



Comune di  
Fontanafredda

AREA 5  
SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile del procedimento:

Dott. Pierluigi Del Col  
Tel. 0434 567652  
[pierluigi.delcol@comune.fontanafredda.pn.it](mailto:pierluigi.delcol@comune.fontanafredda.pn.it)

Referente per la pratica:  
dott. Pierluigi Del Col

Procedimento del Servizio:  
Autorizzazione manifestazione  
temporanea

Assessore Servizi alla Persona  
Cristina Centis

Titolare del potere sostitutivo  
Segretario comunale  
Dott.ssa Lucia Riotto

COMUNE DI FONTANAFREDDA  
Via Puccini 8  
33074 Fontanafredda – PN  
Tel +39 0434 567611

[comune.fontanafredda@certgov.fvg.it](mailto:comune.fontanafredda@certgov.fvg.it)  
[www.comune.fontanafredda.pn.it](http://www.comune.fontanafredda.pn.it)

Fontanafredda,  
Protocollo n.  
Invio tramite p.e.c.  
Rif. prot. 0009797/A del 12.06.2023

ASD CEOLINI

[Ceolini.Indfvg@pec.it](mailto:Ceolini.Indfvg@pec.it)

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE TEMPORANEA “25 ^ EDIZIONE NON SOLO PEZZI DI LEGNO E ARTISTI IN BORGO 2023 IN PROGRAMMA A CEOLINI NEI GIORNI 1 E 2 LUGLIO 2023

#### VISTA

la richiesta prot. n. 0009797/A del 12.05.2023 della ASD Ceolini di di autorizzazione alla manifestazione temporanea “25 ^ Edizione Non solo pezzi di legno e artisti in borgo 2023” in programma a Ceolini nei giorni 1 e 2 luglio 2023;

#### CONSIDERATO CHE

- la manifestazione si svolge in forma itinerante nelle vie del centro di Ceolini con la partecipazione di artisti di strada ed espositori artigianali e con la somministrazione di alimenti e bevande nell’area del chisco;

#### ACQUISITI

- la richiesta di autorizzazione alla manifestazione temporanea;
- la richiesta di autorizzazione all’occupazione di suolo pubblico;
- la dichiarazione di rispetto dei limiti acustici;
- la prova dell’invio ad Ambiente & Servizi della richiesta di bidoni per I rifiuti;
- la prova dell’invio alla Questura di Pordenone dell’avviso art. 18 TULPS;
- la nia per la somministrazione di alimenti e bevande;
- il piano di gestione delle emergenze, il calcolo del livello di rischio, le planimetrie e gli attestati antincendio a firma della SPP S.r.l.;

#### DATO ATTO CHE

- le Aree comunali hanno emesso I seguenti provvedimenti:
- concessione del patrocinio prot. n. 0010327/P del 20.06.2023 del Responsabile dell’Area Servizi alla Persona;
  - autorizzazione all’occupazione di suolo pubblico n. 38 del 22.06.2023 del Responsabile dell’Area Amministrativo Finanziaria;



Comune di  
Fontanafredda

AREA 5  
SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile del procedimento:

Dott. Pierluigi Del Col  
Tel. 0434 567652  
[pierluigi.delcol@comune.fontanafredda.pn.it](mailto:pierluigi.delcol@comune.fontanafredda.pn.it)

Referente per la pratica:  
dott. Pierluigi Del Col

Procedimento del Servizio:  
Autorizzazione manifestazione  
temporanea

Assessore Servizi alla Persona  
Cristina Centis

Titolare del potere sostitutivo  
Segretario comunale  
Dott.ssa Lucia Riotto

COMUNE DI FONTANAFREDDA  
Via Puccini 8  
33074 Fontanafredda – PN  
Tel +39 0434 567611

[comune.fontanafredda@certgov.fvg.it](mailto:comune.fontanafredda@certgov.fvg.it)  
[www.comune.fontanafredda.pn.it](http://www.comune.fontanafredda.pn.it)

- l'ordinanza viabilistica n. 44 del 14.06.2023 a firma del Responsabile dell'Area  
Polizia locale;

RITENUTO CHE

pertanto, si possa autorizzare lo svolgimento della manifestazione  
temporanea "25 ^ Edizione Non solo pezzi di legno e artisti in borgo 2023" in  
programma a Ceolini nei giorni 1 e 2 luglio 2023 organizzata dalla ASD Ceolini  
con sede a Fontanafredda in via Tasso, 2 – C.F./P.I. 00451920938 nel rispetto di  
quanto previsto nella:

- richiesta di autorizzazione alla manifestazione temporanea;
- richiesta di autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico;
- dichiarazione di rispetto dei limiti acustici;
- prova dell'invio ad Ambiente & Servizi della richiesta di bidoni per i rifiuti;
- prova dell'invio alla Questura di Pordenone dell'avviso art. 18 TULPS;
- nia per la somministrazione di alimenti e bevande;
- piano di gestione delle emergenze, il calcolo del livello di rischio, le planimetrie  
e gli attestati antincendio a firma della SPP S.r.l.;
- concessione del patrocinio prot. n. 0010327/P del 20.06.2023 del Responsabile  
dell'Area Servizi alla Persona;
- autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico n. 38 del 22.06.2023 del  
Responsabile dell'Area Amministrativo Finanziaria;
- l'ordinanza viabilistica n. 44 del 14.06.2023 a firma del Responsabile dell'Area  
Polizia locale;

CONSIDERATO CHE

trova applicazione la deroga prevista dall'art. 38 bis del d.l. 76 del 2020;

PRECISATO CHE

l'autorizzazione non sostituisce e/o assorbe le s.c.i.a., in nulla osta, le  
autorizzazioni, le concessioni o qualsivoglia altro provvedimento necessario per  
lo svolgimento delle attività imputabili e/o riferibili agli altri partecipanti alla  
manifestazione i quali dovranno munirsi dei prescritti titoli;

VISTO

- l'art. 107 del d.lgs. 267 del 2000 il quale espressamente prevede che spettano  
ai dirigenti - responsabili degli Uffici tutti i compiti, compresa l'adozione di atti  
che impegnino l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi  
espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo  
politico – amministrativo degli organi di governo dell'ente;
- gli artt. n. 18 e n. 24 del Regolamento sul Funzionamento degli Uffici e dei  
Servizi attualmente vigente che disciplinano le competenze dei Responsabili



Comune di  
Fontanafredda

AREA 5  
SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile del procedimento:

Dott. Pierluigi Del Col  
Tel. 0434 567652  
[pierluigi.delcol@comune.fontanafredda.pn.it](mailto:pierluigi.delcol@comune.fontanafredda.pn.it)

Referente per la pratica:  
dott. Pierluigi Del Col

Procedimento del Servizio:  
Autorizzazione manifestazione  
temporanea

Assessore Servizi alla Persona  
Cristina Centis

Titolare del potere sostitutivo  
Segretario comunale  
Dott.ssa Lucia Riotto

COMUNE DI FONTANAFREDDA  
Via Puccini 8  
33074 Fontanafredda – PN  
Tel +39 0434 567611

[comune.fontanafredda@certgov.fvg.it](mailto:comune.fontanafredda@certgov.fvg.it)  
[www.comune.fontanafredda.pn.it](http://www.comune.fontanafredda.pn.it)

delle Aree, dei Servizi e degli Uffici e che stabiliscono che gli stessi estrinsechino le funzioni loro assegnate attraverso atti di gestione che assumono la forma della “determinazione”;

- il r.d. 773 del 1931;
- il r.d. 635 del 1940;
- il d.m. 02.09.2021;
- il d.m. 03.09.2021
- il d.lgs. 81 del 2008;
- il d.lgs. 285 del 1992;
- il d.p.r. 495 del 1992;
- il d.gs. 267 del 2000;
- il d.lgs. 165 del 2001;
- il d.lgs. n. 33 del 2013;
- la l. 190 del 2012;
- lo statuto comunale;
- il piano comunale di classificazione acustica approvato con deliberazione C.C. n. 12 del 15.03.2021;
- il Regolamento comunale per la concessione di patrocini e per l’attribuzione di vantaggi economici a soggetti senza scopo di lucro approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 26 del 28.04.2023;
- il regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale sui controlli interni;
- la deliberazione C.C. n. 77 del 30.12.2022 con la quale è stato approvato il DUP – Documento Unico di Programmazione 2023 - 2025;
- la deliberazione di C.C. n. 78 del 30.12.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2023 - 2025;
- la deliberazione di G.C. n. 45 del 30.03.2023 con cui è stato approvato il P.E.G. 2022 e il Piano degli obiettivi e della performance 2023 - 2025 e, quindi, sono state attribuite ai responsabili di Area le dotazioni finanziarie e strumentali per l’attuazione dei programmi;
- il decreto sindacale n. 18 del 18.07.2022 con il quale sono state assegnate al sottoscritto le funzioni ex art. 107 del d.lgs. 267 del 2000;

ATTESO CHE

ai sensi dell’art. 147 bis del d.lgs. 267 del 2000 è stato eseguito il controllo preventivo di regolarità amministrativa, attestando la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa.

**DETERMINA**



Comune di  
Fontanafredda

AREA 5  
SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile del procedimento:

Dott. Pierluigi Del Col  
Tel. 0434 567652  
[pierluigi.delcol@comune.fontanafredda.pn.it](mailto:pierluigi.delcol@comune.fontanafredda.pn.it)

Referente per la pratica:  
dott. Pierluigi Del Col

Procedimento del Servizio:  
Autorizzazione manifestazione  
temporanea

Assessore Servizi alla Persona  
Cristina Centis

Titolare del potere sostitutivo  
Segretario comunale  
Dott.ssa Lucia Riotto

COMUNE DI FONTANAFREDDA  
Via Puccini 8  
33074 Fontanafredda – PN  
Tel +39 0434 567611

[comune.fontanafredda@certgov.fvg.it](mailto:comune.fontanafredda@certgov.fvg.it)  
[www.comune.fontanafredda.pn.it](http://www.comune.fontanafredda.pn.it)

1. le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di autorizzare lo svolgimento della manifestazione temporanea “25 ^ Edizione Non solo pezzi di legno e artisti in borgo 2023” in programma a Ceolini nei giorni 1 e 2 luglio 2023 organizzata dalla ASD Ceolini con sede a Fontanafredda in via Tasso, 2 – C.F./P.I. 00451920938 con l’obbligo dell’osservanza di leggi, regolamenti vigenti in materia e delle seguenti prescrizioni:
  - delimitare l’area della manifestazione con idonei accorgimenti per evitare l’accesso a soggetti estranei;
  - prevedere accessi all’area della manifestazione temporanea e uscite con percorsi ben delimitati e distinti per garantire la sicurezza della manifestazione in caso di emergenze;
  - garantire il controllo degli accessi in modo da non creare potenziali situazioni di assembramento;
  - contenere I livelli sonori nei limiti acustici e orari previsti nel Piano acustico comunale;
  - prevedere la presenza di personale in possesso di certificate antincendio adeguato al rischio stimato, approntando e posizionando idonei mezzi antincendio nei luoghi di svolgimento della manifestazione;
  - in caso di condizioni meteorologiche particolarmente avverse, il responsabile della manifestazione dovrà sospendere immediatamente la manifestazione in atto facendo defluire le persone in maniera corretta e sulla base del piano di emergenza;
  - controllare che I titolari delle attività svolte nel corso della manifestazione siano in possesso dei titoli idonei alla partecipazione e, in caso contrario, non farli accedere, informando gli organi di pubblica sicurezza;
  - sul responsabile della manifestazione ricadono gli obblighi del d.lgs. n. 81 del 2008;
  - il responsabile della manifestazione deve rispettare tutti gli obblighi espressamente previsti dalla normativa vigente in ordine all'assistenza sanitaria in favore dei soggetti che partecipano attivamente alla manifestazione e garantire un'adeguata pianificazione dei soccorsi sanitari anche per coloro che assistono all'evento/manifestazione;
  - la manifestazione deve essere realizzata con il prioritario obiettivo di garantire il massimo livello di sicurezza possibile per chi partecipa, per chi assiste, per chi è coinvolto a qualsiasi titolo, anche solo perché casualmente nell'area interessata, avuto riguardo anche alle vie d’esodo in caso di emergenza.
3. di precisare che la presente autorizzazione:



Comune di  
Fontanafredda

AREA 5  
SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile del procedimento:

Dott. Pierluigi Del Col  
Tel. 0434 567652  
[pierluigi.delcol@comune.fontanafredda.pn.it](mailto:pierluigi.delcol@comune.fontanafredda.pn.it)

Referente per la pratica:  
dott. Pierluigi Del Col

Procedimento del Servizio:  
Autorizzazione manifestazione  
temporanea

Assessore Servizi alla Persona  
Cristina Centis

Titolare del potere sostitutivo  
Segretario comunale  
Dott.ssa Lucia Riotto

COMUNE DI FONTANAFREDDA  
Via Puccini 8  
33074 Fontanafredda – PN  
Tel +39 0434 567611

[comune.fontanafredda@certgov.fvg.it](mailto:comune.fontanafredda@certgov.fvg.it)  
[www.comune.fontanafredda.pn.it](http://www.comune.fontanafredda.pn.it)

- è valida solo per il sito e le attività ivi previste;
- può essere revocata in qualsiasi momento per motivi di ordine e sicurezza pubblica o per inosservanza alle prescrizioni imposte ovvero per abuso da parte del titolare;
- la stessa deve essere esibita a tutto il personale della Polizia Locale e della Forza Pubblica che ne faccia richiesta.

4. inoltre, con la firma del presente atto il sottoscritto dichiara di aver auto valutato l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 1 comma 41 della l. 190 del 2012 e dell'art. 42 del d.lgs. 50 del 2016, in riferimento a quanto previsto dal piano PTPCT 2022 – 2024, approvato con deliberazione G.C. 37 del 28.04.2022.

IL RESPONSABILE DELL'AREA 5  
SERVIZI ALLA PERSONA  
dott. Pierluigi Del Col  
(sottoscritto digitalmente)