



Comune di
Fontanafredda

Via Puccini n. 8 33074 Fontanafredda (Pordenone) Tel. 0434 567611
www.comune.fontanafredda.pn.it info@comune.fontanafredda.pn.it comune.fontanafredda@certgov.fvg.it
C.F. e Partita IVA 00162440937

PIANO TRIENNALE DEI BENI E DEI SERVIZI TRIENNIO 2020 - 2022

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DEI SISTEMI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONE

DOTAZIONE AL 01.11.2019

Attrezzature	Area Amministrativo – Finanziaria	Area Servizi territoriali	Area Servizio Urbanistica	Area Anagrafe	Area Servizi alla persona	Area Ambiente	Area Polizia Locale	Segretario Comunale	biblioteca	Totale
Personal computer	13	5	3	7	3	3	11	1	4	50
Stampanti laser	1 a noleggio	2		2	1		1			7
Stampanti a getto di inchiostro	1				2		2	1	1	7
Stampanti ad aghi				1						1
Fax	1			1						2
Fotocopiatori multifunzione (noleggio)	1	1		1	1		1		1	6
Calcolatrici	8	3		1	3	1	3			18
Plotter / scanner / distruggi documenti ecc.	1	2		1						4

Presso l'area Anagrafe è stato attivato un comodato d'uso con il Ministero dell'Interno per n. 2 personal computer e n. 2 stampanti laser adibiti al rilascio delle carte di identità elettroniche.

AREA AMMINISTRATIVO – FINANZIARIA

A) SITUAZIONE ATTUALE

Breve descrizione della situazione attuale in termini di livelli di servizio assicurato all'utente esterno / interno e di eventuali criticità.

1) Server consolidation

In ambito di consolidamento del Data Centre con l'acquisto del nuovo server nel mese di dicembre 2015 si è provveduto al completamento della migrazione dei dati.

Per garantire una maggiore qualità del servizio, nonché archiviazione e conservazione dei dati nel lungo periodo sarebbe necessario installare una apparecchiatura VOIP che consenta anche un collegamento da remoto via fibra.

2) Nuove acquisizioni di postazioni di lavoro

Nel corso dell'ultimo triennio si è provveduto al rinnovo di tutte le macchine con relativi monitor, completando il progetto di rinnovamento dell'intera struttura, ormai obsoleta, insufficiente e non adatta all'aggiornamento dei diversi programmi informatici.

L'intero processo ha permesso di ottenere delle macchine adeguate alle attività lavorative, più economiche in termini di consumi energetici. Anche i monitor acquistati, con un consumo medio inferiore ai 20W, consentono una importante riduzione della spesa energetica rispetto ai monitor più vecchi.

3) Razionalizzazione stampanti da postazione

Il parco informativo del Comune di Fontanafredda utilizza ancora un sistema diffuso di stampa dei documenti, ma progressivamente si sta implementando l'archiviazione degli atti su supporti informatici, esterni e/o interni al server. Nell'ultimo triennio si è optato per un servizio a noleggio di apparecchiature multifunzioni centralizzate, al fine di ridurre l'ingombro di stampanti da tavolo all'interno dei singoli uffici e migliorare la qualità dell'ambiente lavorativo.

E' stato comunque necessario provvedere all'acquisto di quattro stampanti da tavolo al fine di migliorare e ottimizzare il lavoro all'interno di alcune aree dotate solamente di una apparecchiatura multifunzione a servizi di diversi uffici.

4) Razionalizzazione degli apparati fax

Al fine di razionalizzare la spesa di apparati fax, visto il loro limitato uso, è stata disposta la dismissione dell'apparecchiatura in uso all'Area Polizia Locale, optando per l'invio a mezzo posta elettronica, mantenendo in uso solo quelli a servizio dell'ufficio protocollo (in genere per le comunicazioni urgenti fra Enti) e dell'ufficio elettorale (utilizzato solo per un periodo di tempo limitato).

Si conferma la volontà, nel triennio, della progressiva sostituzione dei suddetti fax fisici con fax virtuali, gestiti su server tramite applicativo dedicato. Tale attività risulta finalizzata alla necessità di dare una risposta, in condizione di risorse economiche scarse, alle richieste di sostituzione di apparecchi fax e fornitura di consumabili (toner) il cui acquisto viene in questo modo azzerato.

Questa misura è coerente sia con la normativa che limita l'utilizzo del fax (c.d. Decreto del Fare, Decreto Legge n. 69/2013, convertito con modificazioni dalla Legge di conversione n. 98 del 09.08.2013) e ancor più con il già citato DPCM 13 novembre 2014 che rende cogente l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di gestire digitalmente gli originali di documenti e fascicoli.

B) MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE

Breve descrizione delle misure di razionalizzazione programmate con i relativi effetti economici attesi e dei provvedimenti da adottare per la loro implementazione.

Il Servizio Informatico del Comune di Fontanafredda si avvale per la gestione e lo sviluppo del sistema informativo comunale di una ditta esterna specializzata nel settore.

Nell'ultimo biennio questo incarico ha permesso di completare definitivamente il processo di rinnovamento dell'intera rete informatica (server, postazioni di lavoro, assistenza da remoto).

I compiti richiesti alla ditta esterna si possono così riassumere:

- help desk agli uffici sia telefonico che informatico;
- monitoraggio del sistema;
- gestione delle postazioni di lavoro con aggiunta, rimozione ed aggiornamento;
- amministrazione, gestione ordinaria e monitoraggio costante dei server;
- catalogazione e stesura dell'inventario delle risorse hardware e software esistenti con aggiornamento delle informazioni inventariate;
- supporto tecnico informatico agli uffici comunali;
- gestione delle banche dati e delle problematiche di sicurezza relative;

- attività standard di configurazione ed aggiornamento periodico del sistema.

Inoltre è stato possibile intraprendere misure efficaci contro gli attacchi informatici in rete, che hanno interessato l'intera rete informatica nazionale, in collaborazione con Insiel.

Nel prossimo triennio l'obiettivo della Amministrazione Comunale è quello di avviare e consolidare l'attività di archiviazione dei documenti, richiesta ed imposta dalla nuova normativa sul trattamento dei dati, nonché procedere con l'aggiornamento e l'adeguamento degli applicativi in uso.

Le suddette attività hanno permesso di razionalizzare la spesa sostenuta per la strumentazione informatica nel triennio 2013 – 2015 così riassunta:

Assistenza tecnica informatica affidata ad un tecnico esterno con i seguenti atti:
determinazione n. 435 del 11.06.2013 assunto impegno di spesa di € 1.143,45 corrisposto nel 2013;
determinazione n. 498 del 03.09.2013 assunto impegno di spesa di € 1.905,75.-;
determinazione n. 355 del 10.06.2014 assunto impegno di spesa di € 4.599,40.-;
determinazione n. 150 del 24.02.2015 assunto impegno di spesa di € 7.905,60.-.

al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria – Funzionario Direttivo - è stata affidata altresì la funzione di Responsabile della rete informatica comunale da riconoscere mediante l'indennità di posizione.

Acquisto di beni anno 2013

1. toner per stampanti e fotocopiatori per un importo complessivo di € 11.909,68
 - determinazione n. 168 del 12.03.2013 per un importo di € 3.973,40.-
 - determinazione n. 360 del 20.06.2013 per un importo di € 2.177,52.-
 - determinazione n. 455 del 01.08.2013 per un importo di € 620,73.-
 - determinazione n. 628 del 25.10.2013 per un importo di € 2.812,10.-
2. rinnovo licenze antivirus per un importo di e 382,36.- con determinazione n. 496 del 02.09.2013

Acquisto di beni anno 2014

1. toner per stampanti e fotocopiatori per un importo complessivo di € 5.662,83 con determinazione n. 278 del 07.05.2014;
2. cassette per backup server per un importo di € 170,53.- con determinazione n. 573 del 01.10.2014

Acquisto di beni anno 2015

1. toner per stampanti e fotocopiatori per un importo complessivo di € 4.266,93.-
 - con determinazione n. 229 del 26.03.2015 per un importo di € 3.721,61.-
 - con determinazione n. 712 del 02.12.2015 per un importo di € 545,32.-;
2. rinnovo licenza d'usi prodotto firewal modello watchguard Firebox per collegamento internet mediante fibra ottica a servizio della sede municipale per un importo di € 1.034,56.- con determinazione n. 147 del 14.03.2016

Quanto sopra esposto risponde ai limiti fissati dall'art. 1, comma 515 della Legge 28.12.2015 n. 2018 con l'obiettivo di risparmio della spesa annuale.

Per il triennio 2020 – 2022 non sono previsti incarichi di consulenza ai sensi della Legge 228 / 2012 articolo 1 commi 146 – 147.

CONSUNTIVO PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE

SERVIZI

“GESTIONE, MANUTENZIONE, ASSISTENZA, EROGAZIONE DI SERVIZI APPLICATIVI ED EVOLUZIONE MIGLIORATIVA DEL **SISTEMA INFORMATICO INTEGRATO** DEL COMUNE DI FONTANAFREDDA”.

Servizio affidato alla ditta DB INFORMATIC@ srl con sede a Tolmezzo con determinazione n. 205 del 16.05.2019 per il biennio 2019-2020.

SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA

Adesione alla convenzione Consip Fonia 4 con la ditta Telecom Italia avvenuta con determinazione n. 209 del 28.03.2013 e successivamente prorogata fino al 31.12.2018.

Con determinazione n. 380 del 12.08.2019 adesione alla nuova Convenzione Fonia 5 con la ditta Fastweb con approvazione del piano dei fabbisogni. In corso l'approvazione del progetto esecutivo.

