

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

ANTONINO MUSCO

Qualifica

Segretario Generale – **FASCIA PROFESSIONALE A**

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI.

2005/ 06 **Specializzazione per idoneità a Segretario generale di fascia A**

Roma Corso SEFA III- Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale)
Conseguimento della idoneità a segreterie generali di classe 1/B (da 65001 a 250.000
abitanti) e possibilità' di accesso a segreterie generali classe 1/A (da 250.001 abitanti,
comuni capoluogo di provincia, province) previo compiuto servizio biennale presso
segreterie classe 1/B .

2001/2002 Specializzazione per idoneità a Segretario Generale di fascia
Roma - Corso SPES – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
Locale) _Conseguimento della idoneità a segreteria Generale (segreterie
di classe 2° da 10.001 a 65.000 abitanti)

1999 Conseguimento della IX qualifica funzionale giusta Determinazione Direttore
Generale Agenzia Segretari Comunali e Provinciali n. 16051

1997 **Vincitore del concorso** a 297 segretari comunali e provinciali in esperimento
indetto dal Ministero dell'interno con D.m. 31.1.1996. Data di presa servizio: 20.3.1997

1996/1997 **Corso di Formazione** per la preparazione al concorso in magistratura
organizzato dal Giudice Rocco Galli.

1994 - 1995 Corso post universitario di preparazione e perfezionamento in materie
giuridiche tenuto dalla Scuola di formazione professionale presso il centro studi e di
formazione professionale in materia giuridica e giuridico economica costituito dalla
Università degli Studi di Catania e dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati e Procuratori
legali di Catania . (art.3 DPR 101/1990)

1993 - 1995 Iscrizione registro speciale dei praticanti procuratori legali e compiuta pratica
forense certificata (anni due)

1993 Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito presso l' Università' degli studi di
Catania - **Tesi in Diritto regionale “ Il controllo sugli organi degli enti territoriali
minori”**

**SEDI DI
SEGRETARIA
COMUNALE
ASSEGNATE .
ESPERIENZE LAVORATIVE E
PROFESSIONALI**

Dal 26.10.2021
Comune di Tresignana

Dal 1.4.2021 al 25.10.2021
Convenzione tra i comuni di Castello D'Argile e Bentivoglio
Segreteria generale Unione dei Comuni Reno Galliera

Dal 16.3.2020 al 31.3.2021
Comune di Tresignana (FE)

Dal 1.1.2019
Convenzione tra i comuni di Vigarano Mainarda e Tresignana (FE)

Dal 23.1.2017 al 31.12.2018
Convenzione tra i comuni di Vigarano Mainarda e Formignana (FE)

Dal 1.1.2016
Comune di Vigarano Mainarda (FE)

Dal 18.12.2002 al 31.12.2015
Convenzione tra i comuni di Vigarano Mainarda, Sant'Agostino e Mirabello (FE)

dal 1.8.2000 al 17.12.2002
Comune di Vigarano Mainarda (FE)

dal 1.10.1999 al 31.7.2000
Comune di Carbognano (VT)

dal 25.7.1998 al 30.9.1999
Convenzione tra i comuni di Mongardino e Rocca d'Arazzo (AT)

dal 20.3.1997 al 24.7.1998
Reggente a tempo pieno del Comune di Monastero Bormida (AT) con titolarita'
nel comune di Sessame(AT)

**FUNZIONI
ATTUALI**

Funzioni ex art. 97 del Tuel 267/2000

Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

Titolare del potere sostitutivo ex art. 2, comma nove bis della L.241/90

Direttore del controllo della regolarità amministrativa degli atti in fase successiva ex art. 147 e 147 bis del Tuel 267/2000

**INCARICHI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE E
PROFESSIONALI
PRECEDENTI**

Responsabile della transizione al digitale del Comune di Tresignana

Presidenza della Commissione per la valutazione delle opposizioni nelle procedure per l'assegnazione definitiva degli alloggi di edilizia popolare dei Comuni di Vigarano Mainarda ,Mirabello e Sant'Agostino ;

Presidenza del Comitato unico di Garanzia presso i Comuni di Vigarano Mainarda e Sant'Agostino

Direttore generale del Comune di Vigarano Mainarda dal 1.1.2001 al 16 Giugno 2011 ;

Direttore generale del Comune di Mirabello dal 1.1.2003 al 8 Giugno 2009

Funzione di responsabile della Prevenzione della corruzione presso i comuni di Vigarano Mainarda , Sant'Agostino e Mirabello ex L.190/2012;

Titolarità del potere sostitutivo ex art. 2, comma nove bis della L.241/90 presso i comuni di Vigarano Mainarda , Sant'Agostino e Mirabello ex art. L.190/2012;

Controllo della regolarità amministrativa degli atti in fase successiva ex art. 147 e 147 bis del Tuel 267/2000

Presidenza degli uffici procedimenti disciplinari dei Comuni di Vigarano Mainarda ,Mirabello e Sant'Agostino ;

Presidenza delle delegazioni trattante di parte pubblica dei Comuni di Vigarano Mainarda ,Mirabello e Sant'Agostino ;

Presidente dei nuclei di valutazione dei Comuni di Vigarano Mainarda, Mirabello e Sant'Agostino dal 2001 al 2011. Componente del nucleo di valutazione del comune di Poggio Renatico (FE) (anno 2010)

Presidenza delle commissioni di concorso per l'assunzione di personale di qualifica apicale e per le selezioni interne ai fini delle progressioni verticali ed economiche del personale degli enti di titolarità'

Responsabile presso il Comune di Monastero Bormida per il recupero coattivo di somme a favore dell'ente innanzi alla Corte dei Conti di Torino (1997/1998)

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Madrelingua	Italiano
Altre lingue	Francese (scolastico scritto e parlato) Inglese (base)

USO DELLE TECNOLOGIE

Ottima conoscenza dell'uso del pc, dei programmi e supporti informatici etc

FORMAZIONE

Partecipazione ai principali corsi di formazione specifica per segretari comunali e di aggiornamento professionale (dal 1997 ad oggi) tra cui :

(Roma 2005/ 06 - **Corso SEFA III**- Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale) _Conseguimento della **idoneità a segreterie generali di classe 1/B** (da 65001 a 250.000 abitanti) e possibilità' di accesso a segreterie generali classe1/A (da 250.001 abitanti, comuni capoluogo di provincia, province) previo compiuto servizio biennale presso segreterie classe 1/B - fascia A

(Roma - Corso SPES (2001/2002)- Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale)_Conseguimento della idoneità a segreteria Generale (segreterie di classe 2° da 10.001 a 65.000 abitanti fascia B)

(BOLOGNA 2001 /2002) Corso biennale di formazione manageriale per segretari degli Enti locali dell'Emilia Romagna " Executive in direzione, gestione e sviluppo delle risorse umane" organizzato dalla Sspal Emilia Romagna" in collaborazione con Profingest, Facoltà di Economia di Forlì, Collegio Europeo di Parma

Si autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del Dlgs 196/2003 e del Regolamento europeo 27/4/2016 n. 2016/679/UE

Dr. Antonino Musco / f.to digitalmente

