



Comune di Tresignana

Relazione della performance



Comune di Tresignana

Struttura organizzativa

Settore economico finanziario

dal	al		
01/01/2024	30/06/2024	Paola Arvieri	titolare

Settore LL.PP. e Patrimonio

dal	al		
01/01/2024	31/12/2024	Cristina Volpi	titolare

Settore Servizi alla persona

dal	al		
01/01/2024	31/12/2024	Giorgia Bigoni	titolare

Settore segreteria e servizi demografici

dal	al		
01/01/2024	31/12/2024	Michele Cibirin	titolare

Settore economico finanziario

dal	al		
01/07/2024	31/12/2024	Alessandro Farinella	titolare



Comune di Tresignana

linee strategiche

ISTRUZIONE PUBBLICA E PRIVATA - POLITICHE AGRICOLE- COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE -
POLTICHE PER LA FAMIGLIA -ATT.PROD

n. obiettivi strategici	2	n. obiettivi operativi	2	n. obiettivi trasversali	0
-------------------------	---	------------------------	---	--------------------------	---

PATRIMONIO E MANUTENZIONI - LAVORI PUBBLICI - MOBILITA - SICUREZZA - CULTURA-AMBIENTE
- FRAZIONI

n. obiettivi strategici	4	n. obiettivi operativi	4	n. obiettivi trasversali	1
-------------------------	---	------------------------	---	--------------------------	---

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO PRESSIONE
TRIBUTARIA E TARIFFE

n. obiettivi strategici	4	n. obiettivi operativi	4	n. obiettivi trasversali	0
-------------------------	---	------------------------	---	--------------------------	---

SVILUPPO ECONOMICO, INNOVAZIONE TECNOL.TURISMO POLITICHE GIOVANILI

n. obiettivi strategici	0	n. obiettivi operativi		n. obiettivi trasversali	0
-------------------------	---	------------------------	--	--------------------------	---

ASSOCIAZIONISMO VOLONTARIATO, PROT.CIVILE ATTIVITA' SPORT. -

n. obiettivi strategici	0	n. obiettivi operativi		n. obiettivi trasversali	0
-------------------------	---	------------------------	--	--------------------------	---

INFORMAZIONE AL CITTADINO E TRASPARENZA ATTIVITA' AMMINISTRATIVA - RAPPORTI CON UNIONE

n. obiettivi strategici	0	n. obiettivi operativi	0	n. obiettivi trasversali	0
-------------------------	---	------------------------	---	--------------------------	---

SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE

n. obiettivi strategici	2	n. obiettivi operativi	2	n. obiettivi trasversali	4
-------------------------	---	------------------------	---	--------------------------	---

PROGRAMMAZIONE INIZIATIVE PROGETTUALI PER FINANZIAMENTI PNRR

n. obiettivi strategici	0	n. obiettivi operativi	0	n. obiettivi trasversali	
-------------------------	---	------------------------	---	--------------------------	--

RIEPILOGO PERFORMANCE DEI SETTORI

	obiettivi settoriali		obiettivi trasversali	
	numero	media % attuazione	numero	media % attuazione
Settore economico finanziario	4	100,0	4	100,0
Settore LL.PP. e Patrimonio	4	100,0	5	100,0
Settore Servizi alla persona	2	100,0	4	100,0
Settore segreteria e servizi demografici	2	100,0	4	100,0
Settore economico finanziario				



Comune di Tresignana

Performance 2024

Stato di attuazione
degli obiettivi operativi

Settore economico finanziario

media percentuale di attuazione degli obiettivi

100,0

indirizzo strategico

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO PRESSIONE TRIBUTARIA E

programma

UNIFICAZIONE ARCHIVIO MUTUI

obiettivo operativo

Unificazione archivio mutui e digitalizzazione e riclassificazione secondo le attività economiche tassonomiche individuate dal Regolamento UE 2020/85

stato di attuazione

Nel corso dell'anno 2024 si è provveduto a censire correttamente nell'apposita procedura CDP nell'ambito della campagna di raccolta informazioni per ottemperare ai propri obblighi di rendicontazione in relazione ai crediti in portafoglio valutati come "ecosostenibili". Inoltre sono stati verificati, inseriti e corretti i finanziamenti nell'archivio digitale nella procedura Halley

indicatori di risultato

attività/processo

Unificazione archivi nel nuovo archivio digitale

indicatore di data	data prevista		data effettiva	
	31/12/2024		31/12/2024	
	realizzato		100	

programma

MIGRAZIONE NUOVO SISTEMA DI TRASMISSIONE

obiettivo operativo

Migrazione nuovo sistema di trasmissione e conservazione ordinativi informatici

stato di attuazione

A Febbraio 2024, piena funzionalità e operatività sistema Tesoway

indicatori di risultato

output

migrazione degli ordinativi informatici dal vecchio sistema di Unimatica a nuovo sistema Tesowa

indicatore di data

data prevista

29/02/2024



data effettiva

29/02/2024



realizzato

100

programma

RIORGANIZZAZIONE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

obiettivo operativo

Riorganizzazione e funzionamento del Settore Economico Finanziario a seguito di pensionamento del Responsabile del Settore

stato di attuazione

Svolte 105 ore di formazione in materia finanziaria, contabile e tributaria. Inoltre, il personale in sostituzione/di nuova assunzione è stato affiancato per il maggior numero di ore possibili, compatibilmente con le esigenze di servizio, rispettando tutte le scadenze normative.