L'erogazione del servizio è garantita fino al completo e definitivo passaggio dal fornitore uscente.

SERVIZIO DI TELEFONIA MOBILE

Adesione alla convenzione Consip denominata RAM Libera con la ditta Vodafone Italia spa con determinazione n. 153 del 04.03.2014.

La suddetta adesione viene rinnovata ogni anno in quanto a tutt'oggi risulta la più conveniente nel mercato.

Per l'anno 2019 è stata prorogata con determinazione n. 12 del 17.01.2019.

SERVIZIO TELEPASS PER LE AUTOVETTURE COMUNALI

Con determinazione n. 548 del 08.07.2009 si procedeva all'attivazione del servizio Telepass per n. 2 autovetture in dotazione all'Area Vigilanza al fine di velocizzare il pagamento e il passaggio ai caselli autostradali durante gli spostamenti effettuati dal personale in servizio su tratti autostradali.

Ogni anno viene previsto nel bilancio dell'Ente un impegno di spesa a copertura sia del canone di noleggio – quota fissa - sia del costo variabile dei diversi transiti, sulla base della spesa sostenuta nell'anno precedente.

Per il 2019 è stata approvata la determinazione n. 13 del 17.01.2019.

Con determinazione n. 212 del 24.05.2019 è stato attivato un altro apparato telepass a servizio della squadra comunale di protezione civile.

INCARICO DI ASSISTENZA FISCALE

L'incarico consiste nella tenuta della contabilità iva e la gestione degli adempimenti fiscali dell'Ente.

Per il 2019 è stato affidato, mediante trattativa diretta sul MEPA, alla ditta Centro Studi Enti Locali srl con sede a San Miniato (PI) con determinazione n. 637 del 19.11.2018.

Verrà riproposto l'affidamento esterno anche per l'anno 2020.

SERVIZIO DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

In seguito all'entrata in vigore del Regolamento Generale sul Trattamento dei Dati n. 2016/679 a partire dal 25.05.2018, che obbliga tutte le Pubbliche Amministrazioni e le Società Pubbliche e Partecipate a impostare, sia sotto il profilo culturale che tecnico – operativo, un nuovo sistema di protezione dei dati, con determinazione n. 276 del 23.05.2018 mediante trattativa diretta sul MEPA, il servizio è stato affidato alla ditta DB INFORMATIC@ srl con sede a Tolmezzo per il triennio 2018 – 2020.

Il suddetto Regolamento prevede altresì che il Titolare o il Responsabile del Trattamento dei Dati identifichi anche un Data Protection Officer (DPO) con la funzione di facilitare all'Ente l'osservanza delle normativa mediante attività di consulenza, supporto, ispezione e controllo interno. L'incarico triennale è stato affidato mediante trattativa diretta all'ing. Tesolin Michele di Spilimbergo con determinazione n. 279 del 24.05.2018.

SERVIZIO DI COLLEGAMENTO ALLA RUPAR REGIONALE

Con determinazione n. 705 del 04.12.2018 è stata approvata l'adesione al Contratto quadro stipulato da Consip con la ditta Fastweb spa per il servizio di collegamento alla RUPAR regionale fino alla scadenza naturale della convenzione originaria fissata al 23.05.2023.

SERVIZIO ENERGIA E GESTIONE TECNOLOGICA DEGLI IMPIANTI COMUNALI

In attuazione della Deliberazione Giuntale n. 107 del 05.10.2017, con determinazione n. 459 del 13.10.2017 è stata effettuata la proroga del "Servizio energia e gestione tecnologica degli impianti comunali", affidato alla ditta Siram Spa con Determinazione n. 768 del 01.10.2008 e successivo Contratto d'Appalto Rep. n. 2477 sottoscritto in data 10.11.2008, per un ulteriore periodo di anni cinque, fissando la nuova scadenza contrattuale alla data del 14.10.2022.

SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI ED ASSIMILATI

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 82 del 10.12.2004 è stata approvata l'adesione all'Azienda Ambiente Servizi spa per la gestione in forma associata e coordinata dei servizi pubblici locali approvando apposita convenzione con successivo atto consiliare n. 83 del 10.12.2004.

Con deliberazione Consiliare n. 84 del 10.12.2004 è stato approvato il contratto di servizio e il capitolato prestazionale per l'affidamento ad Ambiente Servizi spa della gestione del servizio di raccolta, trasporto e avvio allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani, con scadenza 31.12.2014.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 in data 09.02.2015 l'Amministrazione comunale ha recepito quanto approvato dall'assemblea intercomunale e precisamente:

la prosecuzione sino al 31-12-2030, salvo modifiche normative, della gestione del servizio, con riserva di recesso per il comune di Fontanafredda da notificare entro il 31.12.2018 (dopo 5 anni), giusto disposto di cui alla delibera di Consiglio Comunale n. 70 del 30.12.2013.

SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI EDIFICI COMUNALI

Con determinazione n. 764 del 21.12.2018 il servizio è stato affidato alla ditta TI SERVICE SRL UNIPERSONALE di Cordenons (PN) per il periodo 01.01 – 30.06.2019.

Successivamente con determinazione n. 279 del 27.06.2019, a seguito procedura di gara, il servizio è stato affidato alla ditta Pulitecnica Friulana srl per il periodo 01.07.2019 – 30.06.2020.

SERVIZIO DI RISTORAZIONE E BAR PRESSO IL CENTRO SOCIALE, SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA E CENTRO ESTIVI

Con determinazione n. 404 del 04.06.2012 è stato affidato definitivamente il servizio alla ditta Gemeaz Cusin spa ora Gemeaz Elixir spa con sede a Milano, per il periodo 01.07.2012 – 30.06.2018, a seguito espletamento di procedura di gara a pubblico incanto.

Con determinazione n. 387 del 24.06.2015 è stato stabilito di esercitare l'opzione contrattuale prevista dall'art. 97 del Capitolato Speciale d'Appalto e dal disciplinare di gara rinnovando il servizio fino al 30.06.2021 a favore della ditta affidataria del contratto originario.

SERVIZIO DI GESTIONE DELLO SPORTELLO FAMIGLIA E DI ALTRI SERVIZI RIVOLTI ALLA COMUNITA

Con determinazione n. 699 del 29.12.2017 è stato affidato a seguito trattativa privata alla professionista Mentil Grazia di Roveredo in Piano (PN) il servizio di gestione dello sportello famiglia e servizi correlati per il biennio 2018 – 2019.

Con determinazione n. 549 del 11.11.2019 è stata approvata una proroga dell'incarico fino al 30.06.2020.

SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE, PROMOZIONE ED ATTIVITA' CONNESSE E COMPLEMENTARI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE

Con determinazione n. 437 del 09.08.2018 è stato approvato l'affidamento diretto, tramite informale indagine di mercato rivolta agli operatori economici abilitati nella categoria MEPA, alla Società Cooperativa Ascaretto Servizi, con sede legale a Pordenone il servizio di organizzazione della Biblioteca Comunale per il periodo 28.08.2018 – 28.02.2021.

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Con determinazione n. 516 del 23.09.2016 è stato aggiudicato definitivamente l'appalto per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico alla ditta ALIBUS INTERNATIONAL srl di Pordenone per il periodo 03.08.2016 – 30.06.2022.

SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL CENTRO ESTIVO COMUNALE RIVOLTO A BAMBINI DI ETA' COMPRESA TRA 3 E 6 ANNI

Con determinazione n. 304 del 01.06.2018 il servizio è stato affidato mediante trattativa diretta alla Società Cooperativa Sociale Ascaretto a.r.l. onlus. con sede legale a Pordenone per il triennio 2018 - 2020.

L'Amministrazione Comunale ha ritenuto di affidare oltre all'espletamento del servizio anche la gestione dello stesso stabilendo quanto segue:

- il concessionario provveda alle iscrizioni degli utenti e all'incasso delle tariffe determinate dal Comune;
- il concessionario organizzi in piena autonomia il progetto educativo – ricreativo come da offerta tecnica;
- il Comune eroghi quale corrispettivo per il servizio la differenza tra le tariffe applicate e il prezzo offerto;
- il Comune conceda in uso gratuito i locali destinati a centro estivo, accollandosi gli oneri per le utenze e la manutenzione;
- il Comune provveda a fornire i pasti tramite la ditta incaricata del servizio di refezione scolastica;
- il Comune provveda alla pulizia dei locali tramite la ditta incaricata di detto servizio;

La tipologia del servizio e dell'appalto ha permesso all'ente la razionalizzazione della spesa in quanto:

- ha sgravato il personale del Comune dalla raccolta delle iscrizioni;
- ha consentito di accollare al gestore il rischio operativo nelle figure del rischio di domanda e del rischio di disponibilità secondo quanto previsto dall'art. 165 del d.lgs. 50 del 2016.

SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO

Con determinazione n. 782 del 28.12.2018 è stato affidato a seguito espletamento di una procedura di gara aperta, il servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo del Comune di Fontanafredda, per il periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2021 alla società AON s.p.a., con sede legale a Milano.

Il servizio non prevede alcun onere a carico dell'Ente in quanto la remunerazione dell'incarico in questione rimane di competenza delle compagnie assicuratrici.

SERVIZI DI TUTELA AMBIENTALE

L'Area Ambiente provvede all'affidamento a ditta qualificata e specializzata dei seguenti servizi per la tutela ambientale in tutto il territorio comunale:

- raccolta, trasporto e smaltimento di carcasse animali rinvenute sul territorio Comunale per evitare problemi di carattere igienico-sanitario;
- interventi puntuali e tempestivi di derattizzazione nei periodi di maggiore attività e disturbo da parte dei animali stessi al fine di scongiurare l'insorgere di problemi sanitari;
- trattamento, confezionamento, trasporto e smaltimento amianto abbandonato in aree pubbliche (es. all'esterno del magazzino comunale, su strade e fossati).

Si tratta di interventi puntuali gestiti direttamente in caso di necessità e in accordo con i servizi sanitari.

Il servizio prevede altresì ad eseguire interventi di disinfestazione denominati "lotta alla zanzara", con particolare riferimento alla zanzara tigre, come da indicazioni della regione con l'acquisto di pastiglie di prodotto larvicida da utilizzare nelle zone pubbliche interessate e da distribuire ai cittadini.

SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO D.LGS. 81 / 2008

Con determinazione n. 43 del 31.01.2019 è stata individuata, a seguito espletamento di trattativa diretta, la figura del Responsabile della prevenzione e della sicurezza sui luoghi di lavoro nella persona dell'ing. Tesolin Michele di Spilimbergo, per un periodo di tre anni.

L'art. 33 del D. Lgs. 81 / 2008 stabilisce i compiti del R.S.P.P. che consistono in:

- individuazione dei fattori di rischio,
- valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro,
- nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, del medesimo d.lgs. 81/08 e dei sistemi di controllo di tali misure;
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica;
- fornire ai lavoratori le informazioni sui rischi per la sicurezza e la salute nonché le misure di protezione;
- eventuale aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), già in possesso dell'ente, nel caso se ne verifichi la necessità in conseguenza delle attività di cui ai punti precedenti.

Con determinazione n. 46 del 01.02.2019 ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 81 / 2008 è stato nominato il medico del lavoro nella persona del dott. Pessot Franco di Fontanafredda per il periodo 2019 – 2020 con possibilità di proroga di un ulteriore anno.

I compiti affidati quale persona esperta di medicina sul lavoro sono i seguenti:

- Visita medica periodica di idoneità alla mansione (con giudizio di idoneità);
- Esecuzione di test ergooftalmologico, audiometrie, spirometrie;
- Compilazione e gestione cartelle sanitarie/ esami di laboratorio;
- Sopralluogo annuale con successiva formazione e consulenza a tutto il personale dipendente.

SERVIZIO DI CUSTODIA E MANTENIMENTO UNITAMENTE ALLA GESTIONE SANITARIA E L'ASSISTENZA MEDICO – VETERINARIA DIE CANI, GATTI ED ALTRI ANIMALI DI AFFEZIONE IN RICOVERO TEMPORANEO.

Richiamata:

- la L. 281 del 1991 "Legge quadro in materia di animali da affezione e prevenzione del randagismo";
- la L.R. 20 del 2012 "Norme per il benessere e la tutela degli animali di affezione" ed in particolare l'art. 7 comma 1 che dispone che "i Comuni assicurano, in forma singola o associata, la custodia ed il mantenimento, nonché la gestione sanitaria e l'assistenza medico-veterinaria dei cani, dei gatti e degli altri animali da affezione, ai sensi dell'art.5, presso strutture proprie o private convenzionate, tali da

garantire condizioni di salute adeguate alla specie e al benessere degli animali ricoverati”; l’art. 7 comma 2 dove viene altresì previsto che i Comuni, nell’affidamento a strutture private convenzionate del servizio di cui al precedente comma 1, prevedano criteri di prelazione a favore di strutture che:

- a) comportano minimi spostamenti degli animali preferendo, ove possibile, strutture sul proprio territorio;
- b) sono dotate di un educatore cinofilo per la rieducazione, in possesso dei requisiti previsti dal regolamento di cui all’art. 36, al fine di favorire il recupero comportamentale e la conseguente adozione degli animali di affezione custoditi;
- c) sono gestite o comunque si avvalgono di servizi prestati dalle associazioni ed enti iscritti nell’elenco di cui all’art. 6;
- d) svolgono attività finalizzate a incentivare l’adozione degli animali ricoverati.

Con determinazione n. 356 del 03.07.2018 è stata avviata la procedura di gara avvalendosi della Centrale di Committenza tra i Comuni di Cordenons, Fontanafredda, Porcia, Roveredo in Piano, San Quirino e Zoppola (codice CFAVCP – 00010A2) per lo svolgimento di una gara da aggiudicare tramite l’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 per l’affidamento del Servizio di ricovero, custodia e mantenimento, nonché della gestione sanitaria e dell’assistenza medico veterinaria dei cani ed altro animali d’affezione ritrovati sul territorio del Comune di Fontanafredda per il periodo post contumaciale” per il periodo che va dal 01.01.2019 al 31.12.2022.

SERVIZIO TRIBUTI

Il servizio attualmente per carenza di organico è stato esternalizzato.

Con determinazione n. 90 del 28.02.2019 è stata affidata, mediante trattativa diretta, la gestione del servizio tributi alla ditta CAPPA srl con sede a Maniago. La prestazione comprende le seguenti operazioni:

- servizio di front-office per l’attività inerente le pratiche IMU, TASI e TARI ed il servizio di back – office;
- sistemazione ed allineamento della Banca Dati IMU e TASI;
- l’aggiornamento della Banca Dati TARI;
- l’attività accertativa IMU;
- l’attività accertativi TARI;
- conteggio e registrazione pagamenti TOSAP.

Con determinazione a contrattare n. 531 del 30.10.2019 è stata approvata una procedura negoziata per l’affidamento del servizio per il triennio 2020 – 2022.

SUPPORTO AI SISTEMI INFORMATIVI.

Il servizio prevede un supporto ai servizi di informazione e di comunicazione, mediante una evoluzione dei servizi gestibile direttamente sul sito internet istituzionale. Inoltre verrà prestata assistenza nell’automazione di alcuni servizi tecnici comunali.

Stante l’organizzazione dei servizi elencati non si ritiene di evidenziare interventi di razionalizzazione della spesa, riservandosi comunque di prestare particolare attenzione al valore economico dei servizi attribuiti e che lo stesso sia effettivamente commisurato all’efficacia e all’efficienza degli stessi.

BENI

Buoni Carburante

Per l’acquisto dei buoni carburanti questo Ente ha aderito con determinazione n. 63 del 20.02.2018 alla Convenzione Consip “Fornitura di carburante per autotrazione mediante buoni acquisto e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni – Carburanti rete – Buoni acquisto 7”, ai sensi del decreto legge n. 95 del 06.07.2012, convertito nella legge n. 135 del 07.08.2012.

La convenzione ha una durata di 24 mesi, prorogabili di ulteriori 6 mesi.

L'ordine di fornitura viene impartito al bisogno attraverso il portale acquistinretepa.it.

Energia Elettrica

Per la fornitura di energia elettrica in tutti gli edifici comunali questo Ente con determinazione n. 54 del 22.08.2005 ha aderito al Consorzio Energia Veneto con decorrenza 01.09.2005, quale centrale di committenza per l'approvvigionamento di fornitura e servizi con componente energetica "in favore degli enti soci" ai sensi del D.L. 95/2012 convertito nella legge n. 135 del 07.08.2012.

Con nota del 13.07.2015 il Consorzio ha informato l'aggiudicazione della gara per la fornitura di energia elettrica dal 01.07.2015 al 30.06.2019, alla società Global Power spa di Verona, garantendo agli enti soci tariffe più convenienti rispetto ai prezzi di mercato.

Il Consorzio ha indetto una nuova procedura di gara per l'affidamento della fornitura fino al 30.04.2022, in corso di aggiudicazione.

Acquedotto

Per quanto riguarda la fornitura di acqua potabile ai vari edifici comunali e il conseguente servizio di allacciamento alla rete fognaria comunale e di depurazione questo Ente si avvale della Società Livenza Tagliamento Acque spa mediante la stesura e l'approvazione dei seguenti atti:

- con la deliberazione consiliare n. 130 del 20.12.2007 veniva approvata la bozza di contratto di servizio e fitto di ramo d'azienda per l'esternalizzazione del servizio idrico integrato alla Società Sistema Ambiente S.r.l. con decorrenza 01.01.2008;
- il Comune di Fontanafredda insieme agli altri comuni dell'Ambito territoriale ottimale occidentale, individuato dalla L.R. 13/2005, hanno costituito una forma di cooperazione per la rappresentanza unitaria degli interessi degli enti locali associati e per l'esercizio unitario di tutte le funzioni spettanti ai comuni secondo il modello giuridico del consorzio obbligatorio di funzioni ai sensi dell'art 31 del D.lgs 267/2000, costituito in forza di quanto previsto dall'art. 8, comma 1, lett. b) della L.R. n. 13/2005 e denominato AUTORITA' DI AMBITO;
- l' AUTORITA' DI AMBITO, ai sensi dell'art. 12 della L.R. 13/2005, esercita tutte le funzioni spettanti ai comuni relativamente alla programmazione, all'organizzazione ed al controllo sull'attività di gestione del servizio idrico integrato, ivi comprese quelle concernenti le procedure di affidamento del servizio e l'instaurazione dei relativi rapporti con il soggetto GESTORE.
- l'ATO con deliberazione n. 14 del 24/09/2008 ha scelto, quale forma di gestione del SII dell'ATO OCCIDENTALE, una forma totale di gestione a totale controllo pubblico vigente nel quadro normativo, costituito dall'affidamento diretto a società di capitali, secondo quanto previsto dal comma 5 lett. c) dell'art. 113 del D.lgs 267/2000 (modello cosiddetto in house) ai sensi dell'art. 23, comma 1, della L.R. 13/2005.
- l'ATO con deliberazione di Assemblea d'Ambito n. 7 del 29/06/2009 ha affidato a Sistema Ambiente srl la titolarità della gestione del servizio idrico integrato con effetto per i territori dei Comuni che abbiano la qualità di socio nella società.
- con la determinazione n. 19 del 26.01.2018 si è preso atto della fusione per incorporazione della Società Sistema Ambiente srl nella Società Livenza Tagliamento Acque spa, come da nota del 11.12.2017 pervenuta al nostro protocollo in data 18.12.2017 n. 21833 a seguito atto notarile del 06.12.2017 rep. 296768 con effetto giuridico dal 15.12.2017.

Gestione sanzioni amministrative al codice della strada.

Con determinazione n. 142 del 26.03.2018 è stato acquistato dalla ditta Maggioli spa con sede a Carpino il software "Concilia" per la gestione del ciclo delle sanzioni amministrative del codice della strada.

Con questo prodotto l'Amministrazione Comunale ha inteso avviare un processo di esternalizzazione del servizio che prevede:

- inserimento dati con trasferimento e monitoraggio dell'attività;
- Data entry delle violazioni;

- Elaborazione dei dati, stampa delle copie conformi e postalizzazione;
- Realizzazione della copia uso ufficio elettronica;
- Rendicontazione finale delle notifiche e dei pagamenti;
- Scansione del plico non recapitato;

Stante l'organizzazione dei servizi elencati non si ritiene di evidenziare interventi di razionalizzazione della spesa, riservandosi comunque di prestare particolare attenzione al valore economico dei servizi attribuiti e che lo stesso sia effettivamente commisurato all'efficacia e all'efficienza degli stessi.



Comune di
Fontanafredda

Via Puccini n. 8 33074 Fontanafredda (Pordenone) Tel. 0434 567611
www.comune.fontanafredda.pn.it info@comune.fontanafredda.pn.it comune.fontanafredda@certgov.fvg.it
C.F. e Partita IVA 00162440937

**BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O SI SERVIZIO, CON ESCLUSIONE DEI BENI
INFRASTRUTTURALI**
(art. 2, lettera c), comma 594 della Legge 244/2007)

Allo stato attuale il patrimonio immobiliare dell'Ente è così composto:

EDIFICIO	UBICAZIONE	NOTE
Sede Municipale Vigonovo	Via Puccini n. 8	Sede Municipale
Sede staccata servizi sociali	Via Puccini n. 10	Locali utilizzati da ufficio Servizi Sociali
Edificio "ex Casa Bando"	Via Grigoletti n. 13	Sede Ufficio Polizia Locale
Magazzino Comunale	Via Galilei, 25	Magazzino Comunale
Piazzola ecologica	Via Galilei, 25	Ecopiazzola
Sede Protezione Civile	Via Galilei, 25/a	Sede Gruppo Comunale Protezione Civile
Biblioteca "Casa Magnoler"	Piazza Julia, 1	Sede Biblioteca comunale
Edificio "ex Casa Magnoler"	Piazza Julia, 1	Utilizzata da associazioni/museo marinai
Monumento ai caduti Vigonovo	Via Giol	Utilizzata come sede Gruppo Alpini
Centro Diurno per anziani	Viale del Parco	Utilizzato come: mensa - ambulatori sanitari e sede associazioni sociali
Fabbricato "ex Nezioli"	Via Giol	Fabbricato non utilizzato (edificio "al grezzo")
Ex scuola elementare Talmasson	Via Sgringher, 1	Utilizzata come sede Associazioni
Ex scuola Ceolini	Via Fieramosca	Utilizzata come sede Associazioni
Ex scuola elementare Camolli	Via Da Gemona	Utilizzata come sede Gruppo Alpini
Ex scuola elementare Casut	Via Casut	Utilizzata come sede Associazioni
Edificio via IV novembre	Via IV novembre	Locale catastalmente destinato a "deposito"
Edificio via Veronese	Via Veronese, 8	ex ambulatorio medico - attualmente non utilizzato
Edificio via Grigoletti	Via Grigoletti n. 59	ambulatorio medico
Edificio Casut	Via Casut	Locali utilizzabili come ambulatorio medico
Edificio Via Carducci	Via Carducci	Edificio concesso in locazione per Sede Comando Stazione Carabinieri

Ex Latteria di Ranzano	Via Verdi 4	Piano terra: locali utilizzati come sede Associazioni Primo piano: locali utilizzati come sede Associazioni + n. 2 appartamenti
Ex latteria di Nave	Via Lirutti 89	Piano terra: locali concessi in locazione per uffici postale + locali utilizzabili come ambulatorio medico Primo piano: n. 2 appartamenti
Centro aggregazione giovanile di Nave	Via Stadio	Locali utilizzati come sede Associazioni + seggio elettorale
Centro di aggregazione giovanile Villadolt	Viale dello sport, 11	Locali utilizzati come sede Associazioni
Edificio "casetta blu"	Via dei fiori	Fabbricato non utilizzato (edificio "al grezzo"
Edificio "Cà Anselmi"	Via Grigoletti, 11	Edificio utilizzato come sede Associazioni + sala comunale (2° piano)
Appartamento via Boito	Via Boito, 2	Appartamento
Appartamento via Bellini	Via Bellini, 2	Appartamento

Cimitero di Fontanafredda		
Cimitero di Vigonovo		
Cimitero di Nave		

Stazione Acquedotto		
Depuratore Nave		
Depuratore Fontanafredda		

Stadio Comunale "Tognon"	Viale dello Sport	Stadio (spogliatoi)
Campo Sportivo "Pignat"	Via Baracca, 38 Vigonovo	Campo calcio (spogliatoi)
Campo sportivo "Rossetti"	Via Giotto Ceolini	Campo calcio (spogliatoi)
Campi da tennis	Viale dei Fiori	Campi tennis (spogliatoi)
Palazzetto dello Sport	Via Leopardi	Palazzetto dello Sport
Piscina	Piazzale San Luca, 1	Piscina comunale

Edificio "Risorgiva"	Via Anello del Sole, 265	Uffici Istituto Comprensivo + sede staccata scuola dell'infanzia
Scuola dell'infanzia "G. Rodari"	Via Anello del Sole, 18	Scuola dell'infanzia
Scuola primaria "G. Marconi"	Via Buonarroti	Scuola primaria Fontanafredda

Scuola primaria "G. Oberdan"	Via Oberdan	Scuola primaria Vigonovo
Scuola primaria "S. Pellico"	Via Casut	Scuola primaria Casut
Scuola secondaria "I. Svevo"	Via Cavour, 13	Scuola secondaria I° grado

Allo scopo di contenere le spese di gestione e di mantenimento delle abitazioni, le manutenzioni ordinarie vengono eseguite dagli occupanti a proprie spese, nel rispetto della normativa vigente in materia di locazione di unità abitative.

I lavori di manutenzione straordinaria, a carico dell'amministrazione comunale, vengono valutati caso per caso secondo la tipologia degli interventi da effettuare allo scopo di garantire la piena disponibilità dell'abitazione.

Rispetto agli immobili locati nel corso dell'anno 2020 verrà effettuata un'analisi delle locazioni in essere al fine di valutarne la durata e la congruità.



Comune di
Fontanafredda

Via Puccini n. 8 33074 Fontanafredda (Pordenone) Tel. 0434 567611
www.comune.fontanafredda.pn.it info@comune.fontanafredda.pn.it comune.fontanafredda@certgov.fvg.it
C.F. e Partita IVA 00162440937

AUTOMEZZI DI PROPRIETA' COMUNALE

Allo stato attuale gli automezzi di proprietà comunale risultano i seguenti:

Automezzi Servizi Territoriali		
Fiat Punto	EL 387 GC	Benzina
Autocarro Mercedes Benz	BS 516 VV	Gasolio
Autocarro Iveco La1E	EG 546 WR	Gasolio
Autocarro Victoria Gladiator	EX 157 HH	Benzina
Autocarro Victoria Gladiator	EX 158 HH	Benzina
Trattore agricolo	BZ 032133	
Autocarro Iveco Daily	EW951VZ	Gasolio
Rasaerba in comodato d'uso	PN AE 200	

Automezzi Servizi Sociali		
Fiat Doblò	CD 184 VR	Benzina
Fiat Panda	BS 841 WC	Benzina
Fiat Panda	CG 950 KK	Benzina
Fiat Ducato	AG 864 BR	Benzina
Fiat Doblò (pubblicità)	DR 935 WM	Benzina
Volkswagen	DH 200 JJ	Gasolio

Automezzi Servizi Amministrativi		
Fiat 500	AS 232 DJ	Benzina

Automezzi Protezione Civile		
Daihatsu Feroza	PN 305603	Benzina
Rover Defender 90 SW	ZA 820 PX	Gasolio
Land Rover Defender 130	ZA 652 JM	Gasolio
Citroen Jumper	EN 803 FK	Gasolio

Automezzi Polizia Municipale		
Alfa Romeo 156	CL 716 KF	Benzina
Alfa 159	YA 592 AL	Benzina
Fiat Bravo	EJ 368 LN	Gasolio
Alfa Romeo 940	YA795AL	

Automezzi Rassicurazione Civica		
Land Rover Defender	ZA 551 KD	Benzina

I mezzi vengono utilizzati esclusivamente per esigenze di servizio quali, ad esempio sopralluoghi, notifiche ed accertamenti anagrafici all'interno del territorio comunale.

Le autovetture vengono impiegate inoltre in occasioni di missioni da parte dei dipendenti presso uffici pubblici e privati in territorio extracontrattuale e dagli amministratori ai fini istituzionali e di rappresentanza.

Per il triennio 2020 – 2022 si garantirà la manutenzione ordinaria del parco macchine al fine di evitare future costose riparazioni.

Relativamente alla spesa di acquisto di carburante l'Amministrazione Comunale ha aderito alla Convenzione stipulata da Consip spa per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze.