

DICHIARAZIONE DI CUI ALL'ART. 14, COMMA 1, E COMMA 1 QUINQUIES DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 33/2013 come modificato dal DL. 97/2016.

Il/La sottoscritto/a ARCH. CRISTINA VOLPI
 In qualità di Responsabile SETT. LLPP PATR. titolare di Posizione organizzativa, del Comune di TRESIGNANA

- Visto l'art. 14 comma 1 e comma 1 quinquies del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dall'art. 13, comma 1, lett. a del D.Lgs. 97/2016;
- Vista la delibera ANAC n. 241/2017 e la delibera n. 382/2017 di sospensione della efficacia della delibera 241/2017 limitatamente alle indicazioni relative alla applicazione dell'art. 14 co.1 lett c) ed f);
- Visto il comunicato del Presidente Anac del 7 Marzo 2018;
- Vista la delibera Anac n. 586 del 26 Giugno 2019;

Sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHARA

Ai sensi dell'art. 14 comma 1 lett. a) che l'attuale incarico ricoperto è il seguente:

RESPONSABILE SETTORE TECNICO LLPP E PATRIMONIO conferito con Decreto del Sindaco n. 14 del 12/05/23 dal 15/05/2023 al 31/12/2023

[] Ai sensi dell'art. 14 comma 1 lett. c) "i compensi di qualsiasi natura connessi alla assunzione della carica ; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici".

Compensi	Viaggi	Missioni
Anno 2018	/	/
Anno 2019	/	/
Anno 2020	/	/

[] Ai sensi dell'art. 14 comma 1 lett. d) "i dati relativi all'assunzione di altre cariche (oltre a quelle suindicate) presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti":

ALTRA CARICA	ENTE PUBBLICO/PRIVATO	COMPENSO
Anno 2020	/	/

[] Ai sensi dell'art. 14 comma 1 lett. e) "gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti":

ALTRI EVENTUALI INCARICHI	ENTE	COMPENSO
Anno 2020	/	/

ALLEGA

ai sensi dell'art.14 comma 1 lett. a) e b) :

- Curriculum
- Atto di nomina

Li, 31/05/23

IL DICHIARANTE

Cristina Volz

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato/a in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, in corso di validità.