



Via Puccini n. 8 33074 Fontanafredda (Pordenone) Tel. 0434 567611
www.comune.fontanafredda.pn.it info@comune.fontanafredda.pn.it comune.fontanafredda@certgov.fvg.it
C.F. e Partita IVA 00162440937

ORIGINALE

UFFICIO DEL SINDACO

**DECRETO N. 30
del 01-07-2025**

**Oggetto: ASSEGNAZIONE MANSIONI SUPERIORI AL DIPENDENTE DI RUOLO
MATRICOLA N. 91499 ED ATTRIBUZIONE DI TITOLARITA DI P.O..**

IL SINDACO

RICHIAMATA la deliberazione giuntale n. 64 del 31.03.2025 con cui è stato approvato il PIAO – Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, con i relativi allegati, tra cui la sezione 3 “Capitale Umano”;

RICHIAMATA la determinazione dell’Area 1 Amministrativo-finanziaria n. 403 del 05.06.2025, con la quale si è preso atto della cessazione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie del funzionario incaricato ai sensi dell’art. 110 D. lgs 267/2000, matricola n. 91489, con decorrenza 01.07.2025, considerando il 30.06.2025 quale ultimo giorno di servizio;

DATO ATTO che il suddetto funzionario era titolare di P.O. ai sensi dell’art. 109, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, giusto decreto sindacale n. 21 del 01.08.2022;

DATO ATTO che a fronte di tale sopravvenienza e della contingente esigenza di garantire il prosieguo dell’azione amministrativa senza soluzione di continuità, si ritiene rispondente all’interesse pubblico assegnare le mansioni superiori a dipendente di adeguata formazione professionale, già assegnata alla medesima Area stessa e quindi depositaria della conoscenza dei procedimenti in corso e delle azioni da intraprendere;

DATO ATTO che incombe l’esigenza di assegnare subito le mansioni superiori e contestualmente la titolarità di P.O. a tale dipendente, stante la particolare delicatezza e importanza dei procedimenti in corso, di competenza dell’Area 6 Ambiente;

DATO ATTO che l’Ente avvierà quanto prima le azioni per la copertura del posto resosi vacante;

RITENUTO che il dipendente matricola n. 91499, sotto il profilo professionale e personale, anche in relazione al titolo di studio posseduto, abbia le attitudini e la capacità per adempiere a tale incarico, non sussistendovi per contro altro dipendente in possesso di adeguata formazione in materia ambientale;

CONSIDERATO che in merito al conferimento di mansioni superiori, il vigente CCRL e l'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001 prevede che:

- 1) per obiettive esigenze di servizio il prestatore di lavoro può essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore:
 - a) nel caso di vacanza di posto in organico, per non più di sei mesi, prorogabili fino a dodici qualora siano state avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti;
 - b) nel caso di sostituzione di altro dipendente assente con diritto alla conservazione del posto, con esclusione dell'assenza per ferie, per la durata dell'assenza.
- 2) Si considera svolgimento di mansioni superiori, ai fini del presente articolo, soltanto l'attribuzione in modo prevalente, sotto il profilo qualitativo, quantitativo e temporale, dei compiti propri di dette mansioni.
- 3) Nei casi di cui al comma 2, per il periodo di effettiva prestazione, il lavoratore ha diritto al trattamento previsto per la qualifica superiore. Qualora l'utilizzazione del dipendente sia disposta per sopperire a mancanza di posti in organico, immediatamente, e comunque nel termine massimo di novanta giorni dalla data in cui il dipendente è assegnato alle predette mansioni, devono essere avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti.

RICHIAMATO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DECRETA

1. di prendere atto di quanto citato in premessa e di disporre il conferimento temporaneo delle mansioni superiori al dipendente di ruolo matricola n. 91499, nelle more dell'avvio di nuova procedura di copertura del posto resosi vacante per dimissioni volontarie del dipendente matricola n. 91489, come previsto dall'art. 52 del D. Lgs. n. 165/2001, dal 1.07.2025 fino al 31.12.2025;
2. di conferire al suddetto dipendente la titolarità di P.O. dell'Area n. 6 Ambiente del Comune di Fontanafredda;
3. di incaricare il Responsabile dell'Area 1 Amministrativo-finanziaria all'adozione degli atti conseguenti, anche ai fini delle conseguenze contabili del presente provvedimento.

Dirigente

Pegolo Michele

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa