



Via Puccini n. 8 33074 Fontanafredda (Pordenone) Tel. 0434 567611
www.comune.fontanafredda.pn.it info@comune.fontanafredda.pn.it comune.fontanafredda@certgov.fvg.it
C.F. e Partita IVA 00162440937

ORIGINALE

N°45
Reg. delib.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	APPROVAZIONE PEG - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLE PRESTAZIONI/PERFORMANCE ANNI 2023/2025.
---------	--

Oggi **trenta** del mese di **marzo** dell'anno **duemilaventitre** alle ore 17:23, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita presso la sede del Comune di Fontanafredda la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
Pegolo Michele	Sindaco	Presente
Feltrin Alessandro	Vice Sindaco	Presente
Landa Antonino	Assessore	Assente
Poles Florinda	Assessore	Presente
Taiariol Antonio	Assessore	Presente
Baviera Elisa	Assessore esterno	Presente
Centis Cristina	Assessore esterno	Presente

6	1
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale Riotto Lucia.

Pegolo Michele nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL PRESIDENTE

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	APPROVAZIONE PEG - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLE PRESTAZIONI/PERFORMANCE ANNI 2023/2025.
---------	--

PREMESSE

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 78 del 30.12.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2023 – 2025;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 77 del 30.12.2022 con la quale è stato approvato il Documento unico di Programmazione 2023 - 2025;

RICHIAMATO l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP);

DATO ATTO che i contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente. Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 197 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 267/2000, la predisposizione del piano esecutivo di gestione rappresenta la prima fase del controllo di gestione di cui all'articolo 147, comma 1 lettera b);

CONSIDERATO che, attraverso il PEG, si provvede ad attribuire, ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa, anche le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati;

VISTO il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

DATO ATTO:

- che l'art. 10, comma 1, lett. a) del citato decreto n. 150 dispone l'adozione, da parte delle Pubbliche amministrazioni, di *un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori*;
- che detto piano va visto in stretta correlazione sia con il sistema integrato dei controlli interni che con il piano triennale della corruzione 2023-2025, con l'attenzione sempre rivolta al D.lgs 33 del 14/3/2013.

VISTO il comma 2 dell'art. 6 della L.R. n. 16/2010 che testualmente recita:

2. Per le finalità di cui al comma 1 le amministrazioni e gli enti adottano, con le modalità e per la durata stabilite dai rispettivi ordinamenti: a) un documento programmatico o piano della prestazione, costantemente aggiornato ai fini dell'inserimento di eventuali variazioni nel periodo di riferimento, che definisce, con riferimento agli obiettivi individuati e alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione dell'ente nonché gli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti e relativi indicatori;

CONSIDERATO che:

- l'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021, recante *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”*, ha introdotto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) nel quale sono destinati a confluire diversi strumenti di programmazione;

- non è prevista l'obbligatorietà, per gli enti con meno di 50 dipendenti, di prevedere la sottosezione di programmazione relativa al piano della performance, strumento che quindi mantiene la sua autonomia;

VISTA la struttura amministrativa dell'Ente, organizzata in sette aree:

Coordinatore AREA 1. AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA e PERSONALE: dott.ssa Toneguzzo Barbara

servizi di segreteria - affari generali – bilancio, tributi, contabilità iva, economato, gestione del personale;

Coordinatore AREA 2. SERVIZI TERRITORIALI: dott. Prosser Alessio

servizi lavori e opere pubbliche – manutenzioni e servizi tecnici – demanio e patrimonio – protezione civile;

Coordinatore AREA 3. SERVIZI URBANISTICI ED EDILIZIA PRIVATA – geom. Fratter Roberto

servizio edilizia privata – servizio urbanistica, commercio;

Coordinatore AREA 4. ANAGRAFE: - Dott. ssa Anna Zamboni

anagrafe, stato civile, elettorale, statistiche, ecc.;

Coordinatore AREA 5. SERVIZI ALLA PERSONA - dott. Del Col Pierluigi

istruzione – personale – cultura e associazionismo – sport e tempo libero - biblioteca - servizi sociali residuali e politiche giovanili;

Coordinatore AREA 6. AMBIENTE - Ing. Strizzolo Paolo

servizi ambientali;

Coordinatore AREA 7. POLIZIA LOCALE – Com. te dott. Marco Sartori

servizi di polizia locale;

Ufficio del Segretario Generale – Avv. Lucia Riotto

DATO ATTO che a ciascuna area sono stati assegnati obiettivi previamente valutati e concordati tra i responsabili di posizione organizzativa, segretario comunale, assessori e sindaco;

VISTA la proposta di Piano delle Prestazioni-PEG, formulata dal Segretario generale con l'ausilio e la collaborazione dei responsabili dei servizi, per la sua definizione ed approvazione;

VISTO il d. lgs n. 267 del 18 agosto 2000;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica della proposta di che trattasi;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità contabile, ai sensi della sopracitata disposizione di Legge;

Tutto ciò premesso;

SI PROPONE

1. di fare proprie le premesse del presente atto che ne formano parte integrante e sostanziale;
2. di approvare, nel rispetto dei principi citati in premessa, che qui si intendono integralmente richiamati e trascritti, il Piano delle Prestazioni/performance e il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) esercizio 2023-2025, definito, sulla base delle aree in cui è strutturata l'organizzazione del Comune di Fontanafredda (*allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale*) per ciascuna missione, programma e capitoli, in conformità con il bilancio di previsione triennale 2023-2025, con il Documento Unico di programmazione 2023-2025 e con il programma triennale e piano annuale delle OO.PP.;
3. di dare atto che la gestione del PEG è riservata ai Titolari di Posizione Organizzativa delle Aree di attività e loro sostituti, ai quali vengono assegnati gli obiettivi nei limiti degli importi contabili indicati in bilancio e che sebbene non allegati alla presente formano parte integrante e sostanziale dell'atto;
4. di prendere atto che la giunta comunale procederà ad eventuali variazioni del PEG/Piano delle Prestazioni con proprie deliberazioni successive, sulla base di apposite relazioni dei responsabili, dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione e lo stato di avanzamento del progetto per raggiungere gli obiettivi fissati, anche allo scopo di valutare la correttezza dell'azione del Titolare di Posizione Organizzativa e comunque nel rispetto delle nuove disposizioni introdotte dal D.lgs 118/2011 e successive modificazioni;
5. di comunicare immediatamente il presente atto ai Titolari di Posizione Organizzativa, e al Segretario generale, dando atto che la consegna ha valore di affidamento formale di tutte le funzioni indicate nella presente deliberazione e delle altre previste dallo statuto e leggi di settore;
6. stante l'urgenza di procedere, di proporre il presente atto per l'immediata eseguibilità ai sensi ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. 21/2003 come sostituito dall'art. 17, comma 12, della L.R. 17/2004.

Allegati:

- sub a) Dati contabili;
- sub b) P.E.G. e Piano delle Prestazioni/Performance 2023/2025.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la su estesa proposta di deliberazione corredata dei pareri previsti dall'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Ritenuto opportuno far propria la predetta proposta di deliberazione;
Ad unanimità di voti, per alzata di mano,

DELIBERA

di approvare la succitata proposta di deliberazione, considerandola come atto proprio ad ogni conseguente effetto di legge.

Indi,

con separata ed unanime votazione

il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. 21/2003 come sostituito dall'art. 17, comma 12, della L.R. 17/2004.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	APPROVAZIONE PEG - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLE PRESTAZIONI/PERFORMANCE ANNI 2023/2025.
----------------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL Sindaco
Pegolo Michele

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL Segretario Comunale
Riotto Lucia

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.