

COMUNE DI CASTIONS DI STRADA

Via Roma 43 – 33050 Castions di Strada (UD)

tel. 0432/768011 – fax 0432/768084

e-mail: comune.castionsdistrada@certgov.fvg.it – protocollo@comune.castionsdistrada.ud.it

c.f. 81000650309 – p.iva 00959130303

VERBALE DI ESPERIMENTO DI GARA INFORMALE ATTRAVERSO LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO CON IL SISTEMA DEL COTTIMO FIDUCIARIO, AI SENSI DELL'ART. 125 DEL D.LGS. 163/2006, COSI' COME DISCIPLINATO DALL'ART. 9 C. 1 N. 2 DEL REGOLAMENTO LAVORI, FORNITURE, SERVIZI IN ECONOMIA APPROVATO CON DELIBERAZIONE C.C. N. 15/2009 – SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE – PERIODO 01.12.2014/30.09.2016 - CIG Z0F109F4DA.

L'anno duemilaquattordici, addì ventiquattro del mese di novembre alle ore 10.15 nella Sede Municipale di Castions di Strada si è riunita la Commissione di gara composta da:
Gloazzo Manuela, Responsabile dell'U.O. n. 1, Presidente
Callegarin Nadia, istruttore amm.vo-contabile, testimone e verbalizzante
Ionico Marco, istruttore amministrativo, testimone

Risultano presenti i sig.ri Bellina Jessica e Copetti Francesco, delegati per la ditta Log-Service scarl di San Daniele del Friuli.

Premesso che

- la Giunta comunale con proprio atto n. 101 del 25.08.2014, ha fornito i propri indirizzi relativi al servizio di gestione della biblioteca comunale per il periodo 01.10.2014/30.09.2016;
- con determinazione n. 237 (n. 43/amm.) del 03/09/2014 veniva avviata la procedura di affidamento del servizio di gestione della biblioteca comunale per il periodo 01.10.2014/30.09.2016, mediante gara informale ai sensi dell'art. 9 comma 1 num. 2 del Regolamento Lavori, Forniture, Servizi in Economia approvato con deliberazione di C.C. n. 15/2009;
- con il sopra menzionato atto di determinazione si approvava lo schema di lettera d'invito alla gara, allegato quale sua parte integrante e sostanziale.
- con nota, prot. com.le n. 7571 del 05.09.2014, è stato spedito lo schema di lettera d'invito allo scopo predisposto alle ditte invitate alla gara;
- il termine utile per la presentazione delle offerte della gara d'appalto era il 19 settembre 2014, ore 12.30;
- è pervenuta una offerta, che viene tenuta sigillata agli atti della gara;
- con determinazione n. 248 (n. 46/amm.) del 15.09.2014, si è provveduto ad annullare la procedura di gara in autotutela ex art. 21 nonies L. 241/90 e s.m. e i., considerato che, successivamente all'invio delle lettere di invito e anche a seguito di segnalazioni pervenute da una ditta invitata alla gara, sono stati rilevati motivi di pubblico interesse di natura economica in ordine alla effettiva congruità dell'importo a base d'asta che avrebbero potuto indurre le ditte in errore contenendo vizi di merito nella sua stessa formulazione, e pertanto non sussistevano le condizioni per una corretta valutazione delle offerte pervenute;

PRESO ATTO che per il periodo 01.10.2014/30.11.2014 si è provveduto a prorogare l'incarico di gestione della biblioteca comunale alla ditta affidataria del precedente appalto;

CHE con determinazione n. 304 (n. 68/amm.) del 04/11/2014 veniva avviata la nuova procedura di affidamento del servizio di gestione della biblioteca comunale per il periodo 01.12.2014/30.09.2016, mediante gara informale ai sensi dell'art. 9 comma 1 num. 2 del Regolamento Lavori, Forniture, Servizi in Economia approvato con deliberazione di C.C. n. 15/2009;

RILEVATO che con nota, prot. com.le n. 9378 del 04.11.2014, è stato spedito lo schema di lettera d'invito predisposto alle ditte invitate alla gara;

CHE le ditte invitate alla gara sono:

1	Arteventi soc. coop.	Udine
2	Soc. Coop. Culture	Venezia Mestre
3	Guarnerio soc. coop.	Udine
4	Euro & Promos soc. coop. p.a.	Udine
5	Log Service soc. coop.	San Daniele del Friuli (UD)

La Commissione, constatato che entro il termine fissato sono pervenute, in buste chiuse e sigillate le offerte provenienti dalle seguenti ditte:

1. Euro & Promos soc. coop. p.a. di Udine, prot. com.le n. 9756 del 18.11.2014
2. Guarnerio soc. coop. di Udine, prot. com.le n. 9757 del 18.11.2014
3. Log Service soc. coop. di San Daniele del Friuli, prot. com.le n. 9785 del 19.11.2014
4. Soc. Coop. Culture di Venezia Mestre, prot. com.le n. 9786 del 19.11.2014
5. Arteventi soc. coop. di Udine, prot. com.le n. 9818 del 20.11.2014

Alle ore 10.20 si procede con l'esame delle offerte.

1. si procede all'esame dell'offerta presentata dalla ditta **Euro & Promos soc. coop. p.a. di Udine.**
Dopo la verifica di conformità della presentazione del plico presentato, si procede dapprima all'apertura della busta. La documentazione amministrativa presentata risulta conforme a quanto richiesto nell'allegato B).
L'offerta economica indicata nell'allegato A) è pari a **€. 17,44** quale corrispettivo orario esente iva per il servizio offerto.
2. si procede all'esame dell'offerta presentata dalla ditta **Guarnerio soc. coop. di Udine.**
Dopo la verifica di conformità della presentazione del plico presentato, si procede dapprima all'apertura della busta. La documentazione amministrativa presentata risulta conforme a quanto richiesto nell'allegato B).
L'offerta economica indicata nell'allegato A) è pari a **€. 19,31** quale corrispettivo orario esente iva per il servizio offerto.
3. si procede all'esame dell'offerta presentata dalla ditta **Log Service soc. coop. di San Daniele del Friuli.**
Dopo la verifica di conformità della presentazione del plico presentato, si procede dapprima all'apertura della busta. La documentazione amministrativa presentata risulta conforme a quanto richiesto nell'allegato B).
L'offerta economica indicata nell'allegato A) è pari a **€. 18,95** quale corrispettivo orario esente iva per il servizio offerto.
4. si procede all'esame dell'offerta presentata dalla ditta **Soc. Coop. Culture di Venezia Mestre.**
Dopo la verifica di conformità della presentazione del plico presentato, si procede dapprima all'apertura della busta. La documentazione amministrativa presentata risulta conforme a quanto richiesto nell'allegato B).
L'offerta economica indicata nell'allegato A) è pari a **€. 19,20** quale corrispettivo orario esente iva per il servizio offerto.
5. si procede all'esame dell'offerta presentata dalla ditta **Arteventi soc. coop. di Udine.**
Dopo la verifica di conformità della presentazione del plico presentato, si procede dapprima all'apertura della busta. La documentazione amministrativa presentata risulta conforme a quanto richiesto nell'allegato B).
L'offerta economica indicata nell'allegato A) è pari a **€. 19,00** quale corrispettivo orario esente iva per il servizio offerto.

Evidenziato che l'offerta presentata dalla ditta Euro & Promos soc. coop. p.a. di Udine risulta inferiore all'importo medio del costo orario di una unità di quinto livello previsto dalle tabelle ministeriali e indicato nella base d'asta al punto 4 della lettera d'invito, si decide di richiedere alla ditta le giustificazioni atte a verificare la correttezza dell'offerta.

L'aggiudicazione viene temporaneamente sospesa.
La seduta viene chiusa alle ore 10.40.

L'anno duemilaquattordici, addì ventisette del mese di novembre alle ore 09.15 nella Sede Municipale di Castions di Strada Gloazzo Manuela, istruttore direttivo responsabile dell'U.O. n. 1, Callegarin Nadia, istruttore amm.vo-contabile, testimone e verbalizzante verbalizzante e Ionico Marco, istruttore amministrativo, testimone analizzano gli atti integrativi richiesti con nota prot. 9886 del 24.11.2014 e presentati in data 26.11.2014, prot. com.le n. 10036 del 27.11.2014, per procedere all'aggiudicazione del servizio.

Preso atto della documentazione integrativa inviata dalla ditta e ritenuta validamente giustificabile l'offerta economica presentata, si procede all'affidamento provvisorio del servizio di gestione della biblioteca comunale per il periodo 01.12.2014/30.09.2016 alla ditta **Euro & Promos soc. coop. p.a. di Udine** al costo orario di **€. 17,44** esente iva.

La seduta viene chiusa alle ore 09.45

Letto, confermato e sottoscritto.

Gloazzo Manuela
Callegarin Nadia
Ionico Marco



