



Comune di
Fontanafredda

AREA 1
AMMINISTRATIVA FINANZIARIA

Responsabile del procedimento:

Dott.ssa Barbara Toneguzzo
Tel. 0434 567609
ragioneria@comune.fontanafredda.pn.it

COMUNE DI FONTANAFREDDA
Via Puccini 8
33074 Fontanafredda – PN
Tel +39 0434 567611

comune.fontanafredda@certgov.fvg.it
www.comune.fontanafredda.pn.it

Fontanafredda, 06/02/2020

Alla C.A. Sindaco
Segretario Comunale
OIV dott. Bruno Susio

OGGETTO: Relazione performance anno 2019 – Area 1 Amministrativo Finanziaria.

Con la presente sono ad illustrare lo stato di realizzazione degli obiettivi stabiliti nel “Piano delle Performance 2019/2021” approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 69 del 11/07/2019.

La sottoscritta è Responsabile dell’Area 1 Amministrativo-Finanziaria a seguito della riorganizzazione della struttura comunale approvata con deliberazione giuntale n. 8 del 01/02/2018: gli uffici di competenza sono quello finanziario - parte del quale sono anche i sistemi informativi - la segreteria articolata a sua volta in segreteria del sindaco; protocollo; urp e da gennaio 2019 anche l’ufficio tributi (a seguito della cessazione delle competenze in merito da parte dell’UTI Noncello – deliberazione giuntale n. 11 del 14/02/2019).

Innanzitutto si riporta un riepilogo relativo al personale dell’area con indicazione delle rispettive competenze:

RESPONSABILE Barbara Toneguzzo

UFFICIO FINANZIARIO:

- Emanuela Del Pup – gestione entrate; gestione IVA e fiscale; gestione appalti e affidamenti tipici dell’Area; gestione rapporti con il Tesoriere; gestione rapporti con la ditta DB Srl relativamente al GDPR; rapporti con il DPO;
- Nada Caprioli – gestione entrata; economo; gestione partecipazioni detenute dall’Ente; gestione anagrafe canina;
- Michela Morlani – gestione spese; ordini di liquidazione; emissione mandati di pagamento; gestione rapporti con la ditta DB Srl relativamente al sistema informatico;
- Michela Tonel – gestione spese; coperture provvisori tesoreria; collaborazione per gestione adempimenti connessi ai bilanci.

SISTEMI INFORMATIVI

- Franco Bonomi – in mobilità interna dall’Area 4 Anagrafe attualmente a causa dell’organico ridotto dell’Area di provenienza si occupa ancora di elettorale; indagini statistiche e pratiche cimiteriali. Per l’Area 1 Amministrativo-Finanziaria si occupa di supportare le altre aree nell’introduzione di nuovi software per cartografia e georeferenziazione; ha iniziato le fasi prodromiche per il passaggio di software per la gestione dei cimiteri comunali.

UFFICIO SEGRETERIA:

- Maria Ausilia Ruffo: segreteria del Sindaco e degli amministratori; predisposizione sedute giuntali e consiliari; gestione sale per



Comune di
Fontanafredda

AREA 1
AMMINISTRATIVA FINANZIARIA

Responsabile del procedimento:

Dott.ssa Barbara Toneguzzo
Tel. 0434 567609
ragioneria@comune.fontanafredda.pn.it

COMUNE DI FONTANAFREDDA
Via Puccini 8
33074 Fontanafredda – PN
Tel +39 0434 567611

comune.fontanafredda@certgov.fvg.it
www.comune.fontanafredda.pn.it

matrimoni civili; organizzazione ricorrenze istituzionali; pubblicazioni atti e albo pretorio;

- Daniela Santin: gestione protocollo; gestione software Iteratti per i flussi documentali; pubblicazione atti; predisposizione sedute giuntali e consiliari;
- Marilisa Viel: gestione protocollo; posta in partenza e spedizioni;
- Antonio Piccinin: accoglimento pubblico e smistamento dello stesso; gestione centralino.

Evidenzio che nel corso dell'anno si sono avuti i seguenti movimenti di personale:

- un istruttore di cat. B in aspettativa ex l. 104/92 con decorrenza settembre 2018, sig. ra Egle Segat: a seguito del reintegro della signora in servizio avvenuto circa a metà del 2019, la medesima è stata messa a supporto dell'attività dell'Area 3 Urbanistica. Da fine dicembre la stessa è in quiescenza.

Ritengo opportuno evidenziare alcuni aspetti legati alle risorse umane in dotazione all'Area:

- il primo che, nonostante i numeri dei dipendenti, ancora l'ufficio Finanziario sconta l'esperienza relativa della maggior parte dei dipendenti assegnati. L'organico infatti è costituito da persone provenienti da altri uffici e in dotazione al servizio ragioneria da meno di 5 anni (unica eccezione, oltre alla sottoscritta, la dott.ssa Michela Tonel proveniente dal Comune di Conegliano che ha preso servizio a dicembre 2018) e pertanto non ha ancora raggiunto la piena efficienza e soprattutto l'autonomia necessaria per garantire la correttezza e tempestività di tutti gli adempimenti spettanti;
- il secondo che, nel corso del 2019 è stato progressivamente richiesto un sempre maggiore impegno da parte dell'ufficio Segreteria per quanto attiene la gestione degli impegni degli Amministratori, con un coinvolgimento sempre maggiore anche nei procedimenti di prevalenza di altre aree (coordinamento; trasmissione richieste ecc). Questo ha comportato un maggiore impegno da parte dei dipendenti impiegati e anche della sottoscritta, al fine di soddisfare tutte le richieste rivolte. A tal proposito nell'ultima parte dell'anno, ho dovuto rivedere i compiti assegnati ai singoli, demandando alla sig.ra Daniela Santin la gestione delle sedute giuntali e consiliari (organizzazione; raccolta atti; verbali; pubblicazioni) al fine di recuperare il tempo della sig.ra Maria Ausilia Ruffo (segretaria del Sindaco), maggiormente occupata nella gestione degli impegni istituzionali;
- Il terzo che, per quanto attiene la gestione dei Sistemi Informativi, per i quali in organico è presente il sig. Franco Bonomi, a causa del suo impiego ancora a supporto dell'attività dell'Area 4 Anagrafe, non si è potuto ancora realizzare il percorso di evoluzione e mappatura dei processi richiesto dall'Amministrazione. In particolare per quanto attiene i rapporti con le ditte esterne che forniscono servizi informatici e gli obblighi derivanti dai processi di informatizzazione previsti dalle normative vigenti, l'Ente risulta essere a volte in difficoltà e non perfettamente allineato. Al momento ancora il personale dell'Ufficio Finanziario si occupa di supportare in queste attività che, a regime, tra le altre, dovrebbero essere seguite dal dipendente.



