



Comune di
Fontanafredda

AREA 5
SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile del procedimento:

Dott. Pierluigi Del Col
Tel. 0434 567652
pierluigi.delcol@comune.fontanafredda.pn.it

Referente per la pratica:
dott. Pierluigi Del Col

Procedimento del Servizio:
Autorizzazione manifestazione
temporanea

Assessore Servizi alla Persona
Cristina Centis

Titolare del potere sostitutivo
Segretario comunale
Dott.ssa Lucia Riotto

COMUNE DI FONTANAFREDDA
Via Puccini 8
33074 Fontanafredda – PN
Tel +39 0434 567611

comune.fontanafredda@certgov.fvg.it
www.comune.fontanafredda.pn.it

Fontanafredda, 1205 2023
Protocollo n. 0008061/P

Invio tramite p.e.c.

Rif. prot. 0003412/A del 27.02.2023

ASD CEOLINI

ceolini.lndfvg@pec.it

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE TEMPORANEA "50° PIC NIC A CEOLINI" ORGANIZZATA DALL'ASD CEOLINI DAL 19.05.2023 AL 04.06.2023

VISTA

la richiesta prot. n. 0003412/A del 27.02.2023 dell'ASD Ceolini di concessione del patrocinio comunale e di autorizzazione alla manifestazione temporanea "50° PIC NIC A CEOLINI" che si terrà all'aperto nel periodo 19.05.2023 – 04.06.2023;

CONSIDERATO CHE

- la manifestazione si svolge in un'area all'aperto, priva di delimitazioni e varchi di accesso e consiste nella somministrazione di alimenti e bevande all'interno di una tensostruttura;

ACQUISITI

- la richiesta di autorizzazione alla manifestazione temporanea;
- la richiesta di autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico;
- la dichiarazione di rispetto dei limiti acustici;
- la richiesta di provvedimenti viabilistici;
- la prova dell'invio ad Ambiente & Servizi della richiesta di bidoni per i rifiuti;
- la prova dell'invio alla Questura di Pordenone dell'avviso art. 18 TULPS;
- la planimetria dell'area della manifestazione;
- la comunicazione all'ASFO per la somministrazione temporanea di alimenti e bevande;

DATO ATTO CHE

le Aree comunali hanno emesso i seguenti provvedimenti:

- concessione del patrocinio prot. n. 0008025/P del 11.05.2023 del Responsabile dell'Area Servizi alla Persona;
- autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico n. 25 del 12.05.2023 del



Comune di
Fontanafredda

AREA 5
SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile del procedimento:

Dott. Pierluigi Del Col
Tel. 0434 567652
pierluigi.delcol@comune.fontanafredda.pn.it

Referente per la pratica:
dott. Pierluigi Del Col

Procedimento del Servizio:
Autorizzazione manifestazione
temporanea

Assessore Servizi alla Persona
Cristina Centis

Titolare del potere sostitutivo
Segretario comunale
Dott.ssa Lucia Riotto

COMUNE DI FONTANAFREDDA
Via Puccini 8
33074 Fontanafredda – PN
Tel +39 0434 567611

comune.fontanafredda@certgov.fvg.it
www.comune.fontanafredda.pn.it

Responsabile dell'Area Amministrativo Finanziaria;

- ordonanza viabilistica n. 11 del 02.03.2023 del Area Polizia Locale;

RITENUTO CHE

pertanto, si possa autorizzare lo svolgimento della manifestazione temporanea "50° PIC NIC A CEOLINI" che si terrà all'aperto nel periodo 19.05.2023 – 04.06.2023 nel rispetto di quanto previsto nella:

