

| SCHEDA OBIETTIVO | | | | | | |
|--|---|---|--|---|-----------------|------------------|
| SETTORE | AREA 1 AMMINISTRATIVO FINANZIARIA | | | | | |
| DIRETTORE | | | | | | |
| Posizione organizzativa | Barbara Toneguzzo | | | | | |
| CODICE OBIETTIVO | | | | | PESO OBIETTIVO: | 5,00% |
| TITOLO OBIETTIVO | OBIETTIVO DI MANTENIMENTO | | | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | COLLABORAZIONE CON IL SEGRETARIO COMUNALE ALLA REDAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA PRESTAZIONE CONDIVISO FRA I RESPONSABILI DELLE AREE DI COMANDO, AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI | | | | | |
| FINALITÀ OBIETTIVO | AGGIORNAMENTO PIANO PERFORMANCE E MONITORAGGIO REALIZZAZIONE | | | | | |
| ATTIVITÀ ORDINARIA | L'ATTIVITÀ DI GESTIONE E MONITORAGGIO SARA SVOLTA IN MODO CONTINUATIVO DAL 1 GENNAIO AL 31 DICEMBRE | | | | | |
| AZIONI PREVISTE: | | | | | | |
| Fasi | Descrizione azione | Peso azione | Tempi programmati | | Note | |
| | MONITORAGGIO REALIZZAZIONE OBIETTIVI | 2,00% | Data inizio | Data Fine | | |
| | AGGIORNAMENTO OBIETTIVI E REDAZIONE | 3,00% | 01.09.2020 | 31.12.2020 | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | TOTALE | 5,00% | | | | |
| RISORSE FINANZIARIE | | | | | | |
| Entrate | | Spese | | | | |
| Voce di entrata | Capitolo - Descrizione | Importo Previsto | Voce di spesa | Capitolo | Descrizione | Importo Previsto |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Totale entrate | | € - | | | Totale spese | € - |
| RISORSE UMANE | | | | | | |
| Nome e Cognome | | Categoria | | | | |
| PICCINI ANTONIO | | A | | | | |
| BONOMI FRANCO | | C | | | | |
| SANTINI DANIELA | | B | | | | |
| VIEL MARILSA | | B | | | | |
| RUFFO MARIA AUSILIA | | B | | | | |
| CANCIAN ROBERTA | | B | | | | |
| TONEL MICHELA | | C | | | | |
| MORLANI MICHELA | | C | | | | |
| CAPRIOLI NADA | | C | | | | |
| DEL PUP EMANUELA | | C | | | | |
| RISORSE STRUMENTALI | | | | | | |
| PERSONAL COMPUTER - N. 11 | | | | | | |
| STAMPANTI - N. 5 | | | | | | |
| FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE - N. 2 | | | | | | |
| NATURA OBIETTIVI | | | | | | |
| Obiettivo pluriennale | | | SI | | | |
| Obiettivo trasversale ad altri settori | | | SI | | | |
| Altri uffici coinvolti | | | SI - tutte le Aree del Comune | | | |
| INDICATORI | | | | | | |
| Descrizione | | Peso % | Valore atteso (in fase di previsione) | Responsabile dell'indicatore | Note | |
| MONITORAGGIO REALIZZAZIONE OBIETTIVI | | 2,00% | 5% | | | |
| AGGIORNAMENTO OBIETTIVI E REDAZIONE NUOVO PIANO | | 3,00% | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Totale Peso | | 5,00% | | | | |
| Note: | | | | | | |
| | | | | | | |
| Stato avanzamento obiettivo al 30/09 (descrizione) | | Stato attuazione obiettivo al 31/12 (descrizione) | | Note (Indicare analisi degli scostamenti e possibili interventi correttivi) | | |
| | | | | | | |

