



Comune di
Fontanafredda

Via Puccini n. 8 33074 Fontanafredda (Pordenone) Tel. 0434 567611
www.comune.fontanafredda.pn.it info@comune.fontanafredda.pn.it comune.fontanafredda@certgov.fvg.it
C.F. e Partita IVA 00162440937

COPIA

AREA 2 - SERVIZI TERRITORIALI

DECRETO N. 26 del 05-09-2024

**Oggetto: AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' EXTRALAVORATIVA
AI SENSI DELL'ART. 53 D.LGS. N. 165/2001 AL DIPENDENTE DI RUOLO
MATRICOLA N. 187 PRESSO COMUNE DI MORTEGLIANO.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA 2 SERVIZI TERRITORIALI

Vista la comunicazione assunta al protocollo comunale in data 22.07.2024 al n. 13590/A, con la quale il dipendente di ruolo matricola n. 187, ha chiesto l'autorizzazione allo svolgimento di attività extralavorativa ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 presso il Comune di Mortegliano (UD), per effettuare alcune prestazioni tecniche a servizio del RUP, relativamente alla redazione di alcune opere pubbliche presso il Comune;

Dato atto che detto incarico avrà durata dal 01.06.2024 al 31.12.2025, da svolgersi al di fuori dell'orario di servizio, ai sensi dell'art. 1, comma 557 della L. 311/2004;

Richiamato l'art. 72 del vigente regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, il quale dispone in merito al rilascio dell'autorizzazione a che possa essere svolta attività di lavoro autonomo occasionale di collaborazione da parte del personale in servizio in Comune di Fontanafredda;

Richiamato l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1 della Legge 190/2012, che prevede i casi, le modalità e le condizioni dell'espletamento, da parte dei dipendenti comunali, degli incarichi e delle attività extra-istituzionali, ivi comprendendo gli incarichi non retribuiti;

Preso atto che la richiesta di autorizzazione va', per legge, riscontrata entro 30 giorni dalla sua presentazione;

Dato atto che allo stato, vista l'istruttoria operata, non vi sono motivi ostativi al rilascio del titolo autorizzativo in quanto, si ritiene che:

- costituisca motivo di crescita professionale del dipendente, anche nell'interesse dell'Ente;
- l'attività è svolta al di fuori dell'orario di lavoro;
- non interferisce con l'ordinaria attività svolta nell'Ente;
- non comprometta per l'impegno richiesto e/o per le modalità di svolgimento, un completo, tempestivo e puntuale assolvimento dei compiti e doveri d'ufficio da parte del dipendente o comunque influenzarne negativamente l'adempimento;
- vengano salvaguardate le energie lavorative del dipendente a favore dell'Ente di appartenenza, in funzione di dover assicurare il massimo rendimento nei confronti dell'Amministrazione comunale da cui dipende;
- non comprometta il decoro ed il prestigio dell'Amministrazione comunale e non ne danneggi l'immagine;

- non assuma un carattere di prevalenza economica rispetto al lavoro dipendente nell'esercizio precedente. Resta applicabile la norma di cui all'art. 1, comma 123, della legge 23.12.1996, n. 662;
 - non comporti l'utilizzo di beni, strumentazioni, o informazioni di proprietà dell'Amministrazione comunale;
 - non è in contrasto con gli interessi dell'Ente stesso;
 - sia caratterizzato da transitorietà, occasionalità e saltuarietà, sia nella sua natura che nella sua durata;
 - rispetta i dettami dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001 come modificato da ultimo dalla legge 190/2012;
- Considerato che, nell'ambito dell'istruttoria si è proceduto a valutare l'assenza di situazione, anche potenziali, di conflitto di interessi, di incompatibilità di diritto o di fatto con l'attività istituzionale svolta dal dipendente;

DECRETA

1. Giuste le motivazioni di cui al preambolo, di autorizzare il dipendente di ruolo matricola n. 187 a svolgere attività extra-lavorativa presso il Comune di Mortegliano (UD), a supporto tecnico dell'attività del RUP per alcune opere pubbliche dell'Ente, per il periodo dal 01.06.2024 al 31.12.2025;
2. si precisa che tale attività verrà prestata al di fuori del normale orario di lavoro per cui non potrà essere arrecato alcun disservizio nell'ambito delle competenze di cui lo stesso è titolare all'interno dell'Ente, né quindi essere utilizzati beni, mezzi ed attrezzature del Comune di Fontanafredda, rendendo pienamente compatibile lo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico con quella resa in forza del rapporto di impiego pubblico e con quelle eventualmente rese a favore di altri soggetti pubblici o privati in ragione di altri incarichi assegnati ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni;
3. si manda la presente all'interessato ed al Comune di Mortegliano (TV), per l'opportuna informazione, nonché all'ufficio personale del Comune di Fontanafredda al fine di adempiere all'obbligo di trasmissione telematica al Dipartimento della Funzione Pubblica nei 15 giorni successivi all'avvenuto conferimento dell'incarico.

F.to Prosser Alessio