



Comune di  
Fontanafredda

AREA 5  
SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile del procedimento:

Dott. Pierluigi Del Col  
Tel. 0434 567652  
[pierluigi.delcol@comune.fontanafredda.pn.it](mailto:pierluigi.delcol@comune.fontanafredda.pn.it)

Referente per la pratica:  
dott. Pierluigi Del Col

Procedimento del Servizio:  
Autorizzazione manifestazione  
temporanea art. 69 e 80 TULPS

Assessorato  
Assessore Servizi alla Persona  
Carlo Bolzonello

COMUNE DI FONTANAFREDDA  
Via Puccini 8  
33074 Fontanafredda – PN  
Tel +39 0434 567611

[comune.fontanafredda@certgov.fvg.it](mailto:comune.fontanafredda@certgov.fvg.it)  
[www.comune.fontanafredda.pn.it](http://www.comune.fontanafredda.pn.it)

Fontanafredda,

Protocollo n.

ASSOCIAZIONE PARKINSON  
PORDENONE L'AQUILONE  
[aquilone@parkinson-pn.it](mailto:aquilone@parkinson-pn.it)

#### AUTORIZZAZIONE PER MANIFESTAZIONE TEMPORANEA ARTT. 68, 69 TULPS

#### VISTA

l'istanza di autorizzazione di cui agli art. 69 Tulps pervenuta in data 21.09.2021 prot. n. 0015097/A da parte dell'Associazione Parkinson Pordenone L'Aquilone ODV, con sede a Fontanafredda in viale dello Sport, 11 – C.F./P.I. 9405400933, per la manifestazione temporanea "8^ Slow Foot – Pian ma ghe rivo" che si svolgerà il giorno 26.09.2021 nel territorio comunale su 4 percorsi;

#### VISTA

la documentazione tecnica relativa alla richiesta di autorizzazione, il protocollo operativo covid 19 e il piano di gestione delle emergenze e la tabella calcolo livello di rischio, le planimetrie dell'area della manifestazione con i dati tecnici dei percorsi, depositata agli atti, e le successive integrazioni e il programma della manifestazione;

#### ACQUISITA

la seguente documentazione:

- il preavviso di manifestazione temporanea ai sensi dell'art. 18 del TULPS;
- la concessione del patrocinio rilasciata dal Responsabile dell'Area 5;

#### CONSIDERATO CHE

nella richiesta di manifestazione temporanea, che si concluderà entro le ore 24:00 del giorno di inizio, è indicato un numero di presenti massimo di 200 persone;

#### DATO ATTO CHE

i percorsi sono tutti collocati su sede stradale e pertinenze per cui si applicano le prescrizioni del codice della strada e per gli attraversamenti più rischiosi e prevista la presenza di volontari debitamente formati;

#### RITENUTO CHE

sussistano tutti i requisiti e le condizioni per autorizzare la manifestazione temporanea;

#### VISTI



Comune di  
Fontanafredda

AREA 5  
SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile del procedimento:

Dott. Pierluigi Del Col  
Tel. 0434 567652  
[pierluigi.delcol@comune.fontanafredda.pn.it](mailto:pierluigi.delcol@comune.fontanafredda.pn.it)

Referente per la pratica:  
dott. Pierluigi Del Col

Procedimento del Servizio:  
Autorizzazione manifestazione  
temporanea art. 69 e 80 TULPS

Assessorato  
Assessore Servizi alla Persona  
Carlo Bolzonello

COMUNE DI FONTANAFREDDA  
Via Puccini 8  
33074 Fontanafredda – PN  
Tel +39 0434 567611

[comune.fontanafredda@certgov.fvg.it](mailto:comune.fontanafredda@certgov.fvg.it)  
[www.comune.fontanafredda.pn.it](http://www.comune.fontanafredda.pn.it)

gli artt. 8, 9, 10, 11, 16, 69 e 80 del TULPS approvato con R.D. 18.06.1931 e il relativo Regolamento d'esecuzione del 06.05.1940, n. 635 in particolare gli artt. 124, 125, 141, 141 bis e 142;

VISTO

l'art. 19, primo comma, del D.P.R. 24.07.1977 n. 616;

VISTO

il D.M. 19 agosto 1996 recante regola tecnica di prevenzione incendi;

VISTA

la l. 241 del 1990, gli art. 107 e 109 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 per le funzioni di responsabilità della dirigenza e il Decreto Sindacale nr. 11 del 08.02.2018 con il quale sono state assegnate al sottoscritto le funzioni ex art. 107 del d.lgs. 267 del 2000 in materia di manifestazioni temporanee;

#### AUTORIZZA

1. la manifestazione temporanea "8^ Slow Foot – Pian ma ghe rivo" che si svolgerà il giorno 26.09.2021 nel territorio comunale su 4 percorsi dall'Associazione Parkinson Pordenone L'Aquilone ODV, con sede a Fontanafredda in viale dello Sport, 11 – C.F./P.I. 9405400933, con l'obbligo dell'osservanza di leggi, regolamenti vigenti in materia e delle seguenti prescrizioni:

- prevedere accessi all'area della manifestazione temporanea e uscite con percorsi ben delimitati e distinti per garantire la sicurezza della manifestazione in caso di emergenze;
- garantire il rispetto delle prescrizioni relative al controllo del green pass per le persone tenute a detto obbligo per accedere all'area della manifestazione;
- fare rispettare, tramite idonea segnaletica e personale adeguatamente formato, le misure di sistema e quelle specifiche previste per le single attività per il contenimento della diffusione del virus COVID 19;
- garantire il controllo degli accessi in modo da non superare il limite massimo delle 200 persone contemporaneamente presenti;
- informare con adeguati mezzi i presenti alla manifestazione sull'obbligo di rispettare le misure di distanziamento, tracciamento, igienizzazione per gli eventi che si svolgono all'aperto e con presenza di pubblico, facendo richiamo anche alla responsabilità individuale per tutelare la salute pubblica;
- prevedere nei tratti del percorso più rischiosi per la sicurezza dei partecipanti la presenza di personale volontario debitamente formato;
- in caso di condizioni meteorologiche particolarmente avverse, il responsabile della manifestazione dovrà sospendere immediatamente la manifestazione in



Comune di  
Fontanafredda

AREA 5  
SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile del procedimento:

Dott. Pierluigi Del Col  
Tel. 0434 567652  
[pierluigi.delcol@comune.fontanafredda.pn.it](mailto:pierluigi.delcol@comune.fontanafredda.pn.it)

Referente per la pratica:  
dott. Pierluigi Del Col

Procedimento del Servizio:  
Autorizzazione manifestazione  
temporanea art. 69 e 80 TULPS

Assessorato  
Assessore Servizi alla Persona  
Carlo Bolzonello

COMUNE DI FONTANAFREDDA  
Via Puccini 8  
33074 Fontanafredda – PN  
Tel +39 0434 567611

[comune.fontanafredda@certgov.fvg.it](mailto:comune.fontanafredda@certgov.fvg.it)  
[www.comune.fontanafredda.pn.it](http://www.comune.fontanafredda.pn.it)

atto facendo defluire le persone in maniera corretta e sulla base del piano di emergenza;

- sul responsabile della manifestazione ricadono gli obblighi del d.lgs. n. 81 del 2008;

- il responsabile della manifestazione deve rispettare tutti gli obblighi espressamente previsti dalla normativa vigente in ordine all'assistenza sanitaria in favore dei soggetti che partecipano attivamente alla manifestazione e garantire un'adeguata pianificazione dei soccorsi sanitari anche per coloro che assistono all'evento/manifestazione;

- la manifestazione deve essere realizzata con il prioritario obiettivo di garantire il massimo livello di sicurezza possibile per chi partecipa, per chi assiste, per chi è coinvolto a qualsiasi titolo, anche solo perché casualmente nell'area interessata, avuto riguardo anche alle vie d'esodo in caso di emergenza.

2. di precisare che la presente autorizzazione:

- è valida solo per il sito e le attività ivi previste;

- può essere revocata in qualsiasi momento per motivi di ordine e sicurezza pubblica o per inosservanza alle prescrizioni imposte ovvero per abuso da parte del titolare;

- la stessa deve essere esibita a tutto il personale della Polizia Locale e della Forza Pubblica che ne faccia richiesta.

Il responsabile del procedimento dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della l. 190 del 2012 e del Decreto del d.p.r.445 del 2000 che non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali ai sensi dell'articolo 6 bis della l. 241 del 1990 e del piano triennale di prevenzione della corruzione, è fatto obbligo espresso di astenersi ai dirigenti, alle posizioni organizzative, ai responsabili di procedimento e di istruttoria dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale e che di conseguenza non sussistono con i soggetti interessati: legami di parentela o affinità sino al quarto grado, legami stabili di amicizia, legami professionali, legami societari, significativi legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità dello scrivente e dei responsabili di procedimento e di istruttoria.

IL RESPONSABILE DELL'AREA 5  
SERVIZI ALLA PERSONA



Comune di  
Fontanafredda

AREA 5  
SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile del procedimento:

Dott. Pierluigi Del Col

Tel. 0434 567652

[pierluigi.delcol@comune.fontanafredda.pn.it](mailto:pierluigi.delcol@comune.fontanafredda.pn.it)

Referente per la pratica:

dott. Pierluigi Del Col

Procedimento del Servizio:

Autorizzazione manifestazione  
temporanea art. 69 e 80 TULPS

Assessorato

Assessore Servizi alla Persona

Carlo Bolzonello

dott. Pierluigi Del Col  
(sottoscritto digitalmente)

COMUNE DI FONTANAFREDDA

Via Puccini 8

33074 Fontanafredda – PN

Tel +39 0434 567611

[comune.fontanafredda@certgov.fvg.it](mailto:comune.fontanafredda@certgov.fvg.it)

[www.comune.fontanafredda.pn.it](http://www.comune.fontanafredda.pn.it)