



Comune di
Fontanafredda

Via Puccini n. 8 33074 Fontanafredda (Pordenone) Tel. 0434 567611
www.comune.fontanafredda.pn.it info@comune.fontanafredda.pn.it comune.fontanafredda@certgov.fvg.it
C.F. e Partita IVA 00162440937

ORIGINALE

Area 4 - Anagrafe

DETERMINAZIONE N. 775 del 24-11-2021

Reg. Settore 15

**Oggetto: ACQUISTO FOGLI PER I REGISTRI DELLO STATO CIVILE PER L'ANNO 2022 E
RILEGATURA REGISTRI ANNO 2020**

CONSIDERATO, che con Decreto Sindacale n° 6 di data 02/03/2020 il sottoscritto è stato nominato Responsabile dell'Area 4^ "Anagrafe" con affidamento delle funzioni di cui all'ex art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii., il quale disciplina i compiti di spettanza dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'art. 48 dello Statuto Comunale il quale prevede che spettino ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi l'assunzione dei provvedimenti gestionali di carattere tecnico, finanziario ed amministrativo che impegnano l'Amministrazione Comunale verso l'esterno;

RICHIAMATI gli artt. n. 18 e n. 24 del Regolamento sul Funzionamento degli Uffici e dei Servizi attualmente vigente che disciplinano le competenze dei Responsabili delle Aree, dei Servizi e degli Uffici e che stabiliscono che gli stessi estrinsechino le funzioni loro assegnate attraverso atti di gestione che assumono la forma della "determinazione";

VISTE:

* la deliberazione consiliare n. 10 del 15/03/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il DUP – Documento Unico di Programmazione 2021/2023;

* la deliberazione consiliare n. 11 del 15/03/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023

RICHIAMATA deliberazione n. 67 del 31/05/2021 della Giunta Comunale con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2021-2023 ed il Piano degli obiettivi e della performance 2021/2023 e successive modifiche e quindi sono state attribuite ai responsabili di Area le dotazioni finanziarie e strumentali per l'attuazione dei programmi;

DATO ATTO, che con decreto del Ministero dell'Interno in data 9 novembre 2020, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n° 285 Serie Generale, è stato approvato il nuovo formato dei moduli per la redazione degli atti dello stato civile;

EVIDENZIATO, che il nuovo formato A4 consentirà una migliore razionalizzazione degli spazi destinati alla gestione ed alla conservazione dei registri dello stato civile, e pertanto si ritiene di utilizzarli già dal prossimo anno;

COMPROVATA la necessità di:

- rilegare n° 10 registri dello Stato Civile per l'anno 2020;
- acquistare 2940 fogli in formato_ A4 per i registri dello Stato Civile del prossimo anno.

APPURATO, che la ditta Grafiche E. Gaspari Srl con sede in Via M. Minghetti 18 a Cadriano di Granarolo Emilia (Bologna), dispone del prodotto avente le caratteristiche tecniche necessarie e richiesta da questa amministrazione;

VISTO il preventivo della succitata ditta Grafiche E. Gaspari Srl., prot. n° 18712 di data 23/11/2021, che quantifica in € 1.012,36 la spesa per la rilegatura e l'acquisto dei fogli succitati; spesa così definita:

€ 646,80	fogli stato civile A4 anno 2022:
€ 159,00	rilegatura registri stato civile anno 2020
€ 24,00	spese di trasporto
€ 182,56	IVA al 22%

CONSTATATA la necessità di provvedere all'assunzione di spesa per poter confermare l'ordine;

RICHIAMATO l'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n° 18/04/2016 n° 50 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici", il quale prevede, che per l'affidamento di lavori, servizi e forniture d'importo inferiore ad 40.000,00, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del Procedimento, prescindendo dalla richiesta di pluralità di preventivi;

PRESO ATTO, che per la tracciabilità dei flussi finanziari ex legge n° 136/2010 e s.m.i., in esecuzione delle disposizioni di cui alla determinazione n° 10 del 22/12/2010, emanate dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, il CIG attribuito per il presente affidamento è: **Z5C340C678**;

RILEVATO, che le somme necessarie alle forniture di cui sopra sono disponibili al cap. 940/10 "Spese di Funzionamento degli Uffici Anagrafe, Stato Civile, Servizio Elettorale", del Bilancio 2021;

ATTESO ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs. n° 267/2000 e s.m.i. è stato eseguito il controllo preventivo di regolarità amministrativa, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

VISTI:

- ☐ Lo Statuto Comunale;
- ☐ Il D.Lgs. n° 267/2000 e ss.mm.ii.;
- ☐ Il Regolamento di Contabilità;
- ☐ Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi;
- ☐ I principi contabili in materia d'imputazione delle spese di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. n° 118/2011;

D e t e r m i n a

Per quanto espresso nelle premesse del presente atto, che qui s'intendono integralmente richiamate:

1. di affidare la fornitura dei fogli in A 4 per i registri dello Stato Civile per l'anno 2022 e la rilegatura dei registri dell'anno 2020, alla ditta Grafiche E. Gaspari Srl, con sede in Via M. Minghetti 18 a Cadriano di Granarolo Emilia (Bologna) – PI 00089070403;
2. D'impegnare la spesa complessiva di € 1.012,36 IVA e trasporto inclusi, imputando la somma al cap. 940/10 "Spese di Funzionamento degli Uffici Anagrafe, Stato Civile, Servizio Elettorale", del Bilancio 2021;
3. di comunicare il presente affidamento alla ditta come sopra individuata ad avvenuta esecutività del presente atto;
4. di dare atto, che la liquidazione della spesa avverrà su presentazione di fattura previo riscontro del materiale fornito e l'acquisizione del DURC regolare;
5. di stabilire, che ai sensi dell'art. 1, comma 629, lettera b) della legge 190/2012 e dell'art. 17-ter del Dpr n° 633/72, si procederà in sede di liquidazione, a versare al fornitore solo il corrispettivo al netto dell'Iva, quest'ultima sarà accreditata direttamente all'erario, secondo le indicazioni fissate da apposito decreto del Ministero delle Finanze;
6. di precisare, che sulla base dei principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. la spesa è esigibile nell'anno 2021 e che il pagamento della stessa avverrà nei termini previsti dalla vigente normativa;
7. di rendere noto, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990 e s.m.i., che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile dell'Area 4 - Anagrafe;
8. Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione in "Amministrazione Trasparente, ai sensi del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33 e s.m.i.;
9. Che, con la firma del presente atto il sottoscrittore dichiara di aver autovalutato l'assenza di conflitti d'interesse ai sensi dell'art. 1, comma 41, della legge n° 190/2012, in riferimento a quanto previsto dal piano anticorruzione 2020-2022, adottato con deliberazione giunta n° 7 del 27/01/2020.

Il Responsabile di Area

Zamboni Anna

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



Via Puccini n. 8 33074 Fontanafredda (Pordenone) Tel. 0434 567611
www.comune.fontanafredda.pn.it info@comune.fontanafredda.pn.it comune.fontanafredda@certgov.fvg.it
C.F. e Partita IVA 00162440937

**Certificato di Esecutività e
Copertura Finanziaria**

DETERMINAZIONE N. 775 del 24-11-2021

Reg. Settore 15

**Oggetto: ACQUISTO FOGLI PER I REGISTRI DELLO STATO CIVILE PER L'ANNO 2022 E
RILEGATURA REGISTRI ANNO 2020**

CIG Z5C340C678

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Favorevole* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 24-11-2021.

*per la motivazione indicata con nota:

Impegno N. 1225 del 24-11-2021 a Competenza CIG Z5C340C678		
Missione Programma 5° livello 01.07-1.03.01.02.007 Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari		
<i>Capitolo</i> 940 <i>Articolo</i> 10 SPESE DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI ANAGRAFE, STATO CIVILE, SERVIZIO ELETTORALE		
<i>Causale</i>		ACQUISTO FOGLI PER I REGISTRI DELLO STATO CIVILE PER L'ANNO 2022 E RILEGATURA REGISTRI ANNO 2020
<i>Importo</i>	2021	€ 1.012,36

Il Responsabile
Toneguzzo Barbara

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.