegnazione delle risorse e degli obiettivi avvenuta con deliberazione di Giunta Comunale annuale. Gli equilibri finanziari sono stati annualmente verificati dal Consiglio comunale unitamente allo stato di attuazione dei programmi ed il grado di raggiungimento degli obiettivi entro le scadenze di legge. Per tutto il mandato non è stata necessaria l'adozione di appositi provvedimenti al riguardo.

Non sono mai emerse particolari problematiche o segnalazioni né al consiglio Comunale né ad altri organi dal Revisori dei conti che si sono succeduti.

3.1.1 - Controllo di gestione

Contabilità

Nell'ambito di questo programma vengono sviluppate le seguenti attività:

Gestione economico-finanziaria dell'Ente, svolta dal servizio ragioneria a cui compete in modo specifico:

- predisposizione dei documenti programmatori e di bilancio;
- predisposizione e gestione del PEG;
- predisposizione e monitoraggio della sezione del piano degli obiettivi di competenza;
- predisposizione delle variazioni di bilancio; dei prelevamenti dal fondo di riserva; delle variazioni del PEG;
- controllo finanziario di gestione;
- la corretta tenuta della contabilità fiscale e previdenziale;
- salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- redazione del rendiconto della gestione;
- la gestione delle entrate;
- la gestione delle bollette relative alle diverse utenze;
- la gestione della cassa economale e relative rendicontazioni;
- la gestione amministrativa e contabile dei buoni pasto dei dipendenti comunali, del carburante dei mezzi in uso ai vari settori ;
- la gestione amministrativa e contabile degli oggetti smarriti;
- lo smistamento delle fatture degli uffici comunali;
- la procedura di acquisto e fornitura dei seguenti beni e servizi: abbonamenti, materiale di consumo uffici, buoni pasto, carburante, bolli auto, utenze , spese in economia, gestione noleggio fotocopiatori;
- la predisposizione dei certificati del bilancio di previsione e del rendiconto;
- le relazioni con l'Istituto Tesoriere
- le relazioni con il Revisore dei conti;
- il monitoraggio degli obiettivi del patto di stabilità interno.

Le finalità sono state tutte conseguite:

Collaborazione e coordinamento con l'amministrazione e con il Segretario Comunale per lo svolgimento delle competenze assegnate in maniera tale da soddisfare i principi di efficacia, efficienza, innovazione, sviluppo delle potenzialità umane e professionali ;il supporto ai settori dell'Ente relativamente alle attività di programmazione, di rilevazione nelle scritture contabili, di valutazione dei fatti economici e finanziari; il supporto agli organi politici della programmazione strategica mediante la predisposizione dei documenti di bilancio e dei loro allegati;

- Programmazione e gestione economico-finanziaria dell'Ente attraverso la gestione del bilancio di previsione;
 - Predisposizione del bilancio di previsione e sua approvazione entro la data di scadenza di ogni anno;
 - Corretta tenuta della contabilità fiscale relativa ad IVA, IRPEF, IRES, INPS, INAIL e IRAP, e osservanza degli adempimenti fiscali nel rispetto dei termini previsti;
 - Verifica dei parametri previsti per il rispetto dei vincoli di finanza pubblica, loro monitoraggio periodico e attivazione di adeguati processi di controllo interno sulla gestione di competenza e su quella di cassa;
 - Gestione e attivazione delle entrate, anche in coordinamento con gli altri settori, al fine di garantire il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica e gli equilibri di bilancio;
 - Controllo del mantenimento degli equilibri finanziari del bilancio;
 - Assistenza Revisore nell'espletamento delle sue funzioni, e specificatamente nella valutazione del sistema di bilancio preventivo e consuntivo, e nella predisposizione dei questionari relativi al bilancio di previsione e al rendiconto da trasmettere alla Corte dei conti;
 - Messa a regime del software di contabilità finanziaria (piattaforma web) ed implementazione di tutte le nuove procedure di gestione economico-finanziaria e patrimoniale dell'ente;
 - Gestione della cassa economale per le spese dei vari uffici dell'ente, in modo tale da garantirne il regolare funzionamento;
 - Messa a regime del nuovo sistema di contabilità armonizzata e applicazione completa di tutti i nuovi principi contabili di cui al DPCM 28/12/2011 e del SIOPE Plus.
- Tutto questo ha permesso di:
- Aumentare la chiarezza e la trasparenza dell'azione amministrativa nei confronti degli organi politici e dei cittadini, con riferimento all'utilizzo delle risorse e al governo della spesa pubblica;
 - Migliorare il governo della spesa pubblica con particolare attenzione alle procedure di acquisto dei beni e servizi;
 - Snellimento e semplificazione delle procedure, nel rispetto della normativa in vigore e dei principi della buona e corretta amministrazione;
 - Favorire una conoscenza consolidata e una visione complessiva dei risultati globali delle gestioni, intesa quale cognizione di tutti i risultati finanziari, economici, patrimoniali delle gestioni facenti capo all'Ente locale;
 - Migliorare la qualità delle decisioni tramite un sistema di supporto, di guida e di monitoraggio periodico agli organi di gestione e di indirizzo politico.

Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

L'Ufficio Tributi prosegue nel perseguimento dell'equità fiscale attraverso il potenziamento dell'attività di accertamento mediante nuovi sistemi informatici di incrocio di banche dati e attraverso la collaborazione con l'Agenzia delle Entrate e del Territorio.

L'ufficio è impegnato :

Studio scenari applicativi del tributo sui servizi indivisibili (TASI) e gestione del tributo;

Applicazione dell'imposta municipale propria;

Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza delle attività svolte attraverso il sistema informatico che gestisca i tributi mediante un'unica base dati integrata con i Servizi Demografici e, attraverso opportune azioni di integrazione, con gli strumenti di gestione del territorio a disposizione dell'Ente

· Bonifica continua delle banche dati al fine di aumentare l'efficacia dell'attività di accertamento

· Proseguimento nell'attività di recupero dell'evasione per le annualità in scadenza, non solo per i tributi comunali, ma attraverso le forme di collaborazione con gli altri soggetti messe in campo dalle nuove normative (Agenzia delle Entrate, Agenzia del Territorio), rafforzando il presidio del territorio e l'uso delle banche dati comuni al fine di raggiungere l'obiettivo della vera equità fiscale

· Difesa diretta dell'ente nel contenzioso tributario

· Formazione permanente per il rafforzamento della professionalità del personale e l'erogazione di un servizio efficiente ai diversi interlocutori dell'ufficio (contribuenti, professionisti e operatori a vario titolo del settore, enti esterni).

Sociale Istruzione e Diritto Allo Studio

Il Comune promuove iniziative culturali per l'infanzia, sostiene la famiglia nella cura dei bambini e tutela l'infanzia. La scuola ha ricevuto sostegno per progetti condivisi di aggiornamento e qualificazione orientati al senso civico, alla tolleranza, alla multi cultura, al rispetto e alla cura dell'ambiente, alla conoscenza storica.

L'attività che viene svolta riguarda i seguenti ambiti dell'istruzione pubblica: scuola primaria, scuola secondaria inferiore, assistenza scolastica, trasporto, refezione ed ogni altro servizio di supporto o strumentale all'istruzione e si sostanzia nel sostenimento di tutte le spese collegate, come manutenzione degli edifici, riscaldamento, energia elettrica, acqua, arredi, acquisto di beni di uso durevole, acquisto di supporti didattici (libri di testo), concorso nell'offerta formativa, promozione attività culturali e sportive (trasporto a mostre ed altre iniziative), sviluppo attività motorie (progetto CONI), supporto a problematiche sociali (prescuola, post scuola, accompagnamento su scuolabus),

Valorizzazione del Nido Comunale: promozione del progetto nati per leggere in collaborazione con i gestori della struttura; elaborazione di nuovi progetti in collaborazione con il coordinamento pedagogico dell'Unione Terre e Fiumi; progetto di continuità con la Scuola Materna;