| SCHEDA OBIETTIVO | | | | | |
|---|--|--|--|--|-------------|
| SETTORE | <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">AREA 1 AMMINISTRATIVO FINANZIARIA</div> | | | | |
| DIRETTORE | <div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div> | | | | |
| Posizione organizzativa | <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Barbara Toneguzzo</div> | | | | |
| CODICE OBIETTIVO | <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px;"></div> | PESO OBIETTIVO: | <div style="border: 1px solid black; width: 100px; text-align: right;">5,00%</div> | | |
| TIPO OBIETTIVO | <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">OBIETTIVO DI MANTENIMENTO</div> | | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | COLLABORAZIONE NELL'AGGIORNAMENTO DEL PIANO DELLA TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE E MONITORAGGIO APPLICAZIONE DI QUELLO VIGENTE | | | | |
| FINALITÀ OBIETTIVO | <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE E MONITORAGGIO APPLICAZIONE PIANO 2019-2021</div> | | | | |
| ATTIVITÀ ORDINARIA | <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">L'ATTIVITÀ DI GESTIONE E MONITORAGGIO SARA' SVOLTA IN MODO CONTINUATIVO DAL 1 GENNAIO AL 31 DICEMBRE</div> | | | | |
| AZIONI PREVISTE: | | | | | |
| Fasi | Descrizione azione | Peso azione | Tempi programmati | | Note |
| | | | Data inizio | Data Fine | |
| | MONITORAGGIO RISPETTO PRESCRIZIONI PIANO | 2,00% | 01.01.2020 | 31.12.2020 | |
| | COLLABORAZIONE AGGIORNAMENTO PIANO | 3,00% | 01.09.2020 | 31.12.2020 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | TOTALE | 5,00% | | | |
| | | | | | |
| RISORSE FINANZIARIE | | | | | |
| Entrate | | | Spese | | |
| Voce di entrata | Capitolo - Descrizione | Importo Previsto | Voce di spesa | Capitolo | Descrizione |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Totale entrate | | € - | | | |
| | | | Totale spese | | € - |
| | | | | | |
| RISORSE UMANE | | | | | |
| Nome e Cognome | | Categoria | | | |
| PICCINI ANTONIO | | A | | | |
| BONOMI FRANCO | | C | | | |
| SANTINI DANIELA | | B | | | |
| VIEL MARILISA | | B | | | |
| RUFFO MARIA AUSILIA | | B | | | |
| CANCIANI ROBERTA | | B | | | |
| TONEL MICHELA | | C | | | |
| MORLANI MICHELA | | C | | | |
| CAPRIOLI NADA | | C | | | |
| DEL PUP EMANUELA | | C | | | |
| | | | | | |
| RISORSE STRUMENTALI | | | | | |
| PERSONAL COMPUTER - N. 11 | | | | | |
| STAMPANTI - N. 5 | | | | | |
| FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE - N. 2 | | | | | |
| | | | | | |
| NATURA OBIETTIVI | | | | | |
| Obiettivo pluriennale | | SI | | | |
| Obiettivo trasversale ad altri settori | | SI | | | |
| Altri uffici coinvolti | | SI - tutte le Aree del Comune | | | |
| | | | | | |
| INDICATORI | | | | | |
| Descrizione | Peso % | Valore atteso <small>(in fase di previsione)</small> | Responsabile dell'indicatore | Note | |
| MONITORAGGIO RISPETTO PRESCRIZIONI PIANO | 2,00% | 5% | | | |
| COLLABORAZIONE AGGIORNAMENTO PIANO | 3,00% | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Totale Peso | 5,00% | | | | |
| Note: | | | | | |
| | | | | | |
| Stato avanzamento obiettivo al 30/09 (descrizione) | | Stato attuazione obiettivo al 31/12 (descrizione) | | Note (indicare analisi degli scostamenti e possibili interventi correttivi) | |
| | | | | | |

| SCHEDA OBIETTIVO | | | | | | |
|--|--|---|---------------------------------------|---|--|------------------------|
| SETTORE | AREA 1 AMMINISTRATIVO FINANZIARIA | | | | | |
| DIRIGENTE | | | | | | |
| Posizione organizzativa | Barbara Toneguzzo | | | | | |
| CODICE OBIETTIVO | | | | | | PESO OBIETTIVO: 10,00% |
| TIPO OBIETTIVO | OBIETTIVO DI SVILUPPO | | | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | AVVIO UTILIZZO NUOVI PACCHETTI APPLICATIVI PER LA GESTIONE E IMPLEMENTAZIONE NUOVO SITO INTERNET COMUNALE E ALTRI MEZZI DI COMUNICAZIONE | | | | | |
| FINALITÀ OBIETTIVO | AUMENTO DELL'AUTOMAZIONE E DELLA STANDARDIZZAZIONE DEI PROCESSI | | | | | |
| ATTIVITÀ ORDINARIA | L'ATTIVITÀ VERRÀ SVOLTA CON DECORRENZA 01/01/2020 E SI COMPLETERÀ PRESUMIBILMENTE ENTRO IL 31/12/2020 | | | | | |
| AZIONI PREVISTE: | | | | | | |
| Fasi | Descrizione azione | Peso azione | Tempi programmati | | Note | |
| | COMPLETAMENTO PASSAGGIO APPLICATIVI HALLEY RELATIVI A PROTOCOLLO, ATTI AMMINISTRATIVI E CONTABILITÀ FINANZIARIA. | 8,00% | 01.01.2020 | 31.03.2020 | | |
| | MAPPATURA PROCESSI PER IMPLEMENTAZIONE NUOVO SITO INTERNET COMUNALE | 4,00% | 01.01.2020 | 30.06.2020 | | |
| | MESSA IN LINEA NUOVO SITO INTERNET COMUNALE | 2,00% | 01.01.2020 | 31.12.2020 | | |
| | SVILUPPO DELLA COMUNICAZIONE DELL'ENTE | 1,00% | 01.01.2020 | 31.12.2020 | | |
| | TOTALE | 15,00% | | | | |
| RISORSE FINANZIARIE | | | | | | |
| Entrate | | Spese | | | | |
| Voce di entrata | Capitolo - Descrizione | Importo Previsto | Voce di spesa | Capitolo | Descrizione | Importo Previsto |
| | | | CANONE SISTEMI HALLEY | 463/10 | TRATTATIVA DIRETTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI SOFTWARE E SERVIZI PER L'INFORMATIZZAZIONE DEL SISTEMA INFORMATICO COMUNALE INTEGRATO PER IL TRIENNIO 2019 - 2021. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE. | € 10.000,00 |
| Totale entrate € | | - | Totale spese € | | 10.000,00 | |
| RISORSE UMANE | | | | | | |
| Nome e Cognome | | Categoria | | | | |
| PICCININ ANTONIO | | A | | | | |
| BONOMI FRANCO | | C | | | | |
| SANTINI DANIELA | | B | | | | |
| VIEL MARILISA | | B | | | | |
| RUFFO MARIA AUSILIA | | B | | | | |
| CANCIAN ROBERTA | | B | | | | |
| TONEL MICHELA | | C | | | | |
| MORLANI MICHELA | | C | | | | |
| CAPRIOLI NADA | | C | | | | |
| DEL PUP EMANUELA | | C | | | | |
| RISORSE STRUMENTALI | | | | | | |
| PERSONAL COMPUTER - N. 11 | | | | | | |
| STAMPANTI - N. 5 | | | | | | |
| FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE - N. 2 | | | | | | |
| NATURA OBIETTIVI | | | | | | |
| Obiettivo pluriennale | | SI | | | | |
| Obiettivo trasversale ad altri settori | | SI | | | | |
| Altri uffici coinvolti | | SI - tutte le Aree del Comune | | | | |
| INDICATORI | | | | | | |
| Descrizione | | Peso % | Valore atteso (in fase di previsione) | Responsabile dell'indicatore | | Note |
| COMPLETAMENTO PASSAGGIO APPLICATIVI HALLEY RELATIVI A PROTOCOLLO, ATTI AMMINISTRATIVI E CONTABILITÀ FINANZIARIA. | | 8,00% | 100% | Barbara Toneguzzo | | |
| MAPPATURA PROCESSI PER IMPLEMENTAZIONE NUOVO SITO INTERNET COMUNALE | | 4,00% | 100% | Barbara Toneguzzo | | |
| MESSA IN LINEA NUOVO SITO INTERNET COMUNALE | | 2,00% | 100% | Barbara Toneguzzo | | |
| SVILUPPO DELLA COMUNICAZIONE DELL'ENTE | | 1,00% | 100% | Barbara Toneguzzo | | |
| Totale Peso | | 15,00% | | | | |
| Note: | | | | | | |
| Stato avanzamento obiettivo al 30/09 (descrizione) | | Stato attuazione obiettivo al 31/12 (descrizione) | | Note (indicare analisi degli scostamenti e possibili interventi correttivi) | | |
| | | | | | | |

| SCHEDA OBIETTIVO | | | | | |
|---|---|---|--|---|------------------|
| SETTORE | AREA 1 AMMINISTRATIVO FINANZIARIA | | | | |
| DIRIGENTE | | | | | |
| Posizione organizzativa | Barbara Toneguzzo | | | | |
| CODICE OBIETTIVO | | | | PESO OBIETTIVO: | 10,00% |
| TIPO OBIETTIVO | OBIETTIVO DI SVILUPPO | | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | AVVIO DEL SISTEMA PAGOPA PER LA GESTIONE DELLE ENTRATE COMUNALI | | | | |
| FINALITÀ OBIETTIVO | RAZIONALIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI DI ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE DELL'ENTE | | | | |
| ATTIVITÀ ORDINARIA | L'ATTIVITÀ VERRÀ SVOLTA CON DECORRENZA 01/01/2020 E SI COMPLETERÀ PRESUMIBILMENTE ENTRO IL 31/12/2020 | | | | |
| AZIONI PREVISTE: | | | | | |
| Fasi | Descrizione azione | Peso azione | Tempi programmati | | Note |
| | | | Data Inizio | Data Fine | |
| | ELABORAZIONE ITER PROCESSUALE PER LA GESTIONE ENTRATE | 9,00% | 01.01.2020 | 31.03.2020 | |
| | ATTRAVERSO IL SISTEMA PAGOPA | 2,00% | 01.01.2020 | 31.05.2020 | |
| | AFFIDAMENTO INCARICO PER APPLICATIVI INERENTI LA GESTIONE DELLE ENTRATE | 4,00% | 01.01.2020 | 30.06.2020 | |
| | AVVIO GESTIONE ENTRATE ATTRAVERSO SISTEMA PAGOPA | | | | |
| | TOTALE | 15,00% | | | |
| RISORSE FINANZIARIE | | | | | |
| Entrate | | | | | |
| Voce di entrata | Capitolo - Descrizione | Importo Previsto | Spese | | |
| | | | Voce di spesa | Capitolo | Importo Previsto |
| | | | SPESE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI FISCALI E FINANZIARI | 1478/10 | € 10.000,00 |
| Totale entrate | | € - | Totale spese € 10.000,00 | | |
| RISORSE UMANE | | | | | |
| Nome e Cognome | | Categoria | | | |
| PICCININ ANTONIO | | A | | | |
| BONOMI FRANCO | | C | | | |
| SANTIN DANIELA | | B | | | |
| VIEL MARILISA | | B | | | |
| RUFFO MARIA AUSILIA | | B | | | |
| CANCIAN ROBERTA | | B | | | |
| TONEL MICHELA | | C | | | |
| MORLANI MICHELA | | C | | | |
| CAPRIOLI NADA | | C | | | |
| DEL PUP EMANUELA | | C | | | |
| RISORSE STRUMENTALI | | | | | |
| PERSONAL COMPUTER - N. 11 | | | | | |
| STAMPANTI - N. 5 | | | | | |
| FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE - N. 2 | | | | | |
| NATURA OBIETTIVI | | | | | |
| Obiettivo pluriennale | | SI | | | |
| Obiettivo trasversale ad altri settori | | SI | | | |
| Altri uffici coinvolti | | Prevalentemente Area 1 | | | |
| INDICATORI | | | | | |
| Descrizione | Peso % | Valore atteso (in fase di previsione) | Responsabile dell'indicatore | Note | |
| ELABORAZIONE ITER PROCESSUALE PER LA GESTIONE ENTRATE | 9,00% | 100% | Barbara Toneguzzo | | |
| ATTRAVERSO IL SISTEMA PAGOPA | 2,00% | 100% | Barbara Toneguzzo | | |
| AFFIDAMENTO INCARICO PER APPLICATIVI INERENTI LA GESTIONE DELLE ENTRATE | 4,00% | 100% | Barbara Toneguzzo | | |
| AVVIO GESTIONE ENTRATE ATTRAVERSO SISTEMA PAGOPA | | | | | |
| Totale Peso | 15,00% | | | | |
| Note: | | | | | |
| Stato avanzamento obiettivo al 30/09 (descrizione) | | Stato attuazione obiettivo al 31/12 (descrizione) | | Note (indicare analisi degli scostamenti e possibili interventi correttivi) | |
| | | | | | |

