



COMUNE DI FONTANAFREDDA

Provincia di Pordenone

Via Puccini n. 8 CAP 33074
Tel. 0434/567611 Fax 0434/567667 comune.fontanafredda@certgov.fvg.it
C.F. e Partita I.V.A. 00162440937
info@comune.fontanafredda.pn.it www.comune.fontanafredda.pn.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

ANNO 2019
N. 69 del Reg. Delibere

OGGETTO: APPROVAZIONE PEG E PIANO DELLA PERFORMANCE 2019 - 2021 - I.E.

L'anno 2019 , il giorno 11 del mese di Luglio alle ore 18:00 nella sala comunale si è riunita la Giunta Comunale. Fatto l'appello nominale risultano:

		Presente/Assente
Pegolo Michele	Sindaco	Presente
Feltrin Alessandro	Vice Sindaco	Presente
Filippetto Sabrina	Assessore	Presente
Landa Antonino	Assessore	Presente
Piccin Patrizia	Assessore	Presente
Taiariol Antonio	Assessore	Presente
Bolzonello Carlo	Assessore	Assente

Assiste il Segretario Comunale Angelo Raffaele Petrillo.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza il dott. Michele Pegolo nella sua qualità Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

PREMESSE

CHE il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 stabilisce in via definitiva i principi da applicarsi alle attività di programmazione, di previsione, di gestione, di rendicontazione e di investimento degli enti locali;

CHE, in particolare, tale decreto sancisce la separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, attribuite al Consiglio Comunale ed alla Giunta Comunale, e quelle di attività gestionale, di competenza della dirigenza, e ribadisce la volontà di affidare agli organi elettivi la definizione dei programmi e degli obiettivi ed ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

CHE l'art. 109, comma 2, del citato T.U. stabilisce che, negli Enti privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di amministrazione e gestione possono essere attribuite ai dipendenti investiti della responsabilità di un servizio, a prescindere dalla qualifica funzionale posseduta;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42;

APPURATO che con decorrenza 01.01.2015 tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare la propria gestione ai principi contabili contenuti nel citato decreto e nelle successive norme di attuazione, al fine di garantire il consolidamento e la trasparenza dei conti pubblici secondo le direttive dell'Unione Europea e l'adozione di sistemi informativi omogenei e interoperabili;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 14/03/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2019 - 2021 e la deliberazione del Consiglio comunale n. 14 del 14/03/2019 con la quale è stato approvato il Documento unico di Programmazione 2019 - 2021 ;

RICHIAMATO l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP);

DATO ATTO che i contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente. Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 197 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 267/2000, la predisposizione del piano esecutivo di gestione rappresenta la prima fase del controllo di gestione di cui all'articolo 147, comma 1 lettera b);

CONSIDERATO che, attraverso il PEG, si provvede ad attribuire, ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa, anche le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati;

VISTO il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 “Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

DATO ATTO:

- ✓ che l’art. 10, comma 1, lett. a) del citato decreto n. 150 dispone l’adozione, da parte delle Pubbliche amministrazioni, di *un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell’amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;*
- ✓ che detto piano va visto in stretta correlazione sia con il sistema integrato dei controlli interni che con il piano triennale della corruzione 2017-2019 con l’attenzione sempre rivolta al D.lgs 33 del 14/3/2013 “Disciplina degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione dell’informazioni da parte della PA”

VISTO il comma 2 dell’art. 6 della L.R. n. 16/2010 che testualmente recita:

2. Per le finalità di cui al comma 1 le amministrazioni e gli enti adottano, con le modalità e per la durata stabilite dai rispettivi ordinamenti: a) un documento programmatico o piano della prestazione, costantemente aggiornato ai fini dell'inserimento di eventuali variazioni nel periodo di riferimento, che definisce, con riferimento agli obiettivi individuati e alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione dell'ente nonché gli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti e relativi indicatori;

VISTI il programma triennale e il piano annuale delle OO.PP. nonché il Documento Unico di Programmazione, che hanno valore di piano dettagliato degli obiettivi di cui all’art. 197 comma 2, lett. a), del d.lgs. n. 267/2000;

VISTI gli atti di nomina ai sensi e per gli effetti degli artt. 109 e 50, comma 10, del d.lgs. n. 267/2000 e l’art. 34 del C.C.R.L., decreti dal n. 06 del 08.02.2018 al n.ro 12 del 08/02/2018, titolari di posizione organizzativa in cui è strutturata l’organizzazione dell’Ente anche per ciò che attiene la responsabilità del procedimento di assunzione e gestione dei budget di spesa ai sensi degli artt. 183 e 191 del d.lgs. n. 267/2000;

VISTA la struttura amministrativa dell’Ente, organizzata in **otto** aree:

AREA 1. AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA

servizi di segreteria - affari generali – bilancio, tributi, contabilità iva, economato;

AREA 2. SERVIZI TERRITORIALI

servizi lavori e opere pubbliche – manutenzioni e servizi tecnici – demanio e patrimonio – protezione civile.

AREA 3. SERVIZI URBANISTICI ED EDILIZIA PRIVATA

servizio edilizia privata – servizio urbanistica, commercio

AREA 4. ANAGRAFE

anagrafe, stato civile, elettorale, statistiche, ecc.;

AREA 5. SERVIZI ALLA PERSONA

istruzione – personale – cultura e associazionismo – sport e tempo libero - biblioteca - servizi sociali residuali e politiche giovanili;

AREA 6. AMBIENTE

servizi ambientali

AREA 7. POLIZIA LOCALE

Servizi di polizia,

AREA 8 PERSONALE

Servizio Gestione del Personale

DATO ATTO che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance/prestazione di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione, secondo quanto disposto dall'art. 169 comma 3bis del D.Lgs. 267/2000;

DATO ATTO che gli obiettivi sono stati concordati con i dirigenti/responsabili di posizione organizzativa e sottoposti al vaglio dell'organismo indipendente di valutazione in conformità a quanto stabilito dal sistema di misurazione e valutazione della *performance*;

DATO ULTERIORMENTE ATTO che gli obiettivi potranno essere, in ogni momento, rettificati ed integranti dai rispettivi responsabili di area per essere maggiormente confacenti alle esigenze e alle aspettative dell'amministrazione comunale;

VISTO la validazione da parte dell'OIV, Dott. Bruno Susio, prot. n. 12517 del 11/07/2019;

RICHIAMATO l'articolo 18 bis del D.Lgs. 118/2011, il quale prevede che, al fine di consentire la comparazione dei bilanci, gli enti adottano un sistema di indicatori semplici, denominato «*Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio*» misurabili e riferiti ai programmi e agli altri aggregati del bilancio, costruiti secondo criteri e metodologie comuni. Gli enti locali ed i loro enti e organismi strumentali allegano il "Piano" al bilancio di previsione e al bilancio consuntivo;

CONSIDERATO che il sistema comune di indicatori di risultato degli enti locali e dei loro enti ed organismi strumentali è definito con decreto del Ministero dell'interno, su proposta della Commissione sull'armonizzazione contabile degli enti territoriali. L'adozione del Piano di cui al comma 1 è obbligatoria a decorrere dall'esercizio successivo all'emanazione dei rispettivi decreti;

RICHIAMATO il Decreto del Ministero dell'Interno del 23 dicembre 2015, in base al quale l'adozione del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio di cui all'art. 18 bis del D.Lgs. 118/2000 è obbligatorio a partire dall'esercizio 2016, con riferimento al rendiconto 2016 ed al bilancio di previsione finanziario 2017-2019;

RICORDATO che con propri provvedimenti n.ro 49/2008, nr. 88 e nr. 130/2010 e nr. 60/2012 la Giunta Comunale ha deliberato l'approvazione del regolamento sull'organizzazione generale degli uffici e servizi ;

VISTE le delibere:

- Deliberazione della giunta comunale n.ro 14 del 21/02/2019 e s.m.i. di approvazione del piano del fabbisogno di personale triennio 2019-2021 e programmazione del fabbisogno di personale ai sensi dell'art. 91 del d.lgs. 267/2000;
- G.C. n.ro 29 del 17/03/2016 di approvazione del programma degli incarichi di collaborazione autonoma *(adottato ai sensi dell'art. 3 comma 56 della legge 244/2007 come modificato dall'art. 46 della legge n. 133/2008)*”.

VISTO il vigente regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 94 del 22/12/2016;

VISTA la legge n. 190 del 6/11/2012 “disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

VISTO il d.lgs. n. 33 del 14/03/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” come da ultimo modificato con d.lgs. 97/2016;

VISTO il decreto del presidente della repubblica 16 aprile 2013, n. 62:” Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165” e la deliberazione della Giunta Comunale n.ro 140 del 08/08/2013 di recepimento del nuovo codice di comportamento;

VISTA la proposta di Piano delle Prestazioni PEG, formulata dal Segretario generale con l’ausilio e la collaborazione dei responsabili dei servizi, per la sua definizione ed approvazione;

VISTO il parere favorevole, sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile , espressi rispettivamente dal Segretario Generale e dal responsabile dei servizi finanziari;

VISTO il d. lgs n. 267 del 18 agosto 2000;

Tutto ciò premesso;

SI PROPONE

- 1) di approvare, nel rispetto dei principi citati in premessa, che qui si intendono integralmente richiamati e trascritti, il Piano della Prestazione e il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) esercizio 2019-2021, definito, sulla base delle aree in cui e' strutturata l'organizzazione del Comune di Fontanafredda (*allegati sub a), sub b) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale nonché le schede Piano Obiettivo delle Prestazioni o in atti*) per ciascuna missione, programma e capitoli, in conformità con il bilancio di previsione triennale 2019-2021, con il Documento Unico di programmazione 2019-2021 e con il programma triennale e piano annuale delle OO.PP.;

Coordinatore AREA 1. AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA: dott.ssa Toneguzzo Barbara

servizi di segreteria - affari generali – bilancio, tributi, contabilità iva, economato;

Coordinatore AREA 2. SERVIZI TERRITORIALI: geom. Fratter Roberto

servizi lavori e opere pubbliche – manutenzioni e servizi tecnici – demanio e patrimonio – protezione civile.

Coordinatore AREA 3. SERVIZI URBANISTICI ED EDILIZIA PRIVATA – Dott. Prosser Alessio

servizio edilizia privata – servizio urbanistica, commercio

Coordinatore AREA 4. ANAGRAFE: - Segretario generale, Avv. Angelo Raffaele Petrillo

anagrafe, stato civile, elettorale, statistiche, ecc.;

Coordinatore AREA 5. SERVIZI ALLA PERSONA - dott. Del Col Pierluigi

istruzione – personale – cultura e associazionismo – sport e tempo libero - biblioteca - servizi sociali residuali e politiche giovanili;

Coordinatore AREA 6. AMBIENTE - Ing. Strizzolo Paolo

servizi ambientali

Coordinatore AREA 7. POLIZIA LOCALE – Ten. Favretto Diego.

Servizi di polizia,

Coordinatore AREA 8 PERSONALE – Dott. Sarri Alessandro (servizio convenzionato con il Comune di Pasiano di Pordenone)

Servizio Gestione del Personale

- 2) di dare atto che la gestione del PEG è riservata ai Titolari di Posizione Organizzativa delle seguenti Aree di attività, ai quali vengono assegnati gli obiettivi, nei limiti degli importi contabili indicati in bilancio e a chi legittimamente chiamati a sostituirli ai sensi del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi o degli atti di organizzazione interna della struttura, avendo cura di attenersi a tutti le prescrizioni di cui alle disposizioni in preambolo richiamate e fatto salvo quanto di nuovo stabilito in relazione alla obbligatorietà della Centrale Unica di Committenza;

3) di prendere atto che la giunta comunale procederà ad eventuali variazioni del Piano delle Prestazioni **PEG** con proprie deliberazioni, sulla base di apposite relazioni dei responsabili, dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione e lo stato di avanzamento del progetto per raggiungere gli obiettivi fissati, anche allo scopo di valutare la correttezza dell'azione del Titolare di Posizione Organizzativa e comunque nel rispetto della nuove disposizioni introdotte dal D.lgs 118/2011 e successive modificazioni;

4) di dare atto che tutti i Titolari di Posizione Organizzativa dovranno, in particolare, osservare/applicare e far osservare ed applicare le disposizioni di cui ai seguenti regolamenti adottati dagli organi di amministrazione:

- G.C. nr. 595/1998, nr. 157/2008 e nr. 9/2011 e nr. 11/2011 “regolamento sull'organizzazione generale degli uffici e servizi” ;
- C.C. n. 20 e 133 del 1998 “Regolamento sul diritto di accesso agli atti amministrativi”.
- C.C. n. 4 del 11/02/2013 “Regolamento per la disciplina del sistema dei controlli interni “ (Art. 3, comma 5, della legge n. 213/212 (art. 147/bis del T.U. 267/2000) ;
- G.C. n. 140 del 08/08/2013 di approvazione del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici”;
- il *Piano triennale di prevenzione della corruzione 2019-2021* (legge n. 190 del 13/11/2012, ART. 1, COMMA 8 – disposizioni per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella P.A);

5) il segretario esercita le sue proprie competenze, così come delineate dall'apposito regolamento di organizzazione, e in aggiunta a quanto previsto dal sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale ai sensi dell'art. art. 7 comma 1 d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 il segretario dovrà assicurare quanto in appresso:

- a) Redazione e pubblicazione del piano e del regolamento per i controlli interni. Verifiche semestrali e report al sindaco/consiglio comunale come da regolamento;
- b) Redazione e proposta del piano triennale per l'anticorruzione, da aggiornarsi come da disposizioni in vigore,.
- c) Monitoraggio dei dati pubblicati nella sezione “Trasparenza valutazione e merito”, proposta di aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2019-2021. Attività di promozione e di diffusione dei contenuti del Programma.
- d) Attività informativa ai fini dell'applicazione del d.lgs. 33/2013 ed in particolare delle modifiche introdotte con d,lgs. n. 97/2016;

6) di comunicare immediatamente il presente atto ai Titolari di Posizione Organizzativa, e al Segretario generale, dando atto che la consegna ha valore di affidamento formale di tutte le funzioni indicate nella presente deliberazione e delle altre previste dallo statuto e leggi di settore;

Stante l'urgenza di procedere per la necessita' di avviare il ciclo annuale della performance e adempimenti correlati alla organizzazione del personale, di proporre il presente atto per l'immediata eseguibilita' ai sensi ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. 21/2003 come sostituito dall'art. 17, comma 12, della L.R. 17/2004

Allegati:

- sub a) PIANO DELLE PRESTAZIONI 2019/2021
- sub b) Dati contabili;

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° e 147 bis del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di Fontanafredda, 11 luglio 2019

Il Responsabile dell'Area
SEGRETARIO COMUNALE
ANGELO RAFFAELE PETRILLO

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° e 147 bis del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Comune di Fontanafredda, lì 11 luglio 2019

Il Responsabile dell'Area
BARBARA TONEGUZZO

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la suestesa proposta di deliberazione corredata dei pareri previsti dall'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
Ritenuto opportuno far propria la predetta proposta di deliberazione;
Ad unanimità di voti, per alzata di mano,

DELIBERA

di approvare la succitata proposta di deliberazione, considerandola come atto proprio ad ogni conseguente effetto di legge.

Indi,

con separata ed unanime votazione

il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. 21/2003 come sostituito dall'art. 17, comma 12, della L.R. 17/2004.

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente
Michele Pegolo

Il Segretario Comunale
Angelo Raffaele Petrillo

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio on line dal 16/07/2019 al 30/07/2019 per quindici giorni consecutivi, ai sensi della L.R: n.21/2003 e successive modificazioni.

Comune di Fontanafredda, lì 16/07/2019

Il Responsabile della Pubblicazione
Maria Ausilia Ruffo

ATTESTATO DI ESECUTIVITA`

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 11/07/2019, poiché dichiarata immediatamente esecutiva (art.1, comma 19 della L.R. 11/12/2003 n. 21 come modificato dall'art.17 della L:R. 24/05/2004 n. 17).

Lì 11/07/2019

Il Responsabile
dell'esecutività
Segretario Comunale
Angelo Raffaele Petrillo