



COMUNE DI TRESIGNANA

Provincia di Ferrara



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE Deliberazione n. 14 del 29-01-2020

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE (POP) PER IL PERIODO 2020-2022

L'anno duemilaventi il giorno ventinove del mese di gennaio alle ore 09:00 nella Sede Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla normativa vigente, sono stati convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale:

Cognome e Nome	Qualifica	Presenza
Perelli Laura	Sindaco	Presente
Barbirati Maurizio	Vice Sindaco	Presente
Pinca Fabrizio	Assessore	Presente
Viviani Maria Letizia	Assessore	Assente
Cartocci Raffaele	Assessore	Assente

Presenti n. 3 Assenti n. 2

Partecipa il Musco Antonino che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta, nella sua qualità di , il Sig. Perelli Laura che dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Deliberazione n. 14 del 29-01-2020

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE (POP) PER IL PERIODO 2020-2022

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione del Consiglio comunale n. 54 del 30/12/2019. è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020-2022;

Richiamati:

- l'art. 169 comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267, il quale dispone che, sulla base del bilancio di previsione deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- l'articolo 4 del D.Lgs. n. 165/2001 che stabilisce che:
 - spetta ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante poteri autonomi di spesa e di organizzazione delle risorse umane e strumentali;
 - spetta agli Organi di Governo dell'Ente la definizione dei programmi, degli obiettivi, delle priorità e delle scelte, il controllo e la verifica dei risultati della gestione amministrativa;
- l'articolo 17 del citato decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, che definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;
- l'articolo 107, comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), con il quale si stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo politico;
- l'articolo 109, comma 2, del medesimo TUEL, con il quale si stabilisce che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui sopra sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'articolo 147 del TUEL, che attribuisce agli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;
- il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli uffici e dei servizi che prevede la definizione e assegnazione degli obiettivi attraverso il Piano esecutivo di gestione (PEG) e il Piano degli obiettivi e delle Performance (PDOP);

Dato atto che con propria deliberazione n. 5 del 10/01/2020 "Approvazione Piano Esecutivo di gestione – PEG 2020/2022" veniva approvato il Peg finanziario 2020/2022 in attesa della definizione da parte di questa Giunta Comunale degli obiettivi e della Performance;

Visti

- il D. Lgs. 23/06/2011, n. 118, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi...";
- l'allegato 4/1 al D.Lvo. 118/2011 recante il principio applicato della programmazione,

Dato atto che il suddetto principio dispone quanto segue:

- il PEG è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP). Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si definiscono gli obiettivi di gestione, si procede all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione;
- il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo n. 150/2009 sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione (PEG);

Atteso che il Documento unico di programmazione (DUP) è stato predisposto in coerenza con i contenuti delle linee programmatiche del Sindaco al fine di delineare una guida strategica e operativa dell'Ente e costituisce, nel rispetto del principio di coerenza e coordinamento dei documenti di bilancio, il presupposto necessario per tutti gli altri documenti di programmazione, in conformità ai principi contabili approvati con il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;

Dato atto che

- le proposte di Piano esecutivo di gestione (PEG) e di Piano degli Obiettivi e delle Performance (POP) sono state elaborate dal settore finanziario sulla base delle proposte dei responsabili dei servizi, relativamente all'individuazione delle Unità organizzative, degli obiettivi e delle risorse assegnate;
- dette proposte di Piano Esecutivo di Gestione e di Piano degli Obiettivi e delle Performance (POP) sono state redatte conformemente ai programmi, piani e obiettivi generali dell'amministrazione, contenuti nel Documento Unico di Programmazione, nel programma strategico e nel Bilancio di previsione e costituiscono documenti di raccordo tra gli strumenti programmatici e gli obiettivi e le azioni da affidare alla struttura organizzativa dell'Ente attraverso l'individuazione dei centri di responsabilità;
- la struttura del PEG è quella rappresentata nell'allegato 1 (Elenco delle Unità organizzative);
- ai responsabili delle Unità organizzative vengono assegnate le risorse e le disponibilità finanziarie di entrata e di spesa rappresentate nell'allegato 2 (Piano esecutivo di gestione 2020-2022);
- la traduzione gestionale e operativa degli obiettivi del PEG viene operata, ai sensi degli articoli 108 e 197 del TUEL, tramite il Piano dettagliato degli obiettivi e delle performance (POP), rappresentato dall'allegato 3 della presente deliberazione;
- il Piano degli obiettivi e delle performance 2020-2022 e gli altri documenti di programmazione sono stati redatti in conformità dei principi contenuti negli articoli 4 e 5 del decreto legislativo n. 150/2009 e sono coerenti con le fasi del ciclo di gestione della performance;
- gli obiettivi sopra indicati sono strutturati nel Piano degli obiettivi e delle performance per Settore organizzativo di riferimento;
- il Piano degli Obiettivi e delle Performance 2020-2022 si qualifica quale importante documento di programmazione della gestione dell'Ente alla base del ciclo di gestione della performance e che il relativo monitoraggio in corso d'anno consentirà di valutare la performance ;
- con l'approvazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance si intende riaffermare la volontà di sviluppare le logiche di gestione per obiettivi e di responsabilizzazione dei risultati e delle risorse dei dirigenti/responsabili dei servizi;