Elaborazione di un progetto in sinergia tra Scuola Materna Paritaria e Amministrazione Comunale così da garantire il miglioramento dei servizi extra-scolastici, attraverso una maggiore professionalità del personale ed un aumento dello stanziamento di risorse attualmente previste; incentivazione del progetto di continuità con la scuola primaria; mantenimento e miglioramento del progetto 0-14; maggiore integrazione delle dinamiche scolastiche con quelle extra scolastiche in una sempre più proficua collaborazione con l'Istituto comprensivo Don Chendi; aumentate le risorse destinate all'assistenza handicap scolastico:

Formignana LLPP 2017-18

N.	PROCEDIMENTO	DESCRIZIONE ATTIVITA'
	SCUOLA DE AMICIS	<ul style="list-style-type: none"> • ADEGUAMENTO SISMICO DELLA PALESTRA – APPALTO AFFIDATO 2018 – FINE LAVORI PREVISTA PRIMAVERA 2019; • RIQUALIFICAZIONE AREA ESTERNA INGRESSO ELEMENTARI – TERMINATO; • RIQUALIFICAZIONE AREA ESTERNA INGRESSO MEDIE – PROGRAMMATO – APPALTO E LAVORI 2019; • RIQUALIFICAZIONE PISTA SALTO IN LUNGO – PROGRAMMATO – APPALTO E LAVORI 2019; • RIFACIMENTO PORZIONE DI COPERTURA;
	MUNICIPIO	<ul style="list-style-type: none"> • RESTAURO – ULTIMAZIONE DELLE OPERE ED ALLESTIMENTO DEGLI UFFICI - 2018
	CIMITERO	<ul style="list-style-type: none"> • REALIZZAZIONE AREA DISPERSIONE CENERI, NUOVA PAVIMENTAZIONE AREA NORD-OVEST - 2017
	MAGAZZINI COMUNALI	<ul style="list-style-type: none"> • EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CON INSTALLAZIONE PANNELLI FOTOVOLTAICI – APPALTO E OPERE 2018
	ASILO NIDO	<ul style="list-style-type: none"> • ADEGUAMENTO E OPERE PER L'OTTENIMENTO DEL CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI - 2017
	APPARTAMENTI DESTINATI A FINALITA' SOCIALI	<ul style="list-style-type: none"> • INTERVENTO DI EFFICIENZA ENERGETICA

Comune di Formignana – Relazione di Fine Mandato

	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	<ul style="list-style-type: none"> VIA GRAMSCI: MARCIAPIEDI, STRADA, ATTRAVERSAMENTI RIALZATI, ILLUMINAZIONE PUBBLICA, NUOVA ROTATORIA – OPERE COMPLETATE 2017
	PROGRAMMA SICUREZZA STRADALE	<ul style="list-style-type: none"> ATTRAVERSAMENTI PEDONALI RIALZATI: PROVINCIALE PER COPPARO, PROVINCIALE PER FINALE, VIALE NORD, VIA GRAMSCI, VIA CANDELOSA; POSIZIONAMENTO DI SPECCHIO PARABOLICO INTERSEZIONE PROVINCIALE/VIA CODIRUSCO. MONITORAGGIO E RIFACIMENTO SEGNALETICA ORIZZONTALE; INSTALLAZIONE VELOBOX ABBATTIMENTO PIANTE PERICOLOSE
	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITÀ	<ul style="list-style-type: none"> RIASFALTATURA STRADE – APPALTO 2018 – OPERE PRIMAVERA 2019
	MANUTENZIONE MARCIAPIEDI E ATTRAVERSAMENTI PEDONALI	<ul style="list-style-type: none"> MANUTENZIONE STRAORDINARIA MARCIAPIEDI VIA VITTORIA E VIA FIRMINIANUS CONSUL, ATTRAVERSAMENTI PEDONALI RIALZATI PER LA SICUREZZA URBANA- APPALTO 2018 – OPERE PRIMAVERA 2019
	REALIZZAZIONE NUOVO TRATTO DI PERCORSO CICLO-PEDONALE PROTETTO - VIA PROVINCIALE SP4	<ul style="list-style-type: none"> REALIZZAZIONE NUOVO TRATTO DI PERCORSO PROTETTO SULLA SP4 – PROGETTAZIONE ESECUTIVA, IN ATTESA DEI PARERI SOVRAORDINATI – APPALTI ED ESECUZIONE 2019
	ALLESTIMENTO IMPIANTO DI VIDEOPROIEZIONE CON IMPIANTO AUDIO A SERVIZIO DEL CINEMA TEATRO	<ul style="list-style-type: none"> APPALTO 2018 – ALLESTIMENTO PRIMAVERA 2019
	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE PIZZOTTO	<ul style="list-style-type: none"> VERIFICA DELLA PORTATA, PROGETTAZIONE E APPALTO 2018 – OPERE PRIMAVERA 2019
	AREA SGAMBAMENTO CANI	<ul style="list-style-type: none"> STUDIO DI FATTIBILITA'
	VIDEOSORVEGLIANZA	<ul style="list-style-type: none"> IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA URBANA – IN FUNZIONE DAL 2018
	AGGIORNAMENTO PAES	<ul style="list-style-type: none"> VERIFICA DEI RISULTATI ED AGGIORNAMENTO DEL PIANO AMBIENTALE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE
		<ul style="list-style-type: none"> NUOVO SITO WEB ISTITUZIONALE CON FORMIAPP PER LE SEGNALAZIONI DA CELLULARE
		<ul style="list-style-type: none"> ACQUISTO DEFIBRILLATORE;
		<ul style="list-style-type: none"> ALLESTIMENTO ED ARREDI PER IL MUNICIPIO;
		<ul style="list-style-type: none"> ALLESTIMENTO IMPIANTO ILLUMINANTE BIBLIOTECA;
		<ul style="list-style-type: none"> SCHOOLNET

3.1.2 - Valutazione delle performance

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 12/12/2011 si è regolamentata la valutazione del personale dipendente ai sensi del D.Lgs.150/2009 (SMIVAP).

Annualmente a seconda delle disponibilità di risorse per la contrattazione decentrata A livello locale si sono verificate le condizioni per la destinazione delle stesse in osservanza di quanto contenuto anche nei CC.NN.LL.

Per la valutazione dei titolari di posizioni di area la valutazione è avvenuta da parte del Segretario Generale con i criteri fissati nel Regolamento comunale per l'Ordinamento degli uffici e servizi sopra richiamato.

3.1.3 - Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del T.U.E.L.

Il Comune non rientra nella casistica di cui all'art. 147 quater del T.U.E.L. (**comune con popolazione inferiore ai 15.0000 abitanti**) Le disposizioni del presente articolo si applicano agli enti locali con popolazione superiore a 100.000 abitanti in fase di prima applicazione, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015. Le disposizioni del presente articolo non si applicano alle società quotate e a quelle da esse controllate ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile. A tal fine, per società quotate partecipate dagli enti di cui al presente articolo si intendono le società emittenti strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

1 - Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

Le grandezze finanziarie si riferiscono ad un arco temporale ricompreso tra il 2016 ed il 2018, con particolare accortezza che le grandezze proprie dell'esercizio 2018 sono riconducibili ad una elaborazione di pre-consuntivo che seppur non definitiva, rappresenta una situazione più omogenea con quanto esplicitato nelle precedenti annualità.

ENTRATE (in euro)	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Entrate correnti (*)	2.048.887,14 €	1.963.809,15 €	2.073.109,82 €	
Titolo 4 - Entrate in conto capitale (*)	402.648,57 €	63.679,76 €	113.452,97 €	
Titolo 5 - Entrate da riduzioni di attività finanziarie (*)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Titolo 6 – Accensione di prestiti (*)	120.000,00 €	0,00 €	0,00 €	
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere (*)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Totale	2.571.535,71 €	2.027.488,91 €	2.186.562,79 €	-14,96

(*) RIFERIMENTO AL BILANCIO ARMONIZZATO

SPESE (in euro)	2016	2017	2018	Percentual e di incremento / decremento o rispetto al primo anno
Titolo 1 - Spese correnti (*)	1.656.599,20 €	1.630.101,28 €	1.742.444,87 €	
Titolo 2 - Spese in conto capitale (*)	535.889,55 €	239.967,31 €	309.111,49 €	
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie (*)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Titolo 4 – Rimborso prestiti (*)	194.402,90 €	202.800,80 €	211.093,82 €	
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere (*)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Totale	2.386.891,65 €	2.072.869,39 €	2.262.650,18 €	-5,2

(*) RIFERIMENTO AL BILANCIO ARMONIZZATO

Comune di Formignana – Relazione di Fine Mandato

PARTITE DI GIRO (in euro)	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro (*)	215.095,70 €	205.448,26 €	187.884,08*	
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro (*)	215.095,70	205.448,26 €	187.884,08*	

(*) RIFERIMENTO AL BILANCIO ARMONIZZATO

2 - Equilibrio di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE			
Descrizione	[Dati a Rendiconto]		
	2016	2017	2018 dati post riaccertamento residui
FPV parte entrata	38.250,28	8.574,88	36.481,31
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	2.048.887,14	1.963.809,15	2.073.109,82
Disavanzo di amministrazione applicato	-	-	-
Totale titoli (I) della spesa	1.656.599,20	1.630.101,28	1.742.444,87
FPV parte spesa	8.574,88	36.481,31	31.044,67
Altri trasferimenti in conto capitale	11.850,75	6.500,00	-
Rimborso prestiti parte del titolo IV	194.402,90	202.800,80	211.093,82
Entrate di investimento destinate alla spesa corrente	-	-	-
Entrate correnti destinate ad investimenti	-	-	-
Avanzo di amministrazione destinato alla spesa corrente	3.363,45	-	8.620,52
Quota di avanzo di amministrazione utilizzato per l'estinzione anticipata di muti	-	-	-
Saldo di parte corrente	219.073,14	96.500,64	133.628,29

Comune di Formignana – Relazione di Fine Mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE			
Descrizione	[Dati a Rendiconto]		
	2016	2017	2018 dati post riaccertamento residui
FPV parte entrata	271.256,78	286.994,00	138.100,52
Avanzo di amministrazione destinato alla spesa investimenti	37.683,26	52.906,36	284.800,00
Totale titolo IV	522.648,57	63.679,76	113.452,97
Totale titolo V	-	-	-
Totale titolo VI	-	-	-
Totale entrata dedicata agli investimenti	831.588,61	403.580,12	536.353,49
Spese titolo II	535.889,55	239.967,31	309.111,49
Spese titolo III	-	-	-
FPV parte spesa	286.994,00	138.100,52	222.940,81
Differenza di parte capitale	8.705,06	25.512,29	4.301,19
Entrate correnti destinate ad investimenti	-	-	-
Entrate di investimento destinate alla spesa corrente	-	-	-
Altri trasferimenti in conto capitale	11.850,75	6.500,00	-
SALDO DI PARTE CAPITALE	20.555,81	32.012,29	4.301,19

3 - Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

		2016	2017	2018
Riscossioni	(+)	2.076.545,77 €	1.846.911,98 €	1.900.544,64 €
Pagamenti	(-)	2.207.203,15 €	1.907.416,92 €	1.931.316,97 €
Differenza	(+)	-130.657,38 €	-60.504,94 €	-30.772,33 €
Residui attivi	(+)	710.085,64 €	386.025,19 €	473.902,23 €
Residui passivi	(-)	394.784,20 €	370.900,73 €	519.217,29 €
Differenza		315.301,44 €	15.124,46 €	-45.315,06 €
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		184.644,06 €	-45.380,48 €	-76.087,39 €

Risultato di amministrazione di cui:	2016	2017	2018
Vincolato	257.312,26 €	230.794,70 €	0,00 €
Per spese in conto capitale	63.134,10 €	14.676,63 €	0,00 €
Per fondo ammortamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Non vincolato	198.278,98 €	331.079,99 €	434.696,60 €
Totale	518.725,34 €	576.551,32 €	434.696,60 €

4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2016	2017	2018
Fondo cassa al 31 dicembre	393.398,82 €	480.749,96 €	482.871,73 €
Totale residui attivi finali	971.562,75 €	763.553,07 €	800.576,36 €
Totale residui passivi finali	550.667,35 €	493.169,88 €	594.766,01 €
Risultato di amministrazione	814.294,22 €	751.133,15 €	688.682,08 €
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO

6 - Utilizzo avanzo di amministrazione

	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Spese correnti non ripetitive	3.363,45 €	0,00 €	8.620,52 €
Spese correnti in sede di assestamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Spese di investimento	37.683,26 €	52.906,36 €	284.800,00 €
Estinzione anticipata di prestiti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totale	41.046,71 €	52.906,36 €	293.420,52 €

Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2014 E PRECEDENTI	2015	2016	2017	2018	Totale residui da preconsuntivo (2018)
Titolo 1 - Tributarie	0,00 €	15.870,29 €	127.372,72 €	4.102,60 €	181.210,25 €	328.555,86 €
Titolo 2 – Contributi e trasferimenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	30.345,09 €	30.345,09 €
Titolo 3 - Extratributarie	0,00 €	0,00 €	20,72 €	34.991,93 €	154.760,45 €	189.773,10 €
Titolo 4 - In conto capitale	68.956,65 €	50.000,00 €	45,00 €	90,00 €	107.483,94 €	226.575,59 €
Titolo 5 - da riduzione attività finanziarie conto di terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Titolo 6 - Accensione di prestiti	13.531,96 €	0,00 €	9.501,38 €	0,00 €	0,00 €	23.033,34 €
TITOLO 9 – ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	518,88 €	1.672,00 €	0,00 €	0,00 €	102,50 €	2.293,38 €
TOTALE GENERALE	83.007,49 €	67.542,29 €	136.939,82 €	39.184,53 €	473.902,23 €	800.576,36 €

Residui passivi al 31.12	2014	2015	2016	2017	2018	Totale residui da preconsuntivo (2018)
Titolo 1 - Spese correnti	557,16 €	480,16 €	2.578,15 €	11.128,64 €	270.250,45 €	284.994,56 €
Titolo 2 – Spese in conto capitale	11.609,12 €	9.188,75 €	14.653,97 €	19.577,18 €	248.966,84 €	303.995,86 €
Titolo 4* - Rimborso di prestiti	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Titolo 7* - Spese per servizi per conto terzi	2.465,92 €	2.699,23 €	0,00 €	610,44 €	0,00 €	5.775,59 €
TOTALE GENERALE	14.632,20 €	12.368,14 €	17.232,12 €	31.316,26 €	519.217,29 €	594.766,01 €

Rapporto tra competenze e residui

	2014	2015	2016	2017	2018 (preconsuntivo)
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III

8 – Patto di Stabilità interno/Pareggio di Bilancio

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno/pareggio di bilancio;

[Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art. 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dell'anno 2013)]

2016	2017	2018
.....S.....S.....S.....
..	..	.

8.1 - Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno/pareggio di bilancio:

In nessuno degli esercizi considerati, l'ente è risultato inadempiente

8.2 - Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno/pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

Non ricorre la fattispecie

9 - Indebitamento

9.1 - Evoluzione indebitamento dell'ente:

[Indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V - ctg. 2-4)]

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2016	2017	2018
Residuo debito finale	2.253.522,78 €	2.050.721,98 €	1.969.520,73 €
Popolazione residente	2.731	2.716	2.678
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	825,16 €	755,05 €	735,44 €

9.2 - Rispetto del limite di indebitamento:

(Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del T.U.E.L.)

	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204TUEL)	5,15%	5,46%	4,26 %

10 - Conto del patrimonio in sintesi

(Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del T.U.E.L.)

Anno 2015 - 2016. (*)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00 €	Patrimonio netto	0,00 €
Immobilizzazioni materiali	0,00 €		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00 €		
Rimanenze	0,00 €		
Crediti	0,00 €		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00 €	Conferimenti	0,00 €
Disponibilità liquide	0,00 €	Debiti	0,00 €
Ratei e risconti attivi	0,00 €	Ratei e risconti passivi	0,00 €
Totale	0,00 €	Totale	0,00 €

(*) Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

L'ente, con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, in forza del comma 2 dell'art. 232 del TUEL, si è avvalso della facoltà di rinvio al 2017 della contabilità economico-patrimoniale e del bilancio consolidato.

Anno 2017(*)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00 €	Patrimonio netto	12.037.207,83 €
Immobilizzazioni materiali	14.942.415,88 €		
Immobilizzazioni finanziarie	1.436.232,16 €		
Rimanenze	0,00 €		
Crediti	618.789,12 €		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00 €	Conferimenti	82.158,91 €
Disponibilità liquide	480.749,96 €	Debiti	2.543.841,38 €
Ratei e risconti attivi	0,00 €	Ratei e risconti passivi	2.814.979,00 €
Totale	17.478.187,12 €	Totale	17.478.187,12 €

(*) Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

10.1 - Riconoscimento debiti fuori bilancio.

DATI RELATIVI AI DEBITI FUORI BILANCIO

Descrizione	2016	2017	2018
Sentenza esecutive	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricapitalizzazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Acquisizione di beni e servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totale	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Alla data attuale non risultano debiti fuori bilancio da riconoscere

ESECUZIONE FORZATA

Descrizione	2016	2017	2018
Procedimenti di esecuzione forzata

Non risultano procedimenti

.11 - Spesa per il personale

11.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2016	2017	2018
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557, 557-quater e 562 della L. 296/2006)*	676.697,87 €	676.697,87 €	676.697,87 €
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557, 557-quater e 562 della L.296/2006	612.581,10 €	582.512,41 €	601.743,72 €
Rispetto del limite	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	36,98 %	35,73 %	34,53 %

* linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

11.2 - Spesa del personale pro-capite:

	2016	2017	2018
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	228,94 €	220,86 €	245,34 €

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

11.3 - Rapporto abitanti dipendenti:

	2016	2017	2018
<u>Abitanti</u> Dipendenti	273	271	243

11.4 - Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente

11.5 - Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

- la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge (anno 2009 € 11.856,00):
 - 2016: € 0
 - 2017: € 2.911,00 somministrazione
 - 2018: € 0

11.6 - Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

SI

11.7 - Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	46.376,00 €	45.921,00 €	46.376,00 €

11.8 - Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

l'ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni).

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 - Rilievi della Corte dei conti

1. Attività di controllo:

Per l'attività di controllo prevista dall'art.1, comma 166, della legge 266/2005, il Revisore dei conti ha regolarmente trasmesso alla Corte dei Conti i questionari inerenti i bilanci ed i rendiconti.

Non sono mai pervenute segnalazioni di gravi irregolarità contabili suscettibili di specifica pronuncia.

2. Attività giurisdizionale:

Il Comune non è mai stato citato in giudizio da parte della Corte dei Conti.

2 - Rilievi dell'Organo di revisione

I Revisori dei conti che si sono succeduti nel periodo di cui alla presente relazione non hanno segnalato particolari situazioni o problematiche oggetto di segnalazioni specifiche.

3 - Azioni intraprese per contenere la spesa

La gestione dell'ente è sempre stata improntata all'economicità ed alla razionalizzazione della spesa corrente. Azioni di contenimento della spesa sono state altresì effettuate attraverso un articolato processo di dematerializzazione della documentazione amministrativa che ha consentito risparmi nei consumi di carta, toner e cancelleria: protocollo informatico, documenti in rete, ecc. In sede di adozione degli impegni di spesa vengono effettuate valutazioni sulla convenienza del ricorso a convenzioni CONSIP, INTERCENT – ER e al MEPA.

- Adesione alla convenzione stipulata da Telecom S.p.A. con INTERCENT – ER per la fornitura di telefonia fissa scadente 2021;
- Adesione alla convenzione stipulata da Telecom S.p.A. con INTERCENT – ER per la fornitura di servizi di telefonia e di trasmissione dati su rete mobile con scadenza 2021;
- Adesione alla convenzione CONSIP – DAY RISTOSERVICE SPA “Buoni Pasto” Consip Ed.7 lotto 7

Si sono osservati i limiti di spesa imposti dall'art. 6 del D.L. 78/2010 (missioni, spese di rappresentanza, consulenze, studi, ricerche, ecc).

PARTE V – SOCIETÀ PARTECIPATE E ORGANISMI CONTROLLATI

Società partecipate e organismi controllati

1. - Organismi controllati

Annualmente, al 31/12, viene fatta la ricognizione e razionalizzazione periodica delle società partecipate disposta dall'art. 20 e 24 del D.Lgs. n. 175/2016 con apposita deliberazione consiliare.

Ad oggi il Comune detiene le seguenti partecipazioni:

DENOMINAZIONE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE
Clara SpA – Copparo (FE)	1,21%
S.I.PRO SpA – Ferrara	0,09%
C.A.D.F. SpA – Codigoro	2,36%
BANCA ETICA SpA – Padova	0,0024%
Lepida Spa – Bologna	0,0015%
Delta Web SpA	2,36%
Area Impianti SpA	2,66%

Tutti i bilanci delle sopra elencate società sono depositati agli atti dell'ente. Vengono consultati dal Revisore del Conto per la dovuta comunicazione alla Corte dei Conti negli appositi questionari dei conti di bilancio.

Ad oggi tutte le società presentano al 31/12/2015 risultati d'esercizio positivi. Non sono mai pervenute richieste di ripiano di perdite.

1.1 - Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. 112 del 2008

si no

1.2 - Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

si no

1.3 - Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile. Esternalizzazione attraverso società: (ove presenti)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 20.. *							
Forma giuridica Tipologia società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione e o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				,00	,00	,00	,00

Comune di Formignana – Relazione di Fine Mandato

				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.
 L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;
 L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.
 2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato. 3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.
 4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.
 5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.
 6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)

BILANCIO ANNO 20..... *

Forma giuridica Tipologia società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione e o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.
 L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;
 L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.
 2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato. 3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.
 4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.
 5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.
 6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

1.4 - Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente): (ove presenti) (Certificato preventivo-quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2016 *							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazio ne o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
AREA SPA	005			33.837.942,00	2,66	1.115.820,00	165.307,00
CADF SPA	008			26.678.704,00	2,36	56.839.597,00	2.049.334,00
AREA IMPIANTI SPA					2,66	3.529.742,00	44.153,00
DELTA WEB SPA				1.907.202,00	2,36	3.860.404,00	380.114,00
<p>(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola. L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque; L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.</p> <p>2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.</p> <p>3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato. 4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.</p> <p>5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.</p> <p>6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda</p> <p>7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.</p>							
RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2017*							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazio ne o di capitale di dotazione (5)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				

Comune di Formignana – Relazione di Fine Mandato

				(7)		
CLARA SPA	005		51.554.637,00	1,21	2.863.969,00	153.674,00
CADF SPA	008		29.507.990,00	2,36	61.640.948,00	2.752.017,00
AREA IMPIANTI SPA			4.409.073,00	2,66	3.500.530,00	-22.912,00
DELTA WEB SPA			2.143.705,00	2,36	4.321.026,00	460.621,00

- (1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.
- 2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.
- 3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.
- 4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società
- 5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.
- 6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda
- 7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

1.5 - Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244): (ove presenti)

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

Comune di Formignana – Relazione di Fine Mandato

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI FORMIGNANA

Tresignana, 27/03/2019

Il Sindaco

Laura Perelli
(F.to digitalmente)

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 28/03/2019.

L'organo di revisione economico finanziaria

...Dott.ssa Antonella Gabbi