



COMUNE DI FONTANAFREDDA

Provincia di Pordenone

Via Puccini n. 8 CAP 33074

Tel. 0434/567611 Fax 0434/567667 comune.fontanafredda@certgov.fvg.it

C.F. e Partita I.V.A. 00162440937

info@comune.fontanafredda.pn.it www.comune.fontanafredda.pn.it

DISCIPLINARE DI INCARICO DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (O.I.V.) IN FORMA MONOCRATICA – TRIENNIO 2024-2026.

L'anno duemilaventiquattro, il giorno sedici il mese di maggio presso la sede del Comune di Fontanafredda, in via Puccini n. 08 a Vigonovo di Fontanafredda (PN)

TRA

L'Amministrazione Comunale di Fontanafredda, C.F. e P. IVA 00162440937, con sede a Fontanafredda (PN) in via Puccini n. 08, rappresentata dal Segretario Comunale dott.ssa Lucia Riotto, la quale dichiara di agire in nome e per conto e nell'interesse del Comune che rappresenta;

e

il dott. Gilberto Ambotta nato a Spilimbergo (PN) il 18.07.1956 residente in via I Maggio n. 16 a Dignano (UD) – 33030 – P.IVA 02928430301 – C.F. MBTGBR56L18I904H, il quale dichiara di agire in nome e per conto e nell'interesse proprio, di seguito denominato "incaricato"

premesso

che con deliberazione giunta n. 63 del 16.05.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato nominato l'Organismo Indipendente di Valutazione (o.i.v.) per il Comune di Fontanafredda, per il triennio 2024-2026, a seguito di procedura prevista dall'Avviso di conferimento prot. n. 4777 del 12.03.2024;

si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 Oggetto dell'incarico

Il Comune di Fontanafredda conferisce al dott. Gilberto Ambotta, che accetta, l'incarico di Organismo Monocratico indipendente di Valutazione (O.I.V.), costituito ai sensi dell'art. 42 della L.R. 18/2016;

Il contenuto dell'incarico riguarda l'espletamento di tutte le attività di competenza dell'Organismo Indipendente di Valutazione, secondo le previsioni contenute nella L.R. n. 16 del 2010 (articolo 6, comma 6), del Decreto Legislativo n. 97/2016 (articolo 44) nonché in altre norme statali, ove applicabili, regionali e del Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

in particolare le attività consistono nel:

- Monitorare il funzionamento del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elaborare una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- Accertare, anche tramite l'analisi dei dati di gestione, la rispondenza dell'attività amministrativa agli obiettivi stabiliti dal PIAO;
- comunicare tempestivamente le criticità riscontrate all'organo esecutivo;
- validare la relazione sulle prestazioni (la validazione positiva delle attività dell'Amministrazione e dell'Ente è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti incentivanti);

- garantisce la correttezza dei processi di misurazione e di valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi incentivanti, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- propone all'organo competente secondo i rispettivi ordinamenti, la valutazione annuale dei Responsabili TPO e l'attribuzione ad essi della retribuzione di risultato;
- è responsabile della corretta applicazione del sistema di valutazione;
- promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui alle vigenti disposizioni;
- attività di controllo strategico riferendone alla Giunta;
- adempie a tutte le funzioni previste dalla normativa regionale e nazionale.

Inoltre,

- verificare la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'ente e quelli indicati nel Piano della Prestazione, o PEG, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori (art. 44 del Dlgs. 33/2013);
- utilizzare, assieme agli altri organi deputati alla valutazione, le informazioni e i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza nonché gli esiti dei controlli interni così come regolamentati all'interno dell'ente, ai fini della misurazione e valutazione delle performance sia organizzativa, sia individuale del responsabile e dei dirigenti dei singoli uffici responsabili della trasmissione dei dati (art. 44 del Dlgs. 33/2013);
- partecipare al processo di gestione del rischio e verificare che nella misurazione e valutazione delle performance si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e trasparenza (art. 1, comma 8-bis, L. 190/2012);
- verificare i contenuti della relazione annuale sull'attuazione della prevenzione della corruzione in relazione agli obiettivi connessi (art. 1, comma 8-bis e comma 14, L. 190/2012);
- esprimere parere obbligatorio sul codice di comportamento che ogni amministrazione adotta ai sensi art. 54 comma 5 del Dlgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 1 comma 44 della L. 190/2012;
- ricevere i dati del monitoraggio annuale sull'attuazione dei codici di cui all'art. 15 comma 3 del D.P.R. n. 62/2013 al fine del controllo sull'attuazione e sul rispetto dei codici da parte dei dirigenti di cui tener conto in sede di formulazione della proposta di valutazione annuale.

ART. 2 Decorrenza e durata

la nomina decorre dalla data di esecutività della delibera di nomina, ed ha durata di tre anni (eventualmente rinnovabile).

ART. 3 Modalità di svolgimento dell'incarico

La programmazione e la prestazione degli interventi saranno concordate tra le parti, ed in particolare con il Segretario Comunale, tenendo conto dei rispettivi programmi di lavoro, garantendo comunque gli accessi alle strutture comunali necessari all'espletamento dell'incarico.

L'O.I.V. per l'esercizio delle relative funzioni, ha diritto di accesso ai documenti dell'Ente e può richiedere agli uffici tutte le informazioni necessarie all'espletamento dei propri compiti.

L'O.I.V. si impegna a fare uso riservato dei dati e delle informazioni di cui venga a conoscenza nel corso dell'attività di cui al presente disciplinare.

L'O.I.V. si relaziona nella sua attività agli organi di direzione politica dell'Ente.

L'O.I.V. per l'espletamento dei suoi compiti si avvale del supporto di apposite strutture dell'Amministrazione, a questi fini coordinati e diretti dal Segretario Direttore Generale.

ART. 4 Trattamento economico

All'O.I.V. spetta un compenso convenuto ed accettato di € 2.000,00 annui lordi (IVA esclusa) onnicomprensivi (incluso il rimborso spese) e al lordo di eventuali oneri previdenziali, oltre ad € 14,00 per ciascun dipendente a tempo indeterminato in servizio nell'anno di riferimento.

ART. 5 Revoca e recesso

Il Comune di Fontanafredda si riserva la facoltà, previa formale diffida, di revocare l'incarico in qualsiasi momento, qualora la prestazione risulti inadeguata a quanto stabilito con il presente disciplinare.

L'Amministrazione Comunale altresì, provvederà a revocare l'incarico qualora l'O.I.V. dovesse venirsi a trovare in una delle cause di incompatibilità previste dall'articolo 6, comma 5, della Legge Regionale n. 16/2010 di seguito riportate: soggetto dipendente dell'amministrazione o rivestente incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbia rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza retribuite con i predetti partiti e organizzazioni sindacali, ovvero che abbia rivestito simili incarichi o cariche o che abbia avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

Qualora dovesse verificarsi in corso di rapporto una causa qualsiasi di incompatibilità la Giunta ne deve prendere atto e provvedere a rinnovare la procedura per la individuazione di altro soggetto.

L'incarico potrà essere risolto anticipatamente anche per volontà dell'incaricato con preavviso scritto di almeno due mesi, per gravi motivi che dovranno comunque essere accettati dal Comune di Fontanafredda.

Nei casi previsti dal presente articolo il compenso sarà rapportato alla effettiva durata dell'incarico ed alle prestazioni effettuate nel periodo.

Art. 6 – Trattamento dei dati personali - informativa

Ai sensi degli artt. 12 e 13 del Regolamento UE n. 679/2016 e dell'ancora vigente art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al presente procedimento, come da informativa sotto specificata. Ciascun candidato dovrà dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali connessi alla presente procedura selettiva.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), il titolare del trattamento, Comune di Fontanafredda, informa gli aspiranti alla presente selezione che:

- il titolare del trattamento è il Comune di Fontanafredda, con sede in via Puccini n.8 – 33074 Fontanafredda (PN), indirizzo di posta elettronica: **comune.fontanafredda@certgov.fvg.it** nella persona del legale rappresentante;
- D.P.O. Responsabile della protezione dei dati:

Vicenzotto Avv. Paolo di Pordenone - Tel. 04341856002 - Email: paolo@studiolegalevicenzotto.it

- • la finalità di trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti è l'espletamento della selezione; la base giuridica è da ravvisarsi:
 - nell'art. 6 lett. a) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero il consenso dell'interessato al trattamento dei dati personali, manifestato attraverso la richiesta di candidatura alla selezione;
 - nell'art. 6 lett. e) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Il trattamento dei dati personali avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità.

Non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo, o di altri candidati allo scopo della comunicazione di eventuali ricorsi ai contro interessati; i

dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per l'eventuale pubblicazione obbligatoria prevista per legge di alcuni di essi, da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del titolare del trattamento.

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; in ogni caso, i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare gli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti del titolare del trattamento;

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al titolare del trattamento Comune di Fontanafredda, con sede in via Puccini n.8, indirizzo di posta elettronica: **comune.fontanafredda@certgov.fvg.it**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

ART. 7 CONTROVERSIE

Per ogni controversia comunque connessa e/o dipendente dal presente disciplinare le parti convengono che il foro competente è quello di Pordenone.

Il presente disciplinare, redatto nella forma della scrittura privata è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del DPR 26.04.1986 n. 131. Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto saranno a carico dell'incaricato.

Fatto in unico originale, letto approvato e sottoscritto

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali, nell'ambito delle finalità di cui alla presente procedura selettiva, ai sensi D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i. e del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016.

Data, 16.05.2024

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Lucia Riotto

L'incaricato
Dott. Gilberto Ambotta