SCHEDA OBIETTIVO

| | | | | | |
|--------------------------------|---|--|--|------------------------|--------|
| SETTORE | AREA 1 AMMINISTRATIVO FINANZIARIA | | | | |
| DIRIGENTE | | | | | |
| Posizione organizzativa | Barbara Toneguzzo | | | | |
| CODICE OBIETTIVO | | | | PESO OBIETTIVO: | 10,00% |
| TIPO OBIETTIVO | OBIETTIVO DI SVILUPPO/OBIETTIVO DI MANTENIMENTO | | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | SISTEMAZIONE BANCA DATI IMMOBILI COMUNALI E AVVIO PROCEDURE DI RECUPERO DEI TRIBUTI SPETTANTI | | | | |
| FINALITÀ OBIETTIVO | AGGIORNAMENTO POSIZIONI DEI CONTRIBUENTI CON CONSEGUENTE MIGLIORAMENTO DELLA CORRETTEZZA DEI PROVVEDIMENTI ASSUNTI E RIDUZIONE DEI RICORSI PRESENTATI | | | | |
| ATTIVITÀ ORDINARIA | L'ATTIVITA' VERRA' SVOLTA CON DECORRENZA 01/01/2020 E SI COMPLETERA' PRESUMIBILMENTE ENTRO IL 31/12/2020. L'ATTIVITA' DI CONTROLLO CONTINUERA' ANCHE NEGLI ANNI SUCCESSIVI. | | | | |

| AZIONI PREVISTE: | | | | | |
|------------------|--|---------------|-------------------|------------|------|
| Fasi | Descrizione azione | Peso azione | Tempi programmati | | Note |
| | | | Data Inizio | Data Fine | |
| | RICOGNIZIONE IMMOBILI COMUNALI | 4,00% | 01.01.2020 | 30.06.2020 | |
| | SISTEMAZIONE POSIZIONI ERRATE | 2,00% | 01.01.2020 | 30.09.2020 | |
| | EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO PER RECUPERO | 2,00% | 01.01.2020 | 31.12.2020 | |
| | EMISSIONE RUOLI COATTIVI ATTI DI ACCERTAMENTO ANNI | 2,00% | 01.01.2020 | 31.12.2020 | |
| | TOTALE | 10,00% | | | |

| RISORSE FINANZIARIE | | | | | | |
|---------------------|------------------------|------------------|---------------|----------|-------------|------------------|
| Entrate | | | Spese | | | |
| Voce di entrata | Capitolo - Descrizione | Importo Previsto | Voce di spesa | Capitolo | Descrizione | Importo Previsto |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Totale entrate | | € - | Totale spese | | € - | |

| RISORSE UMANE | | | |
|---------------------|-----------|--|--|
| Nome e Cognome | Categoria | | |
| PICCININ ANTONIO | A | | |
| BONOMI FRANCO | C | | |
| SANTIN DANIELA | B | | |
| VIEL MARILISA | B | | |
| RUFFO MARIA AUSILIA | B | | |
| CANCIAN ROBERTA | B | | |
| TONEL MICHELA | C | | |
| MORLANI MICHELA | C | | |
| CAPRIOLI NADA | C | | |
| DEL PUP EMANUELA | C | | |

| RISORSE STRUMENTALI | |
|------------------------------------|--|
| PERSONAL COMPUTER - N. 11 | |
| STAMPANTI - N. 5 | |
| FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE - N. 2 | |

| NATURA OBIETTIVI | |
|--|------------------------|
| Obiettivo pluriennale | SI |
| Obiettivo trasversale ad altri settori | SI |
| Altri uffici coinvolti | Prevalentemente Area 1 |

| INDICATORI | | | | |
|--|---------------|---------------------------------------|------------------------------|------|
| Descrizione | Peso % | Valore atteso (in fase di previsione) | Responsabile dell'indicatore | Note |
| RICOGNIZIONE IMMOBILI COMUNALI | 4,00% | 100% | Barbara Toneguzzo | |
| SISTEMAZIONE POSIZIONI ERRATE | 2,00% | 100% | Barbara Toneguzzo | |
| EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO PER RECUPERO TRIBUTI | 2,00% | 100% | Barbara Toneguzzo | |
| EMISSIONE RUOLI COATTIVI ATTI DI ACCERTAMENTO ANNI PREGRESSI | 2,00% | 100% | Barbara Toneguzzo | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Totale Peso | 10,00% | | | |

