



Informazioni personali	
Nome e cognome	Erika Capatti
Indirizzo di posta elettronica	ecapatti@comune.tresignana.fe.it
Incarico attuale	Vicesegretario del Comune di Tresignana (FE), ai sensi dell'articolo 97, comma 5, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e Responsabile del Settore Segreteria e Servizi Demografici del Comune di Tresignana (FE)

Esperienza lavorativa	
Dal 19 maggio 2025 In corso	Responsabile del Settore Segreteria e Servizi Demografici del Comune di Tresignana (FE) – Titolare di posizione di elevata qualificazione, con decorrenza dal 19 maggio 2025 e termine il 31 dicembre 2025. Nominata con decreto del Sindaco n. 26 del 12 maggio 2025, avente a oggetto “Decreto di nomina del Responsabile del Settore Segreteria e Servizi Demografici - attribuzione posizione di elevata qualificazione - avv. Capatti Erika”.
Dal 19 maggio 2025 In corso	Vicesegretario del Comune di Tresignana (FE) ex articolo 97, comma 5, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267. Nominata con decreto del Sindaco n. 27 del 12 maggio 2025, avente a oggetto “Nomina del vicesegretario - avv. Capatti Erika - articolo 97, comma 5, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267”.
Dall'1 settembre 2024 In corso	Funzionario , dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Tresignana - area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione di cui all'articolo 12 del CCNL 16 novembre 2022, con profilo di “Specialista in attività amministrativo contabili”, assegnato al Settore Segreteria e Servizi demografici.
Dall'1 gennaio 2024 al 31 agosto 2024	Istruttore amministrativo , dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Adria (RO), assegnato ai Servizi di Staff degli Organi di Governo e del Segretario Generale – Servizi Demografici Elettorale e di Statistica – Ufficio Anagrafe e Delegazioni – Elettorale – Statistica e Leva.

Dal 06 settembre 2023 al 31 dicembre 2023	Dipendente a tempo determinato di agenzia per il lavoro, somministrato presso il Comune di Ferrara, Servizio Beni monumentali e patrimonio, ufficio patrimonio e espropri, con mansioni amministrative.
Dal 10 novembre 2016 al 4 settembre 2023	Avvocato iscritto all'Albo degli Avvocati di Ferrara, libero professionista.
Dall' 8 aprile 2014 al 9 novembre 2016	Dall'8 aprile 2014, praticante avvocato . Dal 3 novembre 2015, praticante avvocato abilitato al patrocinio .
Dal 6 maggio 2013 al 31 maggio 2013	Tirocinante presso l'Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Ferrara, area contenzioso (Tirocinio curricolare <i>ante lauream</i> -200 ore).
Dal 30 marzo 2010 al 5 maggio 2010	Stagista presso studio commerciale.
Da luglio 2004 ad agosto 2004 e da ottobre a novembre 2004	Stagista presso agenzia di assicurazione.

Istruzione e formazione	
26 marzo 2014	Laurea Magistrale in Giurisprudenza (LMG/01) - Università degli Studi di Ferrara - Dipartimento di Giurisprudenza. Votazione: 104/110
30 giugno 2010	Certificato di qualifica professionale di tecnico contabile rilasciato da Iscom Emilia-Romagna, ente di formazione accreditato presso la Regione Emilia-Romagna.
2000 - 2005	Diploma scuola secondaria di secondo grado di P.A.C.L.E. (perito aziendale e corrispondente in lingue estere), rilasciato dall'Istituto tecnico commerciale statale "M. Polo" di Ferrara. Votazione 100/100
05 aprile 2004	Certificazione linguistica - Zertifikat Deutsch , rilasciata da Goethe-Zentrum Bologna, istituto di cultura germanica

Titoli vari	
29 settembre 2016	Abilitazione all'esercizio della professione forense presso la Corte d'Appello di Bologna Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Ferrara dal 10 novembre 2016 al 4 settembre 2023

Competenze linguistiche	
Madrelingua	Italiano
Altre lingue	Inglese: intermedio (comprensione, espressione orale e scrittura); Tedesco: intermedio (comprensione, espressione orale e scrittura); Francese: intermedio (comprensione, espressione orale e scrittura).

Capacità e competenze informatiche	
	Posseggo competenze digitali che mi consentono una certa autonomia nell'utilizzo dei sistemi operativi (Windows, iOS), programmi (generalmente il pacchetto Office: Word, Excel, Power Point) di internet, della posta elettronica, di piattaforme digitali e dell'utilizzo di Banche dati telematiche (Eur-lex, Leggi d'Italia, Pluris e così via), nella elaborazione delle informazioni; nella creazione di contenuti digitali e nella risoluzione dei problemi informatici che si possono presentare.

Capatti Erika

Io sottoscritta Capatti Erika, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 46 del decreto del Presidente della repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali, previste dagli articoli 75 e 76 del predetto decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro la veridicità ed esattezza di quanto affermato nel presente curriculum vitae. Inoltre, ai sensi del Regolamento 2016/679/UE e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni e integrazioni, autorizzo il trattamento dei miei dati personali.

Capatti Erika