



Via Puccini n. 8 33074 Fontanafredda (Pordenone) Tel. 0434 567611
www.comune.fontanafredda.pn.it info@comune.fontanafredda.pn.it comune.fontanafredda@certgov.fvg.it
C.F. e Partita IVA 00162440937

ORIGINALE

N°28
Reg. delib.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	ART. 169 D. LGS 267/2000 - APPROVAZIONE PEG E PIANO DELLE PRESTAZIONI/PERFORMANCE ANNI 2022/2024.
---------	---

Oggi **trentuno** del mese di **marzo** dell'anno **duemilaventidue** alle ore 17:30, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita presso la sede del Comune di Fontanafredda la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
Pegolo Michele	Sindaco	Presente
Feltrin Alessandro	Vice Sindaco	Presente
Filippetto Sabrina	Assessore	Presente
Landa Antonino	Assessore	Presente
Taiariol Antonio	Assessore	Assente
Bolzonello Carlo	Assessore	Assente
D'Angelo Loretta	Assessore	Assente

4	3
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale Petrillo Angelo Raffaele.

Pegolo Michele nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL PRESIDENTE

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	ART. 169 D. LGS 267/2000 - APPROVAZIONE PEG E PIANO DELLE PRESTAZIONI/PERFORMANCE ANNI 2022/2024.
---------	---

PREMESSE

PREMESSO:

- che il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 stabilisce in via definitiva i principi da applicarsi alle attività di programmazione, di previsione, di gestione, di rendicontazione e di investimento degli enti locali;

- che, in particolare, tale decreto sancisce la separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, attribuite al Consiglio Comunale ed alla Giunta Comunale, e quelle di attività gestionale, di competenza della dirigenza, e ribadisce la volontà di affidare agli organi elettivi la definizione dei programmi e degli obiettivi ed ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

- che l'art. 109, comma 2, del citato T.U. stabilisce che, negli Enti privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di amministrazione e gestione possono essere attribuite ai dipendenti investiti della responsabilità di un servizio, a prescindere dalla qualifica funzionale posseduta;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articolo 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42;

APPURATO che con decorrenza 01.01.2015 tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare la propria gestione ai principi contabili contenuti nel citato decreto e nelle successive norme di attuazione, al fine di garantire il consolidamento e la trasparenza dei conti pubblici secondo le direttive dell'Unione Europea e l'adozione di sistemi informativi omogenei e interoperabili;

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 74 del 22.12.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2022 – 2024;

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 73 del 22.12.2021 con la quale è stato approvato il Documento unico di Programmazione 2022 - 2024;

RICHIAMATO l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP);

DATO ATTO che i contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente. Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 197 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 267/2000, la predisposizione del piano esecutivo di gestione rappresenta la prima fase del controllo di gestione di cui all'articolo 147, comma 1 lettera b);

CONSIDERATO che, attraverso il PEG, si provvede ad attribuire, ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa, anche le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati:

VISTO il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

DATO ATTO:

- ✓ che l'art. 10, comma 1, lett. a) del citato decreto n. 150 dispone l'adozione, da parte delle Pubbliche amministrazioni, di *un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori*;
- ✓ che detto piano va visto in stretta correlazione sia con il sistema integrato dei controlli interni che con il piano triennale della corruzione 2020-2022, con l'attenzione sempre rivolta al D.lgs 33 del 14/3/2013 "Disciplina degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione dell'informazioni da parte della PA"

VISTO il comma 2 dell'art. 6 della L.R. n. 16/2010 che testualmente recita:

2. Per le finalità di cui al comma 1 le amministrazioni e gli enti adottano, con le modalità e per la durata stabilite dai rispettivi ordinamenti: a) un documento programmatico o piano della prestazione, costantemente aggiornato ai fini dell'inserimento di eventuali variazioni nel periodo di riferimento, che definisce, con riferimento agli obiettivi individuati e alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione dell'ente nonché gli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti e relativi indicatori;

CONSIDERATO che, da ultimo, l'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", il cosiddetto "Decreto Reclutamento" convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), nel quale sono destinati a confluire diversi strumenti di programmazione che, fino ad oggi, godevano di una propria autonomia quanto a tempistiche, contenuti e norme di riferimento. In particolare, confluiscono nel nuovo Piano:

- ✓ il piano della performance,
- ✓ il piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza,
- ✓ il piano dei fabbisogni di personale,
- ✓ il piano per il lavoro agile (conosciuto come POLA),
- ✓ la programmazione dei fabbisogni formativi;

FATTO PRESENTE che la scadenza per l'adozione del PIAO – in sede di prima applicazione - è fissata al 30.04.2022 e che - nelle more del completamento dell'iter legislativo – si ritiene opportuno predisporre il piano delle prestazioni/performance per consentire agli uffici l'avvio del ciclo delle performance annuali, salvo una sua successiva integrazione o richiamo all'interno del nuovo PIAO;

VISTI il programma triennale e il piano annuale delle OO.PP. nonché il Documento Unico di Programmazione, che hanno valore di piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 197 comma 2, lett. a), del d.lgs. n. 267/2000;

VISTI gli atti di nomina, ai sensi e per gli effetti degli artt. 109 e 50, comma 10, del d.lgs. n. 267/2000 e l'art. 34 del C.C.R.L., decreti dal n. 06 del 08.02.2018 al n.ro 12 del 08/02/2018, dei titolari di posizione organizzativa in cui è strutturata l'organizzazione dell'Ente anche per ciò che attiene la responsabilità del

procedimento di assunzione e gestione dei budget di spesa ai sensi degli artt. 183 e 191 del d.lgs. n. 267/2000;

VISTA la struttura amministrativa dell'Ente, organizzata in sette aree:

Coordinatore AREA 1. AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA e PERSONALE: dott.ssa Toneguzzo Barbara

servizi di segreteria - affari generali – bilancio, tributi, contabilità iva, economato, gestione del personale;

Coordinatore AREA 2. SERVIZI TERRITORIALI: dott. Prosser Alessio

servizi lavori e opere pubbliche – manutenzioni e servizi tecnici – demanio e patrimonio – protezione civile;

Coordinatore AREA 3. SERVIZI URBANISTICI ED EDILIZIA PRIVATA – geom. Fratter Roberto

servizio edilizia privata – servizio urbanistica, commercio;

Coordinatore AREA 4. ANAGRAFE: - Dott. ssa Anna Zamboni

anagrafe, stato civile, elettorale, statistiche, ecc.;

Coordinatore AREA 5. SERVIZI ALLA PERSONA - dott. Del Col Pierluigi

istruzione – personale – cultura e associazionismo – sport e tempo libero - biblioteca - servizi sociali residuali e politiche giovanili;

Coordinatore AREA 6. AMBIENTE - Ing. Strizzolo Paolo

servizi ambientali;

Coordinatore AREA 7. POLIZIA LOCALE – Com. te Marco Sartori

servizi di polizia locale;

Ufficio del Segretario Generale – Avv. Angelo Raffaele Petrillo

affari legali e contenzioso, Assicurazioni e datore di lavoro per la sicurezza;

DATO ATTO che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance/prestazione di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione, secondo quanto disposto dall'art. 169 comma 3bis del D. Lgs. 267/2000;

DATO ATTO che gli obiettivi sono stati valutati e concordati tra i responsabili di posizione organizzativa, assessori e sindaco;

RICHIAMATO l'articolo 18 bis del D.Lgs. 118/2011, il quale prevede che, al fine di consentire la comparazione dei bilanci, gli enti adottano un sistema di indicatori semplici, denominato «Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio» misurabili e riferiti ai programmi e agli altri aggregati del bilancio, costruiti secondo criteri e metodologie comuni. Gli enti locali ed i loro enti e organismi strumentali allegano il "Piano" al bilancio di previsione e al bilancio consuntivo;

CONSIDERATO che il sistema comune di indicatori di risultato degli enti locali e dei loro enti ed organismi strumentali è definito con decreto del Ministero dell'interno, su proposta della Commissione sull'armonizzazione contabile degli enti territoriali. L'adozione del Piano di cui al comma 1 è obbligatoria a decorrere dall'esercizio successivo all'emanazione dei rispettivi decreti;

RICORDATO che con propri provvedimenti n.ro 49/2008, nr. 88 e nr. 130/2010 e nr. 60/2012 la Giunta Comunale ha deliberato l'approvazione del regolamento sull'organizzazione generale degli uffici e servizi;

VISTA la Deliberazione della giunta comunale n.ro 13 del 18.02.2021 di approvazione del piano triennale del fabbisogno 2021-2023 e programmazione del fabbisogno di personale ai sensi dell'art. 91 del d.lgs. 267/2000;

VISTO il vigente regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 94 del 22/12/2016;

VISTA la legge n. 190 del 6/11/2012 "disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il d.lgs. n. 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" come da ultimo modificato con d.lgs. 97/2016;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62:" Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165";

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 27.01.2020 con la quale è stato approvato il nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti;

VISTA la proposta di Piano delle Prestazioni-PEG, formulata dal Segretario generale con l'ausilio e la collaborazione dei responsabili dei servizi, per la sua definizione ed approvazione;

VISTO il d. lgs n. 267 del 18 agosto 2000;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica della proposta di che trattasi;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità contabile, ai sensi della sopracitata disposizione di Legge;

Tutto ciò premesso;

SI PROPONE

1. di fare proprie le premesse del presente atto che ne formano parte integrante e sostanziale;
2. di approvare, nel rispetto dei principi citati in premessa, che qui si intendono integralmente richiamati e trascritti, il Piano delle Prestazioni/performance e il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) esercizio 2022-2024, definito, sulla base delle aree in cui è strutturata l'organizzazione del Comune di Fontanafredda (*allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale*) per ciascuna missione, programma e capitoli, in conformità con il bilancio di previsione triennale 2022-2024, con il Documento Unico di programmazione 2022-2024 e con il programma triennale e piano annuale delle OO.PP.;
3. di dare atto che la gestione del PEG è riservata ai Titolari di Posizione Organizzativa delle Aree di attività e loro sostituti, ai quali vengono assegnati gli obiettivi nei limiti degli importi contabili indicati in bilancio e che sebbene non allegati alla presente formano parte integrante e sostanziale dell'atto;

4. di prendere atto che la giunta comunale procederà ad eventuali variazioni del PEG/Piano delle Prestazioni con proprie deliberazioni successive, sulla base di apposite relazioni dei responsabili, dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione e lo stato di avanzamento del progetto per raggiungere gli obiettivi fissati, anche allo scopo di valutare la correttezza dell'azione del Titolare di Posizione Organizzativa e comunque nel rispetto della nuove disposizioni introdotte dal D.lgs 118/2011 e successive modificazioni;
5. di dare atto che tutti i Titolari di Posizione Organizzativa dovranno, in particolare, osservare/applicare e far osservare ed applicare le disposizioni di cui ai seguenti regolamenti adottati dagli organi di amministrazione:
 - G.C. nr. 595/1998, nr. 157/2008 e nr. 9/2011 e nr. 11/2011 "regolamento sull' organizzazione generale degli uffici e servizi";
 - C.C. n. 20 e 133 del 1998 "Regolamento sul diritto di accesso agli atti amministrativi".
 - C.C. n. 4 del 11/02/2013 "Regolamento per la disciplina del sistema dei controlli interni "(Art. 3, comma 5, della legge n. 213/212 (art. 147/bis del T.U. 267/2000);
 - la deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 27.01.2020 con la quale è stato approvato il nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti;
 - il *Piano triennale di prevenzione della corruzione* (legge n. 190 del 13/11/2012, ART. 1, COMMA 8 – disposizioni per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella P.A) e suoi aggiornamenti o integrazioni nel PIAO di cui all'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021;
6. il Segretario esercita le sue proprie competenze, così come delineate dall'apposito regolamento di organizzazione, e in aggiunta a quanto previsto dal sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale ai sensi dell'art. art. 7 comma 1 d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 il segretario dovrà assicurare quanto in appresso:
 - a) Redazione e pubblicazione del piano e del regolamento per i controlli interni. Verifiche semestrali e report al sindaco/consiglio comunale come da regolamento;
 - b) Redazione e proposta del piano triennale per l'anticorruzione, da aggiornarsi come da disposizioni in vigore;
 - c) Monitoraggio dei dati pubblicati nella sezione "Trasparenza valutazione e merito", proposta di aggiornamento del Piano triennale prevenzione della corruzione e il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2021-2023. Attività di promozione e di diffusione dei contenuti del Programma;
 - d) Attività informativa ai fini dell'applicazione del d.lgs. 33/2013 ed in particolare delle modifiche introdotte con d. lgs. n. 97/2016;
7. di comunicare immediatamente il presente atto ai Titolari di Posizione Organizzativa, e al Segretario generale, dando atto che la consegna ha valore di affidamento formale di tutte le funzioni indicate nella presente deliberazione e delle altre previste dallo statuto e leggi di settore;
8. stante l'urgenza di procedere, di proporre il presente atto per l'immediata eseguibilità ai sensi ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. 21/2003 come sostituito dall'art. 17, comma 12, della L.R. 17/2004.

Allegati:

- sub a) Dati contabili;
- sub b) P.E.G. e Piano delle Prestazioni/Performance 2022/2024.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la su estesa proposta di deliberazione corredata dei pareri previsti dall'art. 49, comma 1, del D. Lgs.

18.08.2000, n. 267;

Ritenuto opportuno far propria la predetta proposta di deliberazione;

Ad unanimità di voti, per alzata di mano,

DELIBERA

di approvare la succitata proposta di deliberazione, considerandola come atto proprio ad ogni conseguente effetto di legge.

Indi,

con separata ed unanime votazione

il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. 21/2003 come sostituito dall'art. 17, comma 12, della L.R. 17/2004.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	ART. 169 D. LGS 267/2000 - APPROVAZIONE PEG E PIANO DELLE PRESTAZIONI/PERFORMANCE ANNI 2022/2024.
---------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL Sindaco
Pegolo Michele

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL Segretario Comunale
Petrillo Angelo Raffaele

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.