Note:

| Stato avanzamento obiettivo al 30/09 (descrizione) | Stato attuazione obiettivo al 31/12 (descrizione) | Note (Indicare analisi degli scostamenti e possibili interventi correttivi) |
|--|---|---|
| | | |

SCHEDA OBIETTIVO

| | | | | | |
|--------------------------------|---|--|--|------------------------|--------|
| SETTORE | AREA 1 AMMINISTRATIVO FINANZIARIA | | | | |
| DIRIGENTE | | | | | |
| Posizione organizzativa | Barbara Toneguzzo | | | | |
| CODICE OBIETTIVO | | | | PESO OBIETTIVO: | 10,00% |
| TIPO OBIETTIVO | OBIETTIVO DI SVILUPPO/OBIETTIVO DI MANTENIMENTO | | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | AUMENTO DEI SERVIZI ON LINE AL CITTADINO | | | | |
| FINALITÀ OBIETTIVO | SEMPLIFICAZIONE DELL'ACCESSO AI SERVIZI ED INCREMENTO DELLE LORO FRUIBILITÀ | | | | |
| ATTIVITÀ ORDINARIA | L'ATTIVITÀ VERRÀ SVOLTA CON DECORRENZA 01/01/2020 E SI COMPLETERÀ PRESUMIBILMENTE ENTRO IL 31/12/2020 | | | | |

| AZIONI PREVISTE: | | | | | |
|------------------|---|-------------|-------------------|------------|------|
| Fasi | Descrizione azione | Peso azione | Tempi programmati | | Note |
| | | | Data Inizio | Data Fine | |
| | ATTIVAZIONE SERVIZI ON LINE PER GESTIONE PRATICHE | 5,00% | 01.01.2020 | 31.12.2020 | |
| | ATTIVAZIONE SERVIZIO URP ON LINE | 5,00% | 01.01.2020 | 31.12.2020 | |
| | TOTALE | 10,00% | | | |

| RISORSE FINANZIARIE | | | | | | |
|-----------------------|------------------------|------------------|---------------------|----------|-------------|------------------|
| Entrate | | | Spese | | | |
| Voce di entrata | Capitolo - Descrizione | Importo Previsto | Voce di spesa | Capitolo | Descrizione | Importo Previsto |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Totale entrate | | € - | Totale spese | | € - | |

| RISORSE UMANE | | | |
|---------------------|-----------|--|--|
| Nome e Cognome | Categoria | | |
| PICCININ ANTONIO | A | | |
| BONOMI FRANCO | C | | |
| SANTIN DANIELA | B | | |
| VIEL MARILISA | B | | |
| RUFFO MARIA AUSILIA | B | | |
| CANCIAN ROBERTA | B | | |
| TONEL MICHELA | C | | |
| MORLANI MICHELA | C | | |
| CAPRIOLI NADA | C | | |
| DEL PUP EMANUELA | C | | |

| RISORSE STRUMENTALI | |
|------------------------------------|--|
| PERSONAL COMPUTER - N. 11 | |
| STAMPANTI - N. 5 | |
| FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE - N. 2 | |

| NATURA OBIETTIVI | |
|--|-------------------------------|
| Obiettivo pluriennale | SI |
| Obiettivo trasversale ad altri settori | SI |
| Altri uffici coinvolti | SI - tutte le Aree del Comune |

| INDICATORI | | | | |
|--|---------------|---|------------------------------|------|
| Descrizione | Peso % | Valore atteso <small>(in fase di previsione)</small> | Responsabile dell'indicatore | Note |
| ATTIVAZIONE SERVIZI ON LINE PER GESTIONE PRATICHE TRIBUTARIE | 5,00% | 100% | Barbara Toneguzzo | |
| ATTIVAZIONE SERVIZIO URP ON LINE | 5,00% | 100% | Barbara Toneguzzo | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Totale Peso | 10,00% | | | |

Note:

| Stato avanzamento obiettivo al 30/09 (descrizione) | Stato attuazione obiettivo al 31/12 (descrizione) | Note (indicare analisi degli scostamenti e possibili interventi correttivi) |
|--|---|---|
| | | |