



Comune di Fontanafredda

**LA RELAZIONE SULLA RICOGNIZIONE
DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI
A RILEVANZA ECONOMICA
2024
(articolo 30, D.Lgs. 201/2022)**

SOMMARIO

La ricognizione dei servizi pubblici locali: introduzione.....	2
Premessa	2
L'individuazione dei servizi di rilevanza economica generale	2
Il contesto comunale	3
I servizi di interesse economico generale dell'Ente	5
Il perimetro dei servizi di rilevanza economica affidati	6
I servizi a rete	8
I servizi non a rete	10
Analisi dei servizi pubblici locali a rilevanza economica affidati dal Comune di Fontanafredda.....	14
Sezione A - Affidamenti in house.....	15
Sezione B - Affidamenti NON in house.....	16
1. Servizio Ristorazione scolastica	16
2. Servizio Illuminazione Votiva.....	28
3. Servizio Impianti sportivi.....	35
4. Servizio Impianti sportivi.....	41
5. Servizio Impianti sportivi.....	45
6. Servizio Impianti sportivi.....	48
7. Servizio Impianti sportivi.....	55
8. Servizio Impianti sportivi.....	60
8. Servizio Trasporto scolastico.....	68
9. Servizio Cimiteriale.....	81
Appendice normativa	89

La ricognizione dei servizi pubblici locali: introduzione

Premessa

L'articolo 30 del D.Lgs. 201/2022 prevede che i comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la **ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori**.

La ricognizione deve rilevare, in relazione a **ogni servizio affidato**, il **concreto andamento** dal punto di vista **economico**, della **qualità del servizio** e del rispetto degli obblighi indicati nel **contratto di servizio**, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti di regolazione e degli indicatori definiti dalle autorità di settore per i servizi a rete e dai ministeri per i servizi non a rete (come ad esempio il decreto direttoriale del Mimit del 31 agosto 2023).

In sede di prima applicazione, tale ricognizione è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del decreto, quindi entro il 31 dicembre 2023.

Ricordiamo infine che la relazione sui servizi pubblici locali dovrà essere aggiornata annualmente.

L'individuazione dei servizi di rilevanza economica generale

L'articolo 2, comma 1, lettera h) del Tusp definisce i «servizi di interesse generale» come le attività di produzione e fornitura di beni o servizi che non sarebbero svolte dal mercato senza un intervento pubblico o sarebbero svolte a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che le amministrazioni pubbliche, nell'ambito delle rispettive competenze, assumono come necessarie per assicurare la soddisfazione dei bisogni della collettività di riferimento, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale, ivi inclusi i servizi di interesse economico generale; secondo la successiva lettera i) i «servizi di interesse economico generale sono quelli erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato.

È indispensabile dunque verificare, caso per caso, la presenza di un "mercato" reale o potenziale, la concreta esistenza o anche la potenzialità della formazione di un luogo di libero scambio dei beni e servizi.

La qualificazione di un servizio "a rilevanza economica" mostra dunque un carattere dinamico ed è connessa alla evoluzione culturale, economica e tecnologica. Seguendo il punto di vista comunitario questo significa che i servizi di interesse economico generale (secondo la nozione usata nel Trattato CE) possono comprendere, oltre quelli forniti dalle industrie di rete, una gamma di attività non definibile una volta per tutte alle quali si applicano i principi che regolano il mercato interno tra cui quello della concorrenza.

Generalmente i servizi pubblici locali privi di rilevanza economica sono quelli realizzati senza scopo di lucro (es. i servizi sociali, culturali e del tempo libero), che vengono resi, cioè, con costi a totale o parziale carico dell'ente locale. Attività e servizi non economici sono per lo più connotati da significativo rilievo socio-assistenziale, gestiti in funzione di mera copertura delle spese sostenute, anziché del perseguimento di profitto d'impresa, le cui spese per lo più fanno carico alla finanza pubblica e la cui disciplina è normalmente diversa da quella dei servizi a rilevanza economica, ma in realtà qualsiasi attività, anche quella istituzionalmente esercitata da enti pubblici e comunemente considerata priva di

rilevanza economica può essere svolta in forma d'impresa, purché vi sia un soggetto (in questi casi, un'istituzione pubblica) disposto a ricorrere agli operatori di mercato, ossia alle imprese, per procurarsi le relative prestazioni.

In breve, ai fini della rilevanza o meno di un Spl, è necessario prendere in considerazione:

1. gli elementi tecnici del servizio;
2. le modalità di gestione del servizio;
3. l'appetibilità di mercato se il servizio stesso dovesse essere messo a gara.

Il contesto comunale

Per comprendere meglio i servizi di interesse economico generale riconducibili all'Amministrazione, risulta sicuramente utile fornire una breve analisi del contesto in cui gli stessi vengono erogati.

Il territorio

Il Comune di Fontanafredda si trova nell'area geografica conosciuta come "Alto Livenza" e il suo territorio è delimitato secondo il piano topografico approvato dall'Istituto Centrale di Statistica. Fontanafredda confina con numerosi comuni: Polcenigo, Budoia, Aviano, Roveredo, Porcia, Brugnera, Sacile e Caneva.

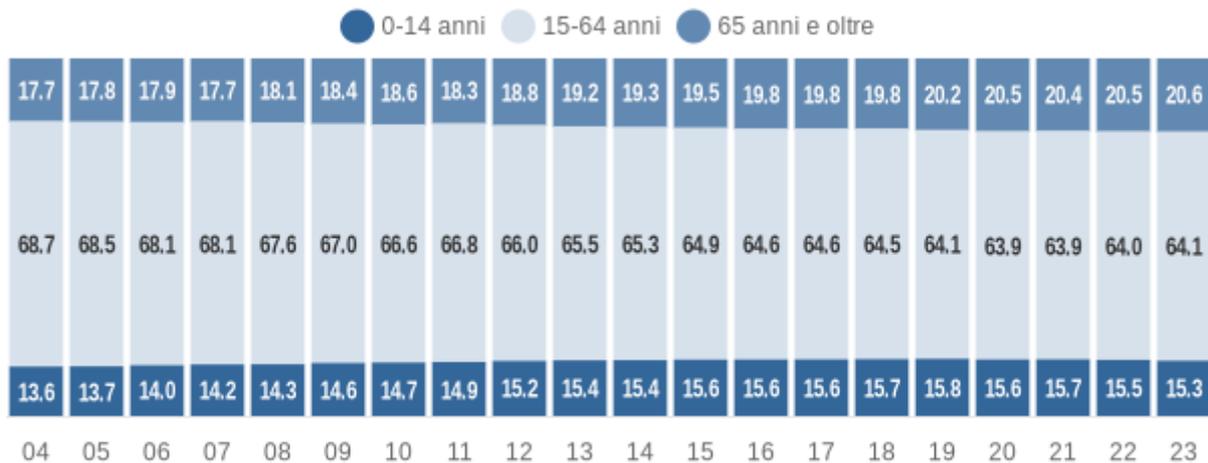
Secondo quanto stabilito dal Regio Decreto del 5 settembre 1935, il Comune di Fontanafredda comprende diverse località, tra cui Camolli, Casut, Ceolini, Fontanafredda, Nave, Ranzano, Romano, Ronche, Talmasson, Vigonovo e Villadolt. La suddivisione territoriale del Comune potrebbe essere soggetta a modifiche, in base alle disposizioni della normativa regionale.

La sede legale del Comune si trova a Vigonovo, ma sono previste anche sedi distaccate in altre località del territorio comunale. In queste sedi, come a Vigonovo, è possibile svolgere tutte le attività amministrative dell'Ente, tenere le riunioni degli organi istituzionali, ospitare gli uffici comunali e celebrare matrimoni.

Popolazione

Un'analisi approfondita della composizione della popolazione e delle tendenze demografiche, la conoscenza del territorio comunale e delle sue strutture e una valutazione della rete socio economica sono fondamentali al fine di costruire una strategia e di programmare azioni da parte dell'Amministrazione Comunale o di stimolare azioni da parte degli enti pubblici superiori e delle altre realtà presenti nel territorio.

L'analisi della struttura per età di una popolazione considera tre fasce di età: giovani 0-14 anni, adulti 15-64 anni e anziani 65 anni ed oltre. In base alle diverse proporzioni fra tali fasce di età, la struttura di una popolazione viene definita di tipo progressiva, stazionaria o regressiva a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana. Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, ad esempio sul sistema lavorativo o su quello sanitario.

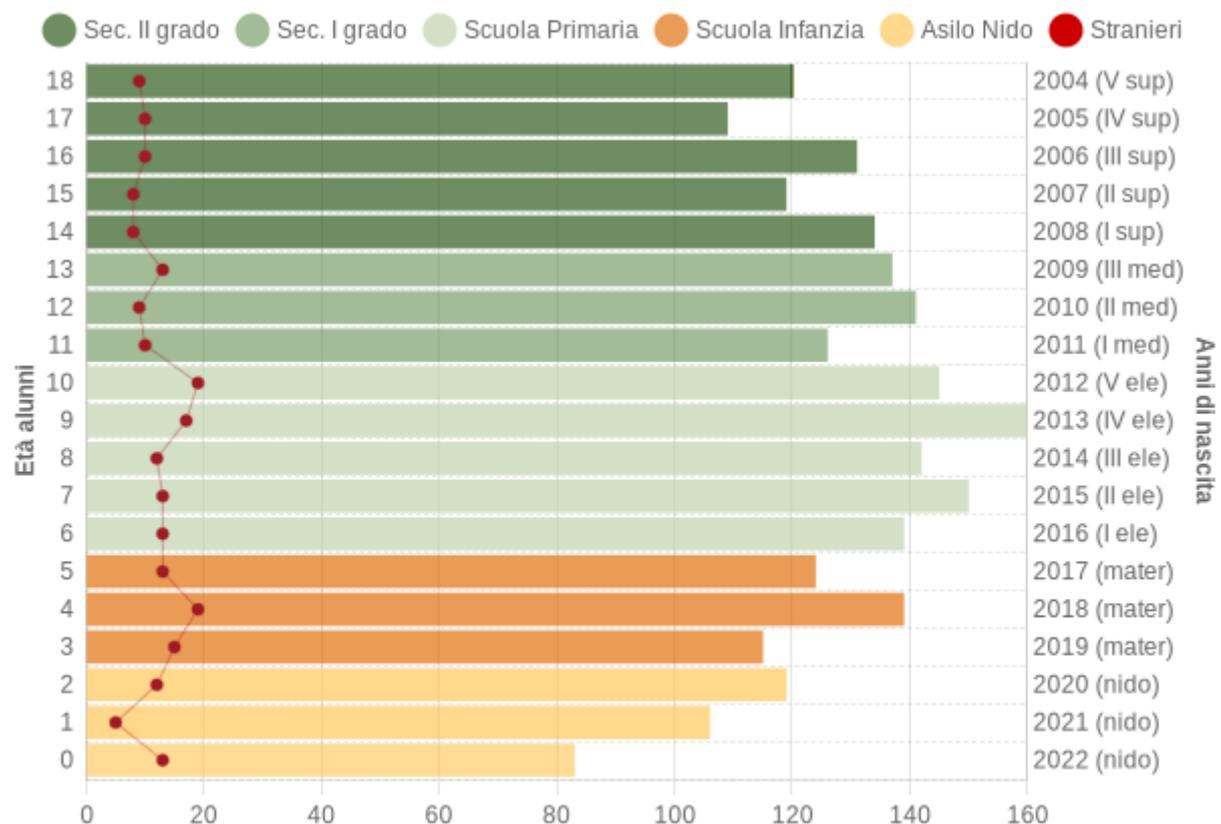


Struttura per età della popolazione (valori %) - ultimi 20 anni

COMUNE DI FONTANAFREDDA (PN) - Dati ISTAT al 1° gennaio - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Livello di istruzione

Distribuzione della popolazione di **Fontanafredda** per classi di età da 0 a 18 anni al 1° gennaio 2023. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione. Elaborazioni su dati ISTAT.



Popolazione per età scolastica - 2023

COMUNE DI FONTANAFREDDA (PN) - Dati ISTAT 1° gennaio 2023 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Economia insediata

Si riportano le informazioni circa il tipo di economia del Comune di Fontanafredda secondo i dati della Camera di Commercio di Pordenone Udine al 30.06.2023.

Imprese attive per macrosettore

	30/06/2022	30/06/2023	Var. 2023-2022	Var. % 2023-2022
Agricoltura, Silvicoltura, Pesca	183	176	-7	-3,8%
Industria	99	90	-9	-9,1%
Costruzioni	147	146	-1	-0,7%
Trasporto e magazzinaggio	28	25	-3	-10,7%
Commercio	179	178	-1	-0,6%
Ospitalità	56	57	1	1,8%
Servizi	197	208	11	5,6%
Imprese non classificate	0	0	0	-
TOTALE	889	880	-9	-1,0%

FONTE: CCIAA di Pordenone-Udine su dati Infocamere

I servizi di interesse economico generale dell'Ente

Nel corrente anno di applicazione dell'articolo 30 del DLgs. 201/22 il Comune di Fontanafredda ha individuato la situazione rappresentata nella tabella di seguito esposta.

Tipologia del servizio pubblico locale	Di rilevanza economica generale	NON di rilevanza economica generale
RISTORAZIONE SCOLASTICA	X	
RIFIUTI	X	
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	X	
SERVIZI CIMITERIALI	X	
ILLUMINAZIONE VOTIVA	X	
MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO		X
ILLUMINAZIONE PUBBLICA		X
IMPIANTI SPORTIVI	X	
BIBLIOTECHE		X
MANUTENZIONE EDIFICI		X
GESTIONE CANONE UNICO		X
RISCOSSIONE TRIBUTI		X
SUPPORTO AMMINISTRATIVO		X
TRASPORTO SCOLASTICO	X	
SERVIZIO DI MANUTENZIONE		X

Il perimetro dei servizi di rilevanza economica affidati

Le forme di gestione

L'articolo 14 del decreto 201/22 individua espressamente le diverse forme di gestione del servizio pubblico locale:

a) affidamento a terzi, secondo la disciplina in materia di contratti pubblici (d.lgs 50 del 2016), ossia attraverso i contratti di appalto o di concessione.

b) affidamento a società mista pubblico-privata, come disciplinata dal decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, il cui socio privato deve essere individuato secondo la procedura di cui all'articolo 17 del medesimo decreto;

c) affidamento a società in house, nei limiti e secondo le modalità di cui alla disciplina in materia di contratti pubblici e di cui al decreto legislativo n.175 del 2016. L'art. 17 del d.lgs 201/22 precisa che, per gli affidamenti di importo superiore alle soglie di rilevanza europea, la **motivazione della scelta di affidamento deve dare espressamente conto delle ragioni del mancato ricorso al mercato ai fini di un'efficiente gestione del servizio**, illustrando i benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, anche in relazione ai risultati conseguiti in eventuali pregresse gestioni in house. Tale motivazione può essere fondata anche sulla base degli atti e degli indicatori (costi dei servizi, schemi-tipo, indicatori e livelli minimi di qualità dei servizi) predisposti dalle competenti autorità di regolazione nonché tenendo conto dei dati e delle informazioni risultanti dalle verifiche periodiche a cura degli enti locali sulla situazione gestionale. Nel caso dei servizi pubblici locali a rete, alla deliberazione deve essere altresì allegato un piano economico-finanziario (PEF), asseverato, che, fatte salve le discipline di settore, contiene anche la proiezione, su base triennale e per l'intero periodo di durata dell'affidamento, dei costi e dei ricavi, degli investimenti e dei relativi finanziamenti, nonché la specificazione dell'assetto economico-patrimoniale della società, del capitale proprio investito e dell'ammontare dell'indebitamento. Il PEF deve essere aggiornato ogni triennio. Il contratto può essere stipulato dopo un periodo di standstill di 60 giorni dalla pubblicazione della delibera di affidamento accompagnata dalla motivazione qualificata. Fino a quando la predetta deliberazione di affidamento non viene trasmessa e pubblicata non è dunque possibile procedere con la stipula del contratto di servizio, con ogni conseguenza di legge.

d) gestione in economia o mediante aziende speciali limitatamente ai servizi diversi da quelli a rete. La gestione in economia consente l'assunzione diretta del servizio mediante l'utilizzazione dell'apparato amministrativo e delle ordinarie strutture dell'ente affidante; l'attività di gestione del servizio viene esercitata dall'amministrazione locale attraverso l'utilizzazione del personale dell'amministrazione medesima. L'azienda speciale è, invece, un ente strumentale dell'ente locale dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto (art. 114, c. 1 del d.lgs 267/00 - TUEL).

Ai fini della ricognizione di cui all'articolo 30 del dlgs 201/22 occorre poi enucleare, all'interno della categoria dei servizi di interesse economico generale, solo quelli affidati all'esterno (in appalto o concessione), che pertanto non siano esercitati in economia o internamente all'ente.

Tipologia del servizio	Gestito in economia	Affidato all'esterno
RISTORAZIONE SCOLASTICA		X
RIFIUTI		X (tramite Ambito)
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO		X (tramite Ambito)
SERVIZI CIMITERIALI		X
ILLUMINAZIONE VOTIVA		X
IMPIANTI SPORTIVI		X
TRASPORTO SCOLASTICO		X

Non sono soggetti alla ricognizione i seguenti servizi:

- servizio rifiuti e servizio idrico integrato: La Regione Friuli Venezia Giulia, in attuazione delle disposizioni nazionali ed europee, con legge regionale 15 aprile 2016, n. 5 "Organizzazione delle funzioni relative al servizio idrico integrato e al servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani", ha riformato l'organizzazione complessiva dei precitati servizi prevedendo in particolare l'istituzione di un'unica autorità d'ambito per il servizio idrico e i rifiuti denominata A.U.S.I.R. Il comma 1 dell'art. 4 della medesima legge prevede che: "E' costituita l'Agenzia denominata "Autorità unica per i servizi idrici e i rifiuti" (di seguito AUSIR), Ente di governo dell'ambito, cui partecipano obbligatoriamente tutti i Comuni della Regione per l'esercizio associato delle funzioni pubbliche relative al servizio idrico integrato e al servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, previste dal decreto legislativo 152/2006. Con decreto n. 41 del 20 marzo 2019 del Direttore Generale dell'AUSIR, approvato con Deliberazione n. 1/19 del 01 aprile 2019 dell'Assemblea Locale "Occidentale" per la gestione integrata dei rifiuti, è stato disposto, in merito agli affidamenti in house della Società "Ambiente Servizi S.P.A." il riconoscimento e la prosecuzione delle gestioni in essere, per cui rimane affidataria di tale servizio anche per il Comune di Fontanafredda. Inoltre, con successiva deliberazione dell'Assemblea regionale d'Ambito n. 20 del 12.04.2019, l'AUSIR ha disposto l'affidamento in house providing del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani per un periodo di 15 anni a partire dal 01.01.2020, tra l'altro, a favore di Ambiente Servizi S.p.a. per la totalità dell'ambito di affidamento (individuato nei Comuni che costituiscono l'Assemblea locale "Occidentale" e con effetto per il territori dei Comuni che abbiano la qualità di socio di tale società. L'Autorità d'Ambito comunica che in data 27 novembre 2024 l'Assemblea regionale d'Ambito ha assunto la deliberazione n. 35 rubricata "Approvazione della Relazione di ricognizione delle gestioni ai sensi dell'articolo 30 del D.lgs. 23 dicembre 2022, n. 201 - Aggiornamento anno 2023". Si precisa che tale relazione costituirà per l'Autorità stessa appendice della sua relazione ex art. 20 del D.lgs. n. 175/2016. L' Autorità d'Ambito ha effettuato la relazione di cui all'art. 30 del D.lgs. 201/2022 e trasmessa al Comune in data 27/11/2024 prot.0003718.
- Il servizio di gestione del canone unico è considerato un servizio strumentale al Comune di Fontanafredda e non un servizio pubblico locale soggetto a ricognizione.

La seguente tabella evidenzia, nell'ambito dei servizi esternalizzati, le modalità di affidamento:

Servizi rilevanza economica generale affidati all'esterno	Affidato a società partecipata		Affidato a terzi
	In house	Non in house	
RISTORAZIONE SCOLASTICA			X
SERVIZI CIMITERIALI			X
ILLUMINAZIONE VOTIVA			X
IMPIANTI SPORTIVI			X
TRASPORTO SCOLASTICO			X

I servizi a rete

Tra i servizi pubblici locali di interesse economico generale rientrano quelli 'a rete', che consistono in servizi di interesse economico generale di livello locale che sono suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un'autorità indipendente.

Sono tipici servizi pubblici locali di interesse economico generale a rete:

la distribuzione dell'energia elettrica

la distribuzione del gas naturale

il servizio idrico integrato

la gestione dei rifiuti urbani

il trasporto pubblico locale.

Il Governo italiano, a più riprese, ha inciso sulla materia dei servizi pubblici locali, innescando e incentivando un processo di riordino della disciplina, spinto dalla necessità di garantire una maggiore efficienza organizzativo-gestionale e riconoscendo al settore un ruolo strategico per il rilancio dell'economia.

I più recenti interventi si sono concentrati in particolare su:

- superamento della frammentazione organizzativo-gestionale, imponendo l'organizzazione dei servizi all'interno di ambiti territoriali ottimali (ATO);
- disciplina dell'affidamento dei servizi;
- regolamentazione delle gestioni in house, nel contesto dei processi di razionalizzazione delle partecipazioni societarie detenute dalle amministrazioni pubbliche.

Il percorso di riordino è stato caratterizzato da una elevata complessità dovuta anche all'articolata governance del settore che vede un sistema di competenze stratificato lungo l'intera filiera istituzionale.

Più precisamente:

1. l'indirizzo e il coordinamento strategico sono attribuiti allo Stato, anche attraverso l'esercizio delle funzioni legislative di sua competenza, incluse quelle in materia di concorrenza;
2. la programmazione e il coordinamento a livello territoriale sono in capo alle Regioni, a partire dalla definizione degli assetti territoriali e organizzativi dei servizi (delimitazione ATO e individuazione degli enti di governo degli stessi);
3. le funzioni organizzative dei servizi sono esercitate dagli enti locali attraverso gli enti di governo d'ambito ai quali hanno l'obbligo di aderire;
4. la pianificazione e l'affidamento dei servizi competono agli enti di governo degli ATO che vi provvedono sulla base di dimensioni ottimali di efficienza ed economicità, garantendo gli obblighi di servizio pubblico e universale, nonché la conformità con la disciplina comunitaria e nazionale.

La disciplina dei servizi pubblici locali ha dunque subito numerose modifiche normative nel corso degli anni, con interventi spesso non omogenei tra loro.

A mettere ordine a questo quadro normativo stratificato e complesso, è intervenuto il "Testo unico in materia di servizi pubblici locali" (d.lgs. 23 dicembre 2022, n. 201), in attuazione dell'art. 8 della legge 5 agosto 2022, n. 118 (legge annuale sulla concorrenza).

Il decreto si inserisce nel quadro delle norme adottate in attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), che prevede la razionalizzazione della normativa sui servizi pubblici locali, con la finalità di promuovere dinamiche competitive che possono assicurare la qualità dei servizi pubblici e i risultati delle gestioni, nell'interesse primario di cittadini e utenti.

La nuova disciplina individua quattro linee fondamentali da seguire:

- sussidiarietà e proporzionalità;
- ponderazione tra le soluzioni possibili con motivazione qualificata in caso di affidamento in house;
- pubblicità e trasparenza nella fase della scelta così come con riguardo all'espletamento delle gestioni dei servizi pubblici;
- rafforzamento e diffusione del ricorso al principio di concorrenza nei servizi pubblici locali.

Il decreto di riordino ha inoltre tenuto conto della necessità di coordinamento con le norme di settore, con particolare riferimento a:

- D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, per i servizi idrico e rifiuti
- D. Lgs. 19 novembre 1997, n. 422e D.L. 24 aprile 2017, n. 50, per il trasporto pubblico locale

Ha infatti previsto, all'art. 4, che le nuove disposizioni si applicano a tutti i servizi di interesse economico generale prestati a livello locale, integrano le normative di settore e, in caso di contrasto, prevalgono su di esse, nel rispetto del diritto dell'Unione Europea e salvo che non siano previste nel presente decreto specifiche norme di salvaguardia e prevalenza della disciplina di settore.

Il Testo Unico ha proceduto ad una nuova organizzazione e riparto delle funzioni in materia di servizi pubblici locali, prevedendo un nuovo assetto di competenze in capo ai vari enti, in particolare Città metropolitane e Province.

Servizio idrico e gestione rifiuti

Per il servizio idrico e di gestione dei rifiuti urbani l'art. 33 del decreto di riordino dei servizi pubblici locali - ai fini della piena attuazione degli impegni contenuti nel Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e in relazione agli affidamenti in essere alla data di entrata in

vigore del decreto – consente agli enti di governo dell'ambito e alle autorità di regolazione, in deroga a quanto previsto dall'art. 6, comma 2 del decreto medesimo, di partecipare ai soggetti incaricati della gestione del servizio idrico.

Inoltre, al fine di consentire l'attuazione di Piani di ambito in via di definizione, l'articolo 6, comma 2, si applica alle partecipazioni degli enti di governo dell'ambito del servizio di gestione dei rifiuti urbani (di cui all'articolo 3-bis, comma 1-bis, del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138 e all'articolo 200, comma 1, del predetto decreto legislativo n. 152 del 2006), a decorrere dal 30 marzo 2023. Nei predetti casi, agli enti di governo di ambito si applicano in ogni caso le disposizioni dell'articolo 6, comma 3.

Infine, si ammette la gestione in economia o mediante aziende speciali anche per le gestioni in forma autonoma del servizio idrico integrato di cui all'articolo 147, comma 2-bis, lettere a) e b), del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, conformi alla normativa vigente.

Trasporto pubblico locale

Relativamente al trasporto pubblico locale l'art. 32 afferma l'applicabilità delle disposizioni di cui al titolo III (Istituzione e organizzazione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica), nonché degli articoli 29 (Rimedi non giurisdizionali), 30 (Verifiche periodiche sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali) e 31 (Trasparenza nei servizi pubblici locali) del decreto 201/22.

Sono previste, poi, delle norme speciali:

- nella scelta delle modalità di gestione e affidamento del servizio si tiene anche conto anche di quelle indicate dalla normativa europea di settore, nei casi e nei limiti dalla stessa previsti, ferma restando l'applicabilità dell'articolo 14, commi 2 e 3 e dell'articolo 17;
- ai fini della tutela occupazionale dei lavoratori nonché dell'applicazione delle disposizioni di cui al titolo II (Organizzazione e riparto delle funzioni in materia di servizi pubblici locali) e al titolo IV (Disciplina delle reti, degli impianti e delle altre dotazioni patrimoniali) e V (Regolazione del rapporto di pubblico servizio, vigilanza e tutela dell'utenza) del decreto 201/22, si tiene conto anche della vigente disciplina di settore;
- ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di cui all'articolo 7, paragrafo 1 Regolamento (CE) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 ottobre 2007, n. 1370, gli enti locali possono integrare la relazione di cui all'articolo 30 del d.lgs 201/22 con i contenuti previsti dal predetto articolo 7, paragrafo 1 del regolamento (CE) n. 1370 del 2007.

Servizi di distribuzione dell'energia elettrica e del gas naturale e impianti di trasporti a fune per la mobilità turistico-sportiva in aree montane.

Infine, gli artt. 35 e 36 del decreto legislativo 201/2022 dispongono la non applicabilità delle disposizioni del medesimo decreto ai servizi di distribuzione dell'energia elettrica e del gas naturale (i quali restano disciplinati dalle rispettive disposizioni di settore attuative del diritto dell'Unione europea) e agli impianti di trasporti a fune per la mobilità turistico-sportiva in aree montane.

I servizi non a rete

Per definire i servizi pubblici a rilevanza economica non a rete si fa riferimento al Decreto Direttoriale del Ministero delle Imprese e del Made in Italy del 31 agosto 2023, riguardante

i servizi non demandati alla competenza di un'Autorità indipendente o di altra autorità di regolazione.

Il decreto individua come servizi pubblici a rilevanza economica non a rete:

- impianti sportivi (eccezion fatta per gli impianti a fune espressamente esclusi dall'art. 36 del D.lgs. n. 201/2022);
- parcheggi;
- servizi cimiteriali e funebri, qualora erogati come servizi pubblici locali;
- luci votive;
- trasporto scolastico.

Finalità della ricognizione

La ricognizione deve dare conto dell'assetto di ogni servizio affidato, rilevandone, in modo analitico, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi sanciti nel contratto di servizio.

Occorre pertanto tenere conto degli atti ed indicatori ex articoli 7, 8 e 9 del decreto (costi di riferimento, schemi tipo di PEF, livelli minimi di qualità, schemi di bandi e contratti, indicatori, ecc.) definiti, per i servizi a rete, dalle Autorità di settore e, per quelli non a rete, dai Ministeri;

Infine, sarà verificata la misura del ricorso agli affidamenti ex articolo 17, comma 3, 2° periodo, del D.lgs. 201/2022 di importo superiore alle soglie di rilevanza europea e privi di procedura ad evidenza pubblica, e la misura del ricorso agli affidamenti a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti.

Analisi dei singoli servizi

Efficienza, qualità del servizio e rispetto degli obblighi contrattuali sono i punti cardine della ricognizione annuale sui servizi pubblici locali di rilevanza economica. La puntuale individuazione dell'andamento del servizio dal punto di vista economico si basa su parametri e livelli standard di servizio, al fine di rilevare anche la misura del ricorso agli affidamenti in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti. L'articolo 7 del Decreto di Riordino (Dlgs 201/22) stabilisce la competenza delle autorità di regolazione ai fini della individuazione dei costi, dello schema tipo di piano economico-finanziario, degli indicatori e dei livelli minimi di qualità dei servizi pubblici locali a rete. Nei servizi pubblici locali non a rete per i quali non opera un'autorità di regolazione, invece, gli atti e gli indicatori sono predisposti dal Ministero delle imprese e del made in Italy. Agli enti locali è consentito l'esercizio della facoltà regolamentare al fine di definire condizioni, principi, obiettivi e standard della gestione, assicurando la trasparenza e la diffusione dei dati gestionali dei servizi pubblici locali non a rete di loro titolarità.

Il decreto del Direttore del Ministero delle Imprese e del made in Italy del 31 agosto 2023 ha stabilito le prime linee guida e indici di qualità per la regolamentazione dei servizi pubblici locali, con le quali sono state definiti:

- i costi di riferimento dei servizi;
- lo schema tipo di piano economico-finanziario;
- gli indicatori e i livelli minimi di qualità dei servizi.

Il contratto di servizio e i controlli sulla gestione

Il contratto di servizio è lo strumento di regolazione dei rapporti degli enti locali con i soggetti affidatari del servizio pubblico (nonché con le società di gestione delle reti, degli

impianti e delle altre dotazioni patrimoniali essenziali). Il contratto contiene previsioni dirette ad assicurare, per tutta la durata dell'affidamento, l'assolvimento degli obblighi di servizio pubblico, nonché l'equilibrio economico-finanziario della gestione secondo criteri di efficienza, promuovendo il progressivo miglioramento dello stato delle infrastrutture e della qualità delle prestazioni erogate.

Il d.lgs 201/22 prevede un contenuto minimo del contratto, relativo ai seguenti aspetti:

- a) il regime giuridico prescelto per la gestione del servizio;
- b) la durata del rapporto contrattuale;
- c) gli obiettivi di efficacia ed efficienza nella prestazione dei servizi, nonché l'obbligo di raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario della gestione;
- d) gli obblighi di servizio pubblico;
- e) le condizioni economiche del rapporto, incluse le modalità di determinazione delle eventuali compensazioni economiche a copertura degli obblighi di servizio pubblico e di verifica dell'assenza di sovracompensazioni;
- f) gli strumenti di monitoraggio sul corretto adempimento degli obblighi contrattuali, ivi compreso il mancato raggiungimento dei livelli di qualità;
- g) gli obblighi di informazione e di rendicontazione nei confronti dell'ente affidante, o di altri enti preposti al controllo e al monitoraggio delle prestazioni, con riferimento agli obiettivi di efficacia ed efficienza, ai risultati economici e gestionali e al raggiungimento dei livelli qualitativi e quantitativi;
- h) la previsione delle penalità e delle ipotesi di risoluzione del contratto in caso di grave e ripetuta violazione degli obblighi contrattuali o di altri inadempimenti che precludono la prosecuzione del rapporto;
- i) l'obbligo di mettere a disposizione i dati e le informazioni prodromiche alle successive procedure di affidamento;
- l) le modalità di risoluzione delle controversie con gli utenti;
- m) le garanzie finanziarie e assicurative;
- n) la disciplina del recesso e delle conseguenze derivanti da ogni ipotesi di cessazione anticipata dell'affidamento, nonché i criteri per la determinazione degli indennizzi;
- o) l'obbligo del gestore di rendere disponibili all'ente affidante i dati acquisiti e generati nella fornitura dei servizi agli utenti, ai sensi dell'articolo 50-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Al contratto di servizio sono allegati il programma degli investimenti, il piano economico-finanziario e, per i servizi a richiesta individuale, il programma di esercizio.

Le relazioni fra l'articolo 30 del Dlgs 201/22 e l'articolo 20 Tusp

L'articolo 20 del D.lgs. n. 175/2016 stabilisce l'obbligo di adozione di un provvedimento di analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette, con predisposizione, ove ne ricorrano i presupposti, di un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione anche mediante messa in liquidazione o cessione, nonché di una rendicontazione circa le azioni precedentemente avviate.

A questo adempimento ora si affiancano le disposizioni dell'articolo 30 del D.lgs. 201/2022 che fanno coincidere, all'approvazione del piano di revisione periodica ex articolo 20 del D.lgs. 175/2016, il termine di predisposizione della nuova ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, prevedendo quindi per le Amministrazioni la predisposizione, entro il termine del 31.12, di due distinte analisi, tra loro correlate.

Il comma 2 dell'articolo 30 prevede, poi, che, nel caso specifico degli affidamenti a società in house, la nuova ricognizione dei Servizi Pubblici Locali di rilevanza economica debba intendersi quale vera e propria appendice della revisione delle società partecipate ex articolo 20 del TUSP.

Sul tema, interviene altresì il comma 5 dell'articolo 17 del D.lgs. 201/2022, nel punto in cui prevede che, nell'ambito della revisione ex art. 20 del TUSP, l'Amministrazione evidenzi ora anche le ragioni che sul piano economico e qualitativo dei servizi giustificano il mantenimento dell'affidamento in capo alla società in house, anche sulla base dei risultati di gestione ottenuti.

Pubblicazione e trasparenza

Il comma 2 dell'articolo 31 del D.lgs. 201/2022 prevede che la relazione ex articolo 30 del medesimo decreto debba essere:

- pubblicata, senza indugio sul sito istituzionale dell'ente affidante;
- trasmessa contestualmente all'Anac per la pubblicazione sul suo portale telematico, in un'apposita sezione denominata «Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica - Trasparenza SPL», dando evidenza della data di pubblicazione;
- resa accessibile anche attraverso la piattaforma unica della trasparenza gestita da Anac che costituisce punto di accesso unico per gli atti e i dati relativi ai servizi pubblici locali di rilevanza economica attraverso il collegamento ai luoghi di prima pubblicazione indicati ai punti precedenti.

Analisi dei servizi pubblici locali a rilevanza economica affidati dal Comune di Fontanafredda

Si espone di seguito l'analisi con riferimento a ciascun servizio, seguente l'ordine di esposizione della tabella.

	Servizio oggetto di analisi	Soggetto in house			Soggetto terzo		
		Ragione sociale	CF/P.IVA	Quota di partecipazione Ente	Ragione sociale	CF/P.IVA	Quota di partecipazione Ente
Fino al 02/08/2024	RISTORAZIONE SCOLASTICA				Elior Ristorazione S.p.A.	08746440018	Nessuna
Fino al 31/08/2027	RISTORAZIONE SCOLASTICA				Serenissima ristorazione spa	01617950249	Nessuna
Fino al 31/12/2027	ILLUMINAZIONE VOTIVA				Elettrotecnica C. Lux srl	00793560251	Nessuna
Fino al 31/08/2027	IMPIANTI SPORTIVI				ASD comunale Fontanafredda	01740460934	Nessuna
Fino al 31/08/2028	IMPIANTI SPORTIVI				Associazione Sportiva Dilettantistica ASD Ceolini	00451920938	Nessuna
Fino al 30/05/2025	IMPIANTI SPORTIVI				ASD Virtus Pallavolo Fontanafredda	00162440937	Nessuna
Fino al 31/12/2041	IMPIANTI SPORTIVI				A.R.C.A. società sportiva dilettantistica	01979480264	Nessuna
Fino al 31/08/2028	IMPIANTI SPORTIVI				A.S.D. Vigonovo	01826780932	Nessuna
Fino al 31/12/2024	IMPIANTI SPORTIVI				ASD Tennis Club Fontanafredda	91007790933	Nessuna
Fino al 30/06/2024	TRASPORTO SCOLASTICO				ANTONIAZZI FRANCO SRL	01834150938	Nessuna
Fino al 30/06/2029	TRASPORTO SCOLASTICO				EURO TOURS SRL	01831840267	Nessuna
Fino al 31/12/2024	SERVIZI CIMITERIALI				Società Coop. Noncello Società Cooperativa Sociale Impresa Sociale Onlus	00437790934	Nessuna

Sezione A - Affidamenti in house

Sezione che costituisce appendice al Piano di razionalizzazione delle società partecipate di cui all'articolo 20 Tusp

Il Comune non presenta affidamenti di servizi a rilevanza economica a società in house.

Sezione B - Affidamenti NON in house

Sezione da approvare contestualmente al Piano di razionalizzazione delle società partecipate di cui all'articolo 20 Tusp

1. Servizio Ristorazione scolastica

1. Descrizione del servizio e Ufficio competente

Con la DETERMINAZIONE N. 474 del 14-06-2023 il Comune di Fontanafredda prorogava il **Contratto di appalto** del servizio di refezione scolastica con la Elior ristorazione S.p.a. per l'anno scolastico 2023/2024 e fino al termine del centro estivo comunale.

Con Determinazione n. 603 del 26/08/24 il Comune di Fontanafredda in previsione della scadenza dell'appalto relativo al servizio di ristorazione scolastica prevista per il mese di agosto 2024 ha aderito alla gara europea indetta dal Servizio Centrale Unica di Committenza Regionale relativa al servizio di ristorazione scolastica per il periodo 2024/2027.

La gara è stata regolarmente espletata e il lotto 2, riferito al Comune di Fontanafredda, è stato aggiudicato con Decreto del Direttore del Servizio Centrale Unica di Committenza e Provveditorato n. 21428/GRFVG del 07.05.2024 a favore del RTI costituito da EURORISTORAZIONE srl (capogruppo mandataria) e **SERENISSIMA RISTORAZIONE SPA** (impresa mandante) che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'**Ufficio competente** a presidiare il servizio di **Ristorazione scolastica** ed i rapporti con il gestore **Serenissima Ristorazione** è l'**Area 5 – Servizi alla Persona**.

Il presente contratto di affidamento è previsto per una durata di **36 mesi**, da **01/09/2024** a **31/08/2027**.

2. Efficienza e andamento economico del servizio di ristorazione scolastica

Ai fini dell'analisi del concreto andamento economico e dell'efficienza dei singoli servizi affidati si riportano i ricavi e costi per abitante oppure accertamenti e impegni riferiti all'anno 2023 e gli stanziamenti di bilancio 2024.

SPESE PER LA REFEZIONE AGLI INSEGNANTI DELLA SCUOLA DELL'OBBLIGO AVENTI DIRITTO (cap 3491)

Stanziamento 2024	€ 48.000,00
Impegnato 2023 ditta Elior Ristorazione S.p.A.	€ 47.095,60
Impegnato 2023 ditta Serenissima Ristorazione S.p.A.	€ 0,00

SPESE PER LA SOMMINISTRAZIONE DI PASTI AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE MATERNA, ELEMENTARE E MEDIA (cap. 3493)

Stanziamiento 2024	€ 671.719,00
Impegnato 2023 ditta ElioR Ristorazione S.p.A.	€ 625.000,00
Impegnato 2023 ditta Serenissima Ristorazione S.p.A.	€ 0,00

SPESE PER ATTIVITA' PARASCOLATICHE DIVERSE (PUNTI VERDI... ECC) (cap. 3440)

Stanziamiento 2024	€ 48.000,00
Impegnato 2023 ditta ElioR Ristorazione S.p.A.	€ 12.280,00

INTROITI ROYALTIES PASTI PREPARATI NEL CENTRO COTTURA COMUNALE (cap. 1706)

Accertato 2023 ditta ElioR Ristorazione S.p.A.	€ 17.700,06
--	-------------

Il concreto andamento economico del servizio può altresì essere rintracciato attraverso l'analisi della situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'Azienda. Pur non presentando sezioni separate per le varie attività, il documento contabile offre indicazioni utili all'ente.

Si riporta il bilancio di **ELIOR RISTORAZIONE SPA**

CONTO ECONOMICO			
		30/09/2023	30/09/2022
A	Componenti positivi della gestione	449.159.464,00 €	443.367.154,00 €
B	Componenti negativi della gestione	471.941.698,00 €	464.881.366,00 €
Risultato della gestione operativa		- 22.782.234,00 €	- 21.514.212,00 €
C	Proventi ed oneri finanziari		
	Proventi finanziari	1.841.548,00 €	1.128.063,00 €
	Oneri finanziari	4.186.475,00 €	1.900.819,00 €
D	Rettifica di valore attività finanziarie		
	Rivalutazioni	- €	- €
	Svalutazioni	- €	- 5.500.000,00 €
Risultato gestione finanziaria		- 2.344.927,00 €	- 6.272.756,00 €
Risultato della gestione		- 25.127.161,00 €	- 27.786.968,00 €
Risultato prima delle imposte		- 25.127.161,00 €	- 27.786.968,00 €
	Imposte	- 97.139,00 €	- 36.586,00 €
Risultato d'esercizio		- 25.030.022,00 €	- 27.750.382,00 €

STATO PATRIMONIALE		
ATTIVO	30/09/2023	30/09/2022
CREDITI VERSO SOCI PER VERSAMENTI ANCO	-	-
Immobilizzazioni immateriali	10.040.327,00 €	13.240.729,00 €
Immobilizzazioni materiali	18.697.426,00 €	19.300.310,00 €
Immobilizzazioni finanziarie	15.050.691,00 €	14.835.888,00 €
Totale Immobilizzazioni	43.788.444,00 €	47.376.927,00 €
Rimanenze	11.303.039,00 €	7.186.427,00 €
Crediti	72.359.801,00 €	86.288.887,00 €
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	30.477.652,00 €	36.716.957,00 €
Disponibilità liquide	1.597.331,00 €	1.105.133,00 €
Totale attivo circolante	115.737.823,00 €	131.297.404,00 €
Ratei e risconti	4.005.281,00 €	3.755.542,00 €
TOTALE ATTIVO	163.531.548,00 €	182.429.873,00 €
PASSIVO	30/09/2023	30/09/2022
Patrimonio netto	41.080.674,00 €	59.610.696,00 €
Fondo rischi e oneri	10.800.545,00 €	7.466.062,00 €
Trattamento di fine rapporto (TFR)	3.794.523,00 €	4.418.777,00 €
Debiti	106.124.752,00 €	109.157.380,00 €
Ratei e risconti	1.731.054,00 €	1.776.958,00 €
TOTALE PASSIVO	163.531.548,00 €	182.429.873,00 €

Si riportano altresì un set di indicatori di bilancio finalizzati ad agevolare l'analisi dello stesso.

REDDITIVITA' DEL CAPITALE PROPRIO (R.O.E.)				
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	VALORI		VALORI	
	2023	%	2022	%
RISULTATO DELL'ESERCIZIO /PATRIMONIO NETTO		60,93%		46,55%

RISULTATO DELL'ESERCIZIO	(25.030.022)	(27.750.382)
PATRIMONIO NETTO	41.080.674	59.610.696

INDICE DI INDEBITAMENTO (LEVERAGE)				
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	VALORI		VALORI	
	2023		2022	
TOTALE IMPIEGHI/PATRIMONIO NETTO		3,98		3,06
TOTALE IMPIEGHI	163.531.548		182.429.873	
PATRIMONIO NETTO	41.080.674		59.610.696	

REDDITIVITA' DEL CAPITALE INVESTITO (R.O.I.)				
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	VALORI		VALORI	
	2023	%	2022	%
RISULTATO OPERATIVO/TOTALE IMPIEGHI		13,93%		11,79%
RISULTATO OPERATIVO	(22.782.234)		(21.514.212)	
TOTALE IMPIEGHI	163.531.548		182.429.873	

REDDITIVITA' LORDA DELLE VENDITE (R.O.S.)				
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	VALORI		VALORI	
	2023	%	2022	%
DIFFERENZA TRA VALORI E COSTI PROD. /RICAVI		-5,18%		-4,92%
DIFFERENZA TRA VALORI E COSTI DELLA PRODUZIONE	(22.782.234)		(21.514.212)	
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	440.218.592		437.670.312	

--	--	--	--	--

INDICE DI ROTAZIONE DEGLI IMPIEGHI				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2023		2022	
RICAVI DI VENDITA/TOTALE IMPIEGHI		2,69		2,40
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	440.218.592		437.670.312	
TOTALE IMPIEGHI	163.531.548		182.429.873	

AUTOCOPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI (INDICE DI COPERTURA PRIMARIO)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2023		2022	
CAPITALE PROPRIO+U.E./TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		0,94		1,26
CAPITALE PROPRIO + UTILE DI ESERCIZIO	41.080.674		59.610.696	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	43.788.444		47.376.927	

COPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI CON LE PASSIVITA' CONSOLIDATE				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2023		2022	
PASSIVITA' CONSOLIDATE/TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		0,34		0,27
PASSIVITA' CONSOLIDATE	14.740.986		12.591.048	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	43.788.444		47.376.927	

INDICE DI LIQUIDITA' PRIMARIA (INDICE SECCO DI LIQUIDITA' - QUICK TEST)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2023		2022	

DISPONIBILITA' LIQUIDE/PASSIVITA' CORRENTI		0,01	0,01
DISPONIBILITA' LIQUIDE	1.597.331		1.105.133
PASSIVITA' CORRENTI	107.709.888		110.228.129

Si riporta il bilancio di **SERENISSIMA RISTORAZIONE SPA**

CONTO ECONOMICO			
		31/12/2023	31/12/2022
A	Componenti positivi della gestione	353.593.616,00 €	311.685.982,00 €
B	Componenti negativi della gestione	341.685.828,00 €	302.414.101,00 €
Risultato della gestione operativa		11.907.788,00 €	9.271.881,00 €
C	Proventi ed oneri finanziari		
	Proventi finanziari	4.544.268,00 €	423.022,00 €
	Oneri finanziari	1.284.838,00 €	770.907,00 €
D	Rettifica di valore attività finanziarie		
	Rivalutazioni	- €	- €
	Svalutazioni	1.810.000,00 €	850.000,00 €
	Risultato gestione finanziaria	1.449.430,00 €	- 1.197.885,00 €
Risultato della gestione		13.357.218,00 €	8.073.996,00 €
Risultato prima delle imposte		13.357.218,00 €	8.073.996,00 €
	Imposte	3.156.658,00 €	2.021.782,00 €
Risultato d'esercizio		10.200.560,00 €	6.052.214,00 €

Il risultato di esercizio della **SERENISSIMA RISTORAZIONE SPA** ha subito un notevole aumento rispetto all'annualità precedente, confermando il buon andamento della società stessa.

STATO PATRIMONIALE		
ATTIVO	31/12/2023	31/12/2022
CREDITI VERSO SOCI PER VERSAMENTI ANCO	-	-
Immobilizzazioni immateriali	10.849.748,00 €	9.637.557,00 €
Immobilizzazioni materiali	29.880.128,00 €	29.695.587,00 €
Immobilizzazioni finanziarie	42.085.431,00 €	39.707.761,00 €
Totale Immobilizzazioni	82.815.307,00 €	79.040.905,00 €
Rimanenze	6.524.971,00 €	6.259.574,00 €
Crediti	110.889.781,00 €	95.272.088,00 €
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	2.335.256,00 €	2.614.175,00 €
Disponibilità liquide	45.934.448,00 €	55.144.823,00 €
Totale attivo circolante	165.684.456,00 €	159.290.660,00 €
Ratei e risconti	3.139.583,00 €	2.676.038,00 €
TOTALE ATTIVO	251.639.346,00 €	241.007.603,00 €
PASSIVO	31/12/2023	31/12/2022
Patrimonio netto	100.491.059,00 €	91.790.498,00 €
Fondo rischi e oneri	3.696.943,00 €	3.253.815,00 €
Trattamento di fine rapporto (TFR)	2.746.252,00 €	2.998.213,00 €
Debiti	142.852.952,00 €	140.866.726,00 €
Ratei e risconti	1.852.140,00 €	2.098.351,00 €
TOTALE PASSIVO	251.639.346,00 €	241.007.603,00 €

Si riportano altresì un set di indicatori di bilancio finalizzati ad agevolare l'analisi dello stesso.

REDDITIVITA' DEL CAPITALE PROPRIO (R.O.E.)				
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	VALORI		VALORI	
	2023	%	2022	%
RISULTATO DELL'ESERCIZIO / PATRIMONIO NETTO		10,15%		6,59%
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	10.200.560		6.052.214	

PATRIMONIO NETTO	100.491.059		91.790.498	
------------------	-------------	--	------------	--

INDICE DI INDEBITAMENTO (LEVERAGE)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2023		2022	
TOTALE IMPIEGHI/PATRIMONIO NETTO		2,50		2,63
TOTALE IMPIEGHI	251.639.346		241.007.603	
PATRIMONIO NETTO	100.491.059		91.790.498	

REDDITIVITA' DEL CAPITALE INVESTITO (R.O.I.)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2023	%	2022	%
RISULTATO OPERATIVO/TOTALE IMPIEGHI		4,73%		3,85%
RISULTATO OPERATIVO	11.907.788		9.271.881	
TOTALE IMPIEGHI	251.639.346		241.007.603	

REDDITIVITA' LORDA DELLE VENDITE (R.O.S.)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2023	%	2022	%
DIFFERENZA TRA VALORI E COSTI PROD. /RICAVI		3,40%		3,02%
DIFFERENZA TRA VALORI E COSTI DELLA PRODUZIONE	11.907.788		9.271.881	
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	350.606.693		306.740.426	

INDICE DI ROTAZIONE DEGLI IMPIEGHI				
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	VALORI		VALORI	
	2023		2022	
RICAVI DI VENDITA/TOTALE IMPIEGHI		1,39		1,27
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	350.606.693		306.740.426	
TOTALE IMPIEGHI	251.639.346		241.007.603	

AUTOCOPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI (INDICE DI COPERTURA PRIMARIO)				
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	VALORI		VALORI	
	2023		2022	
CAPITALE PROPRIO+U.E./TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		1,21		1,16
CAPITALE PROPRIO + UTILE DI ESERCIZIO	100.491.059		91.790.498	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	82.815.307		79.040.905	

COPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI CON LE PASSIVITA' CONSOLIDATE				
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	VALORI		VALORI	
	2023		2022	
PASSIVITA' CONSOLIDATE/TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		0,21		0,29
PASSIVITA' CONSOLIDATE	17.011.940		23.313.533	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	82.815.307		79.040.905	

INDICE DI LIQUIDITA' PRIMARIA (INDICE SECCO DI LIQUIDITA' - QUICK TEST)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2023		2022	
DISPONIBILITA' LIQUIDE/PASSIVITA' CORRENTI		0,34		0,44
DISPONIBILITA' LIQUIDE	45.934.448		55.144.823	
PASSIVITA' CORRENTI	134.136.347		125.903.572	

3. La qualità del servizio fornito

INDICATORI DI QUALITA'		
Negli indicatori qualitativi deve essere indicato SI se è stato rispettato il parametro, NO se non è stato rispettato		
Negli indicatori quantitativi è consigliato inserire dati numerici (ad esempio n. di giorni)		
Descrizione	Tipologia indicatore	Ristorazione Scolastica
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	si
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	si
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	si
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	si
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	si
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	si
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	si
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	si
Carta dei servizi	qualitativo	no
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	si
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	si
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	si
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	si
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	si
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	si
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	si
Accessi riservati	quantitativo	si
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente

4. Il rispetto del contratto di servizio

Il Contratto di servizio/Capitolato speciale d'appalto disciplina l'esecuzione delle attività descritte, con l'obiettivo di assicurare una gestione allineata agli standard qualitativi previsti e orientata al conseguimento degli obiettivi stabiliti.

Descrizione attività come da Contratto di Servizio/Capitolato speciale d'appalto	Rispettati (X)	Parzialmente Rispettati (X)	Non Rispettati (X)
Garantire freschezza e qualità delle materie prime utilizzate (prodotti biologici, a chilometro zero, DOP/IGP, ecc.), rispetto della stagionalità dei prodotti.	X		
Rispetto dei menù stabiliti e delle porzioni appropriate per le fasce d'età e trasparenza su ingredienti e provenienza dei cibi.	X		
Puntualità nella consegna dei pasti, temperature adeguate dei cibi al momento della somministrazione, cortesia e professionalità del personale	X		
Pulizia degli ambienti e delle stoviglie e conformità alle norme HACCP per la sicurezza alimentare.	X		
Riduzione dell'impatto ambientale (utilizzo di materiali riciclabili o biodegradabili per confezioni e stoviglie), Gestione dei rifiuti (raccolta differenziata e riduzione degli sprechi alimentari).	X		

Risulta, quindi, che gli obblighi contrattuali sono stati integralmente assolti, garantendo così il pieno raggiungimento degli obiettivi previsti e una gestione del servizio conforme agli standard qualitativi stabiliti.

Il servizio di ristorazione scolastica ha pienamente soddisfatto le aspettative della clientela, garantendo qualità, puntualità e attenzione alle esigenze specifiche degli utenti, in un equilibrio perfetto tra gusto, nutrizione e sostenibilità.

2. Servizio Illuminazione Votiva

1. Descrizione del servizio e Ufficio competente

Con Delibera del Consiglio comunale n. 96/2009 il Comune di Fontanafredda veniva prorogata al 31/12/2027 la scadenza della **concessione** del servizio di gestione degli impianti di illuminazione votiva dei cimiteri comunali in essere con la ditta **Elettrotecnica C. Lux srl**. La concessione resta disciplinata dalle clausole del contratto originario rep. 531/1969.

L'**Ufficio competente** a presidiare il servizio di **Illuminazione Votiva** ed i rapporti con il gestore **Elettrotecnica C. Lux srl** è l'**Area 2- Servizi Territoriali**.

Il presente contratto di affidamento è previsto per una durata di **4 anni**, da **01/01/2009** a **31/12/2027**.

2. Efficienza e andamento economico del servizio di illuminazione votiva

Ai fini dell'analisi del concreto andamento economico e dell'efficienza dei singoli servizi affidati si riportano gli accertamenti riferiti all'anno 2023.

CONCESSIONE SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA DITTA ELETTRATECNICA C. LUX SRL

Previsione 2024	€ 2.000,00
Accertato 2023	€ 2.174,55

Si riporta il confronto con l'esercizio precedente:

ACCERTATO 2022	€1.931,14
----------------	-----------

Il concreto andamento economico del servizio può altresì essere rintracciato attraverso l'analisi della situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'Azienda. Pur non presentando sezioni separate per le varie attività, il documento contabile offre indicazioni utili all'ente.

Si riporta il bilancio di **Elettrotecnica C. Lux srl**

CONTO ECONOMICO			
		31/12/2023	31/12/2022
A	Componenti positivi della gestione	1.809.173,00 €	1.818.021,00 €
B	Componenti negativi della gestione	1.609.091,00 €	1.733.212,00 €
Risultato della gestione operativa		200.082,00 €	84.809,00 €
C	Proventi ed oneri finanziari		
	Proventi finanziari	3.648,00 €	- €
	Oneri finanziari	- €	- €
D	Rettifica di valore attività finanziarie		
	Rivalutazioni	- €	- €
	Svalutazioni	- €	- €
	Risultato gestione finanziaria	3.648,00 €	- €
Risultato della gestione		203.730,00 €	84.809,00 €
Risultato prima delle imposte		203.730,00 €	84.809,00 €
	Imposte	69.838,00 €	36.857,00 €
Risultato d'esercizio		133.892,00 €	47.952,00 €

STATO PATRIMONIALE		
ATTIVO	31/12/2023	31/12/2022
CREDITI VERSO SOCI PER VERSAMENTI ANCO	-	-
Immobilizzazioni immateriali	72.192,00 €	73.317,00 €
Immobilizzazioni materiali	745.189,00 €	692.583,00 €
Immobilizzazioni finanziarie	103,00 €	103,00 €
Totale Immobilizzazioni	817.484,00 €	766.003,00 €
Rimanenze	55.822,00 €	60.522,00 €
Crediti	399.906,00 €	138.413,00 €
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	- €	- €
Disponibilità liquide	900.229,00 €	997.679,00 €
Totale attivo circolante	1.355.957,00 €	1.196.614,00 €
Ratei e risconti	8.892,00 €	- €
TOTALE ATTIVO	2.182.333,00 €	1.962.617,00 €
PASSIVO	31/12/2023	31/12/2022
Patrimonio netto	1.041.968,00 €	908.075,00 €
Fondo rischi e oneri	314.221,00 €	397.177,00 €
Trattamento di fine rapporto (TFR)	124.711,00 €	119.650,00 €
Debiti	701.433,00 €	537.715,00 €
Ratei e risconti	- €	- €
TOTALE PASSIVO	2.182.333,00 €	1.962.617,00 €

Si riportano altresì un set di indicatori di bilancio finalizzati ad agevolare l'analisi dello stesso.

REDDITIVITA' DEL CAPITALE PROPRIO (R.O.E.)				
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	VALORI		VALORI	
	2023	%	2022	%
RISULTATO DELL'ESERCIZIO /PATRIMONIO NETTO		12,85%		5,28%
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	133.892		47.952	

PATRIMONIO NETTO	1.041.968		908.075	
------------------	-----------	--	---------	--

INDICE DI INDEBITAMENTO (LEVERAGE)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2023		2022	
TOTALE IMPIEGHI/PATRIMONIO NETTO		2,09		2,16
TOTALE IMPIEGHI	2.182.333		1.962.617	
PATRIMONIO NETTO	1.041.968		908.075	

REDDITIVITA' DEL CAPITALE INVESTITO (R.O.I.)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2023	%	2022	%
RISULTATO OPERATIVO/TOTALE IMPIEGHI		9,17%		4,32%
RISULTATO OPERATIVO	200.082		84.809	
TOTALE IMPIEGHI	2.182.333		1.962.617	

REDDITIVITA' LORDA DELLE VENDITE (R.O.S.)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2023	%	2022	%
DIFFERENZA TRA VALORI E COSTI PROD. /RICAVI		11,78%		5,03%
DIFFERENZA TRA VALORI E COSTI DELLA PRODUZIONE	200.082		84.809	
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	1.697.912		1.687.005	

INDICE DI ROTAZIONE DEGLI IMPIEGHI				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2023		2022	
RICAVI DI VENDITA/TOTALE IMPIEGHI		0,78		0,86
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	1.697.912		1.687.005	
TOTALE IMPIEGHI	2.182.333		1.962.617	

AUTOCOPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI (INDICE DI COPERTURA PRIMARIO)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2023		2022	
CAPITALE PROPRIO+U.E./TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		1,27		1,19
CAPITALE PROPRIO + UTILE DI ESERCIZIO	1.041.968		908.075	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	817.484		766.003	

COPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI CON LE PASSIVITA' CONSOLIDATE				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2023		2022	
PASSIVITA' CONSOLIDATE/TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		0,54		0,67
PASSIVITA' CONSOLIDATE	438.932		516.827	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	817.484		766.003	

INDICE DI LIQUIDITA' PRIMARIA (INDICE SECCO DI LIQUIDITA' - QUICK TEST)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2023		2022	
DISPONIBILITA' LIQUIDE/PASSIVITA' CORRENTI		1,28		1,86

DISPONIBILITA' LIQUIDE	900.229	997.679	
PASSIVITA' CORRENTI	701.433	537.715	

3. La qualità del servizio fornito

INDICATORI DI QUALITA'		
Negli indicatori qualitativi deve essere indicato SI se è stato rispettato il parametro, NO se non è stato rispettato		
Negli indicatori quantitativi è consigliato inserire dati numerici (ad esempio n. di giorni)		
Descrizione	Tipologia indicatore	Illuminazione votiva
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	si
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	si
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	si
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	si
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	si
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	si
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	si
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	si
Carta dei servizi	qualitativo	no
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	si
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	si
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	non applicabile
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	si
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	si
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	non applicabile
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	no
Accessi riservati	quantitativo	non applicabile
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente

4. Il rispetto del contratto di servizio

Il Contratto di servizio/Capitolato speciale d'appalto disciplina l'esecuzione delle attività descritte, con l'obiettivo di assicurare una gestione allineata agli standard qualitativi previsti e orientata al conseguimento degli obiettivi stabiliti.

Descrizione attività come da Contratto di Servizio/Capitolato speciale d'appalto	Rispettati (X)	Parzialmente Rispettati (X)	Non Rispettati (X)
Sollecitudine nella sistemazione dei viali e dei sentieri a cura del concessionario	X		
Illuminazione continua, giorno e notte	X		
Lampadine inefficienti dovranno essere sostituite dal concessionario	X		
Manutenzione e conservazione in stato di completa efficienza della rete e degli impianti, procedendo tempestivamente alle eventuali riparazioni e sostituzioni non appena se ne manifesti la necessità	X		
Utilizzo di materiali idonei e delle migliori qualità	X		

Risulta, quindi, che gli obblighi contrattuali sono stati integralmente assolti, garantendo così il pieno raggiungimento degli obiettivi previsti e una gestione del servizio conforme agli standard qualitativi stabiliti.

3. Servizio Impianti sportivi

1. Descrizione del servizio e Ufficio competente

Con determinazione dirigenziale 357/2023 il Comune di Fontanafredda ha affidato alla **ASD Comunale Fontanafredda** la gestione, custodia, conduzione e manutenzione ordinaria del campo n. 2 e campo n. 3 con spogliatoi e accessori annessi dell'Impianto Sportivo "**Omero Tognon**", ubicato a Fontanafredda, per una durata della concessione pari alle stagioni sportive 2022/2023 (per il periodo mancante) – 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026 – 2026/2027.

La gestione, la custodia, la conduzione e la manutenzione quinquennale dell'impianto sportivo da parte dell'affidatario della concessione include una serie di responsabilità e attività, suddivise come segue:

1. Il servizio di custodia dell'impianto, che comprende la regolazione degli orari di apertura e chiusura della struttura, nonché il monitoraggio e la gestione degli accessi, tramite addetti appositamente incaricati, in occasione di eventi sportivi che prevedono la presenza di pubblico.
2. L'assicurazione che l'impianto possa essere utilizzato anche dalla comunità locale, comprese altre associazioni, gruppi sportivi, scuole di ogni ordine e grado e l'Amministrazione Comunale per attività promosse, sostenute o patrocinate da quest'ultima, seguendo le modalità e i criteri stabiliti nel capitolato e nei programmi previsti, compresi eventuali accordi successivi.
3. La regolamentazione dell'affluenza del pubblico, in modo da rispettare i limiti consentiti, e la gestione dell'accesso da parte degli utenti e di terzi all'impianto sportivo.
4. La gestione e la manutenzione ordinaria della struttura, comprese tutte le sue componenti, come le aree esterne al campo di gioco, gli spogliatoi, le aree verdi circostanti e gli altri edifici e attrezzature presenti, con l'obbligo di rispettare tutte le normative in materia di sicurezza, igiene e prevenzione.
5. La gestione, il controllo e la manutenzione ordinaria, in conformità alla normativa vigente, di tutti gli impianti presenti nell'impianto, inclusi quelli elettrici, antincendio, di illuminazione, telefonici, telematici, idrici, di riscaldamento, irrigazione, e smaltimento delle acque meteoriche, qualora esistenti.
6. La pulizia generale dell'intero impianto, con particolare attenzione all'igiene dei servizi igienici, degli spogliatoi, delle docce, dei locali interni e degli spazi esterni, comprese le aree verdi e gli arredi, qualora presenti.
7. La manutenzione e cura delle superfici erbose, comprese irrigazione e sfalcio, nonché la potatura e la manutenzione della vegetazione, come alberi, siepi e piante presenti all'interno della proprietà.
8. La manutenzione della cartellonistica di sicurezza, segnalando correttamente le vie di evacuazione e le uscite di sicurezza, e monitorando il corretto funzionamento degli estintori, dei sistemi di apertura delle uscite di emergenza e delle luci di emergenza, se presenti.
9. L'assunzione di tutte le spese relative alla gestione e manutenzione ordinaria dell'impianto, comprese le utenze, la fornitura di materiali, la manutenzione delle macchine e delle attrezzature, e il servizio di sorveglianza e custodia.
10. La manutenzione straordinaria, invece, è a carico dell'Amministrazione Comunale.

11. L'affidatario dovrà inoltre corrispondere un canone annuo, come stabilito in fase di gara, che non potrà essere inferiore a quello indicato dall'Amministrazione Comunale, fissato in € 2.500,00 (duemilacinquecento euro).
12. Il concessionario applicherà il tariffario stabilito in fase di offerta per l'utilizzo da parte di terzi, nei limiti fissati dall'Amministrazione Comunale, con eventuali aggiornamenti previsti.

L'Ufficio competente a presidiare il servizio di **Impianti sportivi** ed i rapporti con il gestore **ASD Comunale Fontanafredda** è l'**Area 2- Servizi Territoriali**.

Il presente contratto di affidamento è previsto per una durata di **5 anni**, da **01/01/2023** a **31/08/2027**.

2. Efficienza e andamento economico del servizio di impianti sportivi

Ai fini dell'analisi del concreto andamento economico e dell'efficienza dei singoli servizi affidati si riportano gli accertamenti riferiti all'anno 2023.

CAMPI 2 E 3 ACCESSORI IMPIANTO SPORTIVO OMERO TOGNON DI FONTANAFREDDA – ASD COMUNALE DI FONTANAFREDDA

Accertato 2023	€ 2.850,00
----------------	------------

Si riporta il confronto con l'esercizio precedente:

ACCERTATO 2022	€ 2.539,30
----------------	------------

Il concreto andamento economico del servizio può altresì essere rintracciato attraverso l'analisi della situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'Azienda. Pur non presentando sezioni separate per le varie attività, il documento contabile offre indicazioni utili all'ente.

Si riporta il bilancio di **ASD Comunale Fontanafredda**

ENTARTE 2022	TOTALE
QUOTA ANNUALE	93.182,45 €
SPONSOR	88.213,69 €
PRESTITI/CESSIONI	13.580,36 €
CONTRIBUTI REG/COM	6.760,00 €
ALTRE ENTRATE	1.400,00 €
TOTALE ENTRATE	203.136,50 €

USCITE 2022	
1SQDR	61.627,05 €
SETTORE GIOVANILE	62.276,70 €
ABBIGLIAMNETO	22.118,52 €
CARBURANTE	3.934,52 €
AUTISTI	5.635,92 €
ASSICURAZIOI	1.712,84 €
CUSTODE	- €
MANUTENIONI VARIE	7.555,21 €
SEGRETARIO	6.676,15 €
PULIZIE	752,25 €
FORNITORI VARIE	21.646,53 €
FIGC	11.709,99 €
TELEFONIA	158,60 €
TASSE	8.525,75 €
COSTI BANCARI	536,54 €
TOTALE USCITE	214.866,57 €
RISULTATO DELLA GESTIONE	- 11.730,07 €

ENTRATE 2023	TOTALE
QUOTA ANNUALE	126.067,39 €
SPONSOR	92.374,69 €
PRESTITI/CESSIONI	5.398,59 €
CONTRIBUTI REG/COM	29.248,76 €
ALTRE ETRATE	- €
TOTALE ENTRATE	253.089,43 €

USCITE 2023	
1SQDR	72.529,72 €
SETTORE GIOVANILE	65.712,34 €
ABBIGLIAMNETO	8.368,97 €
CARBURANTE	4.352,65 €
AUTISTI	5.194,76 €
ASSICURAZIOI	3.641,42 €
CUSTODE	904,23 €

MANUTENIONI VARIE	1.694,55 €
SEGRETARIO	2.472,81 €
PULIZIE	2.456,42 €
FORNITORI VARIE	33.162,18 €
FIGC	11.658,80 €
TELEFONIA	161,20 €
TASSE	13.205,71 €
COSTI BANCARI	586,85 €
ENERGIA/GAS	1.165,00 €
SPESA PER INVESTIMENTI	8.002,70 €
TOTALE USCITE	235.270,31 €
RISULTATO DELLA GESTIONE	17.819,12 €

Non è possibile calcolare un set di indicatori di bilancio finalizzati ad agevolare l'analisi dello stesso.

3. La qualità del servizio fornito

INDICATORI DI QUALITA'		
Negli indicatori qualitativi deve essere indicato SI se è stato rispettato il parametro, NO se non è stato rispettato		
Negli indicatori quantitativi è consigliato inserire dati numerici (ad esempio n. di giorni)		
Descrizione	Tipologia indicatore	Impianti Sportivi Omero Tognon
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	si
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	si
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	si
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	si
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	si
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	si
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	si
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	si
Carta dei servizi	qualitativo	no
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	si
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	si
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	si
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	si
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	si
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	si
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	si
Accessi riservati	quantitativo	si
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente

4. Il rispetto del contratto di servizio

Il Contratto di servizio/Capitolato speciale d'appalto disciplina l'esecuzione delle attività descritte, con l'obiettivo di assicurare una gestione allineata agli standard qualitativi previsti e orientata al conseguimento degli obiettivi stabiliti.

Descrizione attività come da Contratto di Servizio/Capitolato speciale d'appalto	Rispettati (X)	Parzialmente Rispettati (X)	Non Rispettati (X)
Interventi manutentivi ordinari completati nei tempi previsti (entro 10 giorni)	X		
Verificare mensilmente la manutenzione ordinaria (spazzolatura, irrigazione, drenaggio) del manto erboso	X		
Apertura degli impianti nei giorni e negli orari stabiliti (almeno 5 giorni a settimana, 3 ore al giorno)	X		
Verificare con cadenza trimestrale la conformità agli standard di sicurezza (estintori, vie di fuga, defibrillatori funzionanti)	X		
Applicazione delle tariffe conformi ai limiti stabiliti dal Comune	X		
Conformità del calendario delle attività agli obblighi contrattuali (ore mattutine per scuole, 4 ore minime per eventi comunali)	X		

Risulta, quindi, che gli obblighi contrattuali sono stati integralmente assolti, garantendo così il pieno raggiungimento degli obiettivi previsti e una gestione del servizio conforme agli standard qualitativi stabiliti.

Questi indicatori rappresentano strumenti chiari e misurabili per monitorare e garantire la qualità del servizio, promuovendo trasparenza, efficienza e soddisfazione degli utenti nel rispetto degli standard previsti dal capitolato.

4. Servizio Impianti sportivi

1. Descrizione del servizio e Ufficio competente

Con determinazione dirigenziale 858/2023 il Comune di Fontanafredda ha affidato la gestione, conduzione e manutenzione dell'impianto sportivo denominato "Angelo Rossetti" di via Giotto, all' **ASD Ceolini di Ceolini** per la durata di cinque anni dalla sottoscrizione del verbale di consegna.

Con Determinazione n. 34 del 23/01/2024 avente ad oggetto "Concessione della gestione, conduzione e manutenzione dell'impianto sportivo "Angelo Rossetti" di Ceolini. Indizione bando pubblico - Determinazione a contrattare" il Comune di Fontanafredda indiceva apposita gara per l'affidamento della gestione, custodia, conduzione e manutenzione ordinaria della struttura sportiva "A. Rossetti" sito in via Giotto (fraz. Ceolini), per il periodo dal 01/01/2024 fino al termine della stagione sportiva 2027/2028, e comunque non oltre il 31.08.2028.

Con successiva Determinazione n. 207 del 13/03/2024 avente ad oggetto "Concessione della gestione, conduzione e manutenzione dell'impianto sportivo "Angelo Rossetti" sito in via T. Tasso all'ASD Ceolini", il Comune di Fontanafredda affidava alla ASD Ceolini, avente sede in via T. Tasso di Fontanafredda c.f. e p. iva 00451920938– Società iscritta al Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche n. 59903, la gestione dell'Impianto sportivo denominato "Angelo Rossetti" fino al 31.08.2028.

L'Ufficio competente a presidiare il servizio di **Impianti sportivi** ed i rapporti con il gestore **ASD Ceolini di Ceolini** è l'**Area 2- Servizi Territoriali**.

Il presente contratto di affidamento è previsto per una durata di **5 anni**, da **01/01/2024** a **31/08/2028**.

2. Efficienza e andamento economico del servizio di impianti sportivi

Ai fini dell'analisi del concreto andamento economico e dell'efficienza dei singoli servizi affidati si riportano gli accertamenti riferiti all'anno 2023.

ACCERTATO 2023	€ 1.244,40
----------------	------------

Si riporta il confronto con l'esercizio precedente:

ACCERTATO 2022	€ 1.244,40
----------------	------------

Il concreto andamento economico del servizio può altresì essere rintracciato attraverso l'analisi della situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'Azienda. Pur non presentando sezioni separate per le varie attività, il documento contabile offre indicazioni utili all'ente.

Si riporta il bilancio di **ASD Ceolini di Ceolini**

ENTRATE 2022		USCITE 2022	
ENTRATE CONTRIBUTIVE	- €	ACQUISTI VARI	8.365,00 €
CONTRIBUTI	24.900,00 €	USCITE PER SPESE DI GESTIONE	31.550,00 €
ENTRATE COMMERCIALI	27.806,00 €	SPESE ATTIVITA' COMMERCIALE	12.635,00 €
ALTRO		ALTRO	14.797,00 €
TOTALI ENTRATE	52.706,00 €	TOTALE USCITE	67.347,00 €
PAREGGIO	14.641,00 €		

ENTRATE 2023		USCITE 2023	
ENTRATE CONTRIBUTIVE	45.949,00 €	ACQUISTI VARI	34.195,00 €
ENTRATE DA ATTIVITA' SPORTIVE	29.150,00 €	USCITE PER SPESE DI GESTIONE	21.318,00 €
ENTRATE COMMERCIALI	49.336,00 €	SPESE ATTIVITA' COMMERCIALE	42.995,00 €
ALTRO	600,00 €	ALTRO	32.928,00 €
TOTALI ENTRATE	125.035,00 €	TOTALE USCITE	131.436,00 €
PAREGGIO	6.401,00 €		

Non è possibile calcolare un set di indicatori di bilancio finalizzati ad agevolare l'analisi dello stesso.

3. La qualità del servizio fornito

INDICATORI DI QUALITA'		
Negli indicatori qualitativi deve essere indicato SI se è stato rispettato il parametro, NO se non è stato rispettato		
Negli indicatori quantitativi è consigliato inserire dati numerici (ad esempio n. di giorni)		
Descrizione	Tipologia indicatore	Impianti Sportivi "Angelo Rossetti"
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	si
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	si
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	si
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	si
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	si
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	si
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	si
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	si
Carta dei servizi	qualitativo	no
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	si
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	si
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	si
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	si
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	si
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	si
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	si
Accessi riservati	quantitativo	si
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente

4. Il rispetto del contratto di servizio

Il Contratto di servizio/Capitolato speciale d'appalto disciplina l'esecuzione delle attività descritte, con l'obiettivo di assicurare una gestione allineata agli standard qualitativi previsti e orientata al conseguimento degli obiettivi stabiliti.

Descrizione attività come da Contratto di Servizio/Capitolato speciale d'appalto	Rispettati (X)	Parzialmente Rispettati (X)	Non Rispettati (X)
Apertura degli impianti nei giorni e negli orari minimi stabiliti (almeno 5 giorni/settimana, 3 ore/giorno)	X		
Manutenzione ordinaria eseguita entro i 10 giorni previsti in caso di guasti	X		
Verifica annuale dello stato delle strutture e del manto erboso (irrigazione, drenaggio, spazzolatura mensile)	X		
Interventi di pulizia nei locali e nelle aree verdi rispetto agli standard richiesti (giornalieri, settimanali, mensili)	X		
Verificare gli standard igienico-sanitari	X		
Numero di attività sportive e ricreative organizzate rispetto al programma minimo richiesto	X		
Presenza di personale adeguatamente formato durante l'apertura	X		

Risulta, quindi, che gli obblighi contrattuali sono stati integralmente assolti, garantendo così il pieno raggiungimento degli obiettivi previsti e una gestione del servizio conforme agli standard qualitativi stabiliti.

Questi indicatori rappresentano strumenti chiari e misurabili per monitorare e garantire la qualità del servizio, promuovendo trasparenza, efficienza e soddisfazione degli utenti nel rispetto degli standard previsti dal capitolato.

5. Servizio Impianti sportivi

1. Descrizione del servizio e Ufficio competente

Con determinazione dirigenziale 858/2023 il Comune di Fontanafredda ha prorogato fino alla data del 30.05.2025 l'incarico già affidato all'Associazione Sportiva Dilettantistica **ASD Virtus Pallavolo Fontanafredda**.

L'**Ufficio competente** a presidiare il servizio di **Impianti sportivi** ed i rapporti con il gestore **ASD Virtus Pallavolo Fontanafredda** è l'**Area 2- Servizi Territoriali**.

Il presente contratto di affidamento è previsto per una durata di **2 anni e mezzo**, da **01/01/2023** a **30/05/2025**.

2. Efficienza e andamento economico del servizio di impianti sportivi

Ai fini dell'analisi del concreto andamento economico e dell'efficienza dei singoli servizi affidati si riportano gli accertamenti riferiti all'anno 2023.

GESTIONE PALAZZETTO DELLO SPORT – ASD VIRTUS PALLAVOLO FONTANAFREDDA

Stanziamiento 2024	€ 44.754,99
Impegnato 2023	€ 45.629,98
Accertato 2023	€ 3.006,50

Il concreto andamento economico del servizio può altresì essere rintracciato attraverso l'analisi della situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'Azienda. Pur non presentando sezioni separate per le varie attività, il documento contabile offre indicazioni utili all'ente.

Si riporta il bilancio di **ASD Virtus Pallavolo Fontanafredda**

ENTRATE 2022		USCITE 2022	
ENTRATE CONTRIBUTIVE	100.517,25 €	ACQUISTI VARI	21.112,29 €
CONTRIBUTI	71.993,50 €	USCITE PER SPESE DI GESTIONE	156.488,94 €
ENTRATE COMMERCIALI	20.129,34 €	SPESE ATTIVITA' COMMERCIALE	25.503,12 €
ALTRO		ALTRO	7.953,60 €
TOTALI ENTRATE	192.640,09 €	TOTALE USCITE	211.057,95 €
PAREGGIO	18.417,86 €		

ENTRATE 2023		USCITE 2023	
ENTRATE CONTRIBUTIVE	113.383,40 €	ACQUISTI VARI	12.640,48 €
CONTRIBUTI	77.578,13 €	USCITE PER SPESE DI GESTIONE	227.003,47 €
ENTRATE COMMERCIALI	42.032,64 €	SPESE ATTIVITA' COMMERCIALE	--
ALTRO		ALTRO	6.893,47 €
TOTALI ENTRATE	232.994,17 €	TOTALE USCITE	233.896,94 €
PAREGGIO	903,77 €		

Non è possibile calcolare un set di indicatori di bilancio finalizzati ad agevolare l'analisi dello stesso.

3. La qualità del servizio fornito

INDICATORI DI QUALITA'		
Negli indicatori qualitativi deve essere indicato SI se è stato rispettato il parametro, NO se non è stato rispettato		
Negli indicatori quantitativi è consigliato inserire dati numerici (ad esempio n. di giorni)		
Descrizione	Tipologia indicatore	Impianti Sportivi "Palazzetto dello Sport"
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	si
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	si
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	si
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	si
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	si
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	si
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	si
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	si
Carta dei servizi	qualitativo	no
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	si
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	si
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	si
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	si
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	si
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	si
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	si
Accessi riservati	quantitativo	si
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente

4. Il rispetto del contratto di servizio

Il Contratto di servizio/Capitolato speciale d'appalto disciplina l'esecuzione delle attività descritte, con l'obiettivo di assicurare una gestione allineata agli standard qualitativi previsti e orientata al conseguimento degli obiettivi stabiliti.

Descrizione attività come da Contratto di Servizio/Capitolato speciale d'appalto	Rispettati (X)	Parzialmente Rispettati (X)	Non Rispettati (X)
Garantire l'apertura e la chiusura dell'impianto sportivo, oltre al monitoraggio e la regolamentazione degli accessi allo stesso	X		
Utilizzazione dell'impianto anche da parte della collettività dei cittadini, di altre associazioni e gruppi sportivi e/o ricreativi, delle scuole di ogni ordine e grado	X		
Conduzione e manutenzione ordinaria della struttura comprese le pertinenze esterne e le aree verdi adiacenti	X		
Manutenzione ordinaria delle attrezzature ed arredi presenti all'interno dei locali	X		
Manutenzione ordinaria, controllo e monitoraggio di tutti gli impianti della struttura ed in particolare di quelli elettrico, di dispersione a terra, di protezione dalle scariche atmosferiche, ecc	X		
Pulizia generale e costante dell'intero edificio con particolare cura dell'igiene nei servizi igienici, spogliatoi e docce	X		
Manutenzione, irrigazione e sfalci delle superfici a prato	X		
Controllo, manutenzione ordinaria e il mantenimento in efficienza della cartellonistica di sicurezza e di indicazione per l'evacuazione, con particolare riguardo alle vie di esodo e alle uscite di sicurezza	X		
Controllo periodico degli estintori (presenza e scadenza) e degli altri sistemi di spegnimento degli incendi	X		

Risulta, quindi, che gli obblighi contrattuali sono stati integralmente assolti, garantendo così il pieno raggiungimento degli obiettivi previsti e una gestione del servizio conforme agli standard qualitativi stabiliti.

6. Servizio Impianti sportivi

1. Descrizione del servizio e Ufficio competente

Con Determina Dirigenziale n. 564/2011 il Comune di Fontanafredda ha affidato i lavori e la gestione trentennale alla **Arca Società Sportiva dilettantistica a responsabilità limitata**.

La gestione della **piscina comunale** consiste nelle seguenti attività:

- la custodia dell'impianto e delle sue pertinenze;
- la direzione;
- la segreteria/front – office;
- le attività sportive – ricreative;
- la pulizia;
- la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'intero edificio, degli impianti, delle aree esterne di pertinenza e delle attrezzature;
- il supporto operativo per la gestione di tutte le attività collaterali e complementari all'impianto natatorio.
- la copertura delle spese relative all'erogazione dei servizi a rete (Gas, energia elettrica, telefono, linea telematica, acqua, fognatura/depurazione, ecc.)

A ciò si deve aggiungere l'esecuzione degli interventi di consolidamento statico/adequamento/rifacimento/valorizzazione prospettati in sede di gara attraverso il progetto proposto, che tenga conto, in linea di massima, delle linee indicative dettate dal progetto preliminare "guida" posto a base di gara dall'Amministrazione Comunale, il quale si deve intendere indicativo e non vincolante.

L'Ufficio competente a presidiare il servizio di **Impianti sportivi** ed i rapporti con il gestore **A.R.C.A. società sportiva dilettantistica** è l'**Area 2- Servizi Territoriali**.

Il presente contratto di affidamento è previsto per una durata di **30 anni**, da **01/01/2011** a **31/12/2041**.

2. Efficienza e andamento economico del servizio di impianti sportivi

Ai fini dell'analisi del concreto andamento economico e dell'efficienza dei singoli servizi affidati si riportano gli accertamenti riferiti all'anno 2023.

Stanziamiento 2024	€ 55.000,00
Impegnato 2023	€ 53.740,48

Il concreto andamento economico del servizio può altresì essere rintracciato attraverso l'analisi della situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'Azienda. Pur non presentando sezioni separate per le varie attività, il documento contabile offre indicazioni utili all'ente.

Si riporta il bilancio di **A.R.C.A. società sportiva dilettantistica**

CONTO ECONOMICO			
		31/12/2023	31/12/2022
A	Componenti positivi della gestione	5.600.315,00 €	5.327.378,00 €
B	Componenti negativi della gestione	4.683.414,00 €	4.689.093,00 €
Risultato della gestione operativa		916.901,00 €	638.285,00 €
C	Proventi ed oneri finanziari		
	Proventi finanziari	10.078,00 €	4.894,00 €
	Oneri finanziari	112.221,00 €	78.922,00 €
D	Rettifica di valore attività finanziarie		
	Rivalutazioni	- €	- €
	Svalutazioni	- €	- €
	Risultato gestione finanziaria	- 102.143,00 €	- 74.028,00 €
Risultato della gestione		814.758,00 €	564.257,00 €
Risultato prima delle imposte		814.758,00 €	564.257,00 €
	Imposte	51.065,00 €	34.010,00 €
Risultato d'esercizio		763.693,00 €	530.247,00 €

Si segnala un miglioramento nel risultato di esercizio rispetto all'annualità precedente, che rimane sempre ampliamento positivo.

STATO PATRIMONIALE		
ATTIVO	31/12/2023	31/12/2022
CREDITI VERSO SOCI PER VERSAMENTI ANCO	-	-
Immobilizzazioni immateriali	2.600.219,00 €	2.796.056,00 €
Immobilizzazioni materiali	351.374,00 €	218.085,00 €
Immobilizzazioni finanziarie	375.100,00 €	374.700,00 €
Totale Immobilizzazioni	3.326.693,00 €	3.388.841,00 €
Rimanenze	15.098,00 €	13.144,00 €
Crediti	243.204,00 €	296.243,00 €
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	179.980,00 €	149.980,00 €
Disponibilità liquide	2.677.427,00 €	2.064.748,00 €
Totale attivo circolante	3.115.709,00 €	2.524.115,00 €
Ratei e risconti	57.058,00 €	61.103,00 €
TOTALE ATTIVO	6.499.460,00 €	5.974.059,00 €
PASSIVO	31/12/2023	31/12/2022
Patrimonio netto	2.263.435,00 €	1.499.742,00 €
Fondo rischi e oneri	78.847,00 €	54.383,00 €
Trattamento di fine rapporto (TFR)	320.542,00 €	335.071,00 €
Debiti	3.150.032,00 €	3.509.823,00 €
Ratei e risconti	686.604,00 €	575.040,00 €
TOTALE PASSIVO	6.499.460,00 €	5.974.059,00 €

Si riportano altresì un set di indicatori di bilancio finalizzati ad agevolare l'analisi dello stesso.

REDDITIVITA' DEL CAPITALE PROPRIO (R.O.E.)				
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	VALORI		VALORI	
	2023	%	2022	%
RISULTATO DELL'ESERCIZIO /PATRIMONIO NETTO		33,74%		35,36%
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	763.693		530.247	

PATRIMONIO NETTO	2.263.435		1.499.742	
------------------	-----------	--	-----------	--

INDICE DI INDEBITAMENTO (LEVERAGE)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2023		2022	
TOTALE IMPIEGHI/PATRIMONIO NETTO		2,87		3,98
TOTALE IMPIEGHI	6.499.460		5.974.059	
PATRIMONIO NETTO	2.263.435		1.499.742	

REDDITIVITA' DEL CAPITALE INVESTITO (R.O.I.)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2023	%	2022	%
RISULTATO OPERATIVO/TOTALE IMPIEGHI		14,11%		10,68%
RISULTATO OPERATIVO	916.901		638.285	
TOTALE IMPIEGHI	6.499.460		5.974.059	

REDDITIVITA' LORDA DELLE VENDITE (R.O.S.)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2023	%	2022	%
DIFFERENZA TRA VALORI E COSTI PROD. /RICAVI		18,98%		14,91%
DIFFERENZA TRA VALORI E COSTI DELLA PRODUZIONE	916.901		638.285	
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	4.829.675		4.280.523	

INDICE DI ROTAZIONE DEGLI IMPIEGHI				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2023		2022	
RICAVI DI VENDITA/TOTALE IMPIEGHI		0,74		0,72
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	4.829.675		4.280.523	
TOTALE IMPIEGHI	6.499.460		5.974.059	

AUTOCOPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI (INDICE DI COPERTURA PRIMARIO)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2023		2022	
CAPITALE PROPRIO+U.E./TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		0,68		0,44
CAPITALE PROPRIO + UTILE DI ESERCIZIO	2.263.435		1.499.742	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	3.326.693		3.388.841	

COPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI CON LE PASSIVITA' CONSOLIDATE				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2023		2022	
PASSIVITA' CONSOLIDATE/TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		0,81		0,91
PASSIVITA' CONSOLIDATE	2.683.763		3.076.512	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	3.326.693		3.388.841	

INDICE DI LIQUIDITA' PRIMARIA (INDICE SECCO DI LIQUIDITA' - QUICK TEST)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2023		2022	
DISPONIBILITA' LIQUIDE/PASSIVITA' CORRENTI		1,72		1,48

DISPONIBILITA' LIQUIDE	2.677.427		2.064.748	
PASSIVITA' CORRENTI	1.552.262		1.397.805	

3. La qualità del servizio fornito

INDICATORI DI QUALITA'		
Negli indicatori qualitativi deve essere indicato SI se è stato rispettato il parametro, NO se non è stato rispettato		
Negli indicatori quantitativi è consigliato inserire dati numerici (ad esempio n. di giorni)		
Descrizione	Tipologia indicatore	Impianti Sportivi "Piscina comunale"
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	si
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	si
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	si
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	si
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	si
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	si
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	si
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	si
Carta dei servizi	qualitativo	no
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	si
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	si
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	si
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	si
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	si
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	si
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	si
Accessi riservati	quantitativo	si
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente

4. Il rispetto del contratto di servizio (piscina)

Il Contratto di servizio/Capitolato speciale d'appalto disciplina l'esecuzione delle attività descritte, con l'obiettivo di assicurare una gestione allineata agli standard qualitativi previsti e orientata al conseguimento degli obiettivi stabiliti.

Descrizione attività come da Contratto di Servizio/Capitolato speciale d'appalto	Rispettati (X)	Parzialmente Rispettati (X)	Non Rispettati (X)
Ore settimanali garantite da ciascun ruolo chiave (direttore, manutentore, addetti alla pulizia, segreteria) confrontate con le disposizioni contrattuali minime	X		
Operatività dell'impianto secondo il calendario e gli orari minimi stabiliti	X		
Verificare la pulizia e il decoro (inclusi ambienti esterni)	X		
Numero di ore settimanali per ogni attività vincolata (nuoto libero, scuola nuoto per diverse categorie) confrontato con gli standard minimi	X		
Numero di ore e partecipanti alle attività rivolte a scuole e categorie particolari (es. disabili)	X		
interventi di manutenzione straordinaria risolti entro 7 giorni	X		

Risulta, quindi, che gli obblighi contrattuali sono stati integralmente assolti, garantendo così il pieno raggiungimento degli obiettivi previsti e una gestione del servizio conforme agli standard qualitativi stabiliti.

7. Servizio Impianti sportivi

1. Descrizione del servizio e Ufficio competente

Con Delibera della Giunta comunale n. 161/2021 il Comune di Fontanafredda ha prorogato fino al 31/12/23 l'affidamento della gestione dell'impianto sportivo "S. Pignat" alla **ASD Vigonovo**.

La gestione, custodia, conduzione e manutenzione quinquennale dell'impianto sportivo da parte dell'affidatario della concessione comprende:

1. Il servizio di custodia dell'impianto affidato, attraverso la regolazione delle aperture e delle chiusure della struttura negli orari di utilizzo, oltre al monitoraggio e la regolamentazione degli accessi dello stesso attraverso propri addetti in occasione di manifestazioni sportive con presenza di pubblico.
2. La garanzia di utilizzo dell'impianto anche da parte della collettività dei cittadini, di altre associazioni e gruppi sportivi e/o ricreativi, delle scuole di ogni ordine e grado, nonché dell'Amministrazione Comunale per le attività da questa promosse, sostenute o patrocinate, secondo i criteri, le modalità ed i programmi stabiliti dal presente capitolato, da quelli proposti in sede di offerta e dagli eventuali successivi accordi.
3. La regolamentazione dell'affluenza del pubblico nei limiti consentiti e dell'usufruzione da parte degli utenti dell'impianto sportivo, nonché il controllo dell'accesso al medesimo da parte di terzi in genere.
4. La gestione e la manutenzione ordinaria della struttura, in tutte le sue componenti, comprese le pertinenze esterne al campo di gioco, le aree verdi adiacenti a questo, al corpo spogliatoi e agli altri manufatti presenti all'interno della proprietà, delle attrezzature e di eventuali arredi presenti all'interno dei locali, per le quali il Concessionario si obbliga ad osservare tutte le norme di prevenzione, sicurezza ed igienico-sanitarie vigenti.
5. La gestione, il controllo e la manutenzione ordinaria - a norma di legge - di tutti gli impianti, ed in particolare di quelli elettrico, di dispersione a terra, di protezione dalle scariche atmosferiche, di illuminazione, illuminazione di sicurezza, telefonico, rete telematica, antincendio, antintrusione, di distribuzione del gas, idrico, di produzione e distribuzione del riscaldamento (ivi compreso l'incarico di terzo responsabile per quanto riguarda le centrali termiche), irriguo, fognario e di smaltimento delle acque meteoriche, qualora esistenti.
6. La pulizia generale dell'intero impianto sportivo, con particolare cura per l'igiene nei servizi igienici, spogliatoi e docce, dei locali e di tutti gli spazi esterni di pertinenza, delle aree verdi, delle attrezzature e degli arredi - ove esistenti.
7. La manutenzione, irrigazione e sfalci delle superfici a prato; le potature e sfrondature degli alberi, delle siepi e più in generale di tutta la vegetazione esistente all'interno della proprietà.
8. La manutenzione e il mantenimento in efficienza della cartellonistica di sicurezza, di evacuazione, con particolare riguardo alle vie d'esodo e alle uscite di sicurezza, nonché l'indicazione e la segnatura dei posti a sedere sugli spalti. Il controllo periodico degli estintori e degli altri sistemi di spegnimento degli incendi, dei sistemi di apertura delle uscite di emergenza e del funzionamento delle lampade di emergenza e degli interruttori di sicurezza elettrica, qualora esistenti.

9. L'assunzione in proprio di tutte le spese connesse e/o annesse alla gestione e manutenzione ordinaria complessiva degli impianti, comprese le utenze, la fornitura di materiali, la manutenzione ordinaria di macchine ed attrezzature in dotazione alla struttura, la sorveglianza e la custodia.

10. La manutenzione straordinaria resta a carico del Comune.

11. Il pagamento di un canone annuo, corrispondente a quello offerto in sede di gara dall'affidatario, comunque non inferiore a quello stabilito dall'Amministrazione Comunale e posto a base d'offerta, corrispondente ad € 1.200,00 (diconsi Euro milleduecento/00).

12. L'applicazione del tariffario stabilito dal Concessionario in sede di offerta (salvo eventuali indicizzazioni come di seguito specificate), nei confronti di terzi usufruttori della struttura sportiva, comunque contenuto entro i limiti tariffari pre-indicati dall'Amministrazione comunale.

Con la **DETERMINAZIONE N. 6 del 16/01/2024 avente ad oggetto l'affidamento della gestione dell'impianto sportivo denominato "Silvano Pignat" di via Baracca, all'ASD Vigonovo di Fontanafredda**, il Comune prorogava l'affidamento alla suddetta associazione sportiva dilettantistica fino al termine della stagione sportiva 2027/2028 e comunque non oltre il 31.08.2028.

L'Ufficio competente a presidiare il servizio di **Impianti sportivi** ed i rapporti con il gestore **all'ASD Vigonovo** è **l'Area 2 – Servizi Territoriali**.

Il presente contratto di affidamento è previsto per una durata di **5 anni**, da **01/01/2024** a **31/08/2028**.

2. Efficienza e andamento economico del servizio di impianti sportivi

Ai fini dell'analisi del concreto andamento economico e dell'efficienza dei singoli servizi affidati si riportano gli accertamenti riferiti all'anno 2023.

ACCERTATO 2023	€ 1.464,61
----------------	------------

ACCERTATO 2022	€ 1.464,61
----------------	------------

Il concreto andamento economico del servizio può altresì essere rintracciato attraverso l'analisi della situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'Azienda. Pur non presentando sezioni separate per le varie attività, il documento contabile offre indicazioni utili all'ente.

Si riporta il bilancio di **ASD Vigonovo**

ENTRATE 2022		USCITE 2022	
ENTRATE CONTRIBUTIVE	1.300,00 €	ACQUISTI VARI	2.170,00 €
CONTRIBUTI	12.245,00 €	USCITE PER SPESE DI GESTIONE	30.613,00 €
ENTRATE COMMERCIALI	26.090,00 €	SPESE ATTIVITA' COMMERCIALE	5.330,00 €
ALTRO		ALTRO	3.100,00 €
TOTALI ENTRATE	39.635,00 €	TOTALE USCITE	41.213,00 €
PAREGGIO	1.578,00 €		

Non è stato possibile riportare il rendiconto della ASD VIGONOVO in quanto ente non tenuto alla pubblicazione dei suoi dati contabili nel registro delle imprese.

Non è possibile calcolare un set di indicatori di bilancio finalizzati ad agevolare l'analisi dello stesso.

3. La qualità del servizio fornito

INDICATORI DI QUALITA'		
Negli indicatori qualitativi deve essere indicato SI se è stato rispettato il parametro, NO se non è stato rispettato		
Negli indicatori quantitativi è consigliato inserire dati numerici (ad esempio n. di giorni)		
Descrizione	Tipologia indicatore	Impianti Sportivi "S. Pignat"
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	si
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	si
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	si
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	si
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	si
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	si
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	si
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	si
Carta dei servizi	qualitativo	no
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	si
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	si
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	si
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	si
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	si
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	si
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	si
Accessi riservati	quantitativo	si
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente

4. Il rispetto del contratto di servizio

Il Contratto di servizio/Capitolato speciale d'appalto disciplina l'esecuzione delle attività descritte, con l'obiettivo di assicurare una gestione allineata agli standard qualitativi previsti e orientata al conseguimento degli obiettivi stabiliti.

Descrizione attività come da Contratto di Servizio/Capitolato speciale d'appalto	Rispettati (X)	Parzialmente Rispettati (X)	Non Rispettati (X)
Regolare delle aperture e delle chiusure della struttura negli orari di utilizzo	X		
Monitoraggio e la regolamentazione degli accessi dello stesso attraverso propri addetti in occasione di manifestazioni sportive con presenza di pubblico	X		
Gestione e manutenzione ordinaria della struttura, in tutte le sue componenti, comprese le pertinenze esterne al campo di gioco, le aree verdi adiacenti a questo, al corpo spogliatoi e agli altri manufatti presenti all'interno della proprietà, delle attrezzature e di eventuali arredi presenti all'interno dei locali	X		
La pulizia generale dell'intero impianto sportivo, con particolare cura per l'igiene nei servizi igienici, spogliatoi e docce, dei locali e di tutti gli spazi esterni di pertinenza, delle aree verdi, delle attrezzature e degli arredi	X		
Manutenzione, irrigazione e sfalci delle superfici a prato, le potature e sfrondature degli alberi, delle siepi e più in generale di tutta la vegetazione esistente all'interno della proprietà	X		

Risulta, quindi, che gli obblighi contrattuali sono stati integralmente assolti, garantendo così il pieno raggiungimento degli obiettivi previsti e una gestione del servizio conforme agli standard qualitativi stabiliti.

8. Servizio Impianti sportivi

1. Descrizione del servizio e Ufficio competente

Con determinazione dirigenziale 782/2023 il Comune di Fontanafredda ha ulteriormente prorogato l'affidamento della gestione del complesso sportivo "Campi da Tennis" di viale dei Fiori alla all'**Associazione Sportiva Dilettantistica ASD Tennis Club Fontanafredda** fino alla data del 30.06.2024. Detta proroga, che viene concessa alle medesime condizioni dell'affidamento effettuato con la precedente Determinazione n. 265/2018, viene concessa nelle more della realizzazione dei nuovi campi da tennis comunali, successivamente alla quale sarà espletata specifica nuova procedura di gara per l'affidamento in gestione del nuovo impianto sportivo.

L'affidatario del servizio di gestione provvisoria è tenuto ad effettuare le seguenti attività:

1. garantire l'apertura e la chiusura giornaliera della struttura, per un orario quotidiano di almeno 5 (cinque) ore;
2. garantire il più ampio accesso ed utilizzo della struttura da parte delle scuole di ogni ordine e grado dell'Istituto Comprensivo di Fontanafredda;
3. controllo dell'accesso da parte di terzi nell'impianto (atleti e pubblico) e regolazione dell'affluenza del pubblico in occasione di partite ed eventi con presenza di spettatori nel limite della capienza prevista per l'impianto;
4. effettuare le pulizie dei locali una o più volte al giorno, secondo necessità, sulla base dell'effettivo utilizzo. In ogni caso, indipendentemente dal numero di pulizie effettuate quotidianamente, l'affidatario del servizio deve assicurare costantemente la completa ed approfondita pulitura e nettezza dei locali utilizzati;
5. effettuare all'occorrenza gli sfalci delle aree verdi di pertinenza dell'impianto sportivo, nonché la potatura di rami, siepi e cespugli ornamentali presenti in tali spazi;
6. garantire la sicurezza della struttura attraverso controlli di funzionamento dei dispositivi di protezione elettrica, dell'efficienza dei dispositivi antincendio (estintori), del funzionamento dei sistemi di apertura delle uscite di sicurezza, verifica e mantenimento della cartellonistica di sicurezza ed indicazione, verifica periodica di funzionamento delle lampade di emergenza, accertamento della presenza delle dotazioni di primo soccorso (ivi compresa la dotazione e la costante efficienza di un defibrillatore), così come ogni altra precauzione e verifica necessaria per garantire la sicurezza degli utenti della struttura;
7. rispetto delle norme concernenti la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro;
8. l'effettuazione della manutenzione ordinaria dell'impianto sportivo, ivi compresi l'edificio, i campi da gioco, gli spalti, i percorsi e tutte le loro componenti e pertinenze;
9. produrre all'Amministrazione Comunale una polizza assicurativa per responsabilità civile contro terzi di massimale unico non inferiore ad Euro 2.000.000,00 e di una dichiarazione liberatoria, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto gestore, con la quale si sollevi l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità, diretta ed indiretta, in ordine al servizio di cui al presente bando;

- 10.** la copertura degli oneri relativi alle utenze (energia elettrica, gas, servizio idrico integrato, telefono e collegamento telematico, tassa smaltimento rifiuti, verifica periodica centrale termica);

Con determinazione n. 355 del 15/05/2024 il Comune di Fontanafredda ha ulteriormente prorogato l'affidamento della gestione del complesso sportivo "Campi da Tennis" di viale dei fiori fino al 31/12/2024 all'Associazione Sportiva Dilettantistica ASD Tennis Club Fontanafredda.

L'Ufficio competente a presidiare il servizio di **Impianti sportivi** ed i rapporti con il gestore **all'ASD Tennis Club** è **l'Area 2 – Servizi Territoriali**.

Il presente contratto di affidamento è previsto per una durata di **2 anni**, da **01/01/2023** a **31/12/2024**.

2. Efficienza e andamento economico del servizio di impianti sportivi

Ai fini dell'analisi del concreto andamento economico e dell'efficienza dei singoli servizi affidati si riportano gli accertamenti riferiti all'anno 2023.

ACCERTATO 2023	€ 170,71
----------------	----------

ACCERTATO 2022	€ 170,71
----------------	----------

Il concreto andamento economico del servizio può altresì essere rintracciato attraverso l'analisi della situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'Azienda. Pur non presentando sezioni separate per le varie attività, il documento contabile offre indicazioni utili all'ente.

Si riporta il bilancio di **ASD Tennis Club**

ENTRATE 2022	TOTALE
QUOTE ASSOCIATIVE	5.435,00 €
PRENOTAZIONI CAMPI	17.050,00 €
GESTIONE ATTIVITA' BEACH	- €
QUOTA ISCRIZIONE TORNEI	3.182,00 €
QUOTE ISCRIZIONE CORSI/CAMPUS	9.397,00 €
DONAZIONI SOLIDALI	160,00 €
CORRISPETTIVI BAR E CUCIN	6.050,00 €
ENTRATE PUBBLICITARIE	2.440,00 €
IVA DA ATTIVITA' COMMERCIALE	- €
CONTRIBUTI COMUNALI	1.440,00 €
CONTRIBUTI ENTI	488,00 €

CONTRIBUTI REGIONALI COVID19	- €
MOVIMENTO FINANZIARIO	10.250,00 €
QUOTA CENA SOCIALE	- €
LIQUIDAZIONI FRIULVINI	- €
RECUPERO SIAE	- €
	- €
TOTALE ENTRATE	55.892,00 €
RISULTATO DI GESTIONE	1.388,23 €
TOTALE PAREGGIO	54.503,77 €

USCITE 2022	TOTALE
ENERGIA ELETTRICA	6.392,86 €
TELEFONICHE	476,40 €
ACQUA/GAS	2.116,70 €
FIT ETA E CONSORIO	3.500,00 €
RIMBORSO SPESE	- €
CORSI GIUDICI LINEA	25,00 €
AFFITTO PALESTRE E CAMPI	85,35 €
TARSU-RIFIUTI	- €
ACQUISTO COPPE+PREMI	272,00 €
MAUTENZIONE IMP. ATTREZZATURE	2.070,49 €
MANUTENZIONI CAMPI	922,07 €
SPESE STRAORDINARIE IMPIANTI BEACH	- €
COMPENSO ARBITRI E RIMBORSI	17.400,00 €
MONTEPREMO GIOCATRICI	- €
NOLEGGIO CAMPI	2.080,00 €
SPESE OSPITALITA'	176,00 €
FISIOTERAPISTA E MEDICI	- €
TELEVISIONE E STAMPA	255,61 €
ABBIGLIAMENTO	60,00 €
TIPOGRAFICHE E FOTOGRAFICHE	- €
IVA VERSATA	- €
SPESE CAMPUS	- €
ATTREZZATURA E MATERIALE SPORTIVO	- €
MATERIALI DI CONSUMO	- €
SPESE BANCA	250,24 €
GENERI ALIMENTARI	3.302,80 €
SPESE PUBBLICITARIE	- €
IMPOSTE E TASSE	1.182,69 €
AUTOIZZAZIONI VARIE	- €
COMPENSO PROFESSIONISTI	1.816,96 €

ACQUISTO ATTREZZATURA	- €
ASSICURAZIONI VARIE	1.340,00 €
DONAZIONI SOLIDALI	308,00 €
POSTE E VALORI BOLLATI	1,80 €
MOVIMENTI FINANZIARI	10.250,00 €
IMPOSTE BOLLO	218,80 €

TOTALE USCITE 2022	54.503,77 €
---------------------------	--------------------

ATTIVO	
CASSA CONTANTI	5.915,17 €
BANCHE	3.191,97 €
CARTA DI CREDITO PREPAG	17,00 €
RITENUTE SU CONTRIBUTI	
TOTALE LIQUIDITA'	9.124,14 €

TOTALE ATTIVO 2022	9.124,14 €
---------------------------	-------------------

PASSIVO	
RISULTATO GESTIONE PRECEDENTE	7.735,91 €
DEBITI VS PRESIDENTE	
IVA DA VERSARE	
UTILE DI GESTIONE	1.388,33 €

TOTALE PASSIVO 2022	9.124,24 €
----------------------------	-------------------

ENTRATE 2023	TOTALE
QUOTE ASSOCIATIVE	5.120,00 €
PRENOTAZIONI CAMPI	17.810,00 €
QUOTA ISCRIZIONE TORNEI	5.165,00 €
QUOTE ISCRIZIONE CORSI/CAMPUS	6.876,00 €
DONAZIONI SOLIDALI	209,00 €
CORRISPETTIVI BAR E CUCIN	5.215,00 €
CONTRIBUTI COMUNALI	576,00 €
CONTRIBUTI ENTI	558,00 €
MOVIMENTO FINANZIARIO	28.300,00 €
	- €
TOTALE ENTRATE 2023	69.829,00 €
RISULTATO DI GESTIONE	- 2.133,37 €
TOTALE PAREGGIO	71.962,37 €

USCITE 2023	TOTALE
ENERGIA ELETTRICA	6.713,00 €
TELEFONICHE	488,40 €
ACQUA/GAS	1.272,37 €
FIT ETA E CONSORIO	2.020,00 €
CAUZIONE E AFFITTO AL COMUNE	172,20 €
ACQUISTO COPPE+PREMI	300,00 €
MAUTENZIONE IMP. ATTREZZATURE	1.196,71 €
MANUTENZIONI CAMPI	1.228,58 €
COMPENSO ARBITRI E RIMBORSI	5.150,00 €
STIPENDIO OPERAIO	5.839,31 €
NOLEGGIO CAMPI	2.372,50 €
SPESE OSPITALITA'	708,64 €
TELEVISIONE E STAMPA	203,70 €
MATERIALI DI CONSUMO	143,79 €
SPESE BANCA	720,00 €
GENERI ALIMENTARI	5.924,00 €
IMPOSTE E TASSE	4.492,04 €
COMPENSO PROFESSIONISTI	2.276,54 €
ACQUISTO ATTREZZATURA	1.388,39 €
ASSICURAZIONI VARIE	275,00 €
DONAZIONI SOLIDALI	209,00 €
POSTE E VALORI BOLLATI	84,55 €
MOVIMENTI FINANZIARI	383,65 €
IMPOSTE BOLLO	100,00 €
IMPOSTE BOLLO	28.300,00 €
TOTALE USCITE 2023	71.962,37 €

ATTIVO 2023	
CASSA CONTANTI	718,08 €
BANCHE	6.255,69 €
CARTA DI CREDITO PREPAG	17,00 €
RITENUTE SU CONTRIBUTI	
TOTALE LIQUIDITA'	6.990,77 €
TOTALE ATTIVO 2023	6.990,77 €
PASSIVO 2023	
RISULTATO GESTIONE PRECEDENTE	9.124,14 €

DEBITI VS PRESIDENTE	
IVA DA VERSARE	
UTILE DI GESTIONE	- 2.133,37 €
TOTALE PASSIVO 2023	6.990,77 €

Non è possibile calcolare un set di indicatori di bilancio finalizzati ad agevolare l'analisi dello stesso.

3. La qualità del servizio fornito

INDICATORI DI QUALITA'		
Negli indicatori qualitativi deve essere indicato SI se è stato rispettato il parametro, NO se non è stato rispettato		
Negli indicatori quantitativi è consigliato inserire dati numerici (ad esempio n. di giorni)		
Descrizione	Tipologia indicatore	Impianti Sportivi Campi di Tennis
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	si
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	si
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	si
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	si
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	si
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	si
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	si
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	si
Carta dei servizi	qualitativo	no
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	si
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	si
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	si
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	si
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	si
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	si
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	si
Accessi riservati	quantitativo	si
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente

4. Il rispetto del contratto di servizio

Il Contratto di servizio/Capitolato speciale d'appalto disciplina l'esecuzione delle attività descritte, con l'obiettivo di assicurare una gestione allineata agli standard qualitativi previsti e orientata al conseguimento degli obiettivi stabiliti.

Descrizione attività come da Contratto di Servizio/Capitolato speciale d'appalto	Rispettati (X)	Parzialmente Rispettati (X)	Non Rispettati (X)
Regolare delle aperture e delle chiusure della struttura negli orari di utilizzo (almeno 5 ore)	X		
Controllo dell'accesso da parte di terzi nell'impianto (atleti e pubblico) e regolazione dell'affluenza del pubblico in occasione di partite ed eventi con presenza di spettatori	X		
Effettuare le pulizie dei locali una o più volte al giorno, secondo necessità, sulla base dell'effettivo utilizzo	X		
Effettuare all'occorrenza gli sfalci delle aree verdi di pertinenza dell'impianto sportivo, nonché la potatura di rami, siepi e cespugli ornamentali presenti in tali spazi	X		
Garantire la sicurezza della struttura attraverso controlli di funzionamento dei dispositivi di protezione elettrica, dell'efficienza dei dispositivi antincendio (estintori), del funzionamento dei sistemi di apertura delle uscite di sicurezza, verifica e mantenimento della cartellonistica di sicurezza ed indicazione, verifica periodica di funzionamento delle lampade di emergenza, accertamento della presenza delle dotazioni di primo soccorso (ivi compresa la dotazione e la costante efficienza di un defibrillatore), così come ogni altra precauzione e verifica necessaria per garantire la sicurezza degli utenti della struttura	X		
L'effettuazione della manutenzione ordinaria dell'impianto sportivo	X		

Risulta, quindi, che gli obblighi contrattuali sono stati integralmente assolti, garantendo così il pieno raggiungimento degli obiettivi previsti e una gestione del servizio conforme agli standard qualitativi stabiliti.

8. Servizio Trasporto scolastico

1. Descrizione del servizio e Ufficio competente

Con Determina dirigenziale n. 495/2023 2022 il Comune di Fontanafredda ha prorogato il contratto di appalto con la **Nomago Italia S.r.l.** per l'anno scolastico 2023 – 2024.

Con determina n. 1084 del 28/12/2023 il Comune di Fontanafredda risolveva in modo consensuale il contratto in essere con **Nomago Italia Srl** relativo al servizio di trasporto scolastico per l'a.s. 2023/2024 con decorrenza 01/01/2024.

Con successiva determinazione n. 1102 del 29/12/2023 il Comune di Fontanafredda affidava per un periodo di sei mesi con decorrenza 02/01/2024 il servizio di trasporto scolastico alla **ditta Antoniazzi Franco Srl**.

Con verbale di deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 24/05/2023 il comune di Fontanafredda aderisce al protocollo di intesa con la Centrale di Committenza Regionale per il nuovo appalto dei servizi di trasporto.

Con determinazione n. 629 del 09/09/24 avente ad oggetto "Adesione alla Convenzione avente ad oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico 3^a edizione Lotto 2 stipulata con la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia con la ditta EURO TOURS SRL" il Comune affidava la gestione del servizio di trasporto scolastico del Comune di Fontanafredda alla ditta **EURO TOURS Srl** per un periodo di 60 mesi.

Con successiva determinazione n. 796 del 31/10/2024 si confermava l'adesione alla convenzione stipulata dalla Regione FVG con la ditta EURO TOURS SRL.

L'Ufficio competente a presidiare il servizio di **Trasporto Scolastico** ed i rapporti con il gestore **EURO TOURS SRL** è l'**Area 5 – Servizi alla persona**.

Il presente contratto di affidamento è previsto per una durata di **5 anni**, da **09/09/2024** a **30/06/2029**.

2. Efficienza e andamento economico del servizio di trasporto scolastico

Ai fini dell'analisi del concreto andamento economico e dell'efficienza dei singoli servizi affidati si riportano gli accertamenti riferiti all'anno 2023.

Stanziamiento 2024	€ 519.481,75
Impegnato 2023 ditta Nomago Italia srl	€ 319.850,85
Accertato 2023 ditta Nomago Italia srl	€ 1.882,63
Impegnato 2023 ditta Antoniazzi Franco	€ 0,00
Impegnato 2023 ditta Euro Tours srl	€ 0,00

IMPEGNATO 2022	€ 280.850,85
----------------	--------------

Il concreto andamento economico del servizio può altresì essere rintracciato attraverso l'analisi della situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'Azienda. Pur non presentando sezioni separate per le varie attività, il documento contabile offre indicazioni utili all'ente.

Si riporta il bilancio di **ANTONIAZZI FRANCO S.R.L. (gestore per i primi 6 mesi dell'anno 2024)**

CONTO ECONOMICO			
		31/12/2023	31/12/2022
A	Componenti positivi della gestione	723.552,00 €	651.064,00 €
B	Componenti negativi della gestione	695.852,00 €	636.162,00 €
Risultato della gestione operativa		27.700,00 €	14.902,00 €
C	Proventi ed oneri finanziari		
	Proventi finanziari	1,00 €	19.250,00 €
	Oneri finanziari	9.947,00 €	4.303,00 €
D	Rettifica di valore attività finanziarie		
	Rivalutazioni	- €	- €
	Svalutazioni	- €	- €
	Risultato gestione finanziaria	- 9.946,00 €	14.947,00 €
Risultato della gestione		17.754,00 €	29.849,00 €
Risultato prima delle imposte		17.754,00 €	29.849,00 €
	Imposte	24.424,00 €	5.383,00 €
Risultato d'esercizio		- 6.670,00 €	24.466,00 €

STATO PATRIMONIALE		
ATTIVO	31/12/2023	31/12/2022
CREDITI VERSO SOCI PER VERSAMENTI ANCO	7.500,00	15.000,00
Immobilizzazioni immateriali	- €	4.606,00 €
Immobilizzazioni materiali	548.907,00 €	461.413,00 €
Immobilizzazioni finanziarie	- €	- €
Totale Immobilizzazioni	548.907,00 €	466.019,00 €
Rimanenze	4.059,00 €	6.493,00 €
Crediti	138.195,00 €	191.576,00 €
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	- €	- €
Disponibilità liquide	46.813,00 €	74.931,00 €
Totale attivo circolante	189.067,00 €	273.000,00 €
Ratei e risconti	36.189,00 €	46.307,00 €
TOTALE ATTIVO	781.663,00 €	800.326,00 €
PASSIVO	31/12/2023	31/12/2022
Patrimonio netto	414.735,00 €	421.406,00 €
Fondo rischi e oneri	22.004,00 €	- €
Trattamento di fine rapporto (TFR)	20.539,00 €	14.861,00 €
Debiti	323.381,00 €	362.477,00 €
Ratei e risconti	1.004,00 €	1.582,00 €
TOTALE PASSIVO	781.663,00 €	800.326,00 €

Si riportano altresì un set di indicatori di bilancio finalizzati ad agevolare l'analisi dello stesso.

REDDITIVITA' DEL CAPITALE PROPRIO (R.O.E.)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2023	%	2022	%
RISULTATO DELL'ESERCIZIO /PATRIMONIO NETTO		-1,61%		5,81%
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	(6.670)		24.466	
PATRIMONIO NETTO	414.735		421.406	

INDICE DI INDEBITAMENTO (LEVERAGE)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2023		2022	
TOTALE IMPIEGHI/PATRIMONIO NETTO		1,88		1,90
TOTALE IMPIEGHI	781.663		800.326	
PATRIMONIO NETTO	414.735		421.406	

REDDITIVITA' DEL CAPITALE INVESTITO (R.O.I.)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2023	%	2022	%
RISULTATO OPERATIVO/TOTALE IMPIEGHI		3,54%		1,86%
RISULTATO OPERATIVO	27.700		14.902	
TOTALE IMPIEGHI	781.663		800.326	

REDDITIVITA' LORDA DELLE VENDITE (R.O.S.)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2023	%	2022	%
DIFFERENZA TRA VALORI E COSTI PROD. /RICAVI		4,28%		2,41%
DIFFERENZA TRA VALORI E COSTI DELLA PRODUZIONE	27.700		14.902	
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	647.133		617.221	

INDICE DI ROTAZIONE DEGLI IMPIEGHI				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2023		2022	
RICAVI DI VENDITA/TOTALE IMPIEGHI		0,83		0,77
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	647.133		617.221	
TOTALE IMPIEGHI	781.663		800.326	

AUTOCOPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI (INDICE DI COPERTURA PRIMARIO)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2023		2022	
CAPITALE PROPRIO+U.E./TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		0,76		0,90
CAPITALE PROPRIO + UTILE DI ESERCIZIO	414.735		421.406	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	548.907		466.019	

COPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI CON LE PASSIVITA' CONSOLIDATE				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2023		2022	
PASSIVITA' CONSOLIDATE/TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		0,08		0,03
PASSIVITA' CONSOLIDATE	42.543		14.861	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	548.907		466.019	

INDICE DI LIQUIDITA' PRIMARIA (INDICE SECCO DI LIQUIDITA' - QUICK TEST)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2023		2022	
DISPONIBILITA' LIQUIDE/PASSIVITA' CORRENTI		0,14		0,21
DISPONIBILITA' LIQUIDE	46.813		74.931	
PASSIVITA' CORRENTI	324.385		364.059	

Si riporta il bilancio di **EURO TOURS SRL S.R.L. (gestore FINO AL 2028)**

CONTO ECONOMICO			
		31/12/2023	31/12/2022
A	Componenti positivi della gestione	13.816.326,00 €	9.798.540,00 €
B	Componenti negativi della gestione	10.187.762,00 €	8.426.502,00 €
Risultato della gestione operativa		3.628.564,00 €	1.372.038,00 €
C	Proventi ed oneri finanziari		
	Proventi finanziari	15.512,00 €	1.356,00 €
	Oneri finanziari	32.722,00 €	- 7.998,00 €
D	Rettifica di valore attività finanziarie		
	Rivalutazioni	- €	- €
	Svalutazioni	- €	- €
	Risultato gestione finanziaria	- 17.210,00 €	9.354,00 €
Risultato della gestione		3.611.354,00 €	1.381.392,00 €
Risultato prima delle imposte		3.611.354,00 €	1.381.392,00 €
	Imposte	762.937,00 €	387.550,00 €
Risultato d'esercizio		2.848.417,00 €	993.842,00 €

STATO PATRIMONIALE		
ATTIVO	31/12/2023	31/12/2022
CREDITI VERSO SOCI PER VERSAMENTI ANCO	-	-
Immobilizzazioni immateriali	16.934,00 €	21.502,00 €
Immobilizzazioni materiali	8.295.959,00 €	6.604.568,00 €
Immobilizzazioni finanziarie	- €	- €
Totale Immobilizzazioni	8.312.893,00 €	6.626.070,00 €
Rimanenze	- €	- €
Crediti	1.850.595,00 €	2.312.403,00 €
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	1.226,00 €	1.226,00 €
Disponibilità liquide	2.376.376,00 €	1.577.506,00 €
Totale attivo circolante	4.228.197,00 €	3.891.135,00 €
Ratei e risconti	32.787,00 €	476.957,00 €
TOTALE ATTIVO	12.573.877,00 €	10.994.162,00 €
PASSIVO	31/12/2023	31/12/2022
Patrimonio netto	8.940.041,00 €	6.091.621,00 €
Fondo rischi e oneri	- €	- €
Trattamento di fine rapporto (TFR)	187.674,00 €	178.497,00 €
Debiti	3.312.183,00 €	4.483.618,00 €
Ratei e risconti	133.979,00 €	240.426,00 €
TOTALE PASSIVO	12.573.877,00 €	10.994.162,00 €

Si riportano altresì un set di indicatori di bilancio finalizzati ad agevolare l'analisi dello stesso.

REDDITIVITA' DEL CAPITALE PROPRIO (R.O.E.)				
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	VALORI		VALORI	
	2023	%	2022	%
RISULTATO DELL'ESERCIZIO / PATRIMONIO NETTO		31,86%		16,31%
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	2.848.417		993.842	

PATRIMONIO NETTO	8.940.041		6.091.621	
------------------	-----------	--	-----------	--

INDICE DI INDEBITAMENTO (LEVERAGE)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2023		2022	
TOTALE IMPIEGHI/PATRIMONIO NETTO		1,41		1,80
TOTALE IMPIEGHI	12.573.877		10.994.162	
PATRIMONIO NETTO	8.940.041		6.091.621	

REDDITIVITA' DEL CAPITALE INVESTITO (R.O.I.)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2023	%	2022	%
RISULTATO OPERATIVO/TOTALE IMPIEGHI		28,86%		12,48%
RISULTATO OPERATIVO	3.628.564		1.372.038	
TOTALE IMPIEGHI	12.573.877		10.994.162	

REDDITIVITA' LORDA DELLE VENDITE (R.O.S.)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2023	%	2022	%
DIFFERENZA TRA VALORI E COSTI PROD. /RICAVI		30,80%		15,42%
DIFFERENZA TRA VALORI E COSTI DELLA PRODUZIONE	3.628.564		1.372.038	
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	11.779.516		8.897.731	

INDICE DI ROTAZIONE DEGLI IMPIEGHI				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2023		2022	
RICAVI DI VENDITA/TOTALE IMPIEGHI		0,94		0,81
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	11.779.516		8.897.731	
TOTALE IMPIEGHI	12.573.877		10.994.162	

AUTOCOPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI (INDICE DI COPERTURA PRIMARIO)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2023		2022	
CAPITALE PROPRIO+U.E./TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		1,08		0,92
CAPITALE PROPRIO + UTILE DI ESERCIZIO	8.940.041		6.091.621	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	8.312.893		6.626.070	

COPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI CON LE PASSIVITA' CONSOLIDATE				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2023		2022	
PASSIVITA' CONSOLIDATE/TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		0,08		0,26
PASSIVITA' CONSOLIDATE	638.132		1.717.175	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	8.312.893		6.626.070	

INDICE DI LIQUIDITA' PRIMARIA (INDICE SECCO DI LIQUIDITA' - QUICK TEST)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2023		2022	
DISPONIBILITA' LIQUIDE/PASSIVITA' CORRENTI		0,79		0,50
DISPONIBILITA' LIQUIDE	2.376.376		1.577.506	
PASSIVITA' CORRENTI	2.995.704		3.185.366	

3. La qualità del servizio fornito

INDICATORI DI QUALITA'		
Negli indicatori qualitativi deve essere indicato SI se è stato rispettato il parametro, NO se non è stato rispettato		
Negli indicatori quantitativi è consigliato inserire dati numerici (ad esempio n. di giorni)		
Descrizione	Tipologia indicatore	Trasporto scolastico
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	si
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	si
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	si
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	si
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	si
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	si
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	si
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	si
Carta dei servizi	qualitativo	no
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	si
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	si
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	si
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	si
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	si
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	si
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	si
Accessi riservati	quantitativo	si
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente

4. Il rispetto del contratto di servizio

Il Contratto di servizio/Capitolato speciale d'appalto disciplina l'esecuzione delle attività descritte, con l'obiettivo di assicurare una gestione allineata agli standard qualitativi previsti e orientata al conseguimento degli obiettivi stabiliti.

Descrizione attività come da Contratto di Servizio/Capitolato speciale d'appalto	Rispettati (X)	Parzialmente Rispettati (X)	Non Rispettati (X)
Effettuare il numero di corse rispetto a quelle previste nel Piano di Trasporto Annuale (PTA)	X		
Conformità tra il numero di studenti trasportati e la capienza dichiarata degli scuolabus	X		
Mezzi utilizzati conformi alle caratteristiche dichiarate (es. capienza, manutenzione certificata)	X		
Personale dotato delle qualifiche richieste	X		
Ore di sportello effettivamente fornite rispetto a quelle programmate (64 ore annue previste)	X		

Risulta, quindi, che gli obblighi contrattuali sono stati integralmente assolti, garantendo così il pieno raggiungimento degli obiettivi previsti e una gestione del servizio conforme agli standard qualitativi stabiliti.

9. Servizio Cimiteriale

1. Descrizione del servizio e Ufficio competente

Con DETERMINAZIONE N. 125 del 24/02/2022 avente ad oggetto “Appalto per la gestione dei servizi cimiteriali del comune di Fontanafredda, da eseguire nei cimiteri di Fontanafredda, Vigonovo e Nave, per il periodo dal 01.03.2022 al 31.12.2024. Adesione alla Convenzione stipulata dalla Centrale Unica di Committenza Regionale con la Società Coop Noncello Società Cooperativa Sociale Impresa Sociale Onlus di Roveredo in Piano (PN)” il Comune di Fontanafredda aderiva alla convenzione stipulata in data 14.05.2019 tra il Servizio Centrale Unica di Committenza e la Società Coop Noncello Società Cooperativa Sociale Impresa Sociale Onlus, per la gestione dei servizi cimiteriali – Lotto 1 e contestualmente affidava alla **Società Coop. Noncello Società Cooperativa Sociale Impresa Sociale Onlus** avente sede a Roveredo in Piano in via dell’Artigianato n. 20 – c.f. e p.i. 00437790934, il servizio cimiteriale da svolgersi nei cimiteri di Fontanafredda, Vigonovo e Nave per il periodo dal 01.03.2022 al 31.12.2024.

L’Ufficio competente a presidiare il **Servizio cimiteriale** ed i rapporti con il gestore **Società Coop. Noncello Società Cooperativa Sociale** è **l’Area 4 – Anagrafe**.

Il presente contratto di affidamento è previsto per una durata di **2 anni**, da **01.03.2022** a **31.12.2024**.

2. Efficienza e andamento economico del servizio di trasporto scolastico

Ai fini dell’analisi del concreto andamento economico e dell’efficienza dei singoli servizi affidati si riportano gli accertamenti riferiti all’anno 2023.

Impegnato 2023 ditta Soc. Coop. Noncello	€ 64.644,92
--	-------------

Il concreto andamento economico del servizio può altresì essere rintracciato attraverso l’analisi della situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell’Azienda. Pur non presentando sezioni separate per le varie attività, il documento contabile offre indicazioni utili all’ente.

Si riporta il bilancio di **Società Coop. Noncello Società Cooperativa Sociale**

CONTO ECONOMICO			
		31/12/2023	31/12/2022
A	Componenti positivi della gestione	14.002.433,00 €	14.733.828,00 €
B	Componenti negativi della gestione	13.648.715,00 €	14.085.898,00 €
Risultato della gestione operativa		353.718,00 €	647.930,00 €
C	Proventi ed oneri finanziari		
	Proventi finanziari	6.160,00 €	267,00 €
	Oneri finanziari	34.370,00 €	26.306,00 €
D	Rettifica di valore attività finanziarie		
	Rivalutazioni	- €	- €
	Svalutazioni	- €	- €
	Risultato gestione finanziaria	- 28.210,00 €	- 26.039,00 €
Risultato della gestione		325.508,00 €	621.891,00 €
Risultato prima delle imposte		325.508,00 €	621.891,00 €
	Imposte	11.763,00 €	19.463,00 €
Risultato d'esercizio		313.745,00 €	602.428,00 €

STATO PATRIMONIALE		
ATTIVO	31/12/2023	31/12/2022
CREDITI VERSO SOCI PER VERSAMENTI ANCO	118.984,00	134.652,00
Immobilizzazioni immateriali	57.112,00 €	106.958,00 €
Immobilizzazioni materiali	1.778.736,00 €	1.923.846,00 €
Immobilizzazioni finanziarie	73.142,00 €	75.984,00 €
Totale Immobilizzazioni	1.908.990,00 €	2.106.788,00 €
Rimanenze	305.771,00 €	101.645,00 €
Crediti	3.046.562,00 €	3.329.683,00 €
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	- €	- €
Disponibilità liquide	2.700.628,00 €	2.315.926,00 €
Totale attivo circolante	6.052.961,00 €	5.747.254,00 €
Ratei e risconti	146.458,00 €	78.809,00 €
TOTALE ATTIVO	8.227.393,00 €	8.067.503,00 €
PASSIVO	31/12/2023	31/12/2022
Patrimonio netto	4.292.135,00 €	4.060.789,00 €
Fondo rischi e oneri	539.716,00 €	220.177,00 €
Trattamento di fine rapporto (TFR)	352.500,00 €	377.768,00 €
Debiti	2.986.899,00 €	3.334.426,00 €
Ratei e risconti	56.143,00 €	74.343,00 €
TOTALE PASSIVO	8.227.393,00 €	8.067.503,00 €

Si riportano altresì un set di indicatori di bilancio finalizzati ad agevolare l'analisi dello stesso.

REDDITIVITA' DEL CAPITALE PROPRIO (R.O.E.)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2023	%	2022	%
RISULTATO DELL'ESERCIZIO /PATRIMONIO NETTO		7,31%		14,84%
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	313.745		602.428	
PATRIMONIO NETTO	4.292.135		4.060.789	

INDICE DI INDEBITAMENTO (LEVERAGE)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2023		2022	
TOTALE IMPIEGHI/PATRIMONIO NETTO		1,92		1,99
TOTALE IMPIEGHI	8.227.393		8.067.503	
PATRIMONIO NETTO	4.292.135		4.060.789	

REDDITIVITA' DEL CAPITALE INVESTITO (R.O.I.)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2023	%	2022	%
RISULTATO OPERATIVO/TOTALE IMPIEGHI		4,30%		8,03%
RISULTATO OPERATIVO	353.718		647.930	
TOTALE IMPIEGHI	8.227.393		8.067.503	

REDDITIVITA' LORDA DELLE VENDITE (R.O.S.)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2023	%	2022	%
DIFFERENZA TRA VALORI E COSTI PROD. /RICAVI		2,60%		4,58%

DIFFERENZA TRA VALORI E COSTI DELLA PRODUZIONE	353.718		647.930	
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	13.584.511		14.147.145	

INDICE DI ROTAZIONE DEGLI IMPIEGHI				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2023		2022	
RICAVI DI VENDITA/TOTALE IMPIEGHI		1,65		1,75
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	13.584.511		14.147.145	
TOTALE IMPIEGHI	8.227.393		8.067.503	

AUTOCOPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI (INDICE DI COPERTURA PRIMARIO)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2023		2022	
CAPITALE PROPRIO+U.E./TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		2,25		1,93
CAPITALE PROPRIO + UTILE DI ESERCIZIO	4.292.135		4.060.789	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	1.908.990		2.106.788	

COPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI CON LE PASSIVITA' CONSOLIDATE				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2023		2022	
PASSIVITA' CONSOLIDATE/TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		0,50		0,36

PASSIVITA' CONSOLIDATE	958.896		755.784	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	1.908.990		2.106.788	

INDICE DI LIQUIDITA' PRIMARIA (INDICE SECCO DI LIQUIDITA' - QUICK TEST)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2023		2022	
DISPONIBILITA' LIQUIDE/PASSIVITA' CORRENTI		0,91		0,71
DISPONIBILITA' LIQUIDE	2.700.628		2.315.926	
PASSIVITA' CORRENTI	2.976.362		3.250.930	

3. La qualità del servizio fornito

INDICATORI DI QUALITA'		
Negli indicatori qualitativi deve essere indicato SI se è stato rispettato il parametro, NO se non è stato rispettato		
Negli indicatori quantitativi è consigliato inserire dati numerici (ad esempio n. di giorni)		
Descrizione	Tipologia indicatore	Servizio Cimiteriale
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	si
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	si
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	si
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	si
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	si
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	si
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	si
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	si
Carta dei servizi	qualitativo	no
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	si
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	si
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	non applicabile
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	si
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	si
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	non applicabile
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	no
Accessi riservati	quantitativo	non applicabile
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente

4. Il rispetto del contratto di servizio

Il Contratto di servizio/Capitolato speciale d'appalto disciplina l'esecuzione delle attività descritte, con l'obiettivo di assicurare una gestione allineata agli standard qualitativi previsti e orientata al conseguimento degli obiettivi stabiliti.

Risulta, quindi, che gli obblighi contrattuali sono stati integralmente assolti, garantendo così il pieno raggiungimento degli obiettivi previsti e una gestione del servizio conforme agli standard qualitativi stabiliti.

Fontanafredda, 02 dicembre 2024

Appendice normativa

Articolo 30 Dlgs 201/22

1. I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo, e all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti.

2. La ricognizione di cui al comma 1 è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione di cui al periodo precedente costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016.

3. In sede di prima applicazione, la ricognizione di cui al primo periodo è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto.

Art 7 Dlgs 201/22

1. Nei servizi pubblici locali a rete le autorità di regolazione individuano, per gli ambiti di competenza, i costi di riferimento dei servizi, lo schema tipo di piano economico-finanziario, gli indicatori e i livelli minimi di qualità dei servizi, anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 10, comma 4, 14, comma 2, e 17, comma

2. Negli ambiti di competenza, le autorità di regolazione predispongono schemi di bandi di gara e schemi di contratti tipo.

3. Gli enti locali o gli enti di governo dell'ambito possono richiedere alle competenti autorità di regolazione e all'Autorità garante della concorrenza e del mercato un parere circa i profili economici e concorrenziali relativi alla suddivisione in lotti degli affidamenti.

4. Alle attività di cui al presente articolo si provvede mediante le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili a legislazione vigente.

Art 8 Dlgs 201/22

Competenze regolatorie nei servizi pubblici locali non a rete

1. Nei servizi pubblici locali non a rete per i quali non opera un'autorità di regolazione, gli atti e gli indicatori di cui all'articolo 7, commi 1 e 2, sono predisposti ((dal Ministero delle imprese e del made in Italy,)) che vi provvede mediante le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili a legislazione vigente.

2. Gli enti locali, sulla base degli atti e degli indicatori di cui al comma 1, al fine di provvedere alla regolazione dei servizi pubblici locali non a rete di loro titolarità, possono adottare un regolamento ovvero un atto generale in cui predefiniscono condizioni, principi, obiettivi e standard della gestione nel rispetto di quanto disposto dal presente decreto, assicurando la trasparenza e la diffusione dei dati della gestione. I contratti di servizio e gli altri atti di regolazione del rapporto contrattuale assicurano il rispetto delle condizioni, dei principi, degli obiettivi e degli standard fissati dal predetto regolamento o atto generale.

Art 9 Dlgs 201/22

1. Gli enti locali e le altre istituzioni pubbliche competenti collaborano per la migliore qualità dei servizi pubblici locali. Le Province svolgono le funzioni di raccolta ed elaborazione dati e assistenza tecnica ed amministrativa agli enti locali del territorio, in attuazione dell'articolo 1, comma 85, lettera d) della legge 7 aprile 2014, n. 56.

2. Le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, anche coinvolgendo le loro agenzie di regolazione, possono formulare e deliberare protocolli, sulla base di uno schema tipo formulato in sede di Conferenza unificata di cui all'articolo 8 del decreto legislativo n. 281 del 1997, sentite le competenti autorità di regolazione, al fine di favorire e diffondere l'applicazione di indicatori e parametri che garantiscano lo sviluppo dell'efficienza e del confronto concorrenziale.

3. Le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, anche con la collaborazione delle loro agenzie di regolazione ove istituite, sostengono l'industrializzazione dei servizi pubblici locali e la riduzione dei costi delle prestazioni per cittadini e utenti e per la collettività, quali misure per il coordinamento della finanza pubblica, attraverso azioni di efficientamento dei processi produttivi, ivi compreso il concorso dei soggetti privati agli investimenti infrastrutturali relativi ai servizi pubblici locali, al fine di ridurre l'indebitamento pubblico, assicurare la conservazione delle risorse per i servizi privi di rilevanza economica, nonché promuovere il confronto competitivo e accrescere la qualità e l'efficienza dei servizi pubblici. Ai fini di cui al presente comma le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano possono stipulare accordi e convenzioni con gli enti locali e altri soggetti interessati, tenuto anche conto dei protocolli di cui al comma 2.