- richiesta di autorizzazione alla manifestazione temporanea;
- richiesta di autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico;
- dichiarazione di rispetto dei limiti acustici;
- richiesta di provvedimenti viabilistici;
- invio ad Ambiente & Servizi della richiesta di bidoni per I rifiuti;
- invio alla Questura di Pordenone dell'avviso art. 18 TULPS;
- planimetria dell'area della manifestazione;
- comunicazione all'ASFO per la somministrazione temporanea di alimenti e bevande;
- concessione del patrocinio prot. n. 0008025/P del 11.05.2023 del Responsabile dell'Area Servizi alla Persona;
- autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico n. 25 del 12.05.2023 del Responsabile dell'Area Amministrativo Finanziaria;
- ordonanza viabilistica n. 11 del 02.03.2023 del Area Polizia Locale;

PRECISATO CHE

l'autorizzazione non sostituisce e/o assorbe le s.c.i.a., i nulla osta, le autorizzazioni, le concessioni o qualsivoglia altro provvedimento necessario per lo svolgimento delle attività imputabili e/o riferibili agli altri partecipanti alla manifestazione I quali dovranno munirsi dei prescritti titoli;

VISTO

- l'art. 107 del d.lgs. 267 del 2000 il quale espressamente prevede che spettano ai dirigenti - responsabili degli Uffici tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnino l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico – amministrativo degli organi di governo dell'ente;
- gli artt. n. 18 e n. 24 del Regolamento sul Funzionamento degli Uffici e dei Servizi attualmente vigente che disciplinano le competenze dei Responsabili delle Aree, dei Servizi e degli Uffici e che stabiliscono che gli stessi estrinsechino le funzioni loro assegnate attraverso atti di gestione che assumono la forma della "determinazione";
- il r.d. 773 del 1931;



Comune di
Fontanafredda

AREA 5
SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile del procedimento:

Dott. Pierluigi Del Col
Tel. 0434 567652
pierluigi.delcol@comune.fontanafredda.pn.it

Referente per la pratica:
dott. Pierluigi Del Col

Procedimento del Servizio:
Autorizzazione manifestazione
temporanea

Assessore Servizi alla Persona
Cristina Centis

Titolare del potere sostitutivo
Segretario comunale
Dott.ssa Lucia Riotto

COMUNE DI FONTANAFREDDA
Via Puccini 8
33074 Fontanafredda – PN
Tel +39 0434 567611

comune.fontanafredda@certgov.fvg.it
www.comune.fontanafredda.pn.it

- il r.d. 635 del 1940;
- il d.m. 02.09.2021;
- il d.m. 03.09.2021
- il d.lgs. 81 del 2008;
- il d.lgs. 285 del 1992;
- il d.p.r. 495 del 1992;
- il d.gs. 267 del 2000;
- il d.lgs. 165 del 2001;
- il d.lgs. n. 33 del 2013;
- la l. 190 del 2012;
- lo statuto comunale;
- il piano comunale di classificazione acustica approvato con deliberazione C.C. n. 12 del 15.03.2021;
- il Regolamento comunale Regolamento comunale per la concessione di patrocini e per l'attribuzione di vantaggi economici a soggetti senza scopo di lucro approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 26 del 28.04.2023;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale sui controlli interni;
- la deliberazione C.C. n. 77 del 30.12.2022 con la quale è stato approvato il DUP – Documento Unico di Programmazione 2023 - 2025;
- la deliberazione di C.C. n. 78 del 30.12.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2023 - 2025;
- la deliberazione di G.C. n. 45 del 30.03.2023 con cui è stato approvato il P.E.G. 2022 e il Piano degli obiettivi e della performance 2023 - 2025 e, quindi, sono state attribuite ai responsabili di Area le dotazioni finanziarie e strumentali per l'attuazione dei programmi;
- il decreto sindacale n. 18 del 18.07.2022 con il quale sono state assegnate al sottoscritto le funzioni ex art. 107 del d.lgs. 267 del 2000;

ATTESO CHE

ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267 del 2000 è stato eseguito il controllo preventivo di regolarità amministrativa, attestando la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

DETERMINA

1. le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di autorizzare lo svolgimento della manifestazione temporanea "50° PIC NIC A CEOLINI" che si terrà all'aperto nel periodo 19.05.2023 – 04.06.2023 organizzata dall'ASD Ceolini con sede legale in via Tasso. 2 a Fontanafredda –



Comune di
Fontanafredda

AREA 5
SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile del procedimento:

Dott. Pierluigi Del Col
Tel. 0434 567652
pierluigi.delcol@comune.fontanafredda.pn.it

Referente per la pratica:
dott. Pierluigi Del Col

Procedimento del Servizio:
Autorizzazione manifestazione
temporanea

Assessore Servizi alla Persona
Cristina Centis

Titolare del potere sostitutivo
Segretario comunale
Dott.ssa Lucia Riotto

COMUNE DI FONTANAFREDDA
Via Puccini 8
33074 Fontanafredda – PN
Tel +39 0434 567611

comune.fontanafredda@certgov.fvg.it
www.comune.fontanafredda.pn.it

C.F./P.I. 00451920938 con l'obbligo dell'osservanza di leggi, regolamenti vigenti in materia e delle seguenti prescrizioni:

- delimitare l'area della manifestazione con idonei accorgimenti per evitare l'accesso a soggetti estranei;
- prevedere accessi all'area della manifestazione temporanea e uscite con percorsi ben delimitati e distinti per garantire la sicurezza della manifestazione in caso di emergenze;
- garantire il controllo degli accessi in modo da non creare potenziali situazioni di assembramento;
- prevedere la presenza di personale in possesso di certificate antincendio adeguato al rischio stimato, approntando e posizionando idonei mezzi antincendio nei luoghi di svolgimento della manifestazione;
- in caso di condizioni meteorologiche particolarmente avverse, il responsabile della manifestazione dovrà sospendere immediatamente la manifestazione in atto facendo defluire le persone in maniera corretta e sulla base del piano di emergenza;
- sul responsabile della manifestazione ricadono gli obblighi del d.lgs. n. 81 del 2008;
- il responsabile della manifestazione deve rispettare tutti gli obblighi espressamente previsti dalla normativa vigente in ordine all'assistenza sanitaria in favore dei soggetti che partecipano attivamente alla manifestazione e garantire un'adeguata pianificazione dei soccorsi sanitari anche per coloro che assistono all'evento/manifestazione;
- la manifestazione deve essere realizzata con il prioritario obiettivo di garantire il massimo livello di sicurezza possibile per chi partecipa, per chi assiste, per chi è coinvolto a qualsiasi titolo, anche solo perché casualmente nell'area interessata, avuto riguardo anche alle vie d'esodo in caso di emergenza.

3. di precisare che la presente autorizzazione:

- è valida solo per il sito e le attività ivi previste;
- può essere revocata in qualsiasi momento per motivi di ordine e sicurezza pubblica o per inosservanza alle prescrizioni imposte ovvero per abuso da parte del titolare;
- la stessa deve essere esibita a tutto il personale della Polizia Locale e della Forza Pubblica che ne faccia richiesta.

4. inoltre, con la firma del presente atto il sottoscritto dichiara di aver auto valutato l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 1 comma 41 della l. 190 del 2012 e dell'art. 42 del d.lgs. 50 del 2016, in riferimento a quanto previsto



Comune di
Fontanafredda

AREA 5
SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile del procedimento:

Dott. Pierluigi Del Col
Tel. 0434 567652
pierluigi.delcol@comune.fontanafredda.pn.it

Referente per la pratica:
dott. Pierluigi Del Col

Procedimento del Servizio:
Autorizzazione manifestazione
temporanea

Assessore Servizi alla Persona
Cristina Centis

Titolare del potere sostitutivo
Segretario comunale
Dott.ssa Lucia Riotto

COMUNE DI FONTANAFREDDA
Via Puccini 8
33074 Fontanafredda – PN
Tel +39 0434 567611

comune.fontanafredda@certgov.fvg.it
www.comune.fontanafredda.pn.it

dal piano PTPCT 2021 – 2023, approvato con deliberazione G.C. 37 del
28.04.2022.

IL RESPONSABILE DELL'AREA 5
SERVIZI ALLA PERSONA
dott. Pierluigi Del Col
(sottoscritto digitalmente)