Comune di
Fontanafredda

AREA 1
AMMINISTRATIVA FINANZIARIA

Responsabile del procedimento:

Dott.ssa Barbara Toneguzzo
Tel. 0434 567609
ragioneria@comune.fontanafredda.pn.it

COMUNE DI FONTANAFREDDA
Via Puccini 8
33074 Fontanafredda – PN
Tel +39 0434 567611

comune.fontanafredda@certgov.fvg.it
www.comune.fontanafredda.pn.it

Nonostante le criticità summenzionate trovo opportuno sottolineare il notevole impegno profuso dai dipendenti, ciascuno per le proprie capacità, nel cercare di porre in essere nel modo migliore e più celere possibile tutti gli adempimenti molteplici e complessi tipici dell'Area di appartenenza.

La sottoscritta ha occupato circa il 60% del proprio tempo nello svolgimento delle mansioni tipiche dell'ufficio Finanziario gestendo in prima persona la lavorazione delle determinazioni; la predisposizione di tutte le fasi dei bilanci sia di previsione che rendiconto; tutte le variazioni di bilancio; monitoraggi e certificazioni.

Il restante tempo, ovvero il 40%, è stato suddiviso tra la Segreteria; i Sistemi Informativi e il Servizio Tributi. Si precisa che da gennaio 2019 la sottoscritta è tornata ad essere Funzionario Responsabile dei Tributi: con determinazione n. 90 del 28/02/2019 è stata affidata la gestione del servizio alla ditta Cappa Srl di Maniago. Si evidenzia tuttavia che la responsabilità è rimasta in capo alla sottoscritta che quindi verifica i procedimenti; coordina l'attività del personale fornito dalla ditta e riceve i contribuenti quando necessario.

Fino a febbraio 2019 inoltre sono rimasta Responsabile ad interim dell'Area 4 Anagrafe.

Di seguito vengono riproposti gli obiettivi assegnati all'Area 1 Amministrativa Finanziaria per l'anno 2019 e, per ciascuno di essi, viene dato rilievo al grado di attuazione conseguito.



Comune di
Fontanafredda

AREA 1
AMMINISTRATIVA FINANZIARIA

Responsabile del procedimento:

Dott.ssa Barbara Toneguzzo
Tel. 0434 567609
ragioneria@comune.fontanafredda.pn.it

COMUNE DI FONTANAFREDDA
Via Puccini 8
33074 Fontanafredda – PN
Tel +39 0434 567611

comune.fontanafredda@certgov.fvg.it
www.comune.fontanafredda.pn.it

Area 1 Amministrativo-Finanziaria

OBIETTIVI 2019

OBIETTIVO 1			
GDPR - PRIME APPLICAZIONI PRATICHE DEL REGOLAMENTO EUROPEO ALL'INTERNO DELL'AREA			
FINALITA' OBIETTIVO:			
MANTENIMENTO DI UN ADEGUATO LIVELLO DI PRIVACY SECONDO GLI STANDARD EUROPEI.			
Descrizione azione	Peso Azione	Tempi programmati	Fasi e tempi di esecuzione registrati
VERIFICA DELLA SITUAZIONE DI FATTO	10%	01.01.19-28.02.19	28.02.2019
AVVIO FORMAZIONE DEL PERSONALE	90%	01.03.19-30.04.19	30.04.2019 (formazione generale); 30.09.2019 (formazione specifica figure apicali)
	100%		

RISORSE FINANZIARIE - Entrate		
Voci di entrata	Capitolo - Descrizione	Importo previsto
Entrate indistinte di parte corrente		

RISORSE FINANZIARIE - Spese		
Voci di spesa	Capitolo - Descrizione	Importo impegnato
SPESE PER ADEMPIMENTI GDPR E INCARICHI CONNESSI	462/30 - SPESE PER ADEMPIMENTI GDPR E INCARICHI CONNESSI	10.437,34

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
PICCININ ANTONIO	A
BONOMI FRANCO	C
SANTIN DANIELA	B
VIEL MARILISA	B
SEGAT EGLE	B
RUFFO MARIA AUSILIA	B
TONEL MICHELA	C
MORLANI MICHELA	C
CAPRIOLI NADA	C
DEL PUP EMANUELA	C



Comune di
Fontanafredda

AREA 1
AMMINISTRATIVA FINANZIARIA

Responsabile del procedimento:

Dott.ssa Barbara Toneguzzo
Tel. 0434 567609
ragioneria@comune.fontanafredda.pn.it

COMUNE DI FONTANAFREDDA
Via Puccini 8
33074 Fontanafredda – PN
Tel +39 0434 567611

comune.fontanafredda@certgov.fvg.it
www.comune.fontanafredda.pn.it

RISORSE STRUMENTALI
N. 11 PC in dotazione al personale
N. 2 stampanti di rete
N. 4 stampanti da postazione
N. 1 stampante ad aghi
N. 2 stampanti per etichette in utilizzo all'ufficio Protocollo
N. 1 affrancatrice
N. 1 pc portatile

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	SI - tutte le Aree del Comune

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso % (in fase di previsione)	Valore realizzato %	Responsabile dell'Indicatore
VERIFICA DELLA SITUAZIONE DI FATTO	10	10	10	Barbara Toneguzzo
AVVIO FORMAZIONE DEL PERSONALE	90	90	90	Barbara Toneguzzo

Stato avanzamento obiettivo al 30/09 (descrizione)	Stato attuazione obiettivo al 31/12 (descrizione)	Note (indicare analisi degli scostamenti e possibili interventi correttivi)
Realizzazione di un piano di formazione privacy da parte della ditta DB INFORMATICA SRL affidataria del servizio di protezione dei dati personali attraverso corsi specifici per il personale dipendente tenuti in data 19.03.19 e 12.04.19. Affidamento con determina n. 357 del 02.08.19 all'avv. Vincenzotto Paolo del Foro di Pordenone dell'incarico di formazione rivolta alle figure apicali dell'Ente da realizzarsi nel corso del corrente anno.	Dalla fine di settembre pubblicazione sul sito delle modalità di trattamento dei dati relativi ai procedimenti dell'ufficio tributi. L'Area 1 ha completato il processo formativo previsto per il 2019; sta approntando tutte le modifiche gestionali dovute all'applicazione della normativa GDPR; ha proceduto con costanza all'aggiornamento delle misure minime e al censimento degli strumenti in utilizzo. Mantiene i rapporti con il DPO. Si ritiene pertanto di aver raggiunto il 100% dell'obiettivo.	L'Ente deve ancora terminare il percorso di adeguamento alla normativa GDPR; per quanto attiene l'Area 1 la sottoscritta è in attesa della nomina a Responsabile del Trattamento avuta la quale provvederà a nominare come incaricati il proprio personale assegnato.



