Comune di
Fontanafredda

Via Puccini n. 8 33074 Fontanafredda (Pordenone) Tel. 0434 567611
www.comune.fontanafredda.pn.it info@comune.fontanafredda.pn.it comune.fontanafredda@certgov.fvg.it
C.F. e Partita IVA 00162440937

COPIA

UFFICIO DEL SEGRETARIO

DECRETO N. 1
del 15-01-2024

Oggetto: AUTORIZZAZIONE EXTRA ATTIVITA' LAVORATIVA AL DIPENDENTE DI RUOLO MATRICOLA N. 199 AI SENSI DELL'ART. 53 DEL D.LGS. N. 165/2001. ANNO 2024.

IL SEGRETARIO

Vista la comunicazione del 11.01.2024, assunta al protocollo comunale in pari data al n. 00696/A, con la quale il dipendente di ruolo matricola n. 199, ha chiesto l'autorizzazione allo svolgimento di attività extralavorativa di supporto specialistico ai Comuni nell'ambito del progetto Centri di Competenza sulle tematiche di finanza pubblico gestito da COMPA-ANCI FVG – centro di competenza ANCI FVG per la pubblica amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;

Dato atto che detto incarico avrà durata da gennaio a dicembre 2024 e che sarà svolto al di fuori dell'orario di servizio, per un totale presunto di 400 ore;

Richiamato l'art. 72 del vigente regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, il quale dispone in merito al rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività di lavoro autonomo occasionale e di collaborazione da parte del personale di servizio presso l'Ente;

Richiamato l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. che prevede i casi, le modalità e le condizioni dell'esperimento, da parte dei dipendenti pubblici, degli incarichi e delle attività extra-istituzionali;

Preso atto che l'Ente è tenuto a pronunciarsi sulla richiesta di autorizzazione entro trenta giorni dalla ricezione della stessa;

Dato atto che, a seguito dell'istruttoria operata, non vi sono motivi ostativi al rilascio dell'autorizzazione richiesta, in quanto la stessa:

- Costituisce motivo di crescita professionale del dipendente, anche nell'interesse dell'Ente;
- L'attività è svolta al di fuori dell'orario di lavoro;
- Non interferisce con l'ordinaria attività svolta nell'Ente;
- Non compromette, per l'impegno richiesto e/o per le modalità di svolgimento, un completo, tempestivo e puntuale assolvimento dei compiti e doveri d'ufficio da parte del dipendente o comunque non ne influenza negativamente l'adempimento;

- Consente di salvaguardare le energie lavorative del dipendente a favore dell'Ente, permettendo di assicurare il massimo rendimento nei confronti dello stesso;
- Non compromette il decoro ed il prestigio dell'Ente e non ne danneggia l'immagine;
- Non assume carattere di prevalenza economica rispetto al reddito da lavoro dipendente avuto nell'esercizio precedente;
- Non comporta l'utilizzo di beni, strumentazioni, o informazioni di proprietà dell'Ente di appartenenza;
- Non è in contrasto con gli interessi dell'Ente stesso;
- È caratterizzata da transitorietà, occasionalità e saltuarietà, sia nella sua natura che nella sua durata;
- Rispetta quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Dato atto altresì che, nell'ambito dell'istruttoria, si è proceduto a valutare l'assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, di incompatibilità di diritto o di fatto con l'attività istituzionale svolta dal dipendente per conto dell'Ente di appartenenza;

Visto l' art. 107 del D.lgs. n. 267 del 2000 "Testo Unico Ordinamento Enti Locali";

Visto il D.Lgs n. 165/2001;

DECRETA

1. Giuste le motivazioni esplicitate in premessa, di autorizzare il dipendente di ruolo matricola n. 199 a prestare attività extra-lavorativa per supporto specialistico ai Comuni nell'ambito del progetto Centri di Competenza sulle tematiche di finanza pubblica gestito da COMPA-ANCI FVG – centro di competenza ANCI FVG per la pubblica amministrazione-, per tutto l'anno 2024 e per un totale presunto di 400 ore;

2. Di precisare che tale attività verrà prestata al di fuori del normale orario di lavoro per cui non potrà essere arrecato alcun disservizio nell'ambito delle competenze di cui lo stesso è titolare all'interno dell'Ente;

3. di precisare altresì che non saranno utilizzati beni, mezzi ed attrezzature del Comune di Fontanafredda, rendendo pienamente compatibile lo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico con quella resa in forza del rapporto di impiego pubblico ai sensi di quanto stabilito dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

4. di inviare il presente decreto all'interessato nonchè all'Ufficio Personale del Comune di Fontanafredda al fine di adempiere all'obbligo di trasmissione telematica al Dipartimento della Funzione Pubblica nei 15 giorni successive all'avvenuto conferimento dell'incarico;

5. Di precisare che dovranno essere comunicati all'Ente I compensi erogati al dipendente entro quindici giorni dal percepimento al fine di rispettare quanto previsto dal comma 11 e seguenti dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

F.to Riotto Lucia