indicatori di risultato

efficienza

numero ore di formazione

indicatore di data indicatore di quantità	data prevista	31/12/2024	data effettiva
	dimensione attesa	30	
			105
realizzato			
100			

programma

UNIFICAZIONE ARCHIVIO CARTACEO SERVIZIO TRIBUTI

obiettivo operativo

Unificazione dell'archivio cartaceo Servizio Tributi e bonifica pratiche tributarie non più utilizzabili

stato di attuazione

E' stata effettuata la bonifica delle pratiche non più utilizzabili, l'unificazione degli archivi degli Ex-Comuni e controllate n. 574 pratiche

indicatori di risultato

output

Unificazione banca dati cartacea e bonifica pratiche non più utilizzabili

indicatore di data

data prevista

31/12/2024



data effettiva

31/12/2024



realizzato

100

Settore LL.PP. e Patrimonio

media percentuale di attuazione degli obiettivi

100,0

indirizzo strategico

PATRIMONIO E MANUTENZIONI - LAVORI PUBBLICI - MOBILITA - SICUREZZA - CULTURA-AMBIENTE - FRAZIONI

programma

INTERVENTI PER IL RIPRISTINO DELLE SITUAZIONI DI SICUREZZA

obiettivo operativo

Interventi per il ripristino delle situazioni di sicurezza

stato di attuazione

Nel corso del 2024 sono stati costantemente eseguiti, secondo necessità, gli interventi urgenti sul patrimonio e sul territorio comunale, senza limitazioni di orario e/o festività, per ripristinare le condizioni di sicurezza legate principalmente a situazioni di pericolo stradale e/o eccezionali eventi meteo o cause non antropiche. Gli interventi sono stati organizzati ed attuati in maniera tempestiva grazie al coordinamento sempre attivo realizzato anche tramite gruppo telefonico tra il personale del servizio patrimonio

indicatori di risultato

output

tempestività interventi urgenti

indicatore di data
indicatore di tempestività

data prevista
giorni previsti

31/12/2024

data effettiva
giorni effettivi

realizzato

100

programma

MANUTENZIONE VERDE E ARREDO URBANO

obiettivo operativo

Gestione del patrimonio comunale e controllo del territorio - Manutenzione verde pubblico e arredo urbano

stato di attuazione

L'obiettivo si è sviluppato nel 2024 mediante l'effettuazione della manutenzione ordinaria del verde pubblico con cadenza periodica ed interventi appropriati atti a garantire il decoro e l'igiene delle aree pubbliche, quali: lo sfalcio dell'erba, la potatura di siepi – arbusti – cespugli, il diserbo, il taglio e la triturazione della vegetazione spontanea di banchine e fossati adiacenti a strade, l'asportazione delle foglie dai tappeti erbosi nei parchi e giardini delle scuole, scerbatura manuale in aiuole. Inoltre la manutenzione straordinaria ha compreso interventi finalizzati alla conservazione del patrimonio arboreo e atti a garantire la fruibilità in sicurezza delle aree a verde e suolo pubblico, quali: attività di potatura, spalcatura, taglio rami pericolosi o che ostruiscono la visibilità o viabilità stradale, abbattimento piante malate o morte o pericolose per l'incolumità pubblica, messa a dimora di nuove essenze arboree. Gli interventi ordinari di potatura sono stati eseguiti nel rispetto delle tempistiche legate ai ritmi biologici, così come anche gli interventi straordinari di ripiantumazione. Sono state anche costantemente effettuati gli interventi di censimento e verifica della stabilità del verde verticale, così come disposto dalla vigente normativa

indicatori di risultato

attività/processo

Manutenzione cigli e aree verd

indicatore di data	data prevista	31/10/2024		data effettiva	31/10/2024	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	------------	--

attività/processo

Potature e abbattimenti

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	31/12/2024	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	------------	--

realizzato

100

programma

RIORGANIZZAZIONE SETTORE LLPP E PATRIMONIO

obiettivo operativo

Riorganizzazione e funzionamento del settore LLPP e Patrimonio in seguito alla sostituzione/inserimento di nuovo personale

stato di attuazione

Nel corso del 2024 il settore ha dovuto affrontare a partire dall'aggiornamento normativo dovuto all'uscita del nuovo codice dei contratti pubblici, D.Lgs. 36/2023, anche l'avvicendamento di nuovo personale, sia negli uffici, con doppio avvicendamento di due dipendenti nuovi, che nel personale operativo esterno con due dipendenti nuovi, oltre a personale a tempo determinato. Infine, nel corso del 2024 vi è stato l'avvicendamento dell'Amministrazione, con mutazione e inserimento delle nuove figure di riferimento. Ciò ha richiesto, per il mantenimento dello standard dei servizi offerti, particolare impegno da parte dei dipendenti e, per quanto riguarda le figure già in servizio da qualche tempo nel settore, anche lo svolgimento di funzioni di tutoraggio per i nuovi assunti, in particolare per la predisposizione di atti o procedure, oltre a formazione specifica in materia di lavori pubblici, contratti pubblici, gestione del patrimonio e ambiente, nonché di coinvolgimento dei nuovi amministratori con inserimento nelle procedure connotanti la pubblica amministrazione.

indicatori di risultato

attività/processo

Affiancamento del Responsabile del Settore e dei Responsabili di procedimento nella predisposizione di atti o procedure, oltre a formazione specifica in materia di lavori pubblici, contratti pubblici, gestione del patrimonio e ambiente

indicatore di data	data prevista		data effettiva	
	31/12/2024		31/12/2024	
realizzato			100	

programma

AMPLIAMENTO ASILO NIDO DI FORMIGNANA

obiettivo operativo

PNRR Next Generation EU m4-c1-i1.1 – Tresignana per l’infanzia: ampliamento asilo nido di Formignana

stato di attuazione

Tale obiettivo è inserito nell’obiettivo strategico generale di riqualificazione e valorizzazione del patrimonio edilizio pubblico e all’interno dell’obiettivo specifico “TRESIGNANA PER L’INFANZIA” attuato mediante l’ampliamento della struttura di Formignana con l’innalzamento della capacità ricettiva da 28 a 46 ospiti, sulla base del Progetto di Fattibilità tecnico economica approvato con la Deliberazione della Giunta comunale n. 19 del 23/02/2022, modificato per adeguarlo a specifici canoni imposti dal finanziamento, e approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 95 del 22/11/2022. E’ stato sviluppato il Progetto Definitivo, in seguito agli incarichi professionali specifici affidati con apposite procedure ed atti nel 2022, ed approvato con Determinazione del Responsabile del Settore LLPP e Patrimonio n. 60 del 27/01/2023, posto a base di gara. Con Determinazione del Responsabile del Settore LLPP e Patrimonio n.162 del 20/03/2023 a contrarre è stata approvata la procedura di affidamento congiunto (appalto integrato) della progettazione esecutiva e dell’esecuzione delle opere “PNRR NEXT GENERATION EU M4-C1-I1.1 – TRESIGNANA PER L’INFANZIA: AMPLIAMENTO ASILO NIDO DI FORMIGNANA – CUP H24E22000560006” e ulteriore Determinazione del Responsabile del Settore LLPP e Patrimonio n. 244 del 21/04/2023 per prima procedura andata deserta. Con Determinazione del Responsabile del Settore LLPP e Patrimonio n. 356 del 14/06/2023 e successiva Determinazione n. 409 del 06/07/2023 è stato effettuato l’affidamento congiunto della progettazione esecutiva e dell’esecuzione delle opere. Con Determinazioni n. 450/2023, 613/2023, 615/2023, 619/2023, 632/2023, 660/2023, 662/2023 e 736/2023 sono stati affidati tutti gli incarichi professionali delle figure coinvolte per il compimento della progettazione esecutiva e l’esecuzione delle opere. Con Determinazione del Responsabile del Settore LLPP e Patrimonio n. 716 del 23/11/2023 è stato approvato il Progetto esecutivo. Con verbale in data 29/11/2023 sono formalmente stati consegnati i lavori, nel rispetto delle tempistiche imposte dalla concessione del finanziamento e dei relativi addendum. Nel corso del 2024 si sono svolti parte delle lavorazioni previste dal progetto, compatibilmente con il mantenimento all’interno della struttura scolastica delle attività didattiche e lo svolgimento delle elezioni amministrative, eccezionalmente svoltesi in doppio turno

indicatori di risultato

attività/processo

Svolgimento parte delle lavorazioni previste dal progetto: 31/12/2024.
conclusione lavori: 31/12/2025
collaudo lavori: 30/06/2026

indicatore di data	data prevista		data effettiva	
	31/12/2024		31/12/2024	
	realizzato		100	

Settore Servizi alla persona

media percentuale di attuazione degli obiettivi

100,0

indirizzo strategico
ISTRUZIONE PUBBLICA E PRIVATA - POLITICHE AGRICOLE- COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE - POLTICHE PER
programma

PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DEI CENTRI ESTIVI RICREATIVI

obiettivo operativo

L'obiettivo consiste nella predisposizione di un nuovo regolamento per il servizio dei centri estivi comunali con modalità organizzative che rispecchino le caratteristiche e le specificità dell'ente.

stato di attuazione

L'ente non aveva un regolamento per il funzionamento dei centri ricreativi estivi comunali.

Traguardo raggiunto:

- si sono definite le regole e le modalità organizzative del servizio; gli obiettivi, i destinatari del servizio, le modalità di iscrizione al servizio, i criteri e le priorità per l'accesso, l'integrazione e la partecipazione dei minori con disabilità
- il nuovo regolamento è stato approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 68 del 19/12/2024.

Sono state rispettate tutte le scadenze degli adempimenti del Settore.

Complessivamente si ritiene interamente raggiunto l'obiettivo settoriale.

indicatori di risultato

attività/processo

indicatore di data	data prevista		data effettiva	
	31/12/2024		19/12/2024	
realizzato			100	

programma

MIGLIORAMENTO DELLA PROGETTUALITÀ EDUCATIVA DEI NIDI D’INFANZIA COMUNALI

obiettivo operativo

A seguito dell’implementazione dei Progetti educativi dei due Nidi d’infanzia comunali presenti sul territorio comunale, l’obiettivo di quest’anno sarà quello di migliorarne la progettualità educativa in ogni struttura.

stato di attuazione

- Risultati raggiunti:
- 1- Numero incontri di condivisione della proposta progettuale tra il Responsabile del servizio e il personale dell'Ufficio servizio scuola: numero tre incontri: settembre/novembre/dicembre;
 - 2- Numero incontri di condivisione della proposta progettuale con il personale educativo, ausiliario e coordinatore pedagogico dei gestori dei due nidi d'infanzia comunali: numero tre incontri; settembre/novembre/dicembre;
 - 3- Sondaggio sul grado di soddisfazione delle famiglie utenti dei due nidi d'infanzia comunali:
 - l'80% degli intervistati apprezza il servizio per orari, attività, interessi, materiali, bisogni, documentazione educativa, personale, coinvolgimento.
 - Il 67% degli intervistati apprezza il servizio offerto, la tipologia pasto, gli orari di apertura e chiusura, il coinvolgimento nella vita del servizio, l'utilità del coordinatore pedagogico.
 - Il 73% degli intervistati apprezza il percorso di ambientamento dei bambini.

Complessivamente si ritiene interamente raggiunto l’obiettivo settoriale.

indicatori di risultato

efficienza

- 1- Numero incontri di condivisione della proposta progettuale tra il Responsabile del servizio e il personale dell'Ufficio servizio scuola: numero tre incontri: settembre/novembre/dicembre;
- 2- Numero incontri di condivisione della proposta progettuale con il personale educativo, ausiliario e coordinatore pedagogico dei gestori dei due nidi d'infanzia comunali: settembre/novembre/dicembre
- 3- Sondaggio sul grado di soddisfazione delle famiglie utenti dei due nidi d'infanzia comunali: l'80% degli intervistati apprezza il servizio per orari, attività, interessi, materiali, bisogni, documentazione educativa, personale, coinvolgimento. Il 67% degli intervistati apprezza il servizio offerto, la tipologia pasto, gli orari di apertura e chiusura, il coinvolgimento nella vita del servizio, l'utilità del coordinatore pedagogico. Il 73% degli intervistati apprezza il percorso di ambientamento dei bambini. Complessivamente si ritiene interamente raggiunto l’obiettivo settoriale.

indicatore di data	data prevista	31/12/2024	data effettiva
indicatore di quantità	dimensione attesa	3	dimensione conseguita
			3

realizzato	100
------------	-----

Settore segreteria e servizi demografici

media percentuale di attuazione degli obiettivi

100,0

indirizzo strategico

SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE

programma

RICOGNIZIONE CONCESSIONI CIMITERIALI

obiettivo operativo

Ricognizione e adeguamento delle concessioni cimiteriali, aventi a oggetto loculi e/o ossari o tombe di famiglia del cimitero di Formignana, alla disciplina del “Regolamento dei servizi funerari, necroscopici, cimiteriali e di polizia mortuaria” del Comune di Tresignana

stato di attuazione

Nel corso dell'anno 2024 sono state adottate cinquantacinque (55) determinazioni di adeguamento delle concessioni, afferenti al cimitero della località di Formignana, alle disposizioni del “Regolamento dei servizi funerari, necroscopici, cimiteriali e di polizia mortuaria” del Comune di Tresignana vigente

indicatori di risultato

attività/processo

adozione di 40 determinazioni di adeguamento delle concessioni cimiteriali

indicatore di data indicatore di quantità	data prevista dimensione attesa	31/12/2024	data effettiva dimensione conseguita	
		40		55
realizzato		100		

programma

ADOZIONE NUOVO MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE

obiettivo operativo

Adozione nuovo manuale di gestione documentale, dell'archivio, del protocollo e della conservazione del Comune di Tresignana

stato di attuazione

Con deliberazione della giunta comunale n. 119 del 30 dicembre 2024, avente a oggetto "Approvazione del manuale di gestione documentale e del manuale di conservazione nonché relativi allegati", sono stati approvati:

- il manuale di gestione documentale e i suoi allegati:
 - allegato 1 - Organigramma;
 - allegato 2a - Manuale d'uso del protocollo informatico;
 - allegato 2b - Manuale della procedura;
 - allegato 3 - Formato documenti;
 - allegato 4 - Guida pratica per la creazione di un documento accessibile;
 - allegato 5 - Metadati;
 - allegato 6 - Titolari di classificazione;
 - allegato 7 - Piano di fascicolazione;
 - allegato 8 - Massimario di scarto - Piano di conservazione.
- il manuale di conservazione dei documenti informatici

indicatori di risultato

output

Adozione della proposta di adozione del manuale di gestione documentale, dell'archivio, del protocollo e della conservazion

indicatore di data		data prevista		data effettiva	
		31/12/2024		30/12/2024	
realizzato				100	



Performance 2024

Stato di attuazione
degli obiettivi
trasversali

Settore economico finanziario

dal	al	responsabile	tipo di incarico
01/01/2024	30/06/2024	Paola Arvieri	Titolare
01/07/2024	31/12/2024	Alessandro Farinella	Titolare

SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

indicatore specifico del Settore

adempimenti in materia di PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE previsti dalla legge n. 190/2012 e Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026

Relazione del dirigente

Sono state presentate le seguenti relazioni in materia di anticorruzione:

- 1) relazione per il periodo dal 01/01/2024 al 30/06/2024, con prot. int. n. 10060 del 09/08/2024;
- 2) relazione per il periodo dal 01/07/2024 al 31/12/2024, con prot. int. n. 547 del 15/01/2025.

Percentuale raggiungimento: 100%

Con queste relazioni è stato rendicontato:

- a) il rispetto delle misure di prevenzione generali e specifiche delle aree a rischio di corruzione, contenute nella SEZIONE 2, Sottosezione 'Programmazione Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO 2024/2026;
- b) il rispetto dell'obbligo di attestare i risultati del monitoraggio dei tempi medi dei procedimenti, indicando, per ciascun procedimento nel quale i termini non sono stati rispettati, le motivazioni che giustificano il ritardo, le azioni espletate per eliminare eventuali anomalie, nonché l'elenco dei procedimenti conclusi con un diniego, e l'elenco dei procedimenti per i quali si è resa necessaria una sospensione dei termini per integrazione documentale;
- c) l'eventuale trasmissione dell'elenco dei contratti rinnovati o prorogati e le ragioni a giustificazione della proroga o del rinnovo;
- d) il rispetto degli obblighi di trasparenza e pubblicazione, previsti dal d.lgs. n. 33 del 14-03-2013 e dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026

realizzato

100

TRASPARENZA

indicatore specifico del Settore

adempimenti in materia di trasparenza

Relazione del dirigente

Sono state presentate le seguenti relazioni in materia di trasparenza:

- 1) relazione per il periodo dal 01/01/2024 al 30/06/2024, con prot. int. n. 10060del 09/08/2024;
- 2) relazione per il periodo dal 01/07/2024 al 31/12/2024, con prot. int. n. 547 del 15/01/2025.

Percentuale raggiungimento: 100%

Con queste relazioni è stato rendicontato l'adempimento degli obblighi in materia di trasparenza e segnatamente:

- a) il rispetto degli obblighi di pubblicazione di cui alla delibera 1310/2016, 1134/2017 e allegato 9 al PNA 2022 con particolare riferimento ai dati relativi a interventi finanziati con i fondi PNRR;
- b) il rispetto degli obblighi di pubblicazione dei dati relativi ai contratti pubblici (anche ove l'A.C operi in deroga al regime ordinario) che includono, oltre a quelle delle tradizionali fasi della programmazione e di aggiudicazione (art. 29 codice), anche quelli della fase esecutiva (art.53, co. 5, D.L. n. 77/2021) con i limiti previsti dall'art. 53 del D.L. n. 77/2021 (atti riservati) e dall'art. 29, co.1, del d. lgs. n. 50/2016 e dall'art. 162 (atti secretati);
- c) l'applicazione dell'accesso civico semplice e generalizzato previsti dal d.lgs. n. 33/2013 anche alla luce della determinazione ANAC n. 1310/2016 e delibera ANAC n. 1309/2016 (con particolare riferimento agli interventi finanziati con i fondi PNRR) e della Adunanza plenaria del Consiglio di Stato n. 10/2020 in materia di FOIA ai dati sui contratti pubblici in fase esecutiva

realizzato

100

ADEMPIMENTO IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

indicatore specifico del Settore

Per l'anno 2024, l'obiettivo si prefigge di:

- 1) aggiornare il "Registro dei trattamenti" a norma dell'art. 30 del Regolamento 2016/679/UE; e
- 2) realizzare e/o aggiornare le informative, ai sensi degli artt. 13 o 14 del Regolamento 2016/679/UE, e conseguente adeguamento della relativa modulistica

Relazione del dirigente

Nel periodo considerato si è avviato un più puntuale monitoraggio del rispetto degli obblighi previsti dalla disciplina in materia di trattamento dei dati personali, sia per quanto di competenza dei Settori che a livello generale dell'ente.

Percentuale raggiungimento: 100%
In particolare:

- 1) si è proceduto a realizzare e/o aggiornare le informative, ai sensi degli artt. 13 o 14 del Regolamento 2016/679/UE, e conseguente adeguamento della relativa modulistica
- 2) si è proceduto alla corretta nomina, a mezzo di scrittura privata non autenticata, dei responsabili del trattamento dei dati personali a norma dell'art. 28 del Regolamento 2016/679/UE

realizzato	100
------------	-----

RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO

indicatore specifico del Settore

PNRR - Riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni Rispetto tempi di pagamento delle fatture previsti dalle vigenti disposizioni normative – art. 4 – bis comma 2 del D.L. 13/2023 convertito in L. 41/2023 in particolare riguardo all'indicatore annuale di ritardo dei pagamenti previsto dal comma 859 lett. b) e comma 861 della legge 145/201

Relazione del dirigente

Nel periodo considerato, in ottemperanza a quanto disposto dell'art. 4-bis comma 2 del D.L. 13/2023 convertito in L. 41/2023 "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni", ai fini dell'attuazione della Riforma 1.11, "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", della Missione 1, componente 1, del PNRR, si è:

- mantenuto un indicatore dei tempi medi di pagamento non superiore a 30gg (-22,45)
- mantenuto un indicatore dei tempi medi di ritardo inferiore o pari a zero (-22)

Correttamente e tempestivamente pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente



Settore LL.PP. e Patrimonio

dal	al	responsabile	tipo di incarico
01/01/2024	31/12/2024	Cristina Volpi	Titolare



PATRIMONIO E MANUTENZIONI - LAVORI PUBBLICI - MOBILITA - SICUREZZA - CULTURA-AMBIENTE - FRAZIONI

GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE (COC)

indicatore specifico del Settore

L'obiettivo consiste nella esecuzione, senza limitazioni di orario e/o festività, della gestione e organizzazione del Centro Operativo Comunale, in collaborazione con l'Unione Terre e Fiumi e la Protezione Civile, che costituiscano supporto in situazioni di emergenza per un efficace e tempestivo intervento a protezione della pubblica incolumità

Relazione del dirigente

Nel corso del 2024 è stato coerentemente attivato il COC, in funzione dell'emanazione degli stati di allerta emanati dall'Agenzia Regionale per la Sicurezza territoriale e la Protezione Civile e sono state mantenute le condizioni di sicurezza per la popolazione sul territorio. A causa di eventi meteo avversi ed eccezionali il COC è stato attivato nel corso del 2024 per n. 3 volte, con i seguenti Decreto del Sindaco: n. 7 del 29/02/2024; n. 56 del 19/10/2024; n. 57 del 21/10/2024

realizzato	100
------------	-----



SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

indicatore specifico del Settore

adempimenti in materia di PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE previsti dalla legge n. 190/2012 e Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026

Relazione del dirigente

Sono state presentate le relazioni di rendiconto periodiche:
- per il periodo 01/01/2024 - 30/06/2024 con protocollo n. 9638 del 30/07/2024, integrata con protocollo n. 11640 del 20/09/2024;
- per il periodo 1/07/2024 - 31/12/2024 con protocollo n. 557 del 15/01/2025.

- Con queste relazioni è stata rendicontata:
- a) la verifica della corretta esecuzione dei regolamenti, protocolli e procedimenti disciplinanti le decisioni nelle attività a rischio corruzione di cui all'art. 15, Sez. 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024-2026;
 - a) il monitoraggio periodico sul rispetto dei tempi procedurali e del rispetto degli obblighi di trasparenza, di cui all'art. 15, Sez. 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024- 2026;
 - b) la pubblicazione della modulistica per le istanze, di cui all'art. 15, Sez. 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024- 2026;
 - c) la verifica del rispetto delle misure di prevenzione in relazione alle aree a rischio di corruzione, di cui all'art. 11, Sez. 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024-2026;
 - d) il rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. nelle materie di competenza e del PIAO 2024-2026.

Sono state rispettate tutte le scadenze degli adempimenti del Settore

realizzato	100
------------	-----

TRASPARENZA

indicatore specifico del Settore

adempimenti in materia di trasparenza

Relazione del dirigente

Sono state presentate le relazioni di rendiconto periodiche:

- per il periodo 01/01/2024 - 30/06/2024 con protocollo n. 9638 del 30/07/2024, integrata con protocollo n. 11640 del 20/09/2024;
- per il periodo 1/07/2024 - 31/12/2024 con protocollo n. 557 del 15/01/2025.

per attestare la verifica della corretta esecuzione dei regolamenti, protocolli e procedimenti disciplinanti le decisioni nelle attività a rischio corruzione.

Sono stati rispettati gli obblighi di pubblicazione previsti dal PIAO 2024/2026 mediante pubblicazione e aggiornamento tempestivo dei dati in Amministrazione trasparente, presente sul sito istituzionale.

E' stato garantito il collegamento ipertestuale ad altro sito istituzionale dell'Unione Terre e fiumi in riferimento alle funzioni ad essa conferite.

Si è provveduto tempestivamente e comunque entro il 31/01/2025 a pubblicare in tabelle riassuntive tutte le informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi.

Nel 2024 sono stati costantemente attenzionati e monitorati i dati pubblicati per quanto di competenza del Settore.



ADEMPIMENTO IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

indicatore specifico del Settore

Per l'anno 2024, l'obiettivo si prefigge di:

- 1) aggiornare il "Registro dei trattamenti" a norma dell'art. 30 del Regolamento 2016/679/UE; e
- 2) realizzare e/o aggiornare le informative, ai sensi degli artt. 13 o 14 del Regolamento 2016/679/UE, e conseguente adeguamento della relativa modulistica

Relazione del dirigente

Nel corso dell'anno 2024 è stato regolarmente monitorato quanto di competenza del settore.

Si è provveduto ad aggiornare il contenuto delle informative e della modulistica di competenza del settore e all'adeguamento delle procedure, degli atti e della modulistica attendendosi anche alle direttive impartite dal DPO.

In particolare, sono state redatti modelli di informativa che vengono sempre allegati alla modulistica per bandi, affidamenti di servizi e forniture e istanze presentate da terzi. La modulistica così aggiornata è stata sottoposta all'esame del DPO dell'ente e successivamente pubblicata sul sito informatico istituzionale del Comune di Tresignana

realizzato	100
------------	-----

RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO

indicatore specifico del Settore

PNRR - Riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni Rispetto tempi di pagamento delle fatture previsti dalle vigenti disposizioni normative – art. 4 – bis comma 2 del D.L. 13/2023 convertito in L. 41/2023 in particolare riguardo all'indicatore annuale di ritardo dei pagamenti previsto dal comma 85

Relazione del dirigente

Nel corso dell'anno 2024 sono stati attentamente monitorati e rispettati i tempi di pagamento secondo le vigenti disposizioni normative, con riduzione degli stessi, per quanto di competenza del settore



Settore Servizi alla persona

dal	al	responsabile	tipo di incarico
01/01/2024	31/12/2024	Giorgia Bigoni	titolare

SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

indicatore specifico del Settore

adempimenti in materia di PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE previsti dalla legge n. 190/2012 e Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026

Relazione del dirigente

OSSERVAZIONI / MONITORAGGIO

Sono state presentate le seguenti relazioni in materia di anticorruzione:

- 1) relazione per il periodo dal 01/01/2024 al 30/06/2024, con prot. int. n. 10060 del 09/08/2024;
- 2) relazione per il periodo dal 01/07/2024 al 31/12/2024, con prot. int. n. 547 del 15/01/2025.

Percentuale raggiungimento: 100%

Con queste relazioni è stato rendicontato:

- a) il rispetto delle misure di prevenzione generali e specifiche delle aree a rischio di corruzione, contenute nella SEZIONE 2, Sottosezione 'Programmazione Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO 2024/2026;
- b) il rispetto dell'obbligo di attestare i risultati del monitoraggio dei tempi medi dei procedimenti, indicando, per ciascun procedimento nel quale i termini non sono stati rispettati, le motivazioni che giustificano il ritardo, le azioni espletate per eliminare eventuali anomalie, nonché l'elenco dei procedimenti conclusi con un diniego, e l'elenco dei procedimenti per i quali si è resa necessaria una sospensione dei termini per integrazione documentale;
- c) l'eventuale trasmissione dell'elenco dei contratti rinnovati o prorogati e le ragioni a giustificazione della proroga o del rinnovo;
- d) il rispetto degli obblighi di trasparenza e pubblicazione, previsti dal d.lgs. n. 33 del 14-03-2013 e dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-202

realizzato

100

TRASPARENZA

indicatore specifico del Settore

adempimenti in materia di trasparenza

Relazione del dirigente

Sono state presentate le seguenti relazioni in materia di trasparenza:

- 1) relazione per il periodo dal 01/01/2024 al 30/06/2024, con prot. int. n. 10060del 09/08/2024;
- 2) relazione per il periodo dal 01/07/2024 al 31/12/2024, con prot. int. n. 547 del 15/01/2025.

Percentuale raggiungimento: 100%

Con queste relazioni è stato rendicontato l'adempimento degli obblighi in materia di trasparenza e segnatamente:

- a) il rispetto degli obblighi di pubblicazione di cui alla delibera 1310/2016, 1134/2017 e allegato 9 al PNA 2022 con particolare riferimento ai dati relativi a interventi finanziati con i fondi PNRR;
- b) il rispetto degli obblighi di pubblicazione dei dati relativi ai contratti pubblici (anche ove l'A.C operi in deroga al regime ordinario) che includono, oltre a quelle delle tradizionali fasi della programmazione e di aggiudicazione (art. 29 codice), anche quelli della fase esecutiva (art.53, co. 5, D.L. n. 77/2021) con i limiti previsti dall'art. 53 del D.L. n. 77/2021 (atti riservati) e dall'art. 29, co.1, del d. lgs. n. 50/2016 e dall'art. 162 (atti secretati);
- c) l'applicazione dell'accesso civico semplice e generalizzato previsti dal d.lgs. n. 33/2013 anche alla luce della determinazione ANAC n. 1310/2016 e delibera ANAC n. 1309/2016 (con particolare riferimento agli interventi finanziati con i fondi PNRR) e della Adunanza plenaria del Consiglio di Stato n. 10/2020 in materia di FOIA ai dati sui contratti pubblici in fase esecutiv

realizzato

100

ADEMPIMENTO IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

indicatore specifico del Settore

Per l'anno 2024, l'obiettivo si prefigge di:

- 1) aggiornare il "Registro dei trattamenti" a norma dell'art. 30 del Regolamento 2016/679/UE; e
- 2) realizzare e/o aggiornare le informative, ai sensi degli artt. 13 o 14 del Regolamento 2016/679/UE, e conseguente adeguamento della relativa modulistica

Relazione del dirigente

Nel periodo considerato si è avviato un più puntuale monitoraggio del rispetto degli obblighi previsti dalla disciplina in materia di trattamento dei dati personali, sia per quanto di competenza dei Settori che a livello generale dell'ente.

Percentuale raggiungimento: 100%

In particolare:

- 1) si è proceduto a realizzare e/o aggiornare le informative, ai sensi degli artt. 13 o 14 del Regolamento 2016/679/UE, e conseguente adeguamento della relativa modulistica
- 2) si è proceduto alla corretta nomina, a mezzo di scrittura privata non autenticata, dei responsabili del trattamento dei dati personali a norma dell'art. 28 del Regolamento 2016/679/U

realizzato	100
------------	-----

RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO

indicatore specifico del Settore

PNRR - Riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni Rispetto tempi di pagamento delle fatture previsti dalle vigenti disposizioni normative – art. 4 – bis comma 2 del D.L. 13/2023 convertito in L. 41/2023 in particolare riguardo all'indicatore annuale di ritardo dei pagamenti previsto dal comma 85

Relazione del dirigente

Nel corso dell'anno 2024 sono stati attentamente monitorati e rispettati i tempi di pagamento secondo le vigenti disposizioni normative, con riduzione degli stessi, per quanto di competenza del settor



Settore segreteria e servizi demografici

periodo		responsabile	tipo di incarico
dal	al		
01/01/2024	31/12/2024	Michele Cibir	titolare

SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

indicatore specifico del Settore

adempimenti in materia di PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE previsti dalla legge n. 190/2012 e Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026

Relazione del dirigente

Sono state presentate le seguenti relazioni in materia di anticorruzione:

- 1) relazione per il periodo dall'1 gennaio 2024 al 30 giugno 2024, con prot. int. n. 9782 dell'1 agosto 2024;
- 2) relazione per il periodo dall'1 luglio 2024 al 31 dicembre 2024, con prot. int. n. 500 del 14 gennaio 2025.

Con queste relazioni:

- a) sono stati rendicontati i risultati del monitoraggio periodico di rispetto dei tempi procedurali e del rispetto degli obblighi di trasparenza, ai sensi dell'articolo 15 della Parte Generale, Sezione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza - del piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026;
- b) è stato attestato il rispetto delle misure di prevenzione generali e specifiche del piano integrato di attività e organizzazione, ai sensi dell'articolo 15 della Parte Generale, Sezione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza - del piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026.
- c) è stato Attestato il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'articolo 15 della Parte Generale, Sezione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza – del piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026;
- d) sono stati attestati i contratti rinnovati o prorogati, ai sensi dell'articolo 15 della Parte Generale, Sezione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza – del piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026;
- e) è stato attestato il rispetto degli obblighi di pubblicazione, ai sensi dell'articolo 15 della Parte Generale, Sezione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza – del piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026

realizzato

100

TRASPARENZA

indicatore specifico del Settore

adempimenti in materia di trasparenza

Relazione del dirigente

Sono state presentate le seguenti relazioni in materia di trasparenza:

- 1) relazione per il periodo dall'1 gennaio 2024 al 30 giugno 2024, con prot. int. n. 9782 dell'1 agosto 2024;
- 2) relazione per il periodo dall'1 luglio 2024 al 31 dicembre 2024, con prot. int. n. 500 del 14 gennaio 2025.

Con queste relazioni è stato attestato il rispetto degli obblighi di pubblicazione, ai sensi dell'articolo 15 della Parte Generale, Sezione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza – del piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026



ADEMPIMENTO IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

indicatore specifico del Settore

Per l'anno 2024, l'obiettivo si prefigge di:

- 1) aggiornare il "Registro dei trattamenti" a norma dell'art. 30 del Regolamento 2016/679/UE; e
- 2) realizzare e/o aggiornare le informative, ai sensi degli artt. 13 o 14 del Regolamento 2016/679/UE, e conseguente adeguamento della relativa modulistica

Relazione del dirigente

Per quanto attiene, in particolare, al registro dei trattamenti: con deliberazione della giunta n. 118 del 30 dicembre 2024, è stato approvato il documento avente a oggetto "Registro – Parte I – Trattamenti comuni ai settori", dando atto che, per le parti non espressamente modificate, rimane in vigore il registro dei trattamenti approvato con deliberazione di giunta comunale n. 62 del 18-07-2023, avente a oggetto "Approvazione del registro dei trattamenti - articolo 30 del regolamento 2016/679/UE".

Per quanto concerne le informative sul trattamento dei dati personali: nel corso dell'anno sono state migliorate le informative sul trattamento dei dati personali del Settore.

Nel periodo considerato si è avviata una più puntuale implementazione del rispetto degli obblighi previsti dalla disciplina in materia di trattamento dei dati personali, sia per quanto di competenza dei Settori che a livello generale dell'ente.

Infatti, nel rispetto dell'articolo 25 del Regolamento 2016/679/UE, con deliberazione di giunta n. 70 del 18 settembre 2024, sono stati adottati i seguenti documenti:

- modello organizzativo in materia di trattamento dei dati personali;
- allegato 1 – organigramma;
- allegato 2 – modello di atto di nomina a responsabile del trattamento dei dati personali;
- allegato 3 – modello di atto di nomina a designato al trattamento dei dati personali;
- allegato 4 – modello di atto di nomina ad autorizzato al trattamento.

Il modello organizzativo è la base giuridica su cui si fonda il rispetto degli obblighi concernenti il trattamento dei dati personali del Comune di Tresignana, individuando le politiche, gli obiettivi strategici e gli standard di sicurezza per garantire la tutela dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche rispetto alle attività di trattamento dei dati personali, definendo il quadro delle misure di sicurezza informatiche, logiche, logistiche, fisiche, organizzative e procedurali da adottare e da applicare per attenuare e, ove possibile, eliminare il rischio di violazione dei dati derivante dal trattamento

realizzato

100

RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO

indicatore specifico del Settore

PNRR - Riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni Rispetto tempi di pagamento delle fatture previsti dalle vigenti disposizioni normative – art. 4 – bis comma 2 del D.L. 13/2023 convertito in L. 41/2023 in particolare riguardo all'indicatore annuale di ritardo dei pagamenti previsto dal comma 85

Relazione del dirigente

Nel periodo considerato, in ottemperanza a quanto disposto dell'articolo 4-bis, comma 2, del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023, n. 41:

- è stato mantenuto un indicatore dei tempi medi di pagamento non superiore a 30 giorni (-22,45);
- è stato mantenuto un indicatore dei tempi medi di ritardo inferiore o pari a zero (- 22).

Il dato è pubblicato sul sito informatico istituzionale del Comune di Tresignana, nella sezione 'Amministrazione trasparente – pagamenti dell'amministrazione – indicatore di tempestività dei pagamenti'



Nucleo di valutazione Comune di Tresignana

Il nucleo di valutazione del Comune di Tresignana – nominato per il triennio in corso – il giorno 26.05.2025 svolge una seduta in relazione ai compiti di istituto, con particolare riguardo alla conclusione del ciclo di misurazione e valutazione della performance 2024.

In proposito, si dà atto che con la delibera n° 45 del 15.05.2025 è stata approvata la relazione sulla performance da parte della Giunta comunale sulla base:

- a) delle risultanze dell'applicativo PICO;
- b) delle relazioni predisposte dai diversi responsabili, come acquisite dall'Ente.

Le relazioni contengono la rappresentazione dei risultati conseguiti da parte dei diversi responsabili tenendo conto degli obiettivi riportati e definiti nell'ambito del PIAO.

Sulla base del mentovato materiale e dell'interlocuzione con il Segretario dell'ente il nucleo di valutazione ritiene di avere acquisito sufficienti elementi informativi e – conseguenzialmente – valida la relazione sulla performance (come da separato documento).

La validazione secondo le Linee Guida n° 3/2018 *“deve essere intesa come “validazione” del processo di misurazione e valutazione svolto dall'amministrazione attraverso il quale sono stati rendicontati i risultati organizzativi ed individuali riportati nella Relazione. Questo in coerenza con il ruolo dell'OIV di organismo che assicura lungo tutto il ciclo della performance la correttezza e coerenza dal punto di vista metodologico dell'operato dell'amministrazione. La validazione quindi non può essere considerata una “certificazione” puntuale della veridicità dei dati concernenti i singoli risultati ottenuti dall'amministrazione medesima”*.

Si prende atto – inoltre – che il personale incaricato di EQ è il seguente:

- a) Dott. Alessandro Farinella – Area finanziaria;
- b) Dott. Michele Cibir – Area amministrativa;
- c) Dott.ssa Giorgia Bigoni – Area servizi alla persona;
- d) Arch. Cristina Volpi – Area tecnica.

In ordine alle diverse unità di personale il nucleo di valutazione (mediante apposita interlocuzione con il Segretario dell'Ente) ha acquisito la proposta istruttoria in ordine agli aspetti comportamentali, rispetto ai quali non sussistono motivi per discostarsi.

E' stato anche verificato il rispetto dei termini di pagamento per l'esercizio considerato.

Conseguenzialmente, il nucleo di valutazione (combinando i risultati con i comportamenti), tenuto conto del vigente sistema di misurazione e valutazione della performance completa la proposta valutativa (contemplata nelle 4 schede allegate) per l'esercizio 2024 che viene rimessa all'Amministrazione per i conseguenti adempimenti.

Il nucleo di valutazione

(Marco Rossi)

Comune di Tresignana

Nucleo di Valutazione

Documento di validazione della Relazione sulla performance

1. Il Nucleo Indipendente di Valutazione del Comune di Tresignana, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D. Lgs. n. 150/2009 ha preso in esame la Relazione sulla *performance* approvata dall'Amministrazione con la deliberazione della Giunta Comunale n° 45 del 15.05.2025..
2. Il Nucleo ha svolto in precedenza il proprio lavoro di validazione sulla base degli accertamenti che ha ritenuto opportuno nella fattispecie, in particolare attraverso:
 - a) la disamina della relazione sulla performance;
 - b) la disamina delle relazioni predisposte e l'interlocuzione con il segretario.
3. La validazione secondo le Linee Guida n° 3/2018 "deve essere intesa come "validazione" del processo di misurazione e valutazione svolto dall'amministrazione attraverso il quale sono stati rendicontati i risultati organizzativi ed individuali riportati nella Relazione. Questo in coerenza con il ruolo dell'OIV di organismo che assicura lungo tutto il ciclo della performance la correttezza e coerenza dal punto di vista metodologico dell'operato dell'amministrazione. La validazione quindi non può essere considerata una "certificazione" puntuale della veridicità dei dati concernenti i singoli risultati ottenuti dall'amministrazione medesima".
4. Tutto ciò premesso il nucleo di valutazione **VALIDA** la Relazione sulla *performance*.

Genova, 26 maggio 2025

Il Nucleo di valutazione

Marco Rossi