Comune di
Fontanafredda

AREA 1
AMMINISTRATIVA FINANZIARIA

Responsabile del procedimento:

Dott.ssa Barbara Toneguzzo
Tel. 0434 567609
ragioneria@comune.fontanafredda.pn.it

COMUNE DI FONTANAFREDDA
Via Puccini 8
33074 Fontanafredda – PN
Tel +39 0434 567611

comune.fontanafredda@certgov.fvg.it
www.comune.fontanafredda.pn.it

OBIETTIVO 2 COLLABORAZIONE CON IL SEGRETARIO COMUNALE ALLA REDAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA PRESTAZIONE CONDIVISO FRA RESPONSABILI DELLE AREE DI COMANDO, AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI			
FINALITA' OBIETTIVO: AGGIORNAMENTO PIANO PERFORMANCE E MONITORAGGIO REALIZZAZIONE			
Descrizione azione	Peso Azione	Tempi programmati	Fasi e tempi di esecuzione registrati
MONITORAGGIO REALIZZAZIONE OBIETTIVI	10%	15.06.19-31.12.19	07-2019
AGGIORNAMENTO OBIETTIVI E REDAZIONE NUOVO PIANO	95%	01.09.19-31.12.19	
	100%		

RISORSE FINANZIARIE - Entrate		
Voci di entrata	Capitolo - Descrizione	Importo previsto
//		

RISORSE FINANZIARIE - Spese		
Voci di spesa	Capitolo - Descrizione	Importo previsto
//		

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
PICCININ ANTONIO	A
BONOMI FRANCO	C
SANTIN DANIELA	B
VIEL MARILISA	B
SEGAT EGLE	B
RUFFO MARIA AUSILIA	B
TONEL MICHELA	C
MORLANI MICHELA	C
CAPRIOLI NADA	C
DEL PUP EMANUELA	C

RISORSE STRUMENTALI	
N. 11 PC in dotazione al personale	
N. 2 stampanti di rete	
N. 4 stampanti da postazione	
N. 1 stampante ad aghi	
N. 2 stampanti per etichette in utilizzo all'ufficio Protocollo	
N. 1 affrancatrice	
N. 1 pc portatile	



Comune di
Fontanafredda

AREA 1
AMMINISTRATIVA FINANZIARIA

Responsabile del procedimento:

Dott.ssa Barbara Toneguzzo

Tel. 0434 567609

ragioneria@comune.fontanafredda.pn.it

COMUNE DI FONTANAFREDDA

Via Puccini 8

33074 Fontanafredda – PN

Tel +39 0434 567611

comune.fontanafredda@certgov.fvg.it

www.comune.fontanafredda.pn.it

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	SI - tutte le Aree del Comune

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso % (in fase di previsione)	Valore realizzato %	Responsabile dell'Indicatore	Note
MONITORAGGIO REALIZZAZIONE OBIETTIVI	10	10	10	Barbara Toneguzzo	
AGGIORNAMENTO OBIETTIVI E REDAZIONE NUOVO PIANO	95	95	95	Barbara Toneguzzo	

Stato avanzamento obiettivo al 30/09 (descrizione)	Stato attuazione obiettivo al 31/12 (descrizione)	Note (indicare analisi degli scostamenti e possibili interventi correttivi)
Il piano delle performance 2019 è stato approvato unitamente al PEG con deliberazione giuntale n. 69 del 11.07.2019. La sottoscritta ha provveduto alla redazione degli obiettivi relativi alla sua Area, sentita l'Amministrazione, e inoltrando la propria proposta al Segretario Comunale secondo le tempistiche dallo stesso definite.	Il bilancio di previsione 2020/2022 è stato approvato il 30/12/2019 con deliberazione consiliare n. 70. Stante l'approvazione sopraggiunta proprio a fine esercizio 2019, la redazione del piano della performance relativo avverrà nel 2020. La sottoscritta sta procedendo, secondo le indicazioni ricevute, alla stesura delle parti di propria competenza e alla delineazione della proposta di obiettivi da sottoporre ad approvazione. L'obiettivo per le parti di propria competenza si considera raggiunto al 100%.	

OBIETTIVO 3 COLLABORAZIONE NELL'AGGIORNAMENTO DEL PIANO DELLA TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE E MONITORAGGIO APPLICAZIONE DI QUELLO VIGENTE.			
FINALITA' OBIETTIVO: AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE E MONITORAGGIO APPLICAZIONE PIANO 2019-2021			
Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati	Fasi e tempi di esecuzione registrati
MONITORAGGIO RISPETTO PRESCRIZIONI PIANO	30%	01.01.19-31.12.19	01/01/2019 31/12/2019
COLLABORAZIONE AGGIORNAMENTO PIANO	70%	01.09.19-31.12.19	
	100%		



Comune di
Fontanafredda

AREA 1
AMMINISTRATIVA FINANZIARIA

Responsabile del procedimento:

Dott.ssa Barbara Toneguzzo

Tel. 0434 567609

ragioneria@comune.fontanafredda.pn.it

COMUNE DI FONTANAFREDDA

Via Puccini 8

33074 Fontanafredda – PN

Tel +39 0434 567611

comune.fontanafredda@certgov.fvg.it

www.comune.fontanafredda.pn.it

RISORSE FINANZIARIE - Entrate

Voci di entrata	Capitolo - Descrizione	Importo previsto
//		

RISORSE FINANZIARIE - Spese

Voci di spesa	Capitolo - Descrizione	Importo previsto
//		

RISORSE STRUMENTALI

N. 11 PC in dotazione al personale
N. 2 stampanti di rete
N. 4 stampanti da postazione
N. 1 stampante ad aghi
N. 2 stampanti per etichette in utilizzo all'ufficio Protocollo
N. 1 affrancatrice
N. 1 pc portatile

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria
PICCININ ANTONIO	A
BONOMI FRANCO	C
SANTIN DANIELA	B
VIEL MARILISA	B
SEGAT EGLE	B
RUFFO MARIA AUSILIA	B
TONEL MICHELA	C
MORLANI MICHELA	C
CAPRIOLI NADA	C
DEL PUP EMANUELA	C

INDICATORI

Descrizione	Peso %	Valore atteso % (in fase di previsione)	Valore realizzato %	Responsabile dell'Indicatore	Note
MONITORAGGIO RISPETTO PRESCRIZIONI PIANO	30	30	30	Barbara Toneguzzo	
COLLABORAZIONE AGGIORNAMENTO PIANO	70	70	70	Barbara Toneguzzo	



Comune di
Fontanafredda

AREA 1
AMMINISTRATIVA FINANZIARIA

Responsabile del procedimento:

Dott.ssa Barbara Toneguzzo
Tel. 0434 567609
ragioneria@comune.fontanafredda.pn.it

COMUNE DI FONTANAFREDDA
Via Puccini 8
33074 Fontanafredda – PN
Tel +39 0434 567611

comune.fontanafredda@certgov.fvg.it
www.comune.fontanafredda.pn.it

Stato avanzamento obiettivo al 30/09 (descrizione)	Stato attuazione obiettivo al 31/12 (descrizione)	Note (indicare analisi degli scostamenti e possibili interventi correttivi)
Il piano della trasparenza e anticorruzione è stato approvato con deliberazione giuntale n. 4 del 29/01/2019. Allo stesso la sottoscritta ha collaborato verificando le misure previste relative ai propri procedimenti.	Nel corso di tutto il 2019 si è cercato di ottemperare con sollecitudine ai sempre maggiori obblighi di pubblicazione su "Amministrazione Trasparente" dei dati relativi ai procedimenti posti in essere. Mensilmente è stata aggiornata la sezione per le parti di propria competenza, con particolare riferimento alle pubblicazioni di bilanci/relazioni/rilievi/indicatore pagamenti/debiti/partecipazioni. E' stato monitorato in tutti i procedimenti posti in essere il rispetto delle prescrizioni previste dal piano anticorruzione. Si ritiene di aver raggiunto il 100% dell'obiettivo per come declinato per il 2019. Dal 2020, con le modifiche apportate al Piano Anticorruzione, sarà cura dell'Area 1 essere ancora più attenta alla correttezza dei procedimenti posti in essere e verrà garantita una maggiore attenzione ai monitoraggi periodici circa l'applicazione di quanto previsto dal medesimo.	

OBIETTIVO 4 INTRODUZIONE NUOVO SOFTWARE PER GESTIONE CONTABILITA', ATTI AMMINISTRATIVI, PROTOCOLLO				
FINALITA' OBIETTIVO: COMPLETARE IL PASSAGGIO AL NUOVO SOFTWARE PER LA GESTIONE DI CONTABILITA', ATTI AMMINISTRATIVI, PROTOCOLLO AL FINE DI EFFICIENTARE I TEMPI DI LAVORO				
Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Fasi e tempi di esecuzione registrati
		Data Inizio	Data Fine	
AFFIDAMENTO INCARICO PER FORNITURA E REDAZIONE ATTI NECESSARI NUOVO SOFTWARE	5,00%	15.06.2019	30.06.2019	04.07.2019
ORGANIZZAZIONE FORMAZIONE PER IL PERSONALE DIPENDENTE	15,00%	01.09.2019	31.12.2019	Ancora in corso
RICHIEDA PASSAGGIO DATI INSIEL	5,00%	15.06.2016	30.06.2019	17.07.2019
UTILIZZO NUOVO SOFTWARE PER	75,00%	01.09.2019	31.12.2019	Non ancora operativo



Comune di
Fontanafredda

AREA 1
AMMINISTRATIVA FINANZIARIA

Responsabile del procedimento:

Dott.ssa Barbara Toneguzzo
Tel. 0434 567609
ragioneria@comune.fontanafredda.pn.it

COMUNE DI FONTANAFREDDA
Via Puccini 8
33074 Fontanafredda – PN
Tel +39 0434 567611

comune.fontanafredda@certgov.fvg.it
www.comune.fontanafredda.pn.it

ELABORAZIONE DOCUMENTI CONTABILI				
TOTALE	100,00%			

RISORSE FINANZIARIE - Entrate		
Voci di entrata	Capitolo - Descrizione	Importo previsto
Avanzo di amministrazione applicato al bilancio di previsione 2019/2021 – anno 2019		21.960,00

RISORSE FINANZIARIE - Spese		
Voci di spesa	Capitolo - Descrizione	Importo previsto
CONVERSIONE DATI ED INSTALLAZIONE PER PASSAGGIO SOFTWARE HALLEY	9328 - CONVERSIONE DATI ED INSTALLAZIONE PER PASSAGGIO SOFTWARE HALLEY	21.960,00

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
SANTIN DANIELA	B
VIEL MARILISA	B
RUFFO MARIA AUSILIA	B
TONEL MICHELA	C
MORLANI MICHELA	C
CAPRIOLI NADA	C
DEL PUP EMANUELA	C

RISORSE STRUMENTALI	
N. 7 PC in dotazione al personale	
N. 2 stampanti di rete	
N. 4 stampanti da postazione	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Prevalentemente Area 1 Amministrativo-Finanziaria



Comune di
Fontanafredda

AREA 1
AMMINISTRATIVA FINANZIARIA

Responsabile del procedimento:

Dott.ssa Barbara Toneguzzo

Tel. 0434 567609

ragioneria@comune.fontanafredda.pn.it

COMUNE DI FONTANAFREDDA

Via Puccini 8

33074 Fontanafredda – PN

Tel +39 0434 567611

comune.fontanafredda@certgov.fvg.it

www.comune.fontanafredda.pn.it

INDICATORI

Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore
AFFIDAMENTO INCARICO PER FORNITURA E REDAZIONE ATTI NECESSARI NUOVO SOFTWARE	5,00%	5,00%	Barbara Toneguzzo
ORGANIZZAZIONE FORMAZIONE PER IL PERSONALE DIPENDENTE	15,00%	15,00%	Barbara Toneguzzo
RICHIESTA PASSAGGIO DATI INSIEL	5,00%	5,00%	Barbara Toneguzzo
UTILIZZO NUOVO SOFTWARE PER ELABORAZIONE DOCUMENTI CONTABILI	75,00%	75,00%	Barbara Toneguzzo
Totale Peso	100,00%		

Stato avanzamento obiettivo al 30/09 (descrizione)	Stato attuazione obiettivo al 31/12 (descrizione)	Note (indicare analisi degli scostamenti e possibili interventi correttivi)
<p>Con determina n. 274 del 21.06.19 si è dato avvio alla trattativa diretta per l'affidamento della fornitura degli applicativi relativi alla contabilità, protocollo e gestione degli atti amm.vi.;</p> <p>Con determina n. 289 del 04.07.19 si è provveduto all'aggiudicazione definitiva alla ditta Halley Veneto srl con sede a Marcon (VE); In data 17.07.19 è stata fatta la richiesta ad Insiel Spa dei dati per la migrazione al Sistema Halley.</p> <p>Richiesti ad Insiel Spa i dati da passare ad Halley per l'avvio delle procedure di conversione; predisposizione di un calendario con la ditta al fine di perfezionare il passaggio entro il 31.12.2019.</p>	<p>Ad oggi il passaggio all'utilizzo degli applicativi Halley non è ancora stato completato. Ci sono stati infatti problemi indipendenti dalla volontà della sottoscritta che hanno ritardato il processo sia di natura interna che esterna:</p> <ul style="list-style-type: none">• innanzitutto l'imprevista assenza in Area di una dipendente per circa 2 mesi a causa di un infortunio che ha imposto una riorganizzazione delle mansioni interne a detrimento dei processi ritenuti non indispensabili;• la volontà dell'Amministrazione di approvare il bilancio entro il 31/12 che ha imposto la concentrazione sull'esecuzione dell'adempimento, di fatto incompatibile con un cambio di applicativo;• Insiel Spa e la Regione Friuli Venezia Giulia hanno tardato le fasi di recupero degli archivi da trasmettere ad Halley al fine della creazione della	<p>L'obiettivo verrà riproposto per il 2020 auspicando una sua completa realizzazione entro il 30.06.2020.</p>



Comune di
Fontanafredda

AREA 1
AMMINISTRATIVA FINANZIARIA

Responsabile del procedimento:

Dott.ssa Barbara Toneguzzo

Tel. 0434 567609

ragioneria@comune.fontanafredda.pn.it

COMUNE DI FONTANAFREDDA

Via Puccini 8

33074 Fontanafredda – PN

Tel +39 0434 567611

comune.fontanafredda@certgov.fvg.it

www.comune.fontanafredda.pn.it

	<p>banca dati necessaria a garantire l'operatività: detto processo di passaggio di banche dati è ancora in esecuzione al momento della redazione della presente relazione.</p> <p>Stante le summenzionate considerazioni si ritiene di aver raggiunto il 60% dell'obiettivo. Si precisa tuttavia che, non essendo dipese dalla scrivente le cause del ritardo, la stessa ritiene che il personale della propria Area abbia lavorato per una realizzazione del 100%.</p>	
--	---	--

OBIETTIVO 5				
AVVIO NUOVO SITO INTERNET ISTITUZIONALE				
FINALITA' OBIETTIVO:				
AFFIDAMENTO NUOVO SITO INTERNET ISTITUZIONALE E GESTIONE DELLO STESSO				
Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Fasi e tempi di esecuzione registrati
		Data Inizio	Data Fine	
AFFIDAMENTO INCARICO PER FORNITURA E REDAZIONE ATTI NECESSARI NUOVO SITO	5,00%	15.06.2019	30.06.2019	04.07.2019
ORGANIZZAZIONE FORMAZIONE PER IL PERSONALE DIPENDENTE	15,00%	01.09.2019	31.12.2019	08.10.2019
IMPLEMENTAZIONE DATI NUOVO SITO	80,00%	15.06.2016	30.09.2019	30.09.2019
TOTALE	100,00%			

RISORSE FINANZIARIE - Entrate		
Voci di entrata	Capitolo - Descrizione	Importo previsto
//		

RISORSE FINANZIARIE - Spese		
Voci di spesa	Capitolo - Descrizione	Importo previsto
//		



Comune di
Fontanafredda

AREA 1
AMMINISTRATIVA FINANZIARIA

Responsabile del procedimento:

Dott.ssa Barbara Toneguzzo
Tel. 0434 567609
ragioneria@comune.fontanafredda.pn.it

COMUNE DI FONTANAFREDDA
Via Puccini 8
33074 Fontanafredda – PN
Tel +39 0434 567611

comune.fontanafredda@certgov.fvg.it
www.comune.fontanafredda.pn.it

RISORSE STRUMENTALI
N. 2 PC in dotazione al personale
N. 2 stampanti di rete
N. 1 stampanti da postazione

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
RUFFO MARIA AUSILIA	B
DEL PUP EMANUELA	C

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Prevalentemente Area 1 Amministrativo-Finanziaria

INDICATORI			
Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore
AFFIDAMENTO INCARICO PER FORNITURA E REDAZIONE ATTI NECESSARI NUOVO SITO	5,00%	5,00%	Barbara Toneguzzo
ORGANIZZAZIONE FORMAZIONE PER IL PERSONALE DIPENDENTE	15,00%	15,00%	Barbara Toneguzzo
IMPLEMENTAZIONE DATI NUOVO SITO	80,00%	80,00%	Barbara Toneguzzo
Totale Peso	100,00%		

Stato avanzamento obiettivo al 30/09 (descrizione)	Stato attuazione obiettivo al 31/12 (descrizione)	Note (indicare analisi degli scostamenti e possibili interventi correttivi)
Con determina n. 274 del 21.06.19 si è dato avvio alla trattativa diretta per l'affidamento dei servizi per l'informatizzazione del Sistema Informativo Comunale Integrato; Con determina n. 289 del 04.07.19 si è provveduto all'aggiudicazione definitiva alla ditta Halley Veneto srl con sede a Marcon (VE). Attualmente il nuovo sito è stato creato e si sta procedendo ad una sua implementazione, che dovrebbe concludersi entro il mese di settembre in una prima versione, definitiva al 31.12.2019.	Entro il mese di ottobre 2019 è stata completata la fase di implementazione del sito ed è anche stato fatto il primo corso di formazione al personale che dovrebbe operarvi. A causa delle criticità emerse nel passaggio dagli applicativi Insiel a quelli Halley, l'Amministrazione ha ritenuto di attendere fino al completamento dell'operatività con i programmi Halley per cambiare il sito. Lo stesso al 31.12.2019 risultava essere pronto.	Come già evidenziato la mancata messa in linea del sito entro il 2019 non è da imputare ad un ritardo nella creazione ed implementazione dello stesso, ma ad una scelta dell'Amministrazione volta a garantire una coerenza rispetto a tutti gli applicativi in utilizzo. Non appena possibile il sito sarà messo in linea e reso pienamente operativo. Sono comunque state completate tutte le fasi di predisposizione della struttura e sono stati



Comune di
Fontanafredda

AREA 1
AMMINISTRATIVA FINANZIARIA

Responsabile del procedimento:

Dott.ssa Barbara Toneguzzo
Tel. 0434 567609
ragioneria@comune.fontanafredda.pn.it

COMUNE DI FONTANAFREDDA
Via Puccini 8
33074 Fontanafredda – PN
Tel +39 0434 567611

comune.fontanafredda@certgov.fvg.it
www.comune.fontanafredda.pn.it

	per essere operativo e pertanto si considera raggiunto l'obiettivo al 100% .	migrati tutti i dati relativi all'Ente.
--	---	---

OBIETTIVO 6: AGGIORNAMENTO PIATTAFORMA CERTIFICAZIONE CREDITI; MONITORAGGIO TEMPI DI PAGAMENTO; PROCEDURA DI CONTROLLO PER IL RISPETTO DEI TERMINI DI PAGAMENTO

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

AGGIORNAMENTO DELLA PIATTAFORMA CERTIFICAZIONE CREDITI FINO AL 01.07.2018 E VERIFICA REGOLARE TENUTA. MONITORAGGIO RISPETTO TERMINI DI PAGAMENTO E STUDIO PROCEDURE ATTE A GARANTIRE IL RISPETTO DEI SUMMENZIONATI TERMINI. ATTIVITA' DI SOLLECITO AGLI UFFICI NELLA REGOLARE VERIFICA DEI TERMINI DI PAGAMENTO.

Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Fasi e tempi di esecuzione registrati
		Data Inizio	Data Fine	
RECUPERO DATI PIATTAFORMA CERTIFICAZIONE CREDITI ANNI PREGRESSI	70,00%	01.01.2019	31.12.2019	31.08.2019
MONITORAGGIO RISPETTO TERMINI DI PAGAMENTO	20,00%	01.01.2019	31.12.2019	31.12.2019
STUDIO PROCEDURE DI MIGLIORAMENTO PRASSI INTERNE ATTE AL RISPETTO DEI TERMINI DI PAGAMENTO	10,00%	01.07.2019	31.12.2019	31.12.2019
TOTALE	100,00%			

RISORSE FINANZIARIE - Entrate

Voci di entrata	Capitolo - Descrizione	Importo previsto
//		

RISORSE FINANZIARIE - Spese

Voci di spesa	Capitolo - Descrizione	Importo previsto
//		

RISORSE STRUMENTALI

N. 5 PC in dotazione al personale
N. 1 stampanti di rete
N. 1 stampanti da postazione



Comune di
Fontanafredda

AREA 1
AMMINISTRATIVA FINANZIARIA

Responsabile del procedimento:

Dott.ssa Barbara Toneguzzo
Tel. 0434 567609
ragioneria@comune.fontanafredda.pn.it

COMUNE DI FONTANAFREDDA
Via Puccini 8
33074 Fontanafredda – PN
Tel +39 0434 567611

comune.fontanafredda@certgov.fvg.it
www.comune.fontanafredda.pn.it

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
TONEL MICHELA	C
MORLANI MICHELA	C
CAPRIOLI NADA	C
DEL PUP EMANUELA	C

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Prevalentemente Area 1 Amministrativo-Finanziaria

INDICATORI			
Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore
RECUPERO DATI PIATTAFORMA CERTIFICAZIONE CREDITI ANNI PREGRESSI	70,00%	70,00%	Barbara Toneguzzo
MONITORAGGIO RISPETTO TERMINI DI PAGAMENTO	20,00%	20,00%	Barbara Toneguzzo
STUDIO PROCEDURE DI MIGLIORAMENTO PRASSI INTERNE ATTE AL RISPETTO DEI TERMINI DI PAGAMENTO	10,00%	10,00%	Barbara Toneguzzo
Totale Peso	100,00%		

Stato avanzamento obiettivo al 30/09 (descrizione)	Stato attuazione obiettivo al 31/12 (descrizione)	Note (indicare analisi degli scostamenti e possibili interventi correttivi)
Nel mese di agosto è stato concluso il lavoro di inserimento dei dati relativi al pagamento delle singole fatture pervenute dal 2015 al 2018 in modo da allineare lo stock del debito come risulta dalla Piattaforma di Certificazione dei Crediti al reale stato del pagamento delle fatture ricevute. Per quanto attiene al monitoraggio dei tempi di pagamento si sono sensibilizzati i vari servizi invitandoli a segnalare alla Ragioneria le fatture contestate o non liquidabili in modo da poterle segnalare, per tempo, alla PCC e ad indicare nel documento di liquidazione le motivazioni che hanno determinato un qualsivoglia ritardo nel pagamento.	Al 31.12.2019 sono stati completamente riallineati i dati presenti in piattaforma e si è ottenuta la totale rispondenza con i dati presenti nell'applicativo di contabilità. E' stato ridotto lo stock di debito al 31.12.2019 e le uniche fatture ancora da liquidare sono quelle oggetto di contestazione o trasmesse in ritardo dagli uffici (si precisa comunque che lo stock di debito al 31.12.2019 ammonta ad euro 4.499,00 – importo indicativo della buona operatività dell'Ente nel far fronte alle procedure di liquidazione). L'indice annuale di tempestività pagamenti certificato in piattaforma si attesta a -6 giorni; segnale anche questo di una buona operatività in ordine alle	L'ottima operatività raggiunta dovrà essere mantenuta anche per il 2020.



Comune di
Fontanafredda

AREA 1
AMMINISTRATIVA FINANZIARIA

Responsabile del procedimento:

Dott.ssa Barbara Toneguzzo
Tel. 0434 567609
ragioneria@comune.fontanafredda.pn.it

COMUNE DI FONTANAFREDDA
Via Puccini 8
33074 Fontanafredda – PN
Tel +39 0434 567611

comune.fontanafredda@certgov.fvg.it
www.comune.fontanafredda.pn.it

	liquidazioni. Il personale assegnato all'ufficio ragioneria ha monitorato con costanza l'andamento delle fatture e proceduto a sollecitare gli uffici quando necessario. L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.	
--	---	--

ATTIVITA' SVOLTE DALL'AREA 1 AMMINISTRATIVO-FINANZIARIA

SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA E PROVVEDITORATO

Considerazioni generali sulla gestione del servizio

Al Servizio Finanziario competono le funzioni di coordinamento dell'intera attività finanziaria del Comune, l'economato, la rilevazione dei rapporti con le aziende e gli altri organismi a partecipazione comunale.

La funzione principale è garantire la corretta gestione delle risorse per l'impiego ottimale delle stesse sulla base delle direttive dell'organo politico e delle necessità indicate dagli uffici. Monitora la corretta gestione ed acquisizione delle entrate, la corretta gestione dell'utilizzo delle risorse di spesa, al fine di garantire la regolare e sana gestione contabile dell'Ente onde preservare gli equilibri di bilancio nel breve e medio periodo.

Il 2019 è stato il quinto anno di attuazione della riforma del sistema contabile previsto dal D.Lgs 118/2011 e ss.mm.ii.: il servizio pertanto è stato impegnato nell'approntare i cambiamenti necessari, sia gestionali che amministrativi, per l'attuazione della riforma (con particolare riferimento, oltre al consolidamento del principio della "competenza finanziaria potenziata" in applicazione alla gestione, di tutti gli adempimenti in vigore dal 2016, ovvero riclassificazione dell'inventario e tenuta della contabilità economica).

Lo stesso si è occupato di tutti gli adempimenti contabili; certificazioni; Amministrazione Trasparente e di coordinare gli altri uffici in merito alle operazioni con riflessi contabili dagli stessi posti in essere.

Il servizio inoltre gestisce alcuni appalti e acquisti generali quali stampanti e fotocopiatori e cancelleria: sono state pertanto poste in essere tutte le procedure atte a garantire detti servizi e approvvigionamenti.

Da gennaio 2019 il servizio ha nuovamente incamerato la competenza dei tributi: è stata effettuata pertanto una procedura di esternalizzazione per il periodo febbraio – dicembre 2019 e successivamente una gara per l'affidamento del servizio di gestione dei tributi comunali per il triennio 2020/2022. La sottoscritta, funzionario responsabile dei tributi, coordina le attività svolte dalla ditta esterna e si occupa, insieme al personale dell'ufficio, di assumere tutti gli atti amministrativi relativi al servizio (determinazioni per rimborsi e accertamenti; aliquote ecc.).

Relazione sulle attività effettuate dall'Area

Bilancio e Programmazione finanziaria

- Predisposizione del Documento Unico di Programmazione 2019/2021 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 14/03/2019;
- Predisposizione del Bilancio di Previsione 2019/2021 approvato con deliberazione del del Consiglio Comunale n. 15 del 14/03/2019;



Comune di
Fontanafredda

AREA 1
AMMINISTRATIVA FINANZIARIA

Responsabile del procedimento:

Dott.ssa Barbara Toneguzzo
Tel. 0434 567609
ragioneria@comune.fontanafredda.pn.it

COMUNE DI FONTANAFREDDA
Via Puccini 8
33074 Fontanafredda – PN
Tel +39 0434 567611

comune.fontanafredda@certgov.fvg.it
www.comune.fontanafredda.pn.it

- Predisposizione del Rendiconto della Gestione 2018 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 12/06/2019;
- Predisposizione dell'assestamento al bilancio di previsione 2019/2021 approvata con Delibera del Consiglio Comunale n. 30 del 12/06/2019;
- Predisposizione verifica del permanere degli equilibri approvata con Delibera del Consiglio Comunale n. 36 del 23/07/2019;
- Predisposizione e invio tramite PEC del certificato al Rendiconto della Gestione 2018;
- Invio dei dati relativi al Bilancio di Previsione 2019-2021 e Rendiconto della Gestione 2018 tramite il sistema BDAP;
- Aggiornamento dell'inventario approvato con deliberazione giuntale n. 44 del 16/05/2019;
- Redazione bilancio consolidato e relativa relazione approvato con deliberazione consiliare n. 43 del 26/09/2019;
- Puntuale gestione e relativo monitoraggio del bilancio - adozione n. 3 prelevamenti dal Fondo di riserva e n. 4 variazioni al Bilancio;
- Compilazione ed invio di tutti i monitoraggi richiesti dalla Regione Friuli Venezia Giulia relativamente al rispetto dei vincoli di finanza pubblica e pareggio di bilancio ed esigenze di cassa (esercizio 2018);
- Monitoraggio tempi di pagamento e andamento procedure gestionali;
- Verifica costante dell'andamento del cronoprogramma relativo agli investimenti in essere;
- Verifica applicazione nuovo regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 94 del 22/12/2016;
- Pubblicazione puntuale di tutti gli atti su "Amministrazione Trasparente";
- Introduzione SIOPE+ e verifica funzionamento del nuovo sistema anche sulla Piattaforma Certificazione Crediti;
- Revisione ordinaria delle partecipazioni approvata con deliberazione consiliare n. 65 del 30/12/2019;
- Approvazione bilancio di previsione 2020/2022 con deliberazione consiliare n. 70 del 30/12/2019;
- Avvio procedure per sostituzione applicativi in uso relativamente a contabilità finanziaria; atti amministrativi e protocollo.

Ragioneria

Sono state svolte con regolarità e puntualità, nelle forme prescritte dal regolamento di contabilità e dalle altre norme vigenti in materia, tutte le scritture e registrazioni necessarie a rilevare gli effetti degli atti amministrativi in relazione tanto alle entrate ed alle spese quanto al patrimonio ed alle sue variazioni.

Si è proceduto alla verifica del rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010, procedendo al riscontro della presenza del CIG o del CUP sulle determinazioni di affidamento di lavori e di acquisto di beni e servizi, e alla identificazione del conto corrente dedicato, con successiva indicazione di tali dati sui mandati di pagamento.

Si è proceduto, prima di effettuare i pagamenti, alla verifica della presenza del DURC regolare, e alla verifica (ex Art. 48-bis D.P.R. n. 602/73), per gli importi superiore ai 5.000 euro, della presenza di eventuali inadempienze all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per somme dovute in campo erariale e/ contributivo tramite accesso alla banca dati predisposta da MEF.

Si sono effettuate tutte le procedure e le scritture relative alla gestione IVA



Comune di
Fontanafredda

AREA 1
AMMINISTRATIVA FINANZIARIA

Responsabile del procedimento:

Dott.ssa Barbara Toneguzzo
Tel. 0434 567609
ragioneria@comune.fontanafredda.pn.it

COMUNE DI FONTANAFREDDA
Via Puccini 8
33074 Fontanafredda – PN
Tel +39 0434 567611

comune.fontanafredda@certgov.fvg.it
www.comune.fontanafredda.pn.it

con liquidazione mensile dell'imposta, dovuta anche all'applicazione del meccanismo dello split payment. Si è effettuata la gestione della fatturazione elettronica e sono state verificate le registrazioni delle fatture in contabilità.

Si è provveduto ad adempiere a tutti gli obblighi relativi al ruolo dell'Ente di sostituto d'imposta, all'emissione delle attestazioni sulle ritenute operate e al versamento mensile del ritenuto tramite modello F24. Si effettua inoltre la predisposizione, a fronte degli schemi inviati dal servizio personale convenzionato con i Comuni di Pasiano di Pordenone; Prata; Pravisdomini; Cavasso Nuovo e Brugnera con capofila il Comune di Pasiano di Pordenone assegnatario della funzione, i mandati e le reversali relativi agli stipendi dei dipendenti e alle indennità degli amministratori e di predisporre i mandati a copertura dei modelli F24 concernenti le ritenute e gli oneri fiscali e previdenziali sugli stessi.

Sono state effettuate n. 3 verifiche di cassa in presenza dell'Organo di Revisione.

Si è effettuata la puntuale gestione dei mutui in essere, con il pagamento delle rate scadenti a giugno e dicembre 2019.

Si è proceduto alla revisione ordinaria delle partecipazioni detenute dall'Ente alla data del 31/12/2018 come previsto dalla normativa vigente in materia.

Contabilità IVA – Dichiarazioni Fiscali

Regolare tenuta della contabilità fiscale; registrazione delle fatture d'acquisto, di vendita (fatture utilizzo sale, palestre, fitti attivi, sponsorizzazioni), registrazione corrispettivi; controlli e liquidazioni IVA periodiche e versamenti, versamenti mensili IRAP.

Economato

- 1) Gestione appalto fornitura nastri e cartucce;
- 2) Gestione appalto cancelleria;
- 3) Affidamenti forniture carta per fotocopiatori;
- 4) Gestione appalto convenzione Consip Fotocopiatrici in uso presso le scuole;
- 5) Gestione manutenzioni multifunzioni con attivazione chiamate e assistenza tecnici esterni;
- 6) Gestione delle utenze comunali;
- 7) Gestione corretta e puntuale della cassa economale.

Contabilità di stato (Servitù militari)

Il Ministero della Difesa – Sezione Aeronautica Militare di Milano, nel corso del 2019, ha emesso ordinativi di pagamento per indennizzi servitù militari agli aventi diritto ed è in corso di svolgimento la procedura per l'erogazione ai beneficiari.

Gestione Informatica

Considerato che la dipendente, Erika Piovesana, individuata come referente per la gestione del sistema informatico comunale non è più in servizio a seguito di procedura di mobilità da giugno 2015, si è dovuto procedere ad un affidamento esterno per quanto attiene l'assistenza informatica. Per lo svolgimento di detta procedura, seguendo quanto



Comune di
Fontanafredda

AREA 1
AMMINISTRATIVA FINANZIARIA

Responsabile del procedimento:

Dott.ssa Barbara Toneguzzo
Tel. 0434 567609
ragioneria@comune.fontanafredda.pn.it

COMUNE DI FONTANAFREDDA
Via Puccini 8
33074 Fontanafredda – PN
Tel +39 0434 567611

comune.fontanafredda@certgov.fvg.it
www.comune.fontanafredda.pn.it

previsto dal codice degli appalti approvato con D.Lgs 52/2016, si è esperita una manifestazione di interesse (procedura approvata con determinazione n. 83 del 27/02/2019) e successivamente un RDO – Richiesta di Offerta sul MEPA - Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (procedura approvata con determinazione n. 110 del 20/03/2019) tra le ditte che hanno aderito alla suddetta.

Si è quindi, con determinazione n. 150 del 04/04/2019, proceduto ad affidare l'incarico di assistenza informatica alla ditta "DB Informatic@ Srl" di Tolmezzo (UD) per il biennio 2019/2021.

Detto servizio comunque continua ad essere gestito con il coinvolgimento del personale dell'Area e della sottoscritta, in particolare per quanto attiene i rapporti con la ditta esterna e la calendarizzazione degli interventi. I servizi svolti ad assistenza del sistema informatico comunale sono sinteticamente i seguenti:

- assistenza della rete windows:
 - prima analisi ed eventuale risoluzione delle varie problematiche che possono verificarsi (blocchi, mal funzionamenti, anomalie ecc.);
 - backup della rete;
 - controllo degli accessi di rete (password);
 - assistenza ai gestori di rete (Insiel);
 - accessi ad Intranet controllo utenti – verifica e sistemazione malfunzionamenti;
 - aggiornamenti programmi di rete;
 - gestione antivirus (attraverso ditta aggiudicataria);
- assistenza alla rete informatica:
 - controllo connessioni di rete (prese singole, HUB ecc.);
 - rilevazione prese di rete per pianificazione aggiornamenti di collegamenti;
 - predisposizione nuova struttura archivio informatico;
- assistenza agli utenti
 - risoluzioni di problemi hardware (in proprio se possibile e/o con contatto di ditte specializzate);
 - risoluzioni di problemi software (in proprio se possibile e/o con contatto di ditte specializzate);
 - caricamento di nuovi programmi software su singoli PC;
 - controlli di accesso in rete;
 - assistenza con stampanti (messa in rete, controlli di cambio cartucce, riconfigurazione ecc.)

La totalità degli interventi sono stati effettuati in orario di servizio perché richiesti dai dipendenti per malfunzionamenti riscontrati durante l'attività lavorativa o per necessità di implementazione delle funzionalità.

Altre attività in capo all'ufficio Finanziario

Altre attività effettuate:

- gestione orti PEEP: predisposizione di n. 77 lettere di comunicazione importi canoni annuali e gestione relativo pubblico; rilasciate n. 10 concessioni e n. 13 revoche;
- gestione delle convenzioni con l'Agenzia delle Entrate, per l'accesso, consultazione ed estrazione dei dati dell'Anagrafe



Comune di
Fontanafredda

AREA 1
AMMINISTRATIVA FINANZIARIA

Responsabile del procedimento:

Dott.ssa Barbara Toneguzzo
Tel. 0434 567609
ragioneria@comune.fontanafredda.pn.it

COMUNE DI FONTANAFREDDA
Via Puccini 8
33074 Fontanafredda – PN
Tel +39 0434 567611

comune.fontanafredda@certgov.fvg.it
www.comune.fontanafredda.pn.it

tributaria (SIATEL), abilitazione e gestione utenti di altre Aree e servizi;

- gestione delle convenzioni con L'Agenzia del territorio, per l'accesso, consultazione ed estrazione dei dati catastali e visure ipotecarie. Abilitazione e gestione utenti di altre Aree e servizi;
- gestione servizio di Anagrafe Canina con registrazione di 810 movimenti distinti come segue:
 - registrazione acquisizioni n. 81
 - denunce smarrimento n. 6
 - registrazioni trasferimenti n. 42;
 - iscrizioni n. 261;
 - registrazioni ricoveri n. 24;
 - registrazioni decessi n. 230;
 - registrazioni restituzioni n. 15;
 - registrazioni cessioni n. 149;
 - registrazioni affidi n. 1;
 - registrazioni ritrovamenti n. 1.

In attuazione agli obblighi di pubblicità e diffusione delle informazioni ai sensi della legge 190/2012 l'Area 1 Amministrativo-Finanziaria), dal 01/01/2019 al 31/12/2019 ha prodotto i seguenti atti:

n.ro	125 determinazioni
n.ro	151 decreti di liquidazione
n.ro	71 atti pubblicati in amministrazione aperta
n.ro	6 ordini diretti nel Mepa
n.ro	2 acquisto mediante RDO (richieste di offerta) sul Mepa
n.ro	22 acquisti diretti in economia
n.ro	3 adesioni convenzioni Regione Friuli Venezia Giulia stipulate dalla Centrale Unica di Committenza Regionale

Ufficio Segreteria

E' stata garantita la corretta gestione degli adempimenti istituzionali di Sindaco e Amministratori, la pubblicazione degli atti e l'organizzazione di Giunte, Consigli e Commissioni Comunali.

Sono state gestite tutte le pubblicazioni relative all'albo pretorio comunale e della sezione "Amministrazione Trasparente" per quanto di competenza. E' stato svolto il servizio di accoglienza e orientamento al pubblico e di centralino generale.

Nel corso dell'anno l'Amministrazione ha scelto di passare alla gestione dei servizi protocollo e atti amministrativi di Halley Veneto Srl: pertanto l'ufficio ha iniziato ad essere impegnato ad adeguare le proprie procedure rispetto a quanto richiesto dai nuovi applicativi.

Sistemi informativi

Considerato che il dipendente assegnato alla funzione svolge ancora prevalentemente mansioni attinenti l'Area di provenienza attualmente sotto organico, nel 2019 non si sono potute porre in essere tutte le desiderate modifiche al sistema informativo: sono iniziati i lavori relativi all'introduzione del nuovo software di gestione dei servizi cimiteriali.

Si auspica che nel corso del 2020 ci sia maggiore possibilità di evoluzione della funzione.



Comune di
Fontanafredda

Relativamente al monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali il sottoscritto Responsabile dichiara che a oggi non vi sono procedimenti nei quali termini di risposta non siano stati rispettati.

Il Responsabile dell'Area 1 Amministrativo-Finanziaria
dott.ssa Barbara Toneguzzo

Si allega:

- registro determinazioni emesse dall'Area
- registro decreti di liquidazione emesse dall'Area.

AREA 1
AMMINISTRATIVA FINANZIARIA

Responsabile del procedimento:

Dott.ssa Barbara Toneguzzo

Tel. 0434 567609

ragioneria@comune.fontanafredda.pn.it

COMUNE DI FONTANAFREDDA

Via Puccini 8

33074 Fontanafredda – PN

Tel +39 0434 567611

comune.fontanafredda@certgov.fvg.it

www.comune.fontanafredda.pn.it