Visti:

- le proposte di Piano dettagliato degli obiettivi e delle performance per il periodo in considerazione (2020-2022);
- il Regolamento di contabilità dell'Ente;

Acquisito il parere favorevole, allegato al presente provvedimento, del responsabile del servizio interessato, ai sensi degli articoli 49 e 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano,

DELIBERA

- di approvare il Piano degli obiettivi e delle performance (POP) per il triennio 2020-2022, rappresentato nell'allegato 1, parte integrante ed essenziale della presente deliberazione, affidando ai responsabili dei Settori l'attuazione degli obiettivi;

- di definire le seguenti linee guida per la gestione del P.E.G./POP) esercizi 2020/ 2022:

- assicurare la regolarità e la puntualità dello svolgimento di tutte le attività e funzioni ordinarie e straordinarie spettanti, secondo l'organizzazione dell'Ente;
- seguire in modo puntuale l'iter di propria competenza relativo all'accertamento delle entrate e all'impegno delle spese, anche al fine della verifica dei residui attivi e di quelli passivi;
- assumere gli atti gestionali di propria competenza che riguardano il bilancio in attuazione di provvedimenti di Giunta o di Consiglio;
- l'attività di tutti i dipendenti deve essere caratterizzata da spirito di massima disponibilità e collaborazione reciproca, con il fine di perseguire con efficienza i risultati auspicati, e deve essere orientata alla concreta soluzione dei problemi e non limitata alla sola regolarità procedurale e formale;
- ciascuna P.O. sottoponga alla G.C. una relazione sullo stato di realizzazione degli obiettivi di bilancio da allegare al DUP 2020/2022 ed al rendiconto 2020;
- la realizzazione e l'utilizzo delle risorse dovrà avvenire nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari nonché di norme di "prudenza e convenienza" tecnico-amministrativa con particolare attenzione alla monetizzazione delle stesse

- di dichiarare, con separata unanime e favorevole votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134 comma 4 del decreto legislativo n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO
F.to Perelli Laura

IL SEGRETARIO
F.to Musco Antonino

Proposta N. 18 del 27-01-2020

Ufficio: AREA CONTABILE

OGGETTO: Approvazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance (POP) per il periodo 2020-2022.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'articolo art. 49 del Dlgs 18.08.2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere Favorevole* in merito alla regolarità tecnica.

*per la motivazione indicata con nota:

Li, 27-01-2020

IL DIRIGENTE
Arvieri Paola
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'articolo art. 49 del Dlgs 18.08.2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere Favorevole* in merito alla regolarità contabile.

*per la motivazione indicata con nota:

Li, 27-01-2020

IL DIRIGENTE
Arvieri Paola
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Certificato di pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale N. 14 del 29-01-2020

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE (POP) PER IL PERIODO 2020-2022

Ai sensi per gli effetti di cui all'art. 124 del D.Lgs 18.8.2000, n. 267 copia della presente deliberazione viene pubblicata, mediante affissione all'Albo Pretorio dal 17-03-2020 al 01-04-2020 e contestualmente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs 18.08.2000, n. 267.

Li, 17-03-2020

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE

Mistrone Alessandra

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs
n. 82/2005 e s.m.i.)

Certificato di esecutività

Deliberazione di Giunta Comunale N. 14 del 29-01-2020

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE (POP) PER IL PERIODO 2020-2022

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune.

Li,

IL SEGRETARIO

Antonino Musco

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs
n. 82/2005 e s.m.i.)

**COMUNE DI TRESIGNANA
PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2020-2022**

SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE	LLPP E PATRIMONIO		
RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA	MARCO ODORIZZI		
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO GENERALE	1,0	Vedi elenco fondo pagina
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO MIGLIORAMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	INTERVENTI PER IL TEMPESTIVO RIPRISTINO DELLE SITUAZIONI DI SICUREZZA		
FINALITÀ OBIETTIVO	<i>il progetto ha l'obiettivo di organizzare e rendere esecutivi interventi urgenti per ripristinare le condizioni di sicurezza con particolare riferimento a: situazioni di pericolo stradale, mancanza di pubblica illuminazione, eccezionali eventi meteo,....</i>		
ATTIVITÀ DI MIGLIORAMENTO	INTERVENTI PIU' ORGANIZZATI E TEMPESTIVI		

MODALITA' DI ATTUAZIONE				
	Descrizione azione	PERCENTUALE DI LAVORO STIMATO	Tempi programmati Data Inizio	Note
1	INTERVENTI IN SITUAZIONE DI EMERGENZA	100%	01/01/2020	
	TOTALE	100%		

COMUNE DI TRESIGNANA
PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2020-2022

g) Esposizione a rischio corruttivo. In relazione al grado di rischio attribuito al processo relativo nel piano anticorruzione	BASSO
h) Gestione del trattamento dei dati. In relazione al grado di impatto attribuito nel registro del trattamento dei dati	BASSO
i) Interesse all'accesso. In relazione alla numerosità o frequenza di richieste di accesso da parte di cittadini	BASSO

COMUNE DI TRESIGNANA
PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2020-2022

SCHEDA OBIETTIVO				
SETTORE	TUTTI I SETTORI DELL'ENTE			
RESPONSABILE POSIZIONE	ARVIERI PAOLA – ODORIZZI MARCO- MISTRONI ALESSANDRA			
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO GENERALE TRASVERSALE	INDICE DI PONDERAZIONE OBIETTIVO	1,0	Vedi tabella a fondo pagina
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	VALORE OBIETTIVO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	RAZIONALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI TEMPORANEE			
FINALITÀ OBIETTIVO	<p><i>Aggiornamento delle linee guida e della documentazione esemplificativa per informare e affiancare gli organizzatori degli eventi in merito alla natura degli oneri che gravano sull'organizzatore stesso e che non devono essere vissuti come mero adempimento burocratico ma come misura concreta rivolta a garantire la sicurezza di chi partecipa ad un evento.</i></p>			
ATTIVITÀ DI MIGLIORAMENTO	<p><i>Aggiornamento dell'inventario degli eventi pubblici divisi per tipologia; Adozione di linee guida che preveda in maniera indicativa: TIPOLOGIA DELLA MANIFESTAZIONE: SPETTACOLI E TRATTENIMENTI, CORTEI, PROCESSIONI RELIGIOSE, COMPETIZIONI SPORTIVE SU STRADA; ATTIVITÀ TEMPORANEA DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE PATROCINIO E USO DELLO STEMMA OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO ASSICURAZIONE RESPONSABILITÀ CIVILE SERVIZI TECNICI: ALLESTIMENTO STRUTTURE MISURE DI SECURITY E SAFETY ESEMPI</i></p>			
MODALITÀ DI ATTUAZIONE				
	Descrizione azione	PERCENTUALE DI LAVORO STIMATO	Data Fine	Note
1	Aggiornamento elenco degli eventi pubblici divisi per tipologia;	10%	29/02/2020	
2	Adozione linee guida	50%	30/03/2020	
3	Redazione di esempi applicabili	40%	30/04/2020	
TOTALE		100%		

COMUNE DI TRESIGNANA
PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2020-2022

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	
ISTRUTTORE DIRETTIVO CAPO SETTORE	D	Arvieri Paola
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	Garbellini Lorenza
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	Simani Rita
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	Farinella Alessandro
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	Saggiorato Ilaria
ISTRUTTORE DIRETTIVO CAPO SETTORE	D	Mistroni Alessandra
ISTRUTTORE DIRETTIVO	D	Bigoni Giorgia
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	Aneghini Angela
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	Dalla Libera Gloria
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	Magnanini Antonella
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	Mantovani Silvia
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	Novi Teresa
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	Salmi Natascia
ESECUTORE AMMINISTRATIVO	B	Mantovani Claudia
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	Borsetti Dora
ISTRUTTORE DIRETTIVO CAPO SETTORE	D	Odorizzi Marco
ISTRUTTORE DIRETTIVO	D	Volpi Cristina
ISTRUTTORE TECNICO	C	Mantovani Chiara
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	Ferri Katia
ESECUTORE AMMINISTRATIVO	B	Marchetti Carla
ISTRUTTORE TECNICO	C	Cantelli Annalisa
ESECUTORE TECNICO	B	Giuliani Mauro
ESECUTORE TECNICO	B	Barioni Silvano
ESECUTORE TECNICO	B	Bonaccorsi Maurizio
ESECUTORE TECNICO	B	Turra Roberto
ESECUTORE TECNICO	B	Valenti Roberto

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI a tutti i settori dell'ente
Altri uffici coinvolti	SI tutti gli uffici dell'ente

ASPETTATIVE DI RISULTATO
INDICATORI

Descrizione	Valore atteso (in fase di previsione)	Valore risultato	
Aggiornamento dell'inventario degli eventi pubblici divisi per tipologia;	Inventario aggiornato		
Adozione linee guida	Predisposizione bozza di linee guida		
Redazione di esempi applicabili	Predisposizione stampati		
Totale Peso			

Note:

Stato avanzamento obiettivo al 30/06 (descrizione)	Stato attuazione obiettivo al 31/12 (descrizione)	Note (indicare analisi degli scostamenti e possibili interventi correttivi)

L'indice di ponderazione viene attribuito nella fase di assegnazione degli obiettivi in relazione alle seguenti caratteristiche:

COMUNE DI TRESIGNANA
PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2020-2022

a) complessità. Con riferimento alla gravosità del compito perché si richiede elaborazione di informazioni	MEDIO
b) esposizione a rischio. Con riferimento a eventuali specifiche responsabilità o esposizione a contenzioso	MEDIO
c) professionalità richiesta. Con riferimento alle conoscenze necessarie per il conseguimento dell'obiettivo, in particolar modo a quelle di natura specialistica o settoriale.	ALTA
riferimento alle interazioni, sia all'interno, sia per l'acquisizione di informazioni di rilievo, sia per la trasmissione a questi degli esiti dell'obiettivo, sia per l'attività di cooperazione intersettoriale	ALTA
e) Impatto strategico. Con riferimento all'importanza attribuita al conseguimento dell'obiettivo, anche ai fini dell'avvio di attività successive a questo direttamente collegate.	MEDIO
f) Innovatività. Con riferimento al grado di innovazione, sia organizzativa, sia giuridica, sia procedurale, in relazione all'esigenza di aggiornamento o adeguamento delle prassi di lavoro	BASSO
g) Esposizione a rischio corruttivo. In relazione al grado di rischio attribuito al processo relativo nel piano anticorruzione	ALTA
h) Gestione del trattamento dei dati. In relazione al grado di impatto attribuito nel registro del trattamento dei dati	MEDIO
i) Interesse all'accesso. In relazione alla numerosità o frequenza di richieste di accesso da parte di cittadini	MEDIO

COMUNE DI TRESIGNANA
PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2020-2022

SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE	TUTTI I SETTORI DELL'ENTE		
RESPONSABILE POSIZIONE	ARVIERI PAOLA-ODORIZZI MARCO-MISTRONI ALESSANDRA		
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO GENERALE TRASVERSALE	INDICE DI PONDERAZIONE OBIETTIVO	1,2 <small>Vedi tabella fondo pagina</small>
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	VALORE OBIETTIVO	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	REGOLAMENTAZIONE DELLA GESTIONE DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE		
FINALITÀ OBIETTIVO	<p><i>Ricognizione e monitoraggio dello stato degli immobili comunali e delle convenzioni e concessioni in essere al fine di giungere ad una gestione dei beni immobili appartenenti a qualsiasi titolo al Comune, ispirata ai principi generali di economicità, di efficienza, di produttività, di redditività e di razionalizzazione delle risorse, salvaguardando l'esigenza del mantenimento e del miglioramento patrimoniale attraverso attività mirate a prevenire lo stato di degrado dei beni stessi, con interventi tesi a garantire l'idoneità agli scopi ai quali sono stati destinati e ispirandosi a principi di evidenza pubblica e pubblicità per la scelta del contraente. Individuazione dei beni concedibili e sollecita predisposizione delle attività necessarie per l'individuazione del contraente per le priorità assegnate dall'amministrazione.</i></p>		
ATTIVITÀ DI MIGLIORAMENTO	<p><i>Ricognizione e un aggiornamento dell'inventario degli immobili pubblici;</i> <i>Adozione di regolamento che preveda in maniera indicativa:</i> <i>- gestione dei beni demaniali, dei beni indisponibili e beni disponibili;</i> <i>- modalità di scelta del contraente e stipula dell'atto conseguente;</i> <i>- norme per la vendita di immobili;</i> <i>- individuazione dei beni concedibili e pubblicazione avvisi per scelta del contraente.</i></p>		

MODALITÀ DI ATTUAZIONE

	Descrizione azione	PERCENTUALE DI LAVORO STIMATO	Tempi programmati		Note
			Data Inizio	Data Fine	
1	Ricognizione e aggiornamento dell'inventario degli immobili pubblici comunali	30%	01/01/2020	29/02/2020	
2	Adozione di regolamento che preveda in maniera indicativa: - gestione dei beni demaniali, dei beni indisponibili e beni disponibili; - modalità di scelta del contraente e stipula dell'atto conseguente; - norme per la vendita di immobili;	30%	01/01/2020	30/06/2020	
3	Individuazione dei beni concedibili e delle priorità	20,00%	01/03/2020	30/06/2020	
4	Emissione avvisi e concessione immobile	20,00%	01/04/2020	30/09/2020	
	TOTALE	100%			

RISORSE UMANE

COMUNE DI TRESIGNANA
PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2020-2022

Nome e Cognome	Categoria		
ISTRUTTORE DIRETTIVO CAPO SETTORE	D	1	Arvieri Paola
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	1	Garbellini Lorenza
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	1	Simani Rita
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	1	Farinella Alessandro
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	1	Saggiorato Ilaria
ISTRUTTORE DIRETTIVO CAPO SETTORE	D	1	Mistrone Alessandra
ISTRUTTORE DIRETTIVO	D	1	Bigoni Giorgia
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	1	Aneghini Angela
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1	Dalla Libera Gloria
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1	Magnanini Antonella
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1	Mantovani Silvia
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1	Novi Teresa
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1	Salmi Natascia
ESECUTORE AMMINISTRATIVO	B	1	Mantovani Claudia
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1	Borsetti Dora
ISTRUTTORE DIRETTIVO CAPO SETTORE	D	1	Odorizzi Marco
ISTRUTTORE DIRETTIVO	D	1	Volpi Cristina
ISTRUTTORE TECNICO	C	1	Cantelli Annalisa
ISTRUTTORE TECNICO	C	1	Mantovani Chiara
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1	Ferri Katia
ESECUTORE AMMINISTRATIVO	B	1	Marchetti Carla
ESECUTORE TECNICO	B	1	Giuliani Mauro
ESECUTORE TECNICO	B	1	Bonaccorsi Maurizio
ESECUTORE TECNICO	B	1	Barioni Silvano
ESECUTORE TECNICO	B	1	Turra Roberto
ESECUTORE TECNICO	B	1	Valenti Roberto

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI a tutti i settori dell'ente
Altri uffici coinvolti	SI tutti gli uffici dell'ente

ASPETTATIVE DI RISULTATO
INDICATORI

Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Valore risultato
Ricognizione e aggiornamento dell'inventario degli immobili pubblici comunali	30%	Inventario aggiornato	
Adozione di regolamento che preveda in maniera indicativa: - gestione dei beni demaniali, dei beni indisponibili e beni disponibili; - modalità di scelta del contraente e stipula dell'atto conseguente; - norme per la vendita di immobili;	30%	Predisposizione bozza di regolamento per l'approvazione in C. C.	
Individuazione dei beni concedibili e delle priorità	20%	Predisposizione bozza di deliberazione di indirizzi Giunta Comunale	
Emissione avvisi e concessione immobile	20%	emissione avvisi e atto di concessione immobile per le priorità individuate dalla Giunta	
Totale Peso	100,00%		

Note:

COMUNE DI TRESIGNANA
PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2020-2022

Stato avanzamento obiettivo al 30/06 (descrizione)	Stato attuazione obiettivo al 31/12 (descrizione)	Note (indicare analisi degli scostamenti e possibili interventi correttivi)

"L'indice di ponderazione" viene attribuito nella fase di assegnazione degli obiettivi in relazione alle seguenti caratteristiche:	
a) complessità. Con riferimento alla gravosità del compito perché si richiede elaborazione di informazioni	ALTA
b) esposizione a rischio. Con riferimento a eventuali specifiche responsabilità o esposizione a contenzioso	ALTA
c) professionalità richiesta. Con riferimento alle conoscenze necessarie per il conseguimento dell'obiettivo, in particolar modo a quelle di natura specialistica o settoriale.	ALTA
d) riferimento alle interazioni, sia all'interno, sia per l'acquisizione di informazioni di rilievo, sia per la trasmissione a questi degli esiti dell'obiettivo, sia per l'attività di cooperazione intersettoriale	ALTA
e) riferimento all'importanza attribuita al conseguimento dell'obiettivo, anche ai fini dell'avvio di attività successive a questo direttamente collegate.	MEDIO
f) innovazione. Con riferimento al grado di innovazione, sia organizzativa, sia giuridica, sia procedurale, in relazione all'esigenza di aggiornamento o adeguamento delle prassi di lavoro	MEDIO
g) Esposizione a rischio corruttivo. In relazione al grado di rischio attribuito al processo relativo nel piano anticorruzione	ALTA
h) Gestione del trattamento dei dati. In relazione al grado di impatto attribuito nel registro del trattamento dei dati	BASSO
i) Interesse all'accesso. In relazione alla numerosità o frequenza di richieste di accesso da parte di cittadini	MEDIO

COMUNE DI TRESIGNANA
PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2020-2022

SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE	TUTTI I SETTORI DELL'ENTE				
RESPONSABILE POSIZIONE	ARVIERI PAOLA – ODORIZZI MARCO – MISTRONI ALESSANDRA				
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO GENERALE TRASVERSALE	INDICE DI PONDERAZIONE OBIETTIVO	1,0	Vedi tabella fondo pagina	
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO				
DESCRIZIONE OBIETTIVO	REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PRIVACY				
FINALITÀ OBIETTIVO	Adempimenti previsti dalla normativa in materia.				
ATTIVITÀ ORDINARIA	Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (di seguito anche solo "Regolamento") detta una complessa disciplina di carattere generale in materia di protezione dei dati personali, prevedendo molteplici obblighi ed adempimenti a carico dei soggetti che trattano dati personali, ivi comprese le pubbliche amministrazioni.				
MODALITÀ DI ATTUAZIONE					
	Descrizione azione	percentuale di LAVORO STIMATO	Tempi programmati		Note
			Data Inizio	Data Fine	
1	<p>Il servizio deve, nell'ambito della propria specifica competenza</p> <p>A. verificare la legittimità dei trattamenti di dati personali;</p> <p>B. disporre, in conseguenza alla verifica di cui alla lett. a) le modifiche necessarie al trattamento perché lo stesso sia conforme alla normativa vigente ovvero disporre la cessazione di qualsiasi trattamento effettuato in violazione alla stessa;</p> <p>C. adottare soluzioni di privacy by design e by default;</p> <p>D. tenere costantemente aggiornato il registro delle attività di trattamento;</p> <p>E. predisporre le informative relative al trattamento dei dati personali nel rispetto dell'art. 13 del Regolamento;</p> <p>F. individuare i soggetti autorizzati a compiere operazioni di trattamento (di seguito anche "incaricati") fornendo agli stessi istruzioni per il corretto trattamento dei dati, sovrintendendo e vigilando sull'attuazione delle istruzioni impartite; tale individuazione deve essere effettuata in aderenza alle indicazioni contenute nel presente documento ed, in particolare, facendo espresso richiamo alle policy in materia di sicurezza informatica e protezione dei dati personali;</p> <p>G. predisporre ogni adempimento organizzativo necessario per garantire agli interessati l'esercizio dei diritti previsti dalla normativa;</p> <p>H. provvedere, anche tramite gli incaricati, a dare riscontro alle istanze degli interessati inerenti l'esercizio dei diritti previsti dalla normativa;</p> <p>I. disporre l'adozione dei provvedimenti imposti dal Garante;</p> <p>J. collaborare con il DPO al fine di consentire allo stesso l'esecuzione dei compiti e delle funzioni assegnate;</p> <p>K. adottare, se necessario, specifici Disciplinari tecnici di settore, anche congiuntamente con altri con altri Soggetti delegati all'attuazione, per stabilire e dettagliare le modalità di effettuazione di particolari trattamenti di dati personali relativi alla propria area di competenza;</p> <p>L. individuare, negli atti di costituzione di gruppi di lavoro comportanti il trattamento di dati personali, i soggetti che effettuano tali trattamenti quali incaricati, specificando, nello stesso atto di costituzione, anche le relative istruzioni;</p> <p>M. garantire al Responsabile del Servizio competente in materia di sistemi informativi e al DPO i necessari permessi di accesso ai dati ed ai sistemi per l'effettuazione delle verifiche di sicurezza, anche a seguito di incidenti di sicurezza;</p> <p>N. designare gli amministratori di sistema in aderenza alle norme vigenti in materia;</p> <p>O. effettuare preventiva valutazione d'impatto ai sensi dell'art. 35 del Regolamento, nei casi in cui un trattamento, allorché preveda in particolare l'uso di nuove tecnologie, considerati la natura, l'oggetto, il contesto e le finalità del trattamento, possa presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche;</p> <p>P. consultare il Garante, in aderenza all'art. 36 del Regolamento e nelle modalità previste dal par. 3.1 lett b), nei casi in cui la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati a norma dell'articolo 35 indichi che il trattamento presenta un rischio residuale elevato.</p>	100%	01/01/2020	31/12/2020	

COMUNE DI TRESIGNANA
PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2020-2022

"L'indice di ponderazione" viene attribuito nella fase di assegnazione degli obiettivi in relazione alle seguenti caratteristiche:	
a) complessità. Con riferimento alla gravosità del compito perché si richiede elaborazione di informazioni	MEDIO
b) esposizione a rischio. Con riferimento a eventuali specifiche responsabilità o esposizione a contenzioso	ALTO
c) professionalità richiesta. Con riferimento alle conoscenze necessarie per il conseguimento dell'obiettivo, in particolare modo a quelle di natura specialistica o settoriale.	MEDIO
d) riferimento alle interazioni, sia all'interno, sia per l'acquisizione di informazioni di rilievo, sia per la trasmissione a questi degli esiti dell'obiettivo, sia per l'attività di cooperazione intersetoriale	ALTO
e) impatto strategico. Con riferimento all'importanza attribuita al conseguimento dell'obiettivo, anche ai fini dell'avvio di attività successive a questo direttamente collegate.	MEDIO
f) Innovatività. Con riferimento al grado di innovazione, sia organizzativa, sia giuridica, sia procedurale, in relazione all'esigenza di aggiornamento o adeguamento delle prassi di lavoro	MEDIO
g) esposizione a rischio corruttivo. In relazione al grado di rischio attribuito al processo relativo nel piano anticorruzione	MEDIO
h) Gestione del trattamento dei dati. In relazione al grado di impatto attribuito nel registro del trattamento dei dati	ALTO
i) Interesse all'accesso. In relazione alla numerosità o frequenza di richieste di accesso da parte di cittadini	MEDIO

**COMUNE DI TRESIGNANA
PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2020-2022**

SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE	TUTTI I SETTORI DELL'ENTE				
RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA	ARVIERI PAOLA-ODORIZZI MARCO-MISTRONI ALESSANDRA				
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO SETTORIALE	INDICE DI PONDERAZIONE OBIETTIVO	1	Vedi tabella a fondo pagina	
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO	VALORE OBIETTIVO	5% DEL FONDO DESTINATO AL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<p>ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA L'obiettivo è di ottemperare agli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza posti in capo alla pubblica amministrazione dall'attuale ordinamento, con particolare riferimento alla Legge 190 del 6/11/2012 (anticorruzione) e del D.Lgs.33 del 14/3/2013 e ss.mm.ii. Il progetto di lavoro coinvolge in modo continuativo tutti i settori amministrativi che devono porre in essere modalità operative coerenti con il "Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza 2020/2022" approvato dalla Giunta Comunale il 29/01/2020.</p>				
FINALITÀ OBIETTIVO	<i>Adempimenti previsti dalla normativa in materia di anticorruzione e trasparenza per eliminare/ridurre il rischio corruttivo.</i>				
ATTIVITÀ ORDINARIA	<i>Aggiornamento del Piano P.T.P.C.T.individuando gli obiettivi e le azioni da intraprendere. Pubblicazione dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale, con un continuo monitoraggio, aggiornamento e ottimizzazione dei dati disponibili. Redazione di relazioni/report in materia di anticorruzione.</i>				

MODALITA' DI ATTUAZIONE

	Descrizione azione	percentuale LAVORO STIMATO	Tempi programmati		Note
			Data Inizio	Data Fine	
1					
2	Pubblicazione dati	30%	01/01/2020	31/12/2020	
	Monitoraggio dati trasparenza pubblicati	10%	30/08/2020	15/01/2021	
4	Aggiornamento piano triennale anticorruzione	30%	01/01/2020	31/12/2020	
5	Relazioni/report in materia di anticorruzione	30%	30/08/2020	15/01/2021	
	TOTALE	100%			

**COMUNE DI TRESIGNANA
PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2020-2022**

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria		
ISTRUTTORE DIRETTIVO CAPO SETTORE	D	1	Arvieri Paola
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	1	Garbellini Lorenza
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	1	Simani Rita
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	1	Farinella Alessandro
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	1	Saggiorato Ilaria
ISTRUTTORE DIRETTIVO CAPO SETTORE	D	1	Mistroni Alessandra
ISTRUTTORE DIRETTIVO	D	1	Bigoni Giorgia
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	1	Aneghini Angela
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1	Dalla Libera Gloria
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1	Magnanini Antonella
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1	Mantovani Silvia
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1	Novi Teresa
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1	Salmi Natascia
ESECUTORE AMMINISTRATIVO	B	1	Mantovani Claudia
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1	Borsetti Dora
ISTRUTTORE DIRETTIVO CAPO SETTORE	D	1	Odorizzi Marco
ISTRUTTORE DIRETTIVO	D	1	Volpi Cristina
ISTRUTTORE TECNICO	C	1	Mantovani Chiara
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1	Ferri Katia
ESECUTORE AMMINISTRATIVO	B	1	Marchetti Carla
ISTRUTTORE TECNICO	C	1	Cantelli Annalisa

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI a tutti i settori dell'ente
Altri uffici coinvolti	SI tutti gli uffici dell'ente

ASPETTATIVE DI RISULTATO

INDICATORI

Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Valore risultato
Pubblicazione dati	30%	Sito aggiornato in tutte le sezioni di competenza	
Monitoraggio dati trasparenza pubblicati	10%	Predisposizione relazioni entro i termini	
Aggiornamento piano triennale anticorruzione	30%	Piano aggiornato entro i termini di legge	
Relazioni/report in materia di anticorruzione	30%	Predisposizione relazioni entro i termini	
Totale Peso	100,00%		

Note:

--

COMUNE DI TRESIGNANA
PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2020-2022

Stato avanzamento obiettivo al 30/06 (descrizione)	Stato attuazione obiettivo al 31/12 (descrizione)	Note (indicare analisi degli scostamenti e possibili interventi correttivi)

"L'indice di ponderazione" viene attribuito nella fase di assegnazione degli obiettivi in relazione alle seguenti caratteristiche:	
a) complessità. Con riferimento alla gravosità del compito perché si richiede elaborazione di informazioni	MEDIO
b) esposizione a rischio. Con riferimento a eventuali specifiche responsabilità o esposizione a contenzioso	MEDIO
c) professionalità richiesta. Con riferimento alle conoscenze necessarie per il conseguimento dell'obiettivo, in particolar modo a quelle di natura specialistica o settoriale.	MEDIO
d) Trasversalità. Con riferimento alle interazioni, sia all'interno, sia per l'acquisizione di informazioni di rilievo, sia per la trasmissione a questi degli esiti dell'obiettivo, sia per l'attività di cooperazione intersettoriale	ALTA
e) Impatto strategico. Con riferimento all'importanza attribuita al conseguimento dell'obiettivo, anche ai fini dell'avvio di attività successive a questo direttamente collegate.	MEDIO
f) Innovatività. Con riferimento al grado di innovazione, sia organizzativa, sia giuridica, sia procedurale, in relazione all'esigenza di aggiornamento o adeguamento delle prassi di lavoro	BASSO
g) Esposizione a rischio corruttivo. In relazione al grado di rischio attribuito al processo relativo nel piano anticorruzione	ALTA
h) Gestione del trattamento dei dati. In relazione al grado di impatto attribuito nel registro del trattamento dei dati	ALTA
i) Interesse all'accesso. In relazione alla numerosità o frequenza di richieste di accesso da parte di cittadini